



PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk

2024

Laporan Terintegrasi | *Integrated Report*

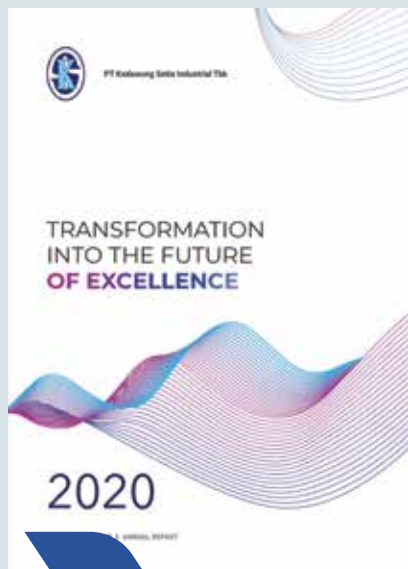


**Meningkatkan
Keunggulan Kompetitif
Melalui Transformasi Bisnis**

Unlocking Competitive Advantage Through Business Transformation

Kesinambungan Tema

Theme Continuation



2020



2021



2022



2023



2024

Meningkatkan Keunggulan Kompetitif Melalui Transformasi Bisnis

*Unlocking Competitive Advantage
Through Business Transformation*

Transformasi bisnis yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2024 terbukti menjadi landasan penting dalam meningkatkan keunggulan kompetitif di tengah tantangan ekonomi yang kompleks. Melalui implementasi strategi yang adaptif dan berbasis data, Perseroan tidak hanya mampu menjaga stabilitas keuangan, tetapi juga mendorong pertumbuhan laba bersih yang melampaui target yang ditetapkan. Optimalisasi biaya operasional, penguatan struktur neraca, serta efisiensi di seluruh lini usaha menjadi pilar utama dalam memperkuat daya saing dan keberlanjutan bisnis. Dengan pendekatan holistik yang mengintegrasikan sinergi lintas fungsi dan tata kelola yang responsif, transformasi ini menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi pemangku kepentingan, sekaligus menempatkan Perseroan pada posisi yang lebih solid untuk menjawab dinamika pasar ke depan.

The business transformation undertaken by the Company throughout 2024 proved to be an important foundation in enhancing competitive advantage amidst complex economic challenges. Through the implementation of an adaptive and data-driven strategy, the Company was not only able to maintain financial stability, but also drive net profit growth that exceeded the set target. Operating cost optimization, strengthening the balance sheet structure, and efficiency in all lines of business are the main pillars in strengthening competitiveness and business sustainability. With a holistic approach that integrates cross-functional synergy and responsive governance, this transformation creates long-term added value for stakeholders, while placing the Company in a more solid position to respond to market dynamics going forward.

Daftar Isi

Table of Content

1	Kesinambungan Tema <i>Theme Continuation</i>
2	Daftar Isi <i>Table of Content</i>

4 Ikhtisar Utama Main Highlight

6	Ikhtisar Kinerja <i>Performance Highlights</i>
8	Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Financial Highlights</i>
12	Ikhtisar Saham <i>Share Highlights</i>
15	Peristiwa Penting <i>Important Events</i>

16 Laporan Manajemen Management Report

18	Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner's Report</i>
26	Laporan Direksi <i>Board of Directors' Report</i>

38 Profil Perusahaan Company Profile

40	Sekilas Perusahaan <i>Company in Brief</i>
42	Riwayat Singkat Perusahaan <i>Brief Company History</i>
43	Perubahan Nama dan Status <i>Change on Name and Status</i>
44	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission, and Corporate Values</i>
46	Jejak Langkah <i>Milestones</i>
48	Informasi Pemegang Saham <i>Shareholders Information</i>
50	Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>
52	Bidang Usaha <i>Business Activities</i>
54	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Association Membership</i>
54	Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan <i>Significant Company Changes</i>
55	Struktur Organisasi <i>Organisational Structure</i>
57	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>
60	Profil Direksi <i>Board of Directors Profile</i>
62	Perubahan Komposisi Manajemen <i>Changes in the Composition of the Management</i>
62	Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham <i>Affiliationship, Concurrent Position, and Share Ownership</i>
63	Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>
67	Kronologis Pencatatan Saham <i>Share Listing Chronology</i>
68	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya <i>Other Securities Listing and/or Issuance Chronology</i>

68	Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>
69	Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik <i>Other Services Rendered from the Public Accounting Firm</i>
69	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professions</i>
70	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>
72	Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Training and Development</i>
74	Akses Publik Terhadap Perseroan <i>Public Access to the Company</i>
74	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>
75	Roadmap Pengembangan TI Perseroan <i>The Company's IT Development Roadmap</i>
76	Tanggung Jawab Pelaksanaan Informasi <i>Responsibility for Information Implementation</i>
77	Tata Kelola Teknologi Informasi <i>Information Technology Governance</i>
78	Pokok-Pokok Kebijakan dan Kerahasiaan Informasi <i>Principles of Information Policy and Confidentiality</i>
78	Audit TI <i>IT Audit</i>
79	Investasi Pengembangan TI Tahun 2024 <i>IT Development Investment in 2024</i>
79	Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Tahun 2024 <i>Information Technology System Development in 2024</i>
80	Pengembangan SDM di Bidang TI <i>Development of Human Resources in the IT Field</i>
80	Rencana Pengembangan Teknologi Informasi <i>Information Technology Development Plan</i>
81	Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal <i>Education and/or Training Program of the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit Unit</i>

82 Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

84	Analisa Pembahasan Manajemen PT Kedawang <i>Management Discussion and Analysis of PT Kedawang</i>
84	Tinjauan Ekonomi dan Industri <i>Economic and Industry Overview</i>
87	Segmen Usaha <i>Business Segment</i>
89	Penjualan Perseroan <i>Company Sales</i>
90	Laporan Laba Rugi <i>Income Statement</i>
93	Profitabilitas Perseroan <i>Profitability of the Company</i>
94	Laporan Posisi Keuangan <i>Statement of Financial Position</i>
99	Laporan Arus Kas <i>Cash Flow Statement</i>
100	Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban <i>Ability to Pay Debts or Obligations</i>
101	Tingkat Kolektibilitas Piutang Usaha <i>Accounts Receivable Collectability Level</i>
102	Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen <i>Capital Structure and Management Policy</i>
103	Pengikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Binding for Investment in Capital Goods</i>
103	Investasi Barang Modal <i>Capital Goods Investment</i>
103	Informasi dan Fakta Material <i>Material Information and Facts</i>



104	Force Majeure <i>Force Majeure</i>
104	Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>
105	Realisasi & Target Perseroan Tahun 2024 <i>Realization & Target of the Company in 2024</i>
108	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan dan Entitas Anak <i>Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company and Subsidiaries</i>
109	Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i>

110 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

113	Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance's Principles</i>
115	Dasar Penerapan Tata Kelola <i>Governance Implementation Basis</i>
117	Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Implementation Objectives</i>
118	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Commitment to the Implementation of Corporate Governance</i>
119	Kerangka Kerja GCG <i>GCG Framework</i>
120	Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka <i>Fulfillment of the Financial Services Authority Regulation on the Implementation of GCG in Public Companies</i>
121	Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Assessment of Corporate Governance Implementation</i>
123	Struktur Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Structure</i>
124	Sosialisasi Kebijakan GCG Tahun 2024 <i>Socialization of GCG Policy in 2024</i>
124	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>
145	Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>
155	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>
158	Direksi <i>The Board of Directors</i>
164	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>The Board of Commissioners and Directors Remuneration Policy</i>
166	Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Assessment of the Board of Commissioners and Directors Performance</i>
168	Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Information on the Board of Commissioners and Directors' Affiliations</i>
169	Kepengurusan Pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris dan Direksi <i>Management of Other Companies by the Board of Commissioners and Directors</i>
171	Komite Audit <i>Audit Committee</i>
177	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>
177	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
181	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>
185	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>
186	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>
187	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>
191	Perkara Penting 2024 <i>Legal Issues 2024</i>
192	Informasi Sanksi Administrasi <i>Information on Administrative Sanctions</i>

192	Akses Informasi dan Data Perseroan <i>Access to Company Information and Data</i>
192	Kode Etik <i>Code Of Conduct</i>
194	Pakta Integritas <i>Integrity Pact</i>
194	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>
197	Kebijakan Anti Korupsi Anti Gratifikasi <i>Anti-Corruption Anti-Gratification Policy</i>
198	Transparansi Praktik Bad Governance <i>Transparency of Bad Governance Practices</i>
199	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Diversity in the Board of Commissioners and Directors Composition</i>
200	Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka <i>Compliance with Financial Services Authority Regulations on the Implementation of GCG in Public Companies</i>
200	Pengembangan Kompetensi Terkait Usaha Berkelanjutan <i>Development of Competencies Related to Sustainable Business</i>
201	Permasalahan Terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan <i>Problems with the Implementation of Sustainable Business</i>
201	Penilaian Risiko Atas Penerapan Usaha Berkelanjutan <i>Risk Assessment of Sustainable Business Implementation</i>
202	Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>
203	Penanggung Jawab Penerapan Usaha Berkelanjutan <i>Person in Charge of Sustainable Business Implementation</i>

204 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

208	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>
212	Tentang Laporan Keberlanjutan <i>About the Sustainability Report</i>
217	Keberlanjutan Kinerja Ekonomi <i>Sustainability of Economic Performance</i>
222	Keberlanjutan Kinerja Sosial <i>Sustainability Social Performance</i>
231	Keberlanjutan Kinerja Lingkungan <i>Sustainability of Environmental Performance</i>
247	Tanggapan Perseroan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Company's Response to Feedback Previous Year Sustainability Report</i>
248	Respon Anda untuk Keberlanjutan <i>Your Response for Sustainability</i>
249	INDEKS POJK NO 51/POJK.03/2017 <i>Index of Regulation of Financial Services Authority (FSA) No. 51/POJK.03/2017</i>

254 Laporan Keuangan Financial Report



01

Ikhtisar Utama

Main Highlight



Ikhtisar Kinerja *Performance Highlights*

Sejalan dengan strategi efisiensi biaya proses yang semakin membaik pada tahun 2024, Perseroan mampu mencatatkan kinerja positif dengan membukukan Penjualan Neto sebesar Rp2,07 triliun dan Laba Bersih Rp84,92 miliar . Perseroan mampu menjaga performa dengan peningkatan Laba Bersih sebesar 6,86% dari tahun sebelumnya. Tahun 2024 merupakan tahun dimana Perseroan menyiapkan berbagai strategi untuk memperkuat lini bisnis dalam menghadapi tantangan di masa mendatang.

Consistent with the strategy of improving process cost efficiency, in 2024 the Company was able to record positive performance with Net Sales of Rp2.07 trillion and Net Profit of Rp84.92 billion. The company was able to maintain its performance with a 6.86% increase in net profit from the previous year. 2024 was the year in which the Company prepares various strategies to strengthen its business lines in facing future challenges.



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Posisi Keuangan

Financial Statement

(angka-angka pada seluruh tabel dan grafik dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)

(figures in all tables and graphs are stated in millions of Rupiah, unless stated otherwise)

Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain			Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income			
Penjualan Neto	2.068.241	2.127.672	2.352.412	2.241.085	1.923.090	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.720.383)	(1.768.285)	(2.026.865)	(1.907.750)	(1.595.348)	Cost of Sales
Laba Kotor	347.858	359.386	325.546	333.336	327.742	Gross Profit
Laba Usaha	129.887	145.469	132.430	125.586	114.013	Operating Profit
Laba Bersih	84.918	79.466	76.150	69.348	60.178	Net Profit
Laba yang diatribusikan kepada:						Profit Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	84.918	79.466	76.150	69.348	60.178	• The Owners of the Parent
• Kepentingan Non-Pengendali	0	0	0	0	0	• Non-Controlling Interest
Laporan Posisi Keuangan			Statement of Financial Position			
Aset Lancar	624.149	613.167	760.034	801.834	664.566	Current Assets
Aset Tidak Lancar	507.861	515.352	529.178	552.035	586.559	Non-Current Assets
Total Aset	1.132.010	1.128.519	1.289.211	1.353.869	1.251.126	Total Assets
Persediaan	299.797	263.856	372.438	319.927	267.932	Supply
Liabilitas Lancar	229.733	211.229	327.161	435.830	401.511	Current Liability
Liabilitas Tidak Lancar	77.139	132.945	224.149	216.525	207.820	Non-Current Liability
Jumlah Liabilitas	306.872	344.173	551.310	652.355	609.331	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	825.138	784.346	737.901	701.513	641.795	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.132.010	1.128.519	1.289.211	1.353.869	1.251.126	Total Liabilities and Equity
Analisa Rasio dan Informasi Lain			Ratios Analysis and Other Informations			
Modal Kerja Neto	394.416	401.938	432.873	366.004	263.055	Net Working Capital
EBITDA	191.906	158.687	190.137	177.367	161.423	EBITDA
• Laba Rugi Sebelum Pajak	125.236	95.037	109.024	94.013	82.951	• Profit (Loss) Before Tax
• Beban Keuangan	20.870	24.236	30.829	33.158	28.172	• Financial Expenses
• Depresiasi	46.773	47.410	50.283	50.196	50.297	• Depreciation



Keterangan	2024	2023	2022	2021	2020	Description
Rasio Laba Terhadap Aset	7,50%	7,04%	5,91%	5,12%	4,81%	Profit to Assets Ratio
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	10,29%	10,13%	10,32%	9,89%	9,38%	Profit to Equity Ratio
Margin Laba Bruto	16,82%	16,89%	13,84%	14,87%	17,04%	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	6,28%	6,84%	5,63%	5,60%	5,93%	Operating Profit Margin
Margin EBITDA	9,28%	7,46%	8,08%	7,91%	8,39%	EBITDA Margin
Margin Laba Bersih	4,11%	3,73%	3,24%	3,09%	3,13%	Net Profit Margin
Rasio Cakupan Bunga (x)	7,63x	9,77x	6,17x	5,35x	5,73x	Interest Coverage Ratio
Rasio Lancar (x)	2,71x	2,90x	2,32x	1,84x	1,66x	Current Ratio
Rasio Cepat (x)	1,41x	1,53 x	1,14 x	1,11x	0,99x	Quick Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	0,27x	0,30x	0,43x	0,48x	0,49x	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,37x	0,44x	0,75x	0,93x	0,95x	Liabilities to Equity Ratio
Jumlah Saham Beredar	1.620	405	405	405	405	Number of Outstanding Shares
Harga Penutupan 31 Desember	460	1740	1150	1095	825	Closing Price 31 December
Price To Earning Ratio	3,40	8,87	6,12	6,39	5,55	Price To Earning Ratio
EPS*	135,34	196,21	188,03	171,23	148,59	Earning Per Share*
Rasio Harga terhadap Pendapatan (x)	3,40	8,87	6,12	6,39	5,55	Price to Income Ratio
Nilai Buku Per Saham**	509,34	1.945	1.831	1.732	1.585	Book Value Per-Share**
Rasio Harga terhadap Nilai Buku (x)	0,90	0,89	0,63	0,63	0,52	Price to Book Value Ratio
Dividen	40.095	30.375	40.500	10.125	-	Dividends

Keterangan | Notes

* Laba Per Saham disajikan dalam angka penuh

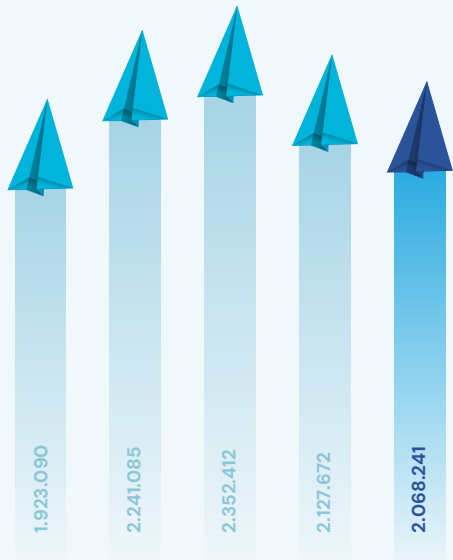
** Nilai Buku Per Saham disajikan dalam angka penuh

* Profit Per-Share stated in full number

** Book Value stated in full number

Penjualan Neto Net Sales

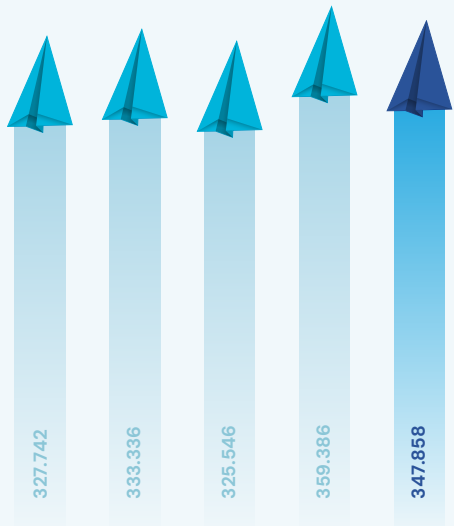
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



2020 2021 2022 2023 2024

Laba Bruto Gross Profit

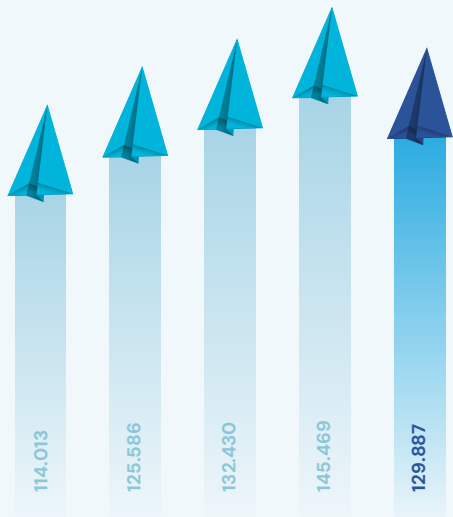
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



2020 2021 2022 2023 2024

Laba Usaha Operating Income

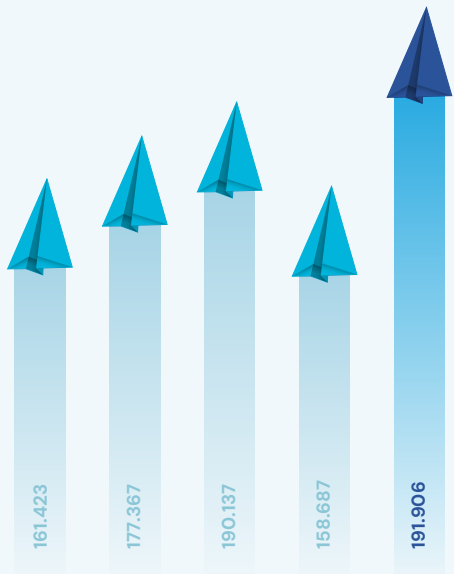
(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



2020 2021 2022 2023 2024

EBITDA EBITDA

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

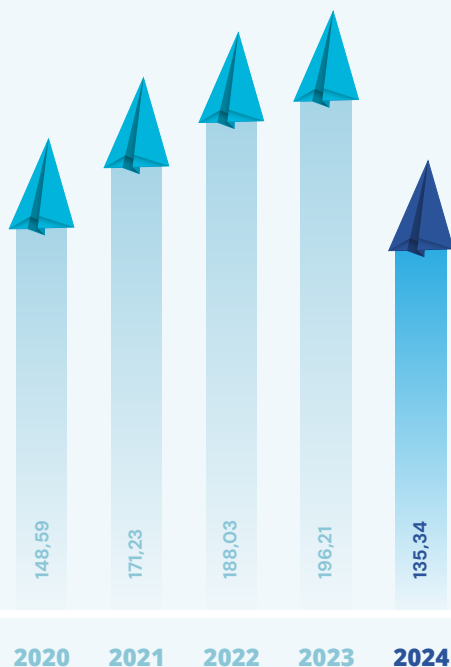


2020 2021 2022 2023 2024



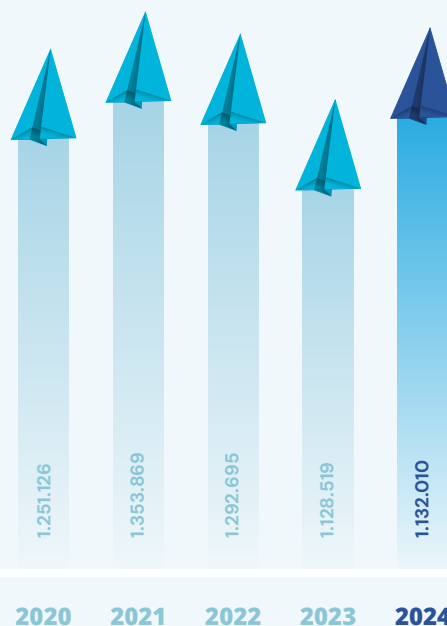
Laba Per Saham Profit Per-Share

(dalam Rupiah | in Rupiah)



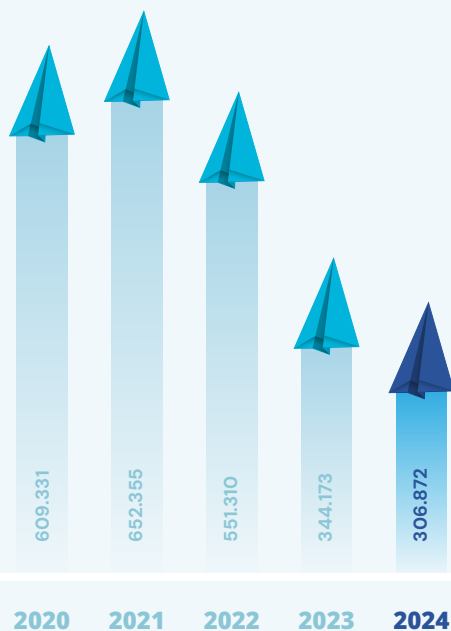
Jumlah Aset Total Assets

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Jumlah Liabilitas Total Liabilities

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Pergerakan Harga dan Volume Perdagangan Saham 2024 di BEI (Setelah Stock Split) 2024 Share Price Movement and Trading Volume on the IDX (After Stock Split)



Harga dan Volume Perdagangan Saham Perseroan (KDSI) per Triwulan 2023–2024 di Bursa Efek Indonesia 2023–2024 Quarterly Share Price Movement and Trading Volume on the IDX

(disajikan dengan nilai penuh)

(Stated in full number)

Tahun Year	Harga Per Saham (Rp) Price per-Share (RP)			Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan (Lot) Trading Volume (Lots)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024						
Triwulan I 1 st Quarter	568	382	435	1.620.000.000	14.848	704.700.000.000
Triwulan II 2 nd Quarter	425	405	425	1.620.000.000	2.248	688.500.000.000
Triwulan III 3 rd Quarter	482	350	475	1.620.000.000	11.754	769.500.000.000
Triwulan IV 4 th Quarter	1.900	370	460	1.620.000.000	18.442	745.200.000.000



(disajikan dengan nilai penuh)

(Stated in full number)

Tahun Year	Harga Per Saham (Rp) Price per-Share (RP)			Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan (Lot) Trading Volume (Lots)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2023						
Triwulan I 1 st Quarter	1.245	1.005	1.100	405.000.000	19.661	Rp445.500.000.000
Triwulan II 2 nd Quarter	1.305	1.035	1.265	405.000.000	41.833	Rp512.325.000.000
Triwulan III 3 rd Quarter	1.495	1.100	1.440	405.000.000	62.319	Rp583.200.000.000
Triwulan IV 4 th Quarter	1.780	1.345	1.740	405.000.000	15.549	Rp704.700.000.000

Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pembagian dividen untuk tahun buku 2024, selain itu Perseroan melakukan aksi pemecahan nilai nominal saham atau *stock split*. Pembagian Dividen telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 24 Mei 2024, sementara itu untuk *stock split* diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang digelar pada 23 Oktober 2024. Berikut tanggal pelaksanaan pembayaran dividen tunai:

Corporate Action

In 2024, the Company conducted a corporate action in the form of a dividend distribution for the 2024 financial year, and a stock split. The distribution of dividends was decided at the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on 24 May 2024, while the stock split was decided based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) held on 23 October 2024.

The following are the dates for cash dividend payments:

Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Cum Dividend in the Regular and Negotiation Market	Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi Ex-Dividend in the Regular and Negotiation Market	Tanggal Pencatatan Recording Date	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date
03 Juni 2024 03 June 2024	04 Juni 2024 04 June 2024	05 Juni 2024 05 June 2024	26 Juni 2024 26 June 2024

Nominal Dividen tunai yang dibayarkan adalah Rp99 per saham atau total dividen sebesar Rp40.095.000.000. Tidak terdapat perubahan nilai nominal saham dari aksi berubah, yaitu sebesar 405.000.000 saham.

The nominal cash dividend paid was Rp99 per share, or a total dividend of Rp40,095,000,000. There was no change in the nominal value of the shares from the action taken, which was 405,000,000 shares.

Pemecahan Saham dengan Rasio 1:4 atas seluruh saham Perseroan, dengan rincian nilai nominal saham serta jumlah saham sebelum dan sesudah pemecahan saham adalah sebagai berikut:

Stock Split with a Ratio of 1:4 on all Company shares, with details of the nominal value of shares and the number of shares before and after the stock split are as follows:

Saham Shares	Sebelum Pemecahan Saham Before Share Split	Setelah Pemecahan Saham After Share Split
Nilai nominal saham Nominal value of shares	Rp500 per saham share	Rp125 per saham share
Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh Number of issued and fully paid shares	405.000.000	1.620.000.000
Total modal dasar saham Perseroan Total authorized share capital of the Company	600.000.000	2.400.000.000

Suspensi atau *Delisting*

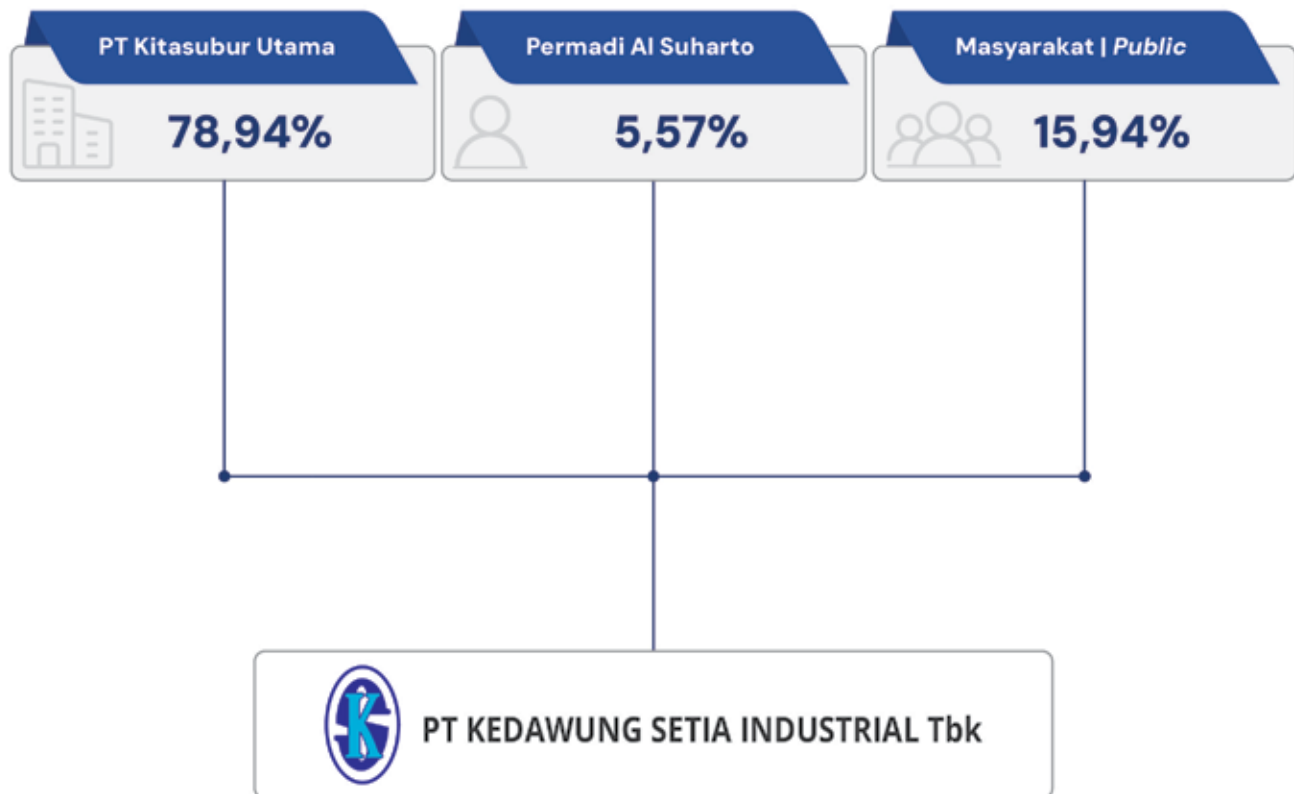
Selama tahun 2024, tidak terdapat suspensi atau tindakan *delisting* dari Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham PT Kedawung Setia Industrial Tbk.

Suspension or Delisting

There was no suspension or delisting action by the Indonesia Stock Exchange against the stock trading of PT Kedawung Setia Industrial Tbk during 2024.

Informasi Langsung dan Tidak Langsung Kepemilikan saham Perseroan

Information on Direct and Indirect Ownership of the Company's Shares



Pengendali Perseroan yaitu PT Kita Subur Utama memiliki kepemilikan langsung sebesar 78,49% dalam Perseroan. Direksi dalam hal ini Bapak Permadi Al Suharto memiliki kepemilikan langsung dalam Perseroan sebesar 5,57% dan masyarakat sebesar 15,94%.

The Company's controller, PT Kita Subur Utama, has a direct ownership of 78.49% in the Company. The Board of Directors, represented by Mr. Permadi Al Suharto, holds a direct ownership of 5.57%, while the public owns the remaining 15.94%.

Peristiwa Penting Important Events

RUPST Kedawung 2024, Pembagian Dividen 2023 2024 AGMS Kedawung, 2023 Dividend Distribution



Pada 24 Mei 2024, Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di kantor pusatnya di Surabaya. Dalam rapat tersebut, disepakati pembagian dividen tunai sebesar Rp99 per lembar saham. Selain itu, RUPS Tahunan juga membahas agenda lain sebagaimana tercantum dalam laporan RUPS.

On 24 May 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders at its head office in Surabaya. During the meeting, it was agreed to distribute cash dividends of Rp99 per share. Furthermore, the Annual GMS also discussed other agenda items as stated in the GMS report.

RUPSLB Kedawung 2024, Stock Split Saham Perseroan EGM Kedawung 2024, Stock Split of the Company's Shares



Pada 23 Oktober 2024, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di kantor pusatnya di Surabaya. Dalam rapat tersebut, disetujui pemecahan saham dengan rasio 1:4 untuk seluruh saham Perseroan. Langkah ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi investor dalam perdagangan saham perusahaan.

On 23 October 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders at its head office in Surabaya. During the meeting, a 1:4 stock split was approved for all of the Company's shares. This measure is expected to increase investor participation in the company's stock trading.



02

**Laporan
Manajemen**
Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Report

HMY. Bambang Sujanto

Presiden Komisaris
President Commissioner





Dewan Komisaris menilai kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 sebagai solid, ditandai dengan peningkatan laba bersih konsolidasi dan penguatan rasio keuangan utama. Keberhasilan ini mencerminkan efektivitas kepemimpinan Direksi dalam merumuskan strategi yang adaptif dan tepat sasaran di tengah tantangan ekonomi global.

The Board of Commissioners assessed the Company's performance throughout the year as solid, characterized by an increase in consolidated net profit and strengthening of key financial ratios. This success reflects the effectiveness of the Board of Directors' leadership in formulating adaptive and targeted strategies amidst global economic challenges.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Kedawang Setia Industrial Tbk berhasil melalui tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang positif, di tengah kondisi eksternal yang penuh tantangan.

Dengan penuh tanggung jawab, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan Laporan atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat strategis selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Laporan ini mencerminkan komitmen Dewan Komisaris dalam menjalankan peran dan tanggung jawab untuk memastikan keberlangsungan usaha serta penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di seluruh lini Perseroan.

Pandangan Mengenai Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Tahun 2024 ditandai oleh kondisi perekonomian global yang masih menghadapi tekanan, dengan tingkat pertumbuhan yang relatif moderat. Berdasarkan proyeksi lembaga internasional seperti International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2024 diperkirakan berada pada kisaran 2,3% hingga 3,1%, menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Perlambatan ini disebabkan oleh sejumlah faktor, antara lain konflik geopolitik yang masih berlangsung, disrupti rantai pasok global, serta kebijakan moneter ketat di negara-negara maju yang berdampak pada iklim investasi dan konsumsi global. Inflasi global mulai menunjukkan tren penurunan, namun volatilitas harga komoditas dan energi tetap menjadi tantangan utama bagi pelaku usaha di berbagai sektor.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise be to God Almighty for His grace and blessings, so that PT Kedawang Setia Industrial Tbk has successfully passed 2024 with positive performance achievements, despite challenging external conditions.

Allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to submit a report on the implementation of our supervisory function and strategic advice during 2024. This report reflects the Board of Commissioners' commitment to ensuring business continuity and implementing good corporate governance principles across all areas of the Company.

View on the Global and National Economic Conditions

2024 is characterized by strained global economic conditions, with relatively moderate growth rates. Based on projections from international institutions such as the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2024 was estimated to be in the range of 2.3% to 3.1%, a decrease from the previous year. Among other factors, this slowdown was caused by unresolved geopolitical conflicts, disruptions to global supply chains, and tight monetary policies in developed countries that impacted the global investment and consumption climate. Global inflation has begun to show a downward trend, but commodity and energy price volatility remains a major challenge for businesses in various sectors.

Kondisi tersebut memberikan dampak langsung terhadap dinamika usaha, termasuk pada sektor industri dalam negeri. Secara tidak langsung, Perseroan turut merasakan dampaknya, terutama dalam bentuk fluktuasi harga bahan baku dan tekanan terhadap daya beli konsumen, yang menjadi tantangan tersendiri dalam menjaga margin usaha dan stabilitas operasional.

Namun demikian, di tengah tekanan ekonomi global, perekonomian Indonesia menunjukkan daya tahan yang cukup kuat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 mencapai 5,03%, ditopang oleh konsumsi rumah tangga yang stabil, pemulihan sektor pariwisata, dan peningkatan kontribusi dari sektor perdagangan dalam negeri. Aktivitas perdagangan domestik tumbuh secara positif, mencerminkan daya beli masyarakat yang mulai membaik serta peran aktif pemerintah dalam menciptakan iklim usaha yang kondusif dan berdaya saing. Stabilitas politik dalam negeri selama tahun 2024 turut menjadi faktor pendukung, di mana seluruh agenda nasional dapat berjalan dengan baik tanpa memberikan gangguan signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Berdasarkan hasil capaian yang dibukukan oleh Perseroan, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 menunjukkan hasil yang solid. Hal ini tercermin dari peningkatan laba bersih konsolidasi serta penguatan pada sejumlah rasio keuangan utama. Capaian tersebut menunjukkan kemampuan adaptasi dan respons yang cepat dari manajemen dalam menghadapi tantangan eksternal, khususnya ketidakpastian ekonomi global dan volatilitas pasar yang masih tinggi.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keberhasilan Direksi dalam merumuskan dan mengeksekusi berbagai kebijakan strategis yang relevan dan tepat sasaran. Berbagai langkah strategis yang diterapkan terbukti mampu menjaga kelangsungan operasional, meningkatkan efisiensi, serta memperkuat daya saing Perseroan di tengah dinamika industri yang terus berubah. Keberhasilan ini tidak hanya mencerminkan ketangguhan manajerial, tetapi juga menunjukkan komitmen Direksi dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pada tahun 2024, Perseroan menetapkan target pertumbuhan laba bersih sebesar 5%. Sejalan dengan itu, berbagai aspek operasional dan keuangan diarahkan untuk mendukung pencapaian target tersebut, termasuk peningkatan kapasitas produksi, penguatan distribusi, serta penerapan efisiensi biaya secara menyeluruh.

These conditions have a direct impact on business dynamics, including in the domestic industrial sector. Indirectly, the Company also feels the impact, especially in the form of fluctuations in raw material prices and pressure on consumer purchasing power, which is a challenge in maintaining business margins and operational stability.

However, amid global economic pressures, the Indonesian economy has shown considerable resilience. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in 2024 reached 5.03%, supported by stable household consumption, the recovery of the tourism sector, and an increase in the contribution of the domestic trade sector. Domestic trade activity grew positively, reflecting the improving purchasing power of the people and the active role of the government in creating a conducive and competitive business climate. Domestic political stability during 2024 was also a supporting factor, as the entire national agenda was able to run smoothly without causing significant disruption to the Company's business activities.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Based on the results posted by the Company, the Board of Commissioners assessed that throughout 2024 the Company's performance showed solid results. As reflected in the increase in consolidated net profit and the strengthening of a number of key financial ratios. These achievements demonstrate the management's ability to adapt and respond quickly to external challenges, especially the uncertainty of the global economy and the continued high market volatility.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' success in formulating and enforcing the relevant and targeted strategic policies. Such strategic measures have proven to sustain operations, improve efficiency, and strengthen the Company's competitiveness amid the ever-changing industry dynamics. Besides managerial resilience, this success also demonstrates the Board of Directors' commitment to driving sustainable growth.

In 2024, the Company targeted a net profit growth of 5%. Accordingly, various operational and financial aspects were directed to support the achievement of this target, including increasing production capacity, strengthening distribution, and implementing cost efficiency across the board. The Board of Commissioners observed that the



Dewan Komisaris mencermati bahwa Perseroan secara sigap dan terukur mengambil langkah-langkah strategis guna memastikan target dapat tercapai dengan tetap mempertahankan prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan usaha.

Secara umum, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi sepanjang tahun 2024 berada dalam kategori baik, yang ditunjukkan melalui pertumbuhan positif di hampir seluruh aspek usaha. Hal ini menjadi dasar optimisme bagi Perseroan untuk terus melanjutkan momentum pertumbuhan di tahun-tahun mendatang.

Peran Dewan Komisaris Dalam Pengawasan Kebijakan Strategis

Dewan Komisaris memiliki peran krusial dalam memastikan bahwa kebijakan strategis Perseroan dijalankan secara efektif dan selaras dengan visi serta tujuan jangka panjang. Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan fungsi pengawasan dilakukan melalui sejumlah aspek utama sebagai berikut:

1. **Peninjauan dan Evaluasi Strategi**
Dewan Komisaris secara aktif menelaah keselarasan kebijakan strategis yang dirumuskan oleh Direksi terhadap rencana jangka panjang, dengan mempertimbangkan aspek kelayakan, risiko, serta kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
2. **Pengawasan Pelaksanaan dan Kinerja**
Monitoring berkala dilakukan terhadap kinerja keuangan dan operasional Perseroan, termasuk perbandingan antara realisasi dan rencana strategis. Evaluasi dilakukan atas potensi deviasi serta efektivitas pengelolaan risiko untuk mendukung pencapaian tujuan usaha.
3. **Kepatuhan terhadap Regulasi dan Prinsip GCG**
Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh kebijakan dan aktivitas usaha mematuhi peraturan perundang-undangan serta menjunjung tinggi prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Koordinasi dengan Komite Audit dilakukan guna menjamin integritas laporan keuangan dan operasional.
4. **Pemberian Nasihat dan Rekomendasi Strategis**
Dewan Komisaris memberikan masukan yang konstruktif kepada Direksi, khususnya dalam menghadapi dinamika ekonomi dan situasi yang menuntut pengambilan keputusan strategis. Perspektif independen turut diberikan untuk memperkuat efektivitas pelaksanaan strategi.
5. **Evaluasi Kinerja Direksi**
Sebagai bagian dari pengawasan, Dewan Komisaris mengevaluasi pelaksanaan tugas Direksi berdasarkan target yang telah ditetapkan, serta memberikan rekomendasi terkait keberlanjutan atau perubahan komposisi Direksi bila diperlukan.

Company was swift and measured in taking strategic steps to ensure that the target could be achieved while maintaining the principles of prudence and business sustainability.

Generally, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors' performance throughout 2024 was good, as demonstrated by growth in almost all aspects of the business. Consequently, the Company is optimistic that it will continue to grow in the future.

The Board of Commissioners' Role in Overseeing Strategic Policies

The Board of Commissioners has a crucial role in ensuring that the Company's strategic policies are implemented effectively and consistently with its vision and long-term goals. Throughout 2024, the implementation of the supervisory function was carried out through several primary aspects as follows:

1. **Review and Evaluation of Strategy**
The Board of Commissioners actively reviews the compatibility of the strategic policies formulated by the Board of Directors with long-term plans, while considering the feasibility, risks, and interests of shareholders and other stakeholders.
2. **Supervision of Implementation and Performance**
Periodic monitoring is carried out of the Company's financial and operational performance, including comparisons between actual and strategic plans. Assessments are conducted to assess potential deviations and the effectiveness of risk management in supporting the achievement of business objectives.
3. **Compliance with Regulations and GCG Principles**
The Board of Commissioners ensures that all policies and business activities comply with laws and regulations and adhere to Good Corporate Governance (GCG) principles. Coordination with the Audit Committee is carried out to guarantee the integrity of financial and operational reports.
4. **Provision of Strategic Advice and Recommendations**
The Board of Commissioners provides constructive input to the Board of Directors, especially in dealing with economic dynamics and situations that require strategic decision-making. An independent perspective is also provided to strengthen the effectiveness of strategy implementation.
5. **Assessment of the Board of Directors' Performance**
As part of its oversight, the Board of Commissioners assesses the implementation of the Board of Directors' duties based on predetermined targets, and provides recommendations regarding the continuity or change in the composition of the Board of Directors if needed.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan ke depan berada dalam kondisi yang baik dan menjanjikan. Meskipun lingkungan usaha masih diwarnai oleh dinamika global dan ketidakpastian ekonomi, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan memiliki potensi yang kuat untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan.

Terdapat peluang pasar yang masih dapat dioptimalkan, baik di pasar domestik maupun internasional. Potensi tersebut menjadi bagian penting dalam rencana jangka panjang Perseroan, khususnya dalam hal perluasan pangsa pasar, pengembangan produk, serta peningkatan efisiensi dan daya saing. Melalui pendekatan yang tepat dan berorientasi jangka panjang, Perseroan diharapkan mampu memaksimalkan peluang tersebut untuk memperkuat posisinya di industri.

Untuk itu, Dewan Komisaris menilai bahwa penyusunan rencana strategis yang komprehensif merupakan langkah yang sangat krusial. Strategi yang disusun dengan mempertimbangkan tren pasar, risiko eksternal, perkembangan teknologi, serta kebutuhan pelanggan yang terus berkembang akan menjadi fondasi penting dalam menghadapi tantangan ke depan. Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan arah strategis yang jelas dan kesiapan organisasi yang solid, Perseroan memiliki kapasitas untuk menjawab tantangan tersebut secara adaptif dan progresif.

Dewan Komisaris juga percaya bahwa melalui pengelolaan yang cermat, tata kelola yang baik, serta kolaborasi yang kuat antara Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan akan mampu menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan serta mempertahankan kinerja positif dalam jangka panjang.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Penerapan GCG

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan salah satu aspek utama yang menjadi perhatian dalam pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memandang bahwa GCG bukan hanya sebagai kewajiban normatif, melainkan sebagai fondasi utama dalam menciptakan perusahaan yang sehat, transparan, dan berkelanjutan.

View on Business Prospects

The Board of Commissioners views that the Company's future business prospects are bright and promising. Despite the business environment still affected by global dynamics and economic uncertainty, the Board of Commissioners believes that the Company has strong potential for sustainable growth.

Certain market opportunities can still be optimized, on both the domestic and international markets. Maximizing these opportunities is an essential part of the Company's long-term plan, particularly in terms of expanding market share, developing products, and increasing efficiency and competitiveness. Adopting the right long-term approach will allow the Company to maximize these opportunities and strengthen its position in the industry.

For this reason, the Board of Commissioners considers the preparation of a comprehensive strategic plan to be a critical step. A strategy that incorporates market trends, external risks, technological developments, and evolving customer needs will be an important foundation for meeting future challenges. The Board of Commissioners believes that with a clear strategic direction and a solid organizational readiness, the Company has the capacity to respond to these challenges in an adaptive and progressive manner.

The Board of Commissioners also believes that through careful management, good governance, and strong collaboration between the Board of Directors, Commissioners, and all stakeholders, the Company will be capable of creating sustainable added value and maintaining positive performance in the long term.

The Board of Commissioners' View on the GCG Implementation

Good Corporate Governance (GCG) is one of the main focuses of the Board of Commissioners' supervisory function. The Board of Commissioners believes that GCG is not only a normative obligation, but also the main foundation for creating a sound, transparent, and sustainable company.



Seiring dengan meningkatnya kompleksitas usaha dan dinamika bisnis, Dewan Komisaris berkomitmen untuk memastikan bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan memenuhi standar tertinggi, selaras dengan praktik terbaik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional. Prinsip-prinsip GCG seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran menjadi landasan utama dalam setiap proses pengambilan keputusan dan kebijakan strategis.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan peran pengawasan terhadap pelaksanaan GCG melalui forum evaluasi dan rapat berkala dengan Direksi serta komite-komite pendukung. Berbagai masukan dan rekomendasi diberikan secara konstruktif untuk memastikan bahwa sistem tata kelola dijalankan secara konsisten, mencakup pengendalian internal, manajemen risiko, kepatuhan terhadap regulasi, serta keterbukaan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris juga terus mendorong penguatan budaya kepatuhan dan integritas di seluruh jenjang organisasi, serta memastikan bahwa seluruh organ Perseroan memahami dan menjalankan peran masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal ini, Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus pada pembaruan kebijakan internal, pelatihan berkelanjutan, serta peningkatan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, seluruh komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal. Komite-komite tersebut memberikan sumbangsih pemikiran yang bernilai terhadap berbagai aspek operasional, kebijakan strategis, serta sistem pengendalian internal Perseroan.

Komite Audit secara aktif melakukan pengawasan terhadap integritas laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Komite ini juga berperan dalam memantau pelaksanaan audit internal maupun eksternal serta menelaah tindak lanjut atas temuan audit.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas dedikasi dan kontribusi seluruh anggota komite. Kolaborasi yang erat antara Dewan Komisaris, komite-komite di bawah Dewan Komisaris serta Direksi menjadi landasan penting dalam menjaga kinerja Perseroan yang sehat, transparan, dan berkelanjutan.

As business complexity and dynamics increase, the Board of Commissioners is committed to ensuring that the GCG principles applied in the Company meet the highest standards, in line with best practices at the national and international levels. GCG principles such as transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness are the main pillars in every decision-making process and strategic policy.

During 2024, the Board of Commissioners actively carried out its supervisory role on GCG implementation through periodic evaluation forums and meetings with the Board of Directors and supporting committees. Constructive input and recommendations were provided to ensure that the governance system was consistently implemented, including internal controls, risk management, regulatory compliance, and information disclosure to all stakeholders.

The Board of Commissioners also continually encourages the strengthening of a culture of compliance and integrity at all levels of the organization, and ensures that all Company organs understand and carry out their respective roles following the applicable regulations. Therefore, the Board of Commissioners focuses on updating internal policies, continuous training, and improving the capacity and quality of human resources.

The Board of Commissioners' Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners assessed that throughout 2024, all committees under the Board of Commissioners had optimally carried out their duties and responsibilities. These committees provided valuable input on various aspects of the Company's operations, strategic policies, and internal control systems.

The Audit Committee actively supervises the integrity of financial reports, the effectiveness of internal control systems, and compliance with applicable laws and regulations. The committee also plays a role in monitoring the implementation of internal and external audits and reviewing follow-up on audit findings.

The Board of Commissioners extends its appreciation for the dedication and contributions of all committee members. Strong collaboration between the Board of Commissioners, the committees under the Board of Commissioners and the Board of Directors is an integral part of maintaining the Company's healthy, transparent and sustainable performance.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, susunan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Adapun susunan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	HMY. Bambang Sujanto
Komisaris <i>Commissioner</i>	Ali Sugiharto Wibisono
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Fadelan

Apresiasi

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas kerja keras dan dedikasi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Di tengah berbagai tantangan, Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang tangguh dan adaptif dalam menjaga stabilitas serta pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas komitmen, integritas, dan kontribusi yang luar biasa dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan. Tidak lupa, apresiasi kami sampaikan kepada para pemegang saham, mitra usaha, regulator, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners during the financial year ending 31 December 2024 is as follows:

Appreciation

To conclude, the Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to the Board of Directors for their hard work and dedication in managing the Company throughout 2024. Amidst various challenges, the Board of Directors has demonstrated strong and adaptive leadership in maintaining business stability and sustainable growth.

The Board of Commissioners would also like to extend its gratitude to all employees for their commitment, integrity, and outstanding contributions in supporting the Company's performance. Finally, we would like to express our appreciation to the shareholders, business partners, regulators, and all stakeholders for their continued trust and support.

Surabaya, 21 April 2025

Surabaya, 21 April 2025

Atas nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



HMY. Bambang Sujanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Halaman Ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Permadi Al Suharto

Presiden Direktur
President Director





Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang solid dengan peningkatan laba bersih sebesar 6,9%, melampaui target tahunan yang ditetapkan sebesar 5,0%, di tengah tekanan ekonomi global dan nasional. Keberhasilan ini mencerminkan efektivitas strategi efisiensi biaya, penguatan struktur keuangan, serta kemampuan adaptif dalam menghadapi dinamika pasar.

Throughout the year, the Company managed to record a solid performance with a 6.9% increase in net profit, exceeding the annual target of 5.0%, amidst global and national economic pressures. This success reflects the effectiveness of cost efficiency strategies, strengthening of the financial structure, and adaptive ability in facing market dynamics.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur dan tanggung jawab, kami menyampaikan Laporan Direksi atas kinerja dan pencapaian Perseroan sepanjang tahun buku 2024. Tahun ini merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang. Di tengah situasi makroekonomi yang sangat dinamis, Perseroan berhasil menjaga stabilitas kinerja operasional dan mencatat pertumbuhan keuangan yang positif. Keberhasilan ini tidak lepas dari penerapan strategi bisnis yang *agile* dan terukur, penguatan struktur organisasi, serta komitmen seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam menjaga kesinambungan usaha.

Dalam laporan ini, Direksi akan menyampaikan tinjauan atas kondisi usaha, strategi yang telah dijalankan, pencapaian kinerja keuangan, serta arah pengembangan usaha ke depan. Kami menyadari bahwa pencapaian ini merupakan hasil dari sinergi dan dukungan berkelanjutan dari seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, mitra usaha, pelanggan, serta seluruh karyawan Perseroan.

Tinjauan Makroekonomi

Tahun 2024 merupakan periode yang penuh tantangan bagi perekonomian global maupun nasional. Seiring dengan tekanan eksternal yang terus berlangsung, termasuk konflik geopolitik di kawasan Eropa Timur dan Timur Tengah, perlambatan pertumbuhan ekonomi dan tekanan inflasi masih menjadi isu utama yang mempengaruhi arah kebijakan ekonomi di berbagai negara.

Berdasarkan laporan S&P Global Market Intelligence dan International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diperkirakan hanya mencapai 2,3%–3,1%, melambat dibandingkan proyeksi sebelumnya yang berkisar 2,7%. Perlambatan ini dipengaruhi oleh kombinasi tekanan stagflasi, kebijakan moneter ketat di negara-negara maju, serta disrupsi rantai pasok global akibat konflik geopolitik yang belum mereda.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With gratitude and a sense of responsibility, the Board of Directors hereby presents the Report on the Company's performance and achievements throughout 2024. Amidst a highly dynamic macroeconomic landscape, the Company succeeded in maintaining operational stability and achieved positive financial growth. This success is attributed to the implementation of agile and measurable business strategies, the strengthening of organizational structure, and the commitment of all management levels and employees in ensuring business continuity.

This report provides an overview of business conditions, strategies undertaken, financial performance results, and the Company's direction for future development. We acknowledge that these achievements were made possible through the synergy and unwavering support of all stakeholders, including shareholders, business partners, customers, and employees.

Macroeconomic Overview

2024 presented challenges for both the global and national economies. Persistent external pressures, such as geopolitical tensions in Eastern Europe and the Middle East, as well as subdued economic growth and inflationary concerns, affected global economic dynamics. These factors influenced economic policy directions in many countries.

According to S&P Global Market Intelligence and the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2024 is estimated to range between 2.3% and 3.1%, a slowdown from the initial projection of 2.7%. This deceleration stems from stagflationary conditions, tight monetary policies in advanced economies, and continued disruption of global supply chains.

Inflasi global pada tahun 2024 diperkirakan menurun secara moderat menjadi 4,7% dari 5,6% di tahun sebelumnya. Penurunan ini terjadi seiring dengan normalisasi harga energi dan komoditas global, meskipun tekanan harga masih tetap tinggi di beberapa negara akibat volatilitas nilai tukar dan tingginya biaya logistik internasional.

Ketidakpastian ekonomi yang tinggi dan sentimen pasar yang fluktuatif juga memberikan tekanan terhadap investasi dan konsumsi di berbagai sektor. Selain itu, sektor industri padat energi dan sektor berbasis ekspor turut mengalami kontraksi karena melemahnya permintaan global.

Di tengah tekanan global tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif kuat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03% (c-to-c), hanya sedikit lebih rendah dari pertumbuhan tahun sebelumnya yang mencapai 5,05%. Kinerja tersebut ditopang oleh konsumsi rumah tangga yang stabil, kontribusi sektor pariwisata dan industri kreatif yang kembali bergairah, serta realisasi investasi yang terus menunjukkan tren positif.

Inflasi domestik tercatat sebesar 2,8% (year-on-year), berada dalam rentang target Bank Indonesia, yang menunjukkan keberhasilan pemerintah dalam menjaga stabilitas harga meskipun terdapat tekanan eksternal. Stabilitas nilai tukar rupiah terhadap dolar AS serta kebijakan fiskal yang responsif turut menopang ketahanan ekonomi domestik secara menyeluruh.

Namun demikian, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi, antara lain ketergantungan terhadap ekspor komoditas primer, tekanan harga impor akibat kurs, serta kebutuhan penyesuaian kebijakan untuk menghadapi potensi normalisasi suku bunga global. Kondisi ekonomi global dan nasional tahun 2024 tersebut di atas, memberikan sejumlah implikasi terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Kinerja Perseroan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang solid, meskipun berada dalam tekanan dari kondisi ekonomi makro dan mikro yang masih diliputi ketidakpastian. Di tengah dinamika global yang penuh tantangan, Perseroan menunjukkan ketahanan usaha yang kuat melalui peningkatan laba bersih dibandingkan tahun sebelumnya serta perbaikan struktur neraca secara menyeluruh. Hal ini mencerminkan penguatan fundamental keuangan dan keberhasilan dalam implementasi strategi yang telah dirumuskan secara menyeluruh dan konsisten.

Global inflation is projected to moderate to 4.7% in 2024, down from 5.6% in the previous year. This moderation aligns with the normalization of global energy and commodity prices, although inflationary pressure remains elevated in several countries due to exchange rate volatility and high international logistics costs.

High economic uncertainty and fluctuating market sentiment continued to dampen investment and consumption across various sectors. Energy-intensive industries and export-driven sectors also experienced contractions due to weakened global demand.

Despite these global challenges, Indonesia's economy demonstrated strong resilience. Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) grew by 5.03% (c-to-c) in 2024, slightly below the 5.05% growth achieved in 2023. This performance was supported by stable household consumption, a rebound in the tourism and creative sectors, and continued positive investment realization.

Domestic inflation was recorded at 2.8% (YoY), within Bank Indonesia's target range, reflecting the government's success in maintaining price stability. The stability of the rupiah exchange rate against the US dollar and responsive fiscal policies also contributed to overall economic resilience.

Nonetheless, several challenges persist, such as dependency on primary commodity exports, import cost pressures due to exchange rates, and the need for policy adaptations in response to global interest rate normalization. These macroeconomic conditions have implications for the Company's operational and financial performance.

Company Performance in 2024

Throughout 2024, the Company delivered solid performance despite being impacted by uncertain macro- and microeconomic conditions. Amid challenging global dynamics, the Company demonstrated resilience by increasing net profit and improving the overall balance sheet structure. This achievement reflects the strengthening of financial fundamentals and the successful execution of well-formulated strategies.



Keberhasilan tersebut merupakan hasil dari sinergi lintas fungsi di seluruh entitas Perseroan, serta penerapan strategi bisnis yang adaptif terhadap perubahan lingkungan eksternal. Direksi secara aktif memantau dinamika ekonomi dan memastikan setiap kebijakan strategis dijalankan secara responsif guna menjaga kesinambungan pertumbuhan usaha.

Kondisi perekonomian global dan nasional pada tahun 2024 memberikan pengaruh yang cukup signifikan terhadap operasional Perseroan. Ketidakpastian geopolitik, tekanan inflasi, dan volatilitas harga komoditas turut memengaruhi stabilitas biaya produksi serta daya beli konsumen. Dalam konteks tersebut, Perseroan secara proaktif mengambil langkah-langkah mitigasi dan penyesuaian strategis untuk menjaga efisiensi biaya dan mempertahankan daya saing di pasar.

Pencapaian Perseroan pada tahun ini merupakan bagian dari komitmen terhadap rencana pertumbuhan jangka panjang yang telah disusun secara strategis. Meskipun berada dalam lingkungan ekonomi global yang belum sepenuhnya stabil, Perseroan mampu merespons perubahan dan tantangan secara cepat dan tepat. Salah satu faktor utama yang mendorong peningkatan kinerja pada tahun 2024 adalah keberhasilan dalam melakukan optimalisasi biaya operasional melalui evaluasi menyeluruh atas setiap pos pengeluaran.

Manajemen meyakini bahwa setiap biaya yang dikeluarkan harus memberikan kontribusi langsung terhadap keberlanjutan usaha dan pertumbuhan nilai perusahaan. Pendekatan ini mendorong terbentuknya disiplin anggaran dan efisiensi berkelanjutan, yang berperan penting dalam menjaga profitabilitas Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mempertahankan stabilitas kinerja keuangannya di tengah dinamika pasar dan tantangan ekonomi global. Marjin laba kotor tercatat stabil di angka 16,8%, sama dengan pencapaian pada tahun 2023. Hal ini mencerminkan efisiensi operasional yang konsisten serta pengelolaan biaya pokok pendapatan yang efektif.

Lebih lanjut, marjin laba bersih Perseroan menunjukkan peningkatan yang positif, dari 3,7% pada tahun 2023 menjadi 4,1% pada tahun 2024. Kenaikan sebesar 0,4% ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam meningkatkan profitabilitas melalui strategi efisiensi biaya, optimalisasi portofolio produk, serta peningkatan kontribusi dari unit-unit bisnis yang memiliki marjin tinggi.

Laba bersih yang dibukukan Perseroan pada tahun 2024 mencapai sebesar Rp84,92 miliar, meningkat

This success is the result of strong cross-functional synergy across the Company's entities and the implementation of a business strategy that is adaptive to external changes. The Board of Directors actively monitored economic developments and ensured that strategic policies were executed responsively to maintain sustainable growth.

The global and national economic conditions in 2024 have a significant impact on the Company's operations. Geopolitical uncertainties, inflationary pressures, and commodity price volatility affected production costs and consumer purchasing power. In response, the Company proactively implemented mitigation measures and strategic adjustments to preserve cost efficiency and market competitiveness.

The Company's success this year is aligned with its long-term growth strategy. Operating in an unstable global economic environment, the Company responded swiftly and appropriately to emerging challenges. A key driver of improved performance in 2024 was the optimization of operational costs, achieved through a comprehensive review of all expenditure items.

Management maintains that every cost incurred must contribute directly to business sustainability and the enhancement of corporate value. This principle fosters budget discipline and sustainable efficiency, playing a pivotal role in preserving profitability.

In 2024, the Company successfully maintained the stability of its financial performance amid global market dynamics. Gross profit margin remained stable at 16.8%, consistent with the 2023 level, reflecting continued operational efficiency and effective cost of revenue management.

The Company's net profit margin increased from 3.7% in 2023 to 4.1% in 2024, a 0.4% improvement, indicating higher profitability driven by cost-efficiency initiatives, optimized product portfolios, and stronger contributions from high-margin business units.

The Company recorded a net profit of Rp84.92 billion in 2024, an increase from Rp79.47 billion in 2023. This growth

dibandingkan capaian tahun 2023 yang sebesar Rp79,47 miliar. Pertumbuhan laba bersih ini merupakan refleksi dari kinerja operasional yang solid serta tata kelola keuangan yang prudent dan berorientasi jangka panjang.

Selain itu, Total Aset Perseroan juga mengalami peningkatan, dari Rp1.128 miliar pada akhir tahun 2023 menjadi Rp1.132 miliar pada akhir tahun 2024. Kenaikan ini sejalan dengan ekspansi usaha yang terukur serta penguatan struktur modal untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan di masa mendatang.

Pencapaian tersebut memperkuat keyakinan Direksi terhadap arah pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Ke depan, Perseroan akan terus berfokus pada penguatan fundamental keuangan, peningkatan efisiensi operasional, serta pengembangan strategi jangka panjang guna menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pencapaian Kinerja Tahun 2024 Dibandingkan Target Yang Ditetapkan

Secara keseluruhan, kinerja keuangan Perseroan sepanjang tahun buku 2024 menunjukkan hasil yang positif dan berhasil melampaui target yang telah ditetapkan oleh manajemen. Fokus utama Perseroan dalam periode pelaporan ini adalah mendorong pertumbuhan laba bersih konsolidasi, yang diposisikan sebagai indikator utama dalam mengevaluasi keberhasilan kinerja operasional dan finansial secara menyeluruh.

Sementara itu, laba bersih konsolidasi Perseroan pada tahun 2024 tercatat mengalami pertumbuhan sebesar 6,9%, lebih tinggi dibandingkan target tahunan yang ditetapkan sebesar 5,0% dari capaian tahun sebelumnya. Peningkatan ini mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam mengelola efisiensi operasional, mengoptimalkan struktur pendapatan, serta menjaga kestabilan margin keuntungan meskipun di tengah fluktuasi biaya dan tekanan eksternal.

Strategi dan Kebijakan Perseroan

Dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan secara konsisten menjalankan strategi penetrasi pasar sebagai langkah proaktif untuk menjaga pangsa pasar serta mengoptimalkan tingkat utilisasi kapasitas produksi.

reflects sound operational performance and prudent, long-term-oriented financial management.

Total assets rose from Rp1,128 billion at the end of 2023 to Rp1,132 billion at the end of 2024. This increase aligns with strategic business expansion and a strengthened capital structure aimed at supporting sustainable future growth.

These accomplishments reaffirm the Board of Directors' confidence in the Company's direction for sustainable business growth. Moving forward, the Company will remain focused on strengthening financial fundamentals, enhancing operational efficiency, and formulating long-term strategies to deliver benefit for all stakeholders.

Performance Achievement in 2024 Compared to the Target

Generally, the Company's financial performance in 2024 indicated positive results and exceeded management's targets. The Company's primary focus during the current period was to drive the growth of consolidated net profit, which serves as the primary indicator for assessing both operational and financial performance.

Meanwhile, the Company's consolidated net profit in 2024 increased by 6.9%, exceeding the target of 5.0% over the previous year's achievement. This growth reflects the Company's success in managing operational efficiency, optimizing revenue structure, and maintaining stable profit margins despite fluctuating costs and external pressures.

The Company Strategy and Policy

In navigating the dynamics of a constantly evolving market, the Company consistently implemented a market penetration strategy as a proactive measure to maintain market share and optimize production capacity utilization.



Selaras dengan strategi tersebut, Perseroan juga terus mengedepankan inisiatif efisiensi biaya secara menyeluruh dan berkelanjutan. Efisiensi dilakukan di berbagai lini operasional, terutama pada aspek penggunaan bahan baku dan penyempurnaan proses produksi. Berbagai langkah perbaikan dan penghematan yang diterapkan merupakan bagian dari implementasi rencana kerja tahunan yang telah dirancang secara strategis oleh manajemen, sebagai respons terhadap tantangan eksternal dan perubahan dinamika industri.

Dari sisi pemasaran, sepanjang tahun 2024 Perseroan secara konsisten melaksanakan strategi pemasaran terpadu, baik untuk pasar domestik maupun internasional. Upaya tersebut diwujudkan melalui serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mendukung pencapaian target penjualan, antara lain melalui inisiatif pemasaran yang menyasar konsumen potensial, partisipasi aktif dalam forum bisnis dan pameran dagang, serta pelaksanaan program retensi untuk meningkatkan loyalitas pelanggan eksisting. Strategi ini tidak hanya bertujuan menjaga kestabilan pendapatan, tetapi juga memperluas basis pelanggan secara berkelanjutan di tengah kompetisi industri dan tekanan eksternal.

Pendekatan strategis yang terintegrasi antara penetrasi pasar, efisiensi operasional, dan penguatan aktivitas pemasaran menjadi pilar utama Perseroan dalam menjaga kinerja yang solid, serta membangun fondasi pertumbuhan jangka panjang yang berdaya saing.

Selain itu, sebagai bagian dari upaya memperkuat fundamental pasar modal Perseroan dan meningkatkan daya tarik saham di kalangan investor, pada tahun 2024 Perseroan melaksanakan aksi korporasi berupa pemecahan nilai nominal saham atau stock split. Langkah strategis ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah lembar saham yang beredar di pasar, sehingga harga per lembar saham menjadi lebih terjangkau bagi investor, khususnya investor ritel.

Kebijakan *stock split* dirancang dengan mempertimbangkan kebutuhan untuk memperluas basis pemegang saham sekaligus meningkatkan likuiditas perdagangan saham Perseroan di bursa. Dengan jumlah saham yang lebih banyak dan harga yang lebih rendah secara nominal, diharapkan akan tercipta aksesibilitas yang lebih luas bagi berbagai segmen investor, tanpa mengubah nilai intrinsik atau kapitalisasi pasar Perseroan.

Peran Direksi Dalam Perumusan Kebijakan Strategis Serta Implementasinya

Direksi memegang peran strategis dalam merumuskan kebijakan dan arah pengembangan Perseroan, meliputi penetapan target usaha, formulasi strategi bisnis,

Accordingly, the Company also carried out comprehensive and sustainable cost efficiency initiatives across various operational areas, particularly in raw material utilization and production process optimization. These improvement efforts were part of the annual work plan strategically designed by management to address external challenges and evolving industry dynamics.

From a marketing standpoint, the Company implemented an integrated marketing strategy across domestic and international markets throughout 2024. This strategy included targeting prospective customers, participating in trade forums and exhibitions, and launching retention programs to enhance customer loyalty. These initiatives were designed not only to stabilize revenue but also to expand the customer base amid intense industry competition.

An integrated strategic approach—combining market penetration, operational efficiency, and enhanced marketing activities—served as a key pillar in sustaining strong performance and laying the foundation for long-term competitive growth.

As part of its efforts to strengthen its capital market fundamentals and increase share attractiveness, the Company implemented a stock split in 2024. This strategic move was aimed at increasing the number of outstanding shares, thereby making the share price more accessible, especially for retail investors.

The stock split policy was based on the goal of expanding the shareholder base and improving stock liquidity on the exchange. With a greater number of shares and a lower nominal price per share, the Company aims to enhance accessibility for a broader range of investors without affecting intrinsic value or market capitalization.

The Board of Directors Role in Formulating Strategic Policies and Its Implementation

The Board of Directors holds a strategic role in formulating the Company's policies and developmental direction, including the establishment of business targets, strategy

pengembangan organisasi, hingga pengelolaan sumber daya manusia. Direksi tidak hanya menetapkan strategi, tetapi juga mengawasi implementasinya untuk memastikan seluruh unit organisasi berkontribusi optimal dalam pencapaian tujuan perusahaan.

Sebagai wujud tata kelola perusahaan yang baik, Direksi senantiasa berkoordinasi dengan Dewan Komisaris dalam setiap proses pengambilan keputusan strategis. Evaluasi kinerja dilakukan secara berkala melalui rapat manajemen, di mana disampaikan progres, kendala, dan rekomendasi dari masing-masing unit kerja.

Direksi juga bekerja sama dengan unit audit internal untuk meninjau efektivitas pelaksanaan strategi dan memastikan kepatuhan terhadap prosedur yang berlaku. Selain itu, kunjungan langsung ke fasilitas produksi dilakukan guna memantau implementasi kebijakan secara nyata dan mendapatkan umpan balik dari tim operasional.

Melalui pendekatan yang kolaboratif dan berbasis evaluasi di sepanjang tahun, Direksi memastikan bahwa strategi yang ditetapkan dapat dijalankan secara efektif dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

Kendala dan Upaya Penyelesaiannya

Dalam menjalankan kegiatan usahanya sepanjang tahun 2024, Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan eksternal yang memengaruhi operasional dan kinerja keuangan secara keseluruhan. Beberapa kendala utama yang dihadapi antara lain adalah penurunan daya beli konsumen sebagai dampak dari ketidakpastian ekonomi global, fluktuasi harga bahan baku yang menimbulkan tekanan terhadap struktur biaya produksi, serta meningkatnya komponen biaya operasional yang disebabkan oleh faktor eksternal seperti inflasi, tarif logistik, dan perubahan regulasi.

Situasi tersebut menuntut Perseroan untuk senantiasa bersikap adaptif dan responsif dalam menyusun langkah-langkah strategis guna menjaga stabilitas usaha. Sebagai bentuk respons strategis, Direksi secara aktif melakukan evaluasi dan koordinasi berkala melalui forum manajemen lintas unit untuk mengidentifikasi potensi risiko dan menyusun rencana mitigasi yang tepat.

Beberapa langkah yang diambil antara lain adalah peninjauan ulang terhadap efisiensi rantai pasok, negosiasi ulang dengan pemasok strategis, diversifikasi sumber bahan baku, serta penguatan kontrol internal dalam pengelolaan biaya operasional. Selain itu, Perseroan juga melakukan penyesuaian strategi penjualan dan distribusi untuk tetap relevan dengan kondisi pasar dan mempertahankan daya saing produk.

formulation, organizational development, and human resource management. The Board not only establishes strategies but also monitors their implementation to ensure that each organizational unit contributes effectively to the Company's objectives.

In line with good corporate governance practices, the Board of Directors coordinates with the Board of Commissioners in all major decision-making processes. Regular performance evaluations are conducted through management meetings to review progress, address challenges, and develop action plans for each business unit.

The Board also collaborates with the internal audit unit to review the effectiveness of strategy implementation and ensure compliance with established procedures. Additionally, direct visits to production facilities are conducted to monitor policy execution and gather operational feedback.

Through this collaborative and evaluation-driven approach, the Board of Directors ensures the effective implementation of strategies in support of the Company's sustainable growth.

Constraints and Mitigation Efforts

Throughout 2024, the Company faced several external challenges that influenced overall operations and financial performance. These included reduced consumer purchasing power due to global economic uncertainty, raw material price fluctuations affecting production cost structures, and rising operational costs influenced by inflation, logistics tariffs, and regulatory changes.

These circumstances required adaptability and responsiveness in formulating strategies to preserve business stability. In response, the Board of Directors conducted regular evaluations and coordinated through cross-functional management forums to identify potential risks and develop mitigation strategies.

Key mitigation efforts included improving supply chain efficiency, renegotiating with strategic suppliers, diversifying raw material sources, and enhancing internal controls over operational cost management. The Company also adjusted its sales and distribution strategies to align with market conditions and maintain product competitiveness.



Upaya mitigasi risiko ini merupakan bagian dari komitmen manajemen dalam menjaga kesinambungan usaha serta memastikan pencapaian target jangka panjang Perseroan di tengah tantangan eksternal yang terus berkembang. Ke depannya, Perseroan akan terus memperkuat sistem manajemen risiko yang komprehensif agar senantiasa siap dalam menghadapi dinamika pasar dan memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, Perseroan memandang prospek usaha secara umum masih menunjukkan peluang pertumbuhan yang positif, meskipun disertai dengan tantangan yang signifikan, baik dari aspek makroekonomi maupun mikroekonomi. Perubahan dinamika pasar global, ketidakpastian geopolitik, serta volatilitas harga komoditas menjadi faktor eksternal yang perlu diantisipasi secara cermat. Di sisi lain, peningkatan daya saing industri dan preferensi konsumen yang terus berkembang juga menjadi faktor pendorong yang membuka ruang untuk inovasi dan pertumbuhan.

Sebagai respon terhadap kondisi tersebut, Direksi telah menyusun arah kebijakan strategis yang berfokus pada keberlanjutan pertumbuhan usaha dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan efisiensi operasional. Salah satu langkah utama yang akan ditempuh adalah peningkatan efisiensi produksi melalui kegiatan investasi yang selektif dan tepat sasaran, khususnya pada infrastruktur dan teknologi yang mendukung peningkatan produktivitas serta penurunan harga pokok produksi. Selain itu, pengendalian biaya secara ketat akan menjadi prioritas utama dalam menjaga struktur biaya yang sehat dan kompetitif.

Perseroan juga menetapkan target pertumbuhan laba bersih sebesar 5% pada tahun 2025, sebagai refleksi dari proyeksi realistis yang disusun berdasarkan kapabilitas internal dan proyeksi kondisi pasar. Target ini akan dicapai melalui optimalisasi seluruh lini usaha, penguatan sinergi antar unit bisnis, serta peningkatan nilai tambah produk dan layanan bagi pelanggan.

Salah satu tantangan utama yang diproyeksikan masih akan berlanjut di tahun 2025 adalah fluktuasi harga bahan baku, yang secara langsung berdampak pada struktur biaya dan kestabilan margin usaha. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Perseroan akan terus memperkuat manajemen rantai pasok, melakukan diversifikasi pemasok, serta memperluas strategi lindung nilai (*hedging*) apabila diperlukan.

These risk mitigation efforts reflect the Company's commitment to business continuity and the achievement of long-term targets amid dynamic external conditions. Moving forward, the Company will continue strengthening its comprehensive risk management system to navigate market volatility and ensure sustainable growth.

Business Outlook

Entering 2025, the Company sees promising growth opportunities, although significant macroeconomic and microeconomic challenges persist. External factors such as global market fluctuations, geopolitical uncertainty, and commodity price volatility must be carefully anticipated. On the other hand, heightened industry competitiveness and evolving consumer preferences offer opportunities for innovation and expansion.

To address these dynamics, the Board of Directors has developed a strategic direction focused on sustainable business growth, operational efficiency, and prudence. Key initiatives include enhancing production efficiency through selective investment in infrastructure and technology to improve productivity and reduce costs. Strict cost control will remain a priority to maintain a healthy and competitive cost structure.

The Company has set a 2025 net profit growth target of 5%, based on internal capabilities and market conditions. This target will be achieved through business line optimization, enhanced synergy across business units, and increased value-added products and services.

One of the primary challenges projected to persist in 2025 is raw material price volatility, which affects cost structures and operating margin stability. To mitigate this, the Company will continue strengthening supply chain management, diversifying suppliers, and employing hedging strategies as needed.

Peningkatan Kualitas Penerapan GCG

Direksi senantiasa menempatkan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai landasan utama dalam menjalankan operasional dan pengambilan keputusan strategis Perseroan. Sepanjang tahun 2024, berbagai inisiatif telah dilakukan untuk memperkuat implementasi GCG secara menyeluruh, mencakup prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan.

Sebagai bentuk komitmen terhadap peningkatan kualitas tata kelola, Perseroan secara aktif melakukan *update* dan *sharing* terhadap berbagai regulasi baru yang relevan, baik dari otoritas pasar modal maupun instansi terkait lainnya. Kegiatan ini dilaksanakan secara rutin untuk memastikan seluruh jajaran manajemen dan organ Perseroan memiliki pemahaman yang selaras dan terkini terhadap perubahan regulasi. Selain itu, kepatuhan terhadap regulasi juga terus dijaga sebagai bagian dari upaya menciptakan iklim GCG yang sehat dan berintegritas di seluruh tingkatan organisasi.

Direksi juga berkomitmen untuk menanamkan nilai-nilai GCG secara konsisten kepada seluruh organ Perseroan. Ini dilakukan melalui berbagai bentuk pembinaan, penguatan budaya kerja yang etis, serta penerapan sistem pengawasan dan pelaporan internal yang efektif. Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya menjaga keberlanjutan bisnis, tetapi juga membangun kepercayaan dari pemangku kepentingan secara jangka panjang.

Penerapan Kebijakan Keberlanjutan

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan kebijakan keberlanjutan sebagai bagian integral dari strategi bisnis dan tata kelola perusahaan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus memperkuat penerapan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) melalui berbagai inisiatif yang selaras dengan visi jangka panjang Perseroan dalam menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan kebijakan keberlanjutan tercermin dalam langkah-langkah strategis seperti pemanfaatan energi terbarukan, efisiensi sumber daya, pemberdayaan UMKM, serta peningkatan transparansi dan akuntabilitas dalam tata kelola. Kebijakan pemecahan saham pada tahun ini juga merupakan bagian dari upaya mendukung aspek tata kelola dan inklusi keuangan yang lebih luas.

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan bukan hanya tantangan, tetapi juga peluang untuk meningkatkan daya saing dan memperluas akses pendanaan hijau. Untuk itu,

Improving the Quality of GCG Implementation

The Board of Directors places a strong emphasis on the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles as a foundational aspect of Company operations and strategic decision-making. In 2024, various initiatives were carried out to reinforce GCG implementation across the organization in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The Company routinely updates and communicates new regulations from capital market authorities and other relevant institutions to ensure alignment and up-to-date understanding among all management levels. Compliance with regulations remains a key priority in fostering a culture of integrity and sound governance throughout the Company.

The Board of Directors is committed to fostering GCG values across the Company through leadership, ethical work culture development, and the implementation of effective internal monitoring and reporting systems. This approach supports business sustainability and fosters long-term stakeholder trust.

Implementation of Sustainability Policy

The Company is committed to integrating sustainability policies into its business strategy and governance framework. In 2024, the Company continued to enhance the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles through initiatives aligned with its long-term vision of generating sustainable value for all stakeholders.

Key initiatives included the use of renewable energy, resource efficiency, support for MSME empowerment, and increased governance transparency and accountability. The stock split conducted this year also supports broader governance and financial inclusion objectives.

The Company recognizes sustainability as both a challenge and an opportunity to enhance competitiveness and expand access to green financing. As such, the Company



Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan di seluruh tingkatan organisasi serta beradaptasi dengan dinamika regulasi yang berkembang. Dengan demikian, Perseroan optimis dapat menjaga pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan. Adapun susunan Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur
President Director

Direktur
Director

Permadi Al Suharto

Andi Subroto

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors. As of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors is as follows:

Ucapan Terima Kasih

Sebelum mengakhiri laporan ini, Direksi ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, serta pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang telah diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024.

Direksi juga menyampaikan penghargaan kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasan yang konstruktif, serta kepada seluruh karyawan atas dedikasi, integritas, dan kontribusi yang luar biasa dalam menjaga kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan. Dengan semangat kolaborasi dan komitmen yang kuat, Direksi optimis bahwa Perseroan akan terus tumbuh dan memberikan nilai tambah secara berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Cknowledgements

To conclude this report, the Board of Directors would like to express its highest appreciation and sincere gratitude to all shareholders, customers, business partners, and other stakeholders for their continued support, trust, and cooperation throughout 2024.

The Board of Directors also extends its appreciation to the Board of Commissioners for their constructive guidance and supervision, as well as to all employees for their dedication, integrity, and invaluable contributions in sustaining the Company's performance and long-term viability. With a spirit of collaboration and a strong commitment, the Board of Directors remains optimistic that the Company will continue to grow and deliver sustainable value in the years ahead.

Surabaya, 21 April 2025

Surabaya, 21 April 2025

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors

Permadi Al Suharto
Presiden Direktur
President Director





SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TERINTEGRASI UNTUK PERIODE TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

PT Kedawung Setia Industrial Tbk Board of Commisioners' and Board of Directors' Statement of Responsibility over Integrated Report for thr Year Ended December 31, 2024

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Terintegrasi PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Terintegrasi Perusahaan.

We are the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2024 Integrated Report of PT Kedawung Setia Industrial Tbk been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this Integrated Report.

Demikianpernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, 21 April 2025

Surabaya, 21 April 2025

HMY. Bambang Sujanto

Komisaris Utama

President Commissioner

Ali Sugiharto Wibisono

Komisaris

Commissioner

Fadelan

Komisaris Independen

Independent Commisioner

Permadi Al Suharto

Presiden Direktur

President Director

Andi Subroto

Direktur

Director

The background of the slide is a solid blue color. In the top right corner, there is a photograph of a building with a white facade and dark foliage in the foreground. The number '03' is displayed in a large, light blue, sans-serif font on the left side of the slide.

03

Profil
Perusahaan
Company Profile



Profil Perusahaan

Company Profile

Nama Perusahaan Company Name

PT Kedawung Setia Industrial Tbk

Penyebutan Lain Other Mentions

PT KDSI

Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Perseroan didirikan dengan nama PT Kedawung Setia Industrial Ltd, berdasarkan Akta Notaris Djoko Soepadmo, S.H., No. 30 tanggal 9 Januari 1973.

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Kedawung Setia Industrial Tbk dilakukan berdasarkan Akta Notaris Marsongko, S.H., No. 83 tanggal 20 November 1974, notaris pengganti, dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/119/12 tanggal 4 April 1975. Akta Pendirian dan perubahannya diumumkan dalam Berita Negara No. 44 tanggal 2 Juni 1998.

The Company was initially established under the name of PT Kedawung Setia Industrial Ltd, based on Notarial Deed Djoko Soepadmo, S.H., No. 30 dated January 9, 1973.

The Company's name was changed into PT Kedawung Setia Industrial Tbk based on Notarial Deed Marsongko, S.H., No. 83 dated November 20, 1974, substitute notary, and legalised by Minister of Justice with Decree Letter No. Y.A.5/119/12 dated April 4, 1975. Establishment Deed and its amendment was announced in State Gazette No. 44 dated June 2, 1998.

Sekilas Perusahaan

Company in Brief

PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) adalah salah satu Perusahaan terkemuka di Indonesia yang berfokus pada industri *Corrugated Carton Box*, peralatan rumah tangga berlapis *Enamel*, dan *Enamel Roofing Panel*. Berpusat di Surabaya, Perusahaan ini telah berdiri selama lebih dari 50 tahun dengan reputasi yang kokoh dalam memberikan produk berkualitas tinggi untuk berbagai segmen pasar. Sejak didirikan pada tahun 1973, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) telah menjadi motor penggerak pertumbuhan ekonomi, khususnya di kawasan Jawa Timur, yang dikenal sebagai salah satu pusat industri di Indonesia. Melalui operasionalnya, KDSI tidak hanya menciptakan lapangan kerja bagi ribuan tenaga kerja lokal, tetapi juga mendorong pengembangan industri pendukung dan rantai pasok yang berkontribusi signifikan terhadap peningkatan aktivitas ekonomi regional.

Dalam menghadapi tantangan ekonomi global yang terus berubah, KDSI memanfaatkan semangat inovasi sebagai fondasi utama. Perusahaan ini secara konsisten mengembangkan teknologi produksi untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas, sehingga mampu bersaing di pasar internasional. Dengan ekspansi ke Amerika Serikat sejak 1987, KDSI menjadi salah satu pionir di sektor peralatan rumah tangga Indonesia yang berhasil menembus pasar *global*, membuktikan kapasitas industri dalam negeri untuk memenuhi standar dunia.

PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) is one of the leading companies in Indonesia focusing on the Corrugated Carton Box, Enamel-coated Houseware, and Enamel Roofing Panel industries. Located in Surabaya, the Company has been around for more than 50 years and has a solid reputation for delivering high-quality products for various market segments. Since its establishment in 1973, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) has been a catalyst for economic growth, especially in East Java, widely known as one of Indonesia's industrial centers. Through its operations, KDSI not only creates jobs for thousands of local laborers but also encourages the development of supporting industries and supply chains that contribute significantly to increasing regional economic activity.

In addressing the constantly changing challenges of the global economy, KDSI draws on its passion for innovation as a key foundation. The company consistently develops production technology to improve efficiency and quality, enabling it to compete in the international market. Through its expansion to the United States since 1987, KDSI became one of the pioneers in the Indonesian home appliance that successfully penetrated the global market, proving the capacity of the domestic industry to meet world standards.



Kegiatan Usaha Business Activities • Corrugated Carton Box • Cookware • Enamel Roofing Panel	Jumlah Karyawan Total Employees 1.147 karyawan employees	Kode Saham Ticker Code KDSI
Kepemilikan Saham (per tanggal 31 Desember 2024) Share Ownership (per December 31, 2024) • PT Kita Subur Utama 78,5% • Permadi Al Suharto 5,6% • Masyarakat 15,9%	📍 Jl. Mastrip 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya, 60221 ☎ +62-31 7661971, 7661983 ✉ corsec@kedawungsetia.com 🌐 www.kedawungsetia.com	
Modal Dasar Authorised Capital Rp300.000.000.000 2.400.000.000 Saham/Shares @Rp125 Per Saham/Per Share	Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on IDX 29 Juli 1996 29 July 1996	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-up Capital Rp202.500.000.000 1.620.000.000 Saham/Shares @Rp125 Per Saham/Per Share		

Selama hampir lima dekade, KDSI tidak hanya mencatatkan pertumbuhan yang *solid*, tetapi juga berperan aktif dalam menjaga stabilitas ekonomi di tingkat lokal maupun nasional. Produksi barang-barang berlapis *enamel* yang menjadi unggulan Perusahaan telah memberikan dampak positif pada daya beli masyarakat dengan menyediakan produk berkualitas tinggi pada berbagai segmen harga.

Di sisi lain, keberadaan KDSI turut mendukung pengembangan infrastruktur industri di Indonesia. Produk konstruksi berlapis *enamel*, seperti atap stadion dan kubah masjid, berkontribusi pada pembangunan fasilitas publik yang menjadi simbol kemajuan daerah. Dengan menjaga komitmen pada kualitas dan keberlanjutan, KDSI juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, termasuk mitra usaha dan komunitas lokal.

Keberhasilan KDSI dalam menjaga kinerja bisnisnya mencerminkan ketangguhan industri dalam negeri di tengah tekanan *global*. Perusahaan ini tidak hanya menjadi bukti nyata dari potensi besar industri Indonesia, tetapi juga memainkan peran strategis dalam mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan. Melalui inovasi, efisiensi, dan adaptasi, KDSI telah membuktikan bahwa sektor manufaktur Indonesia mampu menjadi pilar utama dalam menghadapi tantangan ekonomi di era modern.

For almost five decades, KDSI has delivered solid growth and played an active role in maintaining economic stability at both local and national levels. The company's flagship products, enamel-coated goods have had a positive impact on people's purchasing power by providing high-quality products in various price segments.

On the other hand, KDSI's presence also supports the development of industrial infrastructure in Indonesia. Enamel-coated construction products, such as stadium roofs and mosque domes, contribute to the construction of public facilities that symbolize regional progress. By maintaining a commitment to quality and sustainability, KDSI also benefits stakeholders, including business partners and local communities.

KDSI's success in maintaining its business performance reflects the resilience of the domestic industry amid global pressures. The company is not only living proof of the great potential of the Indonesian industry but also plays a strategic role in supporting inclusive and sustainable economic growth. Through innovation, efficiency, and adaptation, KDSI has proven that Indonesia's manufacturing sector is capable of becoming the main pillar in facing economic challenges in the modern era.

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief Company History

Kesuksesan PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) tidak lepas dari perjalanan inspiratif keluarga pendirinya, Almarhum Bapak Noto Suhardjo Wibisono. Perjalanan ini dimulai pada tahun 1965 ketika beliau mendirikan usaha toko UD KITA di Jalan Songoyudan No. 44, Surabaya, yang berfokus pada penjualan peralatan rumah tangga. Berkat kegigihan dan visi yang tajam, usaha tersebut terus berkembang hingga menjadi pondasi bagi kelahiran KDSI. Tahun 1973 menjadi tonggak penting ketika Bapak Noto Suhardjo Wibisono bermitra dengan Bapak Agus Nursalim dari Kedaung Group Jakarta untuk mendirikan PT Kedawung Setia Industrial, Ltd. Perusahaan ini awalnya bergerak di industri peralatan rumah tangga berlapis enamel dan beroperasi di Jalan Warugunung Karangpilang, Surabaya. Perkembangan pesat berlanjut pada tahun 1979, saat Entitas Anak, PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial, mulai memproduksi secara komersial dengan kapasitas 1.500 ton per bulan.

Tidak hanya berkembang di pasar domestik, pada tahun 1987 KDSI berhasil menembus pasar internasional dengan Amerika Serikat sebagai tujuan ekspor pertama. Momentum ini semakin diperkuat pada tahun 1994, ketika KDSI mengakuisisi 99,99% saham PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial, menjadikannya entitas anak yang resmi bergerak di bidang pembuatan corrugated carton box dan egg tray.

KDSI mencapai pencapaian besar lainnya pada tahun 1996 dengan melaksanakan penawaran umum perdana (IPO) di Bursa Efek Surabaya dan Bursa Efek Jakarta, sekaligus mengubah nama menjadi PT Kedawung Setia Industrial Tbk. Langkah strategis berikutnya terjadi pada tahun 2007, ketika Perseroan menambah modal melalui penerbitan 104 juta saham baru dari hasil konversi pinjaman. Dengan ini, total saham yang ditempatkan dan disetor penuh meningkat menjadi 405 juta lembar saham, dengan nilai nominal Rp500 per lembar, setara Rp202,5 miliar.

Perubahan penting yang terjadi telah resmi tercatat dalam akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. No. 23 pada 17 September 2007, dan disahkan oleh Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia pada 21 September 2007. Saham tambahan tersebut juga tercatat di Bursa Efek Jakarta pada 31 Oktober 2007, menandai komitmen KDSI untuk terus berkembang dan memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan.

The success of PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) cannot be separated from the inspirational journey of its founding family, the late Mr. Noto Suhardjo Wibisono. This journey began in 1965 when he established UD KITA store at Jalan Songoyudan No. 44, Surabaya, which focused on selling household appliances. Thanks to his persistence and sharp vision, the business continued to grow until it became the foundation for the birth of KDSI. The year 1973 became an important milestone when Mr. Noto Suhardjo Wibisono partnered with Mr. Agus Nursalim from Kedaung Group Jakarta to establish PT Kedawung Setia Industrial, Ltd. The company was initially engaged in the enamel-coated household appliances industry and operated in Warugunung Karangpilang Street, Surabaya. Rapid development continued in 1979, when the subsidiary, PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial, began commercial production with a capacity of 1,500 tons per month.

Not only did KDSI develop in the domestic market, but in 1987, it also successfully penetrated the international market, with the United States as the first export destination. This momentum was further strengthened in 1994, when KDSI acquired 99.99% shares of PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial, making it a subsidiary officially engaged in the manufacture of corrugated carton boxes and egg trays.

KDSI achieved another significant milestone in 1996 by conducting an initial public offering (IPO) on the Surabaya Stock Exchange and Jakarta Stock Exchange while changing its name to PT Kedawung Setia Industrial Tbk. The following strategic step occurred in 2007 when the Company increased its capital through the issuance of 104 million new shares from the conversion of loans. With this, the total issued and fully paid shares increased to 405 million shares, with a nominal value of Rp500 per share, equivalent to Rp202.5 billion.

The change was recorded in Notarial Deed No. 23 of Wachid Hasyim, S.H. on 17 September 2007, and authorized by Sisminbakum of the Ministry of Law and Human Rights on 21 September 2007. The additional shares were listed on the Jakarta Stock Exchange on 31 October 2007, marking KDSI's commitment to continue to grow and provide more value to stakeholders.



Pada tahun 2024, KDSI kembali melaksanakan langkah strategis melalui aksi korporasi pemecahan saham (*stock split*) dengan rasio 1:4. Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 23 Oktober 2024, yang kemudian disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03-0204846, perubahan signifikan tersebut meliputi:

- Nilai nominal saham berkurang dari semula Rp500 per lembar menjadi Rp125 per lembar saham.
- Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh meningkat dari 405 juta menjadi 1,62 miliar lembar saham.
- Modal dasar Perseroan bertambah dari 600 juta menjadi 2,4 miliar saham.

Aksi korporasi ini mencerminkan komitmen KDSI untuk terus beradaptasi terhadap dinamika pasar, memperluas basis investor, dan meningkatkan likuiditas saham di pasar modal. Dengan semangat inovasi yang selalu terjaga, KDSI terus melangkah maju, mengokohkan posisinya sebagai salah satu pelaku industri terkemuka di Indonesia, sekaligus memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, KDSI again took a strategic measure by conducting a stock split with a ratio of 1:4. The resolution was based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 23 October 2024, which was later approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.03-0204846, the significant changes include:

- The nominal value of shares was reduced from Rp500 per share to Rp125 per share.*
- The number of issued and fully paid shares increased from 405 million to 1.62 billion shares.*
- The Company's authorized capital increased from 600 million to 2.4 billion shares.*

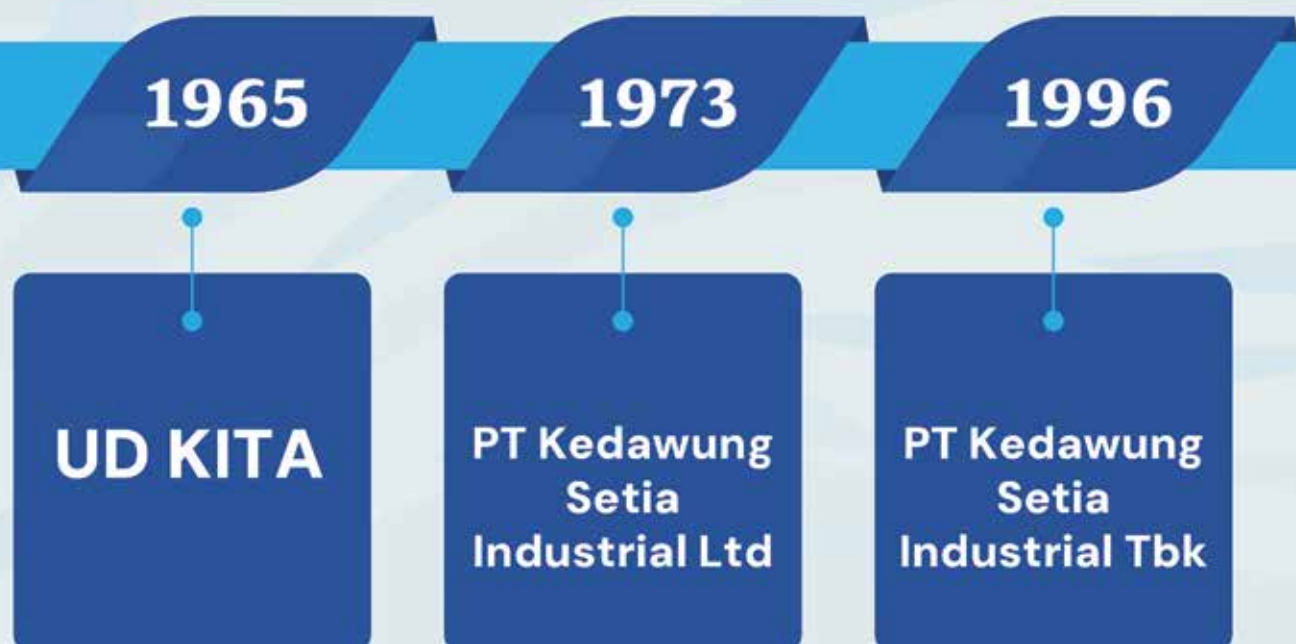
The action reflects KDSI's commitment to continuously adapting to market dynamics, expanding the investor base, and increasing stock liquidity in the capital market. With a spirit of innovation that is always maintained, KDSI continues to move forward, cementing its position as one of the leading industry players in Indonesia while making a positive contribution to all stakeholders.

Perubahan Nama dan Status

Change on Name and Status

PT Kedawung Setia Industrial Tbk mengalami beberapa kali perubahan nama dan status Perusahaan. Berikut perubahan yang telah dilakukan:

PT Kedawung Setia Industrial Tbk has undergone several name and status modifications. The following modifications have been made:



Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Values



Vision



Mission



Values

Visi | Vision

Menjadi salah satu perusahaan di Indonesia yang memberi manfaat kepada para pemangku kepentingan.

To become one of the companies in Indonesia giving benefits to its stakeholders.

Misi | Mission

Mengoptimalkan sumber daya perseroan dan menyeimbangkan hasil produksi dengan kebutuhan pasar serta komitmen terhadap kepuasan pelanggan.

To optimize the Company resources and to balance production outputs with the market demands and to be committed to customers satisfaction.

Value | Values

Dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia Perseroan, budaya Perusahaan memiliki peran yang penting sebagai upaya mewujudkan Visi, Misi dan Target Perseroan. Untuk menciptakan budaya kerja yang baik, Perseroan harus memiliki budaya kerja yang disebut **"MASKOTS"**

*Corporate culture plays important role in managing the Company's human resources to realise the Company's Vision, Mission and Target. To create good work culture, The Company shall have is expected to own work culture named as **"MASKOTS"***

MASKOTS

Mandiri Independent



Pengelolaan tingkah laku dalam usaha mandiri dan bertanggung jawab tanpa ketergantungan pada orang/pihak lain.

Management of behaviour in an independent and responsible business without dependence on other people/parties.

Aktif Active



Penuh semangat dan mengutamakan pengendalian preventif melalui tindakan yang tepat dan terukur, bukan sekedar melakukan respon setelah kejadian.

Full of enthusiasm and prioritising preventive control through appropriate and measurable actions, not just responding after the incident.

Selektif Selective



Berpikir kritis agar mampu memilih yang paling sesuai, optimum/terbaik dan sesuai skala prioritas.

Think critically in order to be able to choose the most suitable, optimum/best and according to the priority scale.

Komunikatif Communicative



Bertukar informasi, pengalaman dan bekerja sama untuk mencapai kondisi yang lebih baik.

Exchange information, experience and work together to achieve better conditions.

Obyektif Objective



Mengutamakan kebenaran kebaikan dalam perkataan, tingkah laku dan keputusan, tanpa khawatir menjadi tidak populer.

Prioritizing the truth of goodness in words, actions and decisions, without worrying about being unpopular.

Terampil Skilled



Berupaya untuk terus meningkatkan kompetensi sehingga tetap relevan.

Striving to continuously improve competence so that it remains relevant.

Sukses & sejahtera Success & Prosperity



Melalui MASKOT akan menuntun pada sukses di pekerjaan dan sejahtera bagi keluarga dan lingkungan sekitar.

Through MASKOT will lead to success at work and prosperity for the family and the surrounding environment.

Jejak Langkah Milestones

1965

Memulai usaha Toko UD KITA.
Commenced the operation of UD KITA Store.

1973

Pendirian PT Kedawung Setia Industrial Ltd.
Establishment of PT Kedawung Setia Industrial Ltd.

1979

PT Glatik Raya Corporation yang kemudian akan dikenal sebagai PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial, memulai produksi secara komersial dengan kapasitas 1.500 ton per bulan.
PT Glatik Raya Corporation, which later known as PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial began its commercial production with a monthly capacity of 1,500 tons.

1987

Perseroan memulai perluasan pangsa pasar Internasional dengan negara tujuan pertama adalah Amerika Serikat.
The Company began its international expansion with the United States as its first destination.

1994

Penyertaan 99,99% saham ke PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial.
Participation of 99.99% shares in PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial

1996

Melakukan IPO (*Initial Public Offering*) dan perubahan nama PT Kedawung Setia Industrial Tbk.
Implemented Initial Public Offering (IPO) and name change to PT Kedawung Setia Industrial Tbk.

2000

Pembagian saham bonus, setiap satu saham menerima satu saham bonus sehingga total saham bonus yang dibagikan sebanyak 150.500.000 saham.
Distribution of bonus shares, each share received one bonus share therefore the total bonus shares distributed were 150,500,000 shares.

2014

Entitas Anak membangun pabrik baru berkapasitas 9.000 ton per bulan dan mulai berproduksi komersial, sehingga menjadikan total kapasitasnya menjadi 24.000 ton per bulan.
The Subsidiary constructed a new facility with a monthly capacity of 9,000 tons and began commercial production, raised its total monthly capacity to 24,000.



2017

Penghargaan *Best of the Best Awards* dari Forbes Indonesia dan masuk dalam "*Top 40 Fastest Growing Company*" dalam kajian Majalah INFOBANK.
Received Best of the Best Awards from Forbes Indonesia and featured in INFOBANK Magazine's "Top 40 Fastest Growing Companies".

2021

Perseroan mencatatkan penjualan ekspor Peralatan masak tertinggi selama 10 tahun terakhir.
The Company recorded the highest export sales of cookware over the last 10 years

2022

Pembagian Dividen oleh perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Nominal dividen tunai yang dibayarkan adalah Rp100 per saham atau total dividen sebesar Rp40.500.000.000.
The Company distributed dividends during the Annual General Meeting of Shareholders. The nominal cash dividend paid each share was Rp100 for a total payout of Rp40,500,000,000.

2023

28 November 2023 Saham KDSI mencapai harga tertingginya di harga Rp1.780.
November 28, 2023 KDSI shares reached their highest price at Rp1,780

2024

Pencapaian Terbesar KSCCB 2024
KSCCB's Biggest Achievement 2024

Peningkatan laba bersih sebesar 4.0% di tengah kondisi ekonomi global yang tidak menentu.
4.0% increase in net profit amidst uncertain global economic conditions.

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2024

Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2024

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan (Rp) Issued Capital (Rp)	% Kepemilikan Ownership %
PT Kitasubur Utama	1.271.567.200	158.945.900.000	78,49%
Permadi Al Suharto, Bsc	90.288.000	11.279.250.000	5,57%
Masyarakat Public	258.144.000	32.278.500.000	15,94%
Jumlah Total	1.620.000.000	202.500.000.000	100,00%

Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

Details on Shareholders and Ownership Percentage

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Modal Ditempatkan (Rp) Issued Capital (Rp)	% Kepemilikan Ownership %
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham <i>Shareholders Owning 5% of Shares or More</i>			
PT Kitasubur Utama	1.271.567.200	158.945.900.000	78,49%
Permadi Al Suharto	90.288.000	11.279.250.000	5,57%
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham <i>Members of Board of Directors and Board of Commissioners Owning Shares</i>			
Dewan Komisaris Board of Commissioners	–	–	–
Direksi Board of Directors	90.288.000	11.279.250.000	5,57%
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang dari 5% Saham <i>Shareholder Groups with Less than 5% Shares</i>			
Masyarakat Public	258.144.000	32.278.500.000	15,94%
Jumlah Total	1.620.000.000	202.500.000.000	100,00%



Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi *Share Ownership by Classification*

Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham (lembar) <i>Total Shares (Sheet)</i>	Jumlah Investasi (Rp) <i>Number of Investment (Rp)</i>	Persentase Kepemilikan Saham <i>Share Ownership Percentage</i>
Pemodal Lokal <i>Local Investors</i>			
Institusi <i>Institution</i>	1.366.315.000	170.789.375.000	84,3%
Perorangan <i>Individual</i>	247.306.600	30.913.325.000	15,3%
Sub-Total	1.613.621.600	201.702.700.000	99,6%
Pemodal Asing <i>Foreign Investors</i>			
Institusi <i>Institution</i>	1.379.600	172.450.000	0,1%
Perorangan <i>Individual</i>	4.998.800	624.850.000	0,3%
Sub-Total	6.378.400	793.300.000	0,4%
Jumlah Total	1.620.000.000	202.500.000.000	100,00%

Perubahan Kepemilikan Saham Komisaris & Direksi 2024

Pada 23 Oktober 2024, telah terjadi pemecahan saham (*stock split*) seperti yang tertulis pada RUPSLB sebagaimana perubahan yang terjadi pada jumlah nilai nominal saham berkurang dari semula Rp500 per lembar menjadi Rp125 per lembar saham, jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh meningkat dari 405 juta menjadi 1,62 miliar lembar saham, modal dasar Perseroan bertambah dari 600 juta menjadi 2,4 miliar saham. Sehingga jumlah saham yang dimiliki oleh Direksi sebesar 90.288.000 dan modal yang ditempatkan sebesar Rp11.286.000.000.

Changes in Share Ownership of the Board of Commissioners & Directors in 2024

On October 23 2024, there was a stock split as written at the EGMS as changes occurred in the nominal value of shares reduced from Rp500 per share to Rp125 per share, the number of issued and fully paid shares increased from 405 million to 1.62 billion shares, the Company's authorized capital increased from 600 million to 2.4 billion shares. So the number of shares owned by the Board of Directors is 90,288,000 and the issued capital is Rp11,286,000,000.

Wilayah Operasional

Operational Area





Wilayah Operasional Cookware Ekspor | Cookware Export Operational Area:

AMERICA

1. USA
2. Canada
3. Mexico
4. Guatemala
5. Panama
6. Argentina
7. Chile
8. Brazil

EUROPE

9. Germany
10. France
11. Spain
12. Russia
13. Poland
14. Slovenia
15. Belgium
16. Greece
17. Holland
18. UK
19. Italy
20. Cyprus
21. Turkey

MIDDLE EAST

22. Saudi Arabia
23. Lebanon
24. Iran
25. UAE

ASIA

26. Japan
27. Korea
28. Taiwan
29. Vietnam
30. Singapore
31. Hong Kong
32. Malaysia
33. Philippines
34. Srilanka
35. India

AFRICA

36. Nigeria
37. Ghana
38. Ivory Coast
39. South Africa
40. Mali
41. Egypt

OCEANIA

42. Australia
43. Papua New Guinea

Wilayah Operasional Cookware Lokal Local Cookware Operation Area

1. Distribusi Produk diseluruh wilayah Indonesia dengan *Channel Online dan Offline*.
2. Toko *Offline* Kerja sama: hypermart, Toserba Yogya, Toeng Market, Cafe Glass, MR DIY, UFO, Metro, dll.
3. Toko *Online* kerja sama: Shopee, Tokopedia, blibli.com, Bukalapak, dll.

1. *Product Distribution throughout Indonesia with Online and Offline Channels*
2. *Cooperation Offline Stores: hypermart, Toserba Yogya, Toeng Market, Cafe Glass, MR DIY, UFO, Metro, etc.*
3. *Online store cooperation: Shopee, Tokopedia, blibli.com, Bukalapak, etc.*

Wilayah Operasional Roofing Panel Roofing Panel Operational Area

1. Mencakup Masjid-masjid yang ada diseluruh Indonesia.
2. Mayoritas untuk tempat peribadatan dan sarana fasilitas umum.

1. *Covers mosques throughout Indonesia*
2. *The majority are for places of worship and public facilities.*

Bidang Usaha

Business Activities

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup aktivitas Perseroan meliputi:

1. Industri barang-barang logam berlapis *enamel*, *stainless steel*, aluminium, dan barang-barang plastik dan kerajinan tangan terutama alat-alat dapur serta alat-alat rumah tangga yang dioperasikan secara elektronik.
2. Industri kemasan kotak dan papan kertas bergelombang.
3. Pembangunan yang meliputi usaha rancang bangun dan pengembang *real estate* (belum dilaksanakan)
4. Perdagangan umum, termasuk impor dan ekspor, interinsular dan lokal, dari semua barang yang dapat diperdagangkan.
5. Pengangkutan dan pergudangan yang meliputi angkutan darat lainnya untuk penumpang.
6. Pertanian yang meliputi pertanian buah-buahan tropis dan sub tropis, perkebunan buah yang mengandung minyak dan jasa penunjang pertanian.

Sejak didirikan, PT Kedawung Setia Industrial Tbk telah menunjukkan komitmen terhadap inovasi dan kualitas melalui produk-produk unggulannya. KDSI memulai perjalanannya dengan memproduksi peralatan rumah tangga berlapis *enamel* dan, pada tahun 1987, berhasil memperluas pangsa pasar hingga ke kancah internasional, dengan Amerika Serikat sebagai tujuan ekspor pertama.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities includes:

1. Manufacture of enameled metal goods, stainless steel, aluminum, and plastic goods and handicrafts, especially kitchen utensils and electronically operated household appliances.
2. Corrugated paper box and board packaging industry.
3. Development which includes design-build businesses and real estate developers (not yet implemented).
4. General trade, including import and export, interinsular and local, of all tradable goods.
5. Transportation and warehousing which includes other land transportation for passengers.
6. Agriculture which includes tropical and sub-tropical fruit farming, oil-bearing fruit plantations and agricultural support services.

Since its establishment, PT Kedawung Setia Industrial Tbk has demonstrated a commitment to innovation and quality through its signature products. KDSI began its journey by producing enamel-coated household appliances and, in 1987, successfully expanded its market share to the international arena, with the United States as the first export destination.

Kategori Produk Utama: Main Product Categories:

1. Peralatan Rumah Tangga Berlapis *Enamel*

Produk ini menawarkan kombinasi sempurna antara estetika dan fungsionalitas. Dengan kualitas unggul dan desain yang menarik, peralatan masak *enamel* menjadi pilihan utama bagi pelanggan yang mengutamakan keindahan sekaligus kepraktisan dalam dapur mereka.

2. Peralatan Rumah Tangga *Premium*

Didesain untuk menjawab kebutuhan dapur modern, kategori ini menghadirkan produk yang elegan, ergonomis, dan nyaman digunakan. Peralatan ini tidak hanya meningkatkan pengalaman memasak, tetapi juga menjadi elemen dekoratif yang memperkaya suasana dapur.

3. Seri Ekonomis dengan Desain Antik

Menghadirkan kehangatan masa lalu melalui sentuhan desain yang klasik dan artistik, produk dalam seri ini membawa nostalgia sekaligus nilai estetika yang kuat untuk dapur pelanggan.

1. *Enamel-Coated Housewares*

These products offer the perfect combination of aesthetics and functionality. With superior quality and attractive designs, enamel cookware is a top choice for customers who prioritize both beauty and practicality in their kitchens.

2. *Premium Home Appliances*

Designed to address the needs of the modern kitchen, this category features products that are elegant, ergonomic, and comfortable to use. These appliances not only enhance the cooking experience but also become decorative elements that enrich the kitchen atmosphere.

3. *Economical Series with Classic Design*

Bringing the warmth of the past through classic and artistic design touches, products in this series bring both nostalgia and strong aesthetic value to customers' kitchens.

Produk Tambahan: Additional Products:

Selain fokus pada peralatan rumah tangga, PT Kedawung Setia Industrial Tbk juga memproduksi barang-barang konstruksi berlapis *enamel*, seperti atap stadion dan kubah masjid.

PT Kedawung Setia Industrial Tbk focuses on home appliances and produces enamel-coated construction items, such as stadium roofs and mosque domes.



PT Kedawung Setia Industrial Tbk terus berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pasar domestik maupun *global*, dengan menjaga standar kualitas tertinggi di setiap lini produksinya.

PT Kedawung Setia Industrial Tbk continues to be committed to meeting the needs of both domestic and global markets by maintaining the highest quality standards in each of its production lines.

Sebagai bentuk upaya Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pasar, KDSI menetapkan standar mutu pada setiap produk yang dihasilkan sehingga memiliki keunggulan jika dibandingkan dengan produk *competitor*.

As part of the Company's efforts to meet market needs, PT KDSI sets quality standards for each product manufactured to enhance advantages compared to competitor products.

Berikut ini adalah keunggulan produk Perseroan berdasarkan masing-masing klasifikasi

The following are the advantages of the Company's products based on each classification

KDSI Cookware

1. Kualitas makanan yang lebih sehat dan higienis
Healthier and more hygienic food quality
2. Tahan gores, mudah dibersihkan dan pemakaian tahan lama
Scratch-resistant, easy to clean, long-lasting use
3. Bisa digunakan di semua jenis kompor: induksi, gas dan listrik
Can be used on all types of stoves: induction, gas, electric
4. Material aman dan berkualitas, tidak menyerap bau/rasa
Safe and high-quality material, does not absorb odors/tastes
5. Menghantarkan panas dengan baik, tahan terhadap asam atau zat yang reaktif
Conducts heat well, resistant to acids or reactive substances
6. Aman digunakan dalam oven, pendingin dan mesin pencuci piring
Safe to use in ovens, coolers, dishwashers

KDSI Roofing Panel

1. Ketahanan terhadap korosi (Kualitas sesuai dengan ISO 2746)
Corrosion Resistance (Approved Quality ISO 2746)
2. Ketahanan terhadap *Grafitti* (*Grafitti* mudah dihapus (ISO 2722))
Resistance to Grafitti (Grafitti is easily removed (ISO 2722))
3. Ketahanan terhadap Cuaca (Dalam kondisi buruk, kualitas sesuai ISO 2722)
Weather Resistance (In difficult condition approved quality ISO 2722)
4. Tidak Mudah Terbakar (A1 DIN 4102)
Incombustible Fire Rating (A1 DIN 4102)
5. Resistensi terhadap benturan (Kualitas sesuai ISO 4532)
Impact Resistance (Approved Quality ISO 4532)
6. Ketahanan Asam (Kualitas sesuai ISO 2742)
Acid Resistance (Approved Quality ISO 2742)
7. Ketahanan terhadap Fluktuasi Suhu (-60 C/+450 C)
Resistance to Temperatur Fluctuation (-60 C/+450 C)

Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership

Perusahaan berkomitmen menjadi Perusahaan yang senantiasa memperhatikan faktor ESG dalam bisnis. Hal ini ditunjukkan dengan komitmen menjadi bagian dari beberapa asosiasi seperti berikut:

The Company is committed to being a company that always pay attention to ESG factors in business. This is reflected in through its commitment to be part of several associations such as as follows:

No	Asosiasi Association	Tahun Year	Peran Role	Skala Scale
1	Asosiasi Produsen Alat Dapur dan Makanan (ASRADAM)	2024	Anggota Members	Nasional National
2	Perkumpulan Ekonomi Indonesia Jerman (EKONID)	2024	Anggota Members	Nasional National
3	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	2024	Anggota Members	Nasional National
4	Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)	2024	Anggota Members	Nasional National
5	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	2024	Anggota Members	Nasional National
6	Asosiasi Emiten Indonesia	2024	Anggota Members	Nasional National
7	Perhimpunan Industri Corrugated Cardboard Indonesia (PICCI)	2024	Anggota Members	Nasional National

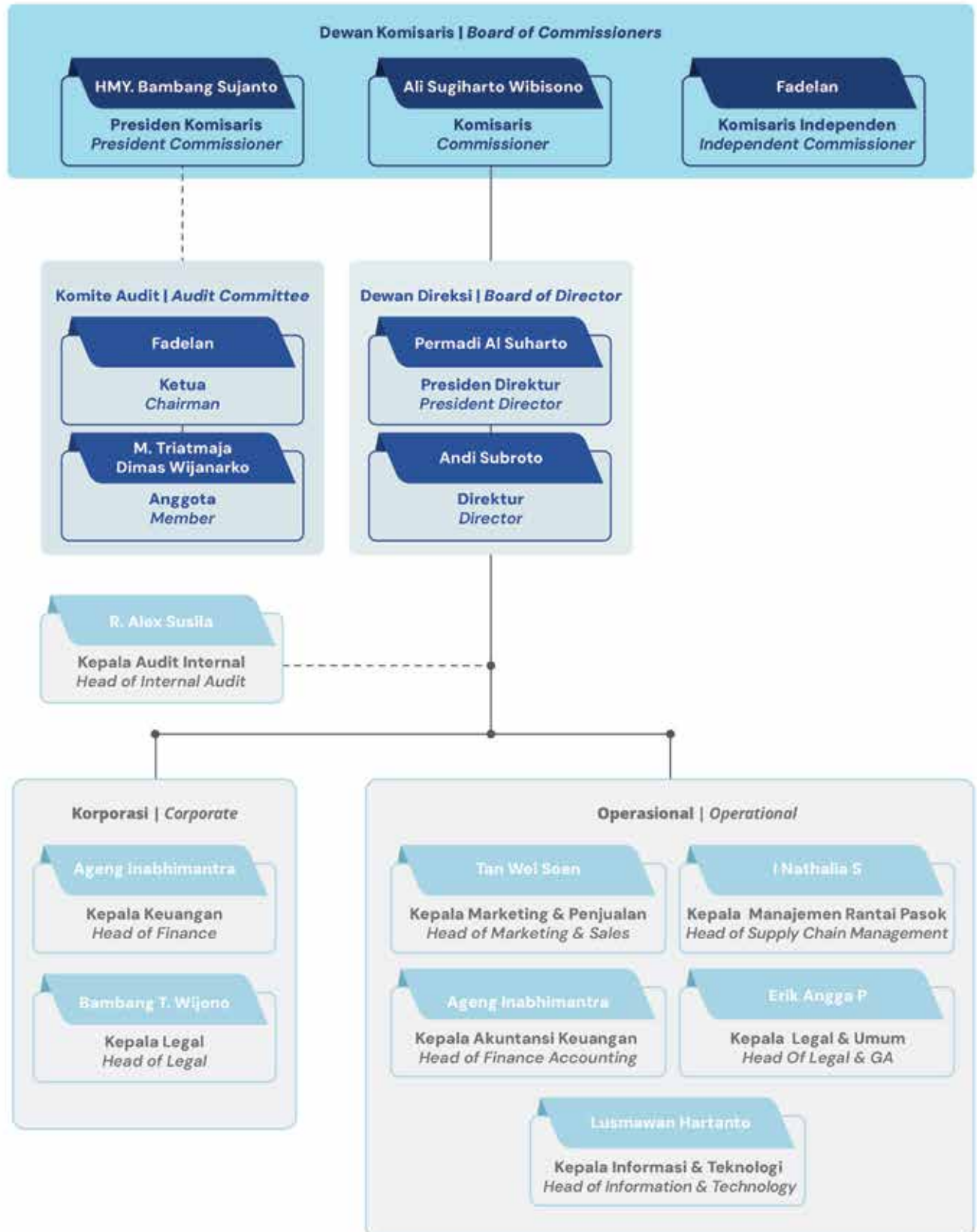
Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan Significant Company Changes

Pada tahun 2024, terjadi perubahan pada pencatatan total saham beredar, sesuai dengan RUPSLB tanggal 23 Oktober 2024 yang kemudian disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03-0204846 berkaitan dengan pemecahan saham (Stock Split).

In 2024, the recording of total outstanding shares changed in accordance with the EGMS dated October 23, 2024, which was later authorized by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-AH.01.03-0204846 relating to the stock split.

Struktur Organisasi

Organisational Structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



HMY. Bambang Sujanto

Presiden Komisaris | *President Commissioner*

Kewarganegaraan | *Nationality*

Indonesia | *Indonesian*

Usia | *Age*

77 tahun | *years*

Domisili | *Domicile*

Surabaya

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Tidak Ada | *None*

Latar Belakang Pendidikan |

Educational Background

- Sekolah Menengah Atas di tahun 1967
- *Graduated High School in 1967*

Pengalaman Kerja

Career Background

- Presiden Direktur 1973 – 1994 (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)
- Presiden Komisaris 1994 – sekarang (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)
- *President Director 1973 – 1994 (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)*
- *President Commissioner 1994 – present (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)*

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 23 Juni 2021.
- Akta pernyataan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 27 tanggal 23 Juni 2021 oleh Notaris Ir. Joyce Sudarto, SH. (Surabaya).
- Penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan No. AHU-AH.01.03-0428820 tanggal 15 Juli 2021.
- *Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution on 23 June 2021.*
- *Deed of statement on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27, dated 23 June 2021 by Notary Ir. Joyce Sudarto, SH. (Surabaya).*
- *Acceptance of Changes to Company's Data Notification No. AHU-AH.01.03-0428820 dated 15 July 2021.*

Hubungan Afiliasi

Affiliations

- Beliau memiliki afiliasi dengan Bapak Ali Sugiharto Wibisono (Komisaris) dan Bapak Permadi Al Suharto (Presiden Direktur).
- *He has affiliations with Mr. Ali Sugiharto Wibisono (Commissioner) and Mr. Permadi Al Suharto (President Director).*



Ali Sugiharto Wibisono

Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

60 tahun | years

Domisili | Domicile

Surabaya

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Komisaris Entitas Anak

Commissioner of Subsidiaries

Latar Belakang Pendidikan |

Educational Background

- Boston University tahun 1986
- *Boston University in 1986*

Pengalaman Kerja

Career Background

- Marketing Staff tahun 1986 – 1987 (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)
- Presiden Direktur tahun 1991 – 2020 (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)
- Komisaris 2020 – sekarang (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)
- *Marketing Staff in 1986 – 1987 (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)*
- *President Director in 1991 – 2020 (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)*
- *Commissioner 2020 – present (PT Kedawung Setia Industrial Tbk)*

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-0142975. AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of Statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).*
- *Acceptance of Company's Data Notification No. AHU-0142975. AH.01.11 dated 31 August 2020.*

Hubungan Afiliasi

Affiliations

- Beliau memiliki afiliasi dengan Bapak HMY. Bambang Sujanto (Presiden Komisaris) dan Bapak Permadi Al Suharto (Presiden Direktur).
- *He has affiliations with Mr. HMY. Bambang Sujanto (President Commissioner) and Mr. Permadi Al Suharto (President Director).*



Fadlan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesian

Usia | Age

64 tahun | years

Domisili | Domicile

Surabaya

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Latar Belakang Pendidikan |

Educational Background

- Sarjana Ekonomi Manajemen di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya tahun 1987.
- Magister Akuntansi di Universitas Airlangga tahun 2001
- *Bachelor of Management Economics at Widya Mandala Catholic University Surabaya in 1987.*
- *Master of Accounting at Airlangga University in 2001.*

Pengalaman Kerja

Career Background

- Auditor KAP J.Tanzil & Co tahun 1979 – 1982.
- Asisten Direktur Akuntansi & Manajemen PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial tahun 1982–2011.
- Direktur PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2011 – 2017.
- Komisaris Independen PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2017– sekarang.
- Ketua Komite Audit PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2023 – Sekarang.
- *Auditor of KAP J.Tanzil & Co in 1979 – 1982.*
- *Assistant Director of Accounting & Management of PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial 1982–2011.*
- *Director of PT Kedawung Setia Industrial Tbk from 2011 – 2017.*
- *Independent Commissioner of PT Kedawung Setia Industrial Tbk from 2017–present.*
- *Chairman of the Audit Committee of PT Kedawung Setia Industrial Tbk from 2023 – Present.*

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-0142975. AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of Statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).*
- *Acceptance of Company's Data Notification No. AHU-0142975.AH.01.11 dated 31 August 2020.*

Hubungan Afiliasi

Affiliations

- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun Dewan Direksi.
- *He has no affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, as well as the Board of Directors.*

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Permadi Al Suharto

Presiden Direktur | *President Director*

Kewarganegaraan | *Nationality*

Indonesia | *Indonesian*

Usia | *Age*

41 tahun | *years*

Domisili | *Domicile*

Surabaya

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Tidak Ada | *None*

Latar Belakang Pendidikan |

Educational Background

- *Bachelor of Science Degree dari Babson College tahun 2005.*
- *Bachelor of Science Degree from Babson College in 2005*

Pengalaman Kerja

Career Background

- *Staff Administrasi persediaan di McKesson Corporation 2005 – 2006.*
- *General Manager di PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2008 – 2013.*
- *Direktur PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2013 – 2020.*
- *Presiden Direktur PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2020 – Sekarang.*
- *Inventory administration staff at McKesson Corporation 2005 – 2006.*
- *General Manager at PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2008 – 2013.*
- *Director of PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2013 – 2020.*
- *President Director of PT Kedawung Setia Industrial Tbk in 2020 – Now.*

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

- *Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.*
- *Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH., Mkn. (Surabaya).*
- *Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No. AHU-0142975. AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.*
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of Statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).*
- *Acceptance of Company's Data Notification No. AHU-0142975. AH.01.11 dated 31 August 2020.*

Hubungan Afiliasi

Affiliations

- *Beliau memiliki afiliasi dengan Bapak HMY. Bambang Sujanto (Presiden Komisaris) dan Bapak Ali Sugiharto Wibisono (Komisaris).*
- *He has affiliations with Mr. HMY. Bambang Sujanto (President Commissioner) and Mr. Ali Sugiharto Wibisono (Commissioner).*



Andi Subroto

Direktur | *Director*

Kewarganegaraan | *Nationality*

Indonesia | *Indonesian*

Usia | *Age*

56 tahun | *years*

Domisili | *Domicile*

Surabaya

Rangkap Jabatan | *Concurrent Position*

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Latar Belakang Pendidikan |

Educational Background

- Sarjana Teknik Industri, Institut Teknologi Malang tahun 1991.
- Magister Manajemen, Universitas Airlangga tahun 2004.
- Phd *Business Management* Universitas Brawijaya tahun 2010.
- *Bachelor of Industrial Engineering, Malang Institute of Technology in 1991.*
- *Master of Management, Airlangga University in 2004.*
- *PhD Business Management, Universitas Brawijaya in 2010.*

Pengalaman Kerja

Career Background

- *Plant Manager PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 1994 – 1999.*
- *Logistic & PD Manager PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 1999 – 2001.*
- *Assistant Director Operation PT Indospring Tbk tahun 2001 – 2004.*
- *Associate Partners Konsultan SSS tahun 2002 – 2009.*
- *Director of Finance PT Omya Indonesia tahun 2009 – 2016.*
- *Project Executive & Business Development of PT Kedawung Setia Industrial Tbk in 2017 – 2020*
- *Direktur dan Sekretaris Perusahaan PT Kedawung Setia Industrial Tbk tahun 2020 – sekarang.*
- *Plant Manager of PT Kedawung Setia Industrial Tbk 1994 – 1999.*
- *Logistic & PD Manager of PT Kedawung Setia Industrial Tbk in 1999 – 2001.*
- *Assistant Director Operation at PT Indospring Tbk 2001 – 2004.*
- *Associate Partners of SSS Consultants 2002 – 2009.*
- *Director of Finance PT Omya Indonesia 2009 – 2016.*
- *Project Executive & Business Development of PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2017 – 2020*
- *Director and Corporate Secretary of PT Kedawung Setia Industrial Tbk 2020 – present.*

Dasar Pengangkatan

Appointment Basis

- Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 23 Juli 2020.
- Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan no 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).
- Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan No AHU-0142975.AH.01.11 tanggal 31 Agustus 2020.
- *Annual General Meeting of Shareholders Resolution on 23 July 2020.*
- *Deed of statement of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, August 19, 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).*
- *Reception of Notification of Company Data No. AHU-0142975.AH.01.11 dated 31 August 2020.*

Hubungan Afiliasi

Affiliations

- Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Direksi lainnya, maupun Dewan Komisaris.
- *He has no affiliate relationship with other members of the Board of Directors, nor with the Board of Commissioners.*

Perubahan Komposisi Manajemen

Changes in the Composition of the Management

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi manajemen Perseroan.

During 2024, there was no changes to the composition of the Company's management.

Informasi Hubungan Afiliasi, Rangkap Jabatan, dan Kepemilikan Saham

Affiliationship, Concurrent Position, and Share Ownership

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Organ Perusahaan Familial Affiliations with the Company Organs						Hubungan Kepengurusan di Perusahaan Lain Management Relations in Other Companies					
	Komisaris Commissioner		Direksi BOD		Pengendali Shareholders		Komisaris Commissioner		Direksi BOD		Pengendali Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris Board of Commissioners												
HMY. Bambang Sujanto	✓		✓		✓			✓		✓		✓
Ali Sugiharto Wibisono	✓		✓		✓			✓		✓		✓
Fadelan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direktur Board of Directors												
Permadi Al Suharto	✓		✓		✓			✓		✓		✓
Andi Subroto		✓		✓		✓		✓		✓		✓



Entitas Anak Subsidiaries

 Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	 Penyebutan Lain <i>Other Mentions</i>	 Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	
PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial	KSCCB	11 Maret 1974 11 March 1974	
 Kegiatan Usaha <i>Business Activity</i>	 Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	 Kepemilikan saham KSI <i>KSI share ownership</i>	
Industri Kotak Karton Gelombang & Tempat Penyimpanan Telur <i>Corrugated Carton Box & Egg Tray</i>	1.111	99,99%	
 Alamat <i>Address</i>	 Telepon <i>Phone</i>	 website <i>website</i>	 email <i>email</i>
Jl. Mastrip 862, Warugunung Karangpilang, Surabaya, 60221	+62 31 7661971, 7661983	www.ksccb.com	sales@ksccb.com
 Komisaris <i>Commissioner</i>	 Direktur <i>Director</i>		
Ali Sugiharto Wibisono	Tjipto Wirahadikusumah Wibisono		

Visi Vision



Yielding good revenues & long term benefit for its customers & shareholders through customer satisfaction, commitment & bring the company to the top position in a year ahead

Misi Mission



Become a world class company

Manajemen Objectives Management Objectives

- Services
- Quality & Price
- Commitment



Nilai Budaya Culture value

Dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia Perseroan, budaya Perusahaan memiliki peran yang penting sebagai upaya mewujudkan Visi, Misi dan Target Perseroan.

Untuk menciptakan budaya kerja yang baik, Perseroan harus memiliki budaya kerja yang disebut **"MASKOTS"**

*Corporate culture plays important role in managing the Company's human resources to realise the Company's Vision, Mission and Target. To create good work culture, The Company shall have is expected to own work culture named as **"MASKOTS"***

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial (KSCCB) memiliki sejarah yang panjang dan kaya. Awalnya didirikan dengan nama PT Glatik Raya Corporation pada 11 Maret 1974, KSCCB beroperasi berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 Tahun 1968, yang kemudian diperbarui menjadi Undang-Undang No. 25 Tahun 2007. Pendirian tersebut tercatat dalam Akta Notaris Goesti Djohan, S.H., No. 93.

Langkah penting dalam perjalanan Perusahaan terjadi pada 3 Oktober 1983, ketika nama resmi diubah menjadi PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial melalui Akta Notaris Soetjipto, S.H., No. 23. Perubahan ini disahkan oleh Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C2-7555.HT.01.01.TH.83 pada 21 November 1983, dan diumumkan secara resmi dalam Berita Negara No. 28, Tambahan No. 382 pada 6 April 1984.

Mengacu pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan mencakup produksi *corrugated carton box* (kotak karton bergelombang) dan *egg tray* (tempat telur). Perusahaan mulai memproduksi secara komersial sejak tahun 1979 dan terus berkembang hingga kini. Pada akhir 2024, Perusahaan mempekerjakan 1.111 karyawan, meningkat dari 984 karyawan pada tahun 2023.

Sebagai bagian dari keluarga besar PT Kedawung Setia Industrial Tbk, induk Perusahaan yang terdaftar di pasar modal dengan kode saham KDSI, KSCCB terus melanjutkan komitmennya untuk memberikan kontribusi besar bagi industri dan pasar yang dilayaninya.

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial (KSCCB) has a long and rich history. Formerly established under the name of PT Glatik Raya Corporation on 11 March 1974, KSCCB operates under the Domestic Investment Law No. 6 of 1968, which was later updated to Law No. 25 of 2007. The establishment was recorded in the Notarial Deed of Goesti Djohan, S.H., No. 93.

A crucial point in the company's journey occurred on October 3, 1983, when the official name was changed to PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial through Notarial Deed Soetjipto, S.H., No. 23. This change was authorized by the Minister of Justice through Decree No. C2-7555.HT.01.01.TH.83 on November 21, 1983, and was officially announced in State Gazette No. 28, Supplement No. 382 on April 6, 1984.

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities includes the production of corrugated carton boxes and egg trays. The company started commercial production in 1979 and has continued to grow until now. By the end of 2024, the company employed 1.111 employees, up from 984 employees in 2023.

As part of the extended family of PT Kedawung Setia Industrial Tbk, the parent company listed on the capital market under the stock code KDSI, KSCCB continues its commitment to make a major contribution to the industry and the markets it serves.

Berikut merupakan produk yang dihasilkan oleh PT KSCCB
The following is the Subsidiary's products

Carton Box, Egg tray





Jejak Langkah KSCCB KSCCB Milestone

1974

Didirikan dengan nama PT Glatik Raya Corporation
Founded under the name PT Glatik Raya Corporation

1983

Perubahan nama Perusahaan Menjadi PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial
Changed the company name to PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial

2011

Meningkatkan Produksi Egg tray dari 100 ton menjadi 230 ton per bulan
Increased egg tray production from 100 tons to 230 tons monthly

2014

Kapasitas produksi baru ditambahkan sebesar 9.000 ton per bulan, 01 Juli 2014 kapasitas produksi kotak karton bergelombang naik menjadi 24.000 ton per bulan
01 July 2014 Increased production capacity of 9,000 tons monthly, corrugated cardboard box production capacity became 24,000 tons monthly

2023

Kapasitas produksi 288.000 ton per Tahun
Reached 288,000 tons Production capacity annually

1979

Memulai Produksi secara komersial sebesar 1.500 ton per bulan
Started commercial with production capacity of 1,500 tons monthly

1998

Meningkatkan Produksi menjadi 15.000 ton per bulan
Increased production capacity to 15,000 tons per month

2013

Pembangunan pabrik baru untuk menambah kapasitas produksi
Constructed a new factory to increase production capacity

2017

Optimisasi mesin-mesin melalui otomatisasi
Optimized machines through automation

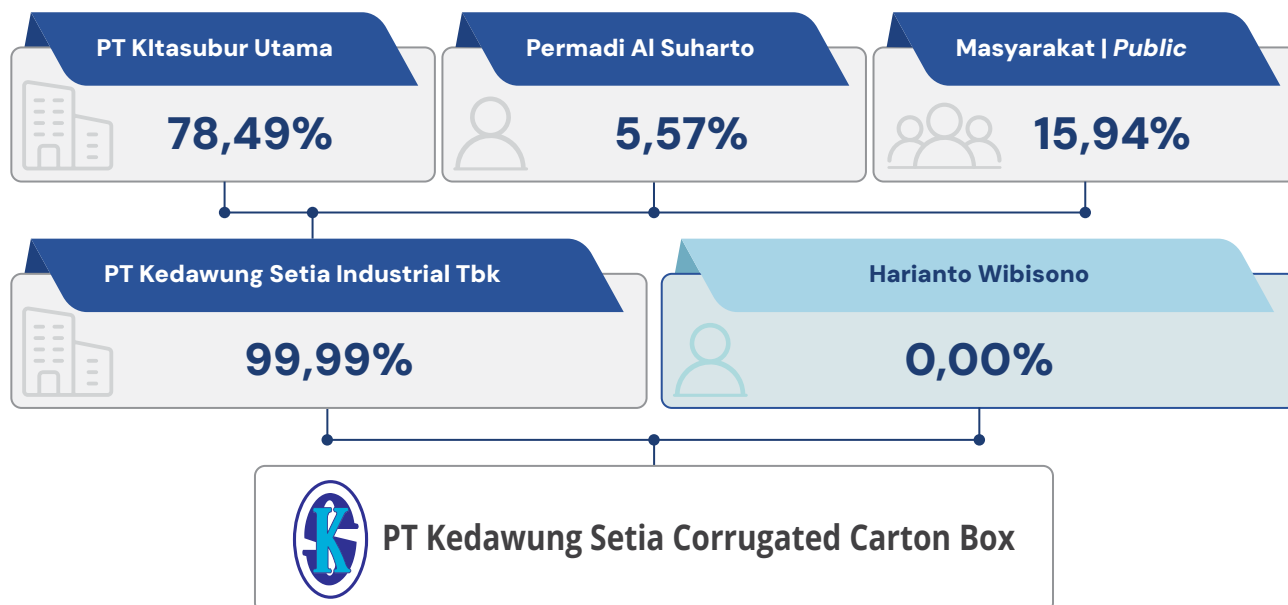
2024

Pencapaian Terbesar KSCCB 2024
KSCCB's Biggest Achievement 2024

Peningkatan laba bersih sebesar 4.0% di tengah kondisi ekonomi global yang tidak menentu.
4.0% increase in net profit amidst uncertain global economic conditions.

Struktur Organisasi Entitas Anak

Subsidiary Entity Organizational Structure



Sertifikat dan Penghargaan

Certificates and Awards

No	Tahun	Nama Name
Penghargaan Award		
1	1997	Highest Performance in the World – Bahmuller World
2	2004	Best Corrugated Supplier – PT ABC Heinz Indonesia
3	2004	Participation in the Sampoerna 91st Anniversary – PT HM Sampoerna
4	2006	Vendor Gathering – PT ABC Heinz Indonesia
5	2009	The Best Supporting Supplier – PT Chitose Indonesia Mfg
6	2010	2 nd Best Supplier 2009 – PT Pertamina (Persero)
7	2010	The Best Packaging & Others Group – PT LG Electronics Indonesia
8	2011	Best Supporting Supplier Award 2010 – National Agent Gathering
9	2012	Best Quantity Performance Vendor – PT Bintang Toedjoe
10	2015	Bogasari Expo – Bogasari
11	2018	Sponsor for Cleo Smart Run Half Marathon 2018 – Cleo
12	2019	“Taati” Pembinaan Penataan Pengelolaan Lingkungan Hidup – Pemerintah Kota Surabaya, Dinas Lingkungan Hidup
13	2022	Pusaka Terbina Pratama – Pusaka Jatim
Sertifikasi Certificates		
1	2021	Quality Management System 9001:2015 –SAI Global
2	2022-2023	Management System ISO 14001:2015 – Libero Assurance
3	2022-2023	Management System ISO 26000:2010 – Libero Assurance
4	2022-2023	Management System ISO/IEC 27001:2013 – Libero Assurance
5	2022-2023	Management System ISO 37001:2016 – Libero Assurance
6	2022-2023	Management System ISO 45001:2018 – Libero Assurance



Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

28 Juni 1996 | 28 June 1996

Pernyataan Pendaftaran Perseroan untuk menawarkan 50.000.000 saham dengan harga penawaran Rp800 per saham dinyatakan efektif.

The Company's Registration Statement to offer 50,000,000 shares at an offering price of Rp800 per share was declared effective.

29 Juni 1996 | 29 June 1996

Perseroan telah mencatatkan seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya) sejumlah 150.500.000 saham.

The Company listed all of its issued and fully paid shares issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange) totaling 150,500,000 shares.

27 Juni 2000 | 27 June 2000

Pembagian saham bonus dilakukan, setiap satu saham menerima satu saham bonus sehingga total saham bonus yang dibagikan sebanyak 150.500.000 saham.

Bonus shares were distributed, each share received one bonus share so that the total bonus shares distributed were 150,500,000 shares.

2007 | 2007

Penambahan saham yang berasal dari transaksi konversi pinjaman sebanyak 104.000.000 saham.

Additional shares from loan conversion transaction totaling 104,000,000 shares.

Para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan 104.000.000 lembar saham baru ke sebagai hasil konversi pinjaman, sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh meningkat menjadi 405.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp500 per lembar saham atau setara dengan Rp202.500.000.000. Hal ini tercatat pada RUPSLB tanggal 17 September 2007 akta Notaris Wachid Hasyim, S.H. No. 23. Perubahan penambahan modal ini telah dicatat ke dalam *database* Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 21 September 2007 dan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 31 Oktober 2007.

The shareholders approved the issuance of 104,000,000 new shares as a result of loan conversion, thus the issued and fully paid capital increased to 405,000,000 shares with a nominal value of Rp500 per share or equivalent to Rp202,500,000,000. This was recorded at the EGMS on 17 September 2007 by the deed of Notary Wachid Hasyim, S.H. No. 23. This change in capital increase was recorded in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights on September 21, 2007 and in the Jakarta Stock Exchange on 31 October 2007.

Jenis Pencatatan Saham	Total Saham Total Share	Tanggal Pencatatan Listing Date	Share Listing Type
Penawaran Umum Perdana (IPO)	50.000.000	29 Juli 1996 29 July 1996	Initial Public Offering (IPO)
Pencatatan Saham Perseroan	100.500.000	29 Juli 1996 29 July 1996	Company's Share Listing
Saham Bonus	150.500.000	10 Juli 2000 10 July 2000	Bonus Share
Penambahan Saham Tanpa HMETD	104.000.000	31 Oktober 2007 31 October 2007	Capital Increase with Pre-emptive Rights
Aksi Korporasi Pemecahan Saham dengan Rasio 1:4	1.620.000.000	23 Oktober 2024 23 October 2024	Corporate Action Stock Split with a Ratio of 1:4
Jumlah	1.620.000.000		Total

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing and/or Issuance Chronology

Pada tahun 2024, terjadi perubahan pada pencatatan total saham beredar, sesuai dengan RUPSLB tanggal 23 Oktober 2024 yang kemudian disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03-0204846, yakni dengan adanya Aksi Korporasi dengan melakukan pemecahan saham dengan rasio 1:4 dengan nominal sebagai berikut:

- Nominal saham KDSI dari semula Rp500 per lembar saham menjadi Rp125 per lembar saham
- Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh semula 405.000.000 lembar saham menjadi 1.620.000.000 lembar saham
- Jumlah saham modal dasar Perseroan semula 600.000.000 lembar saham menjadi 2.400.000.000 saham.

In 2024, there was a change in the listing of total outstanding shares, based on the EGMS dated October 23, 2024 which was then approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.03-0204846, namely with the Corporate Action by conducting a stock split with a ratio of 1:4 with the following numbers:

- *Nominal value of KDSI shares from Rp500 per share to Rp125 per share.*
- *Number of issued and fully paid shares from 405,000,000 shares to 1,620,000,000 shares*
- *Number of authorized capital shares of the Company from 600,000,000 shares to 2,400,000,000 shares.*

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan sebagai jasa auditor eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024 dan memastikan integritas penyajian laporan keuangan kepada pemegang saham. Dalam 5 (lima) tahun terakhir, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

The Company has appointed Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm as an external auditor service to audit the Company's Financial Report for the 2024 financial year and ensure the integrity of the presentation of financial reports to shareholders. In the last 5 (five) years, the Company has appointed the following Public Accounting Firm:

Tahun Buku Fiscal Year	KAP Public Accounting Firm	Nama Auditor Auditor's Name	Opini Opinion	Biaya Fee
2024	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp255.000.000
2023	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp300.000.000
2022	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Heru Kundandaru, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp300.000.000
2021	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp280.000.000
2020	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Wajar tanpa Pengecualian Unqualified	Rp245.000.000

Jasa Lain yang Diberikan Kantor Akuntan Publik

Other Services Rendered from the Public Accounting Firm

Sepanjang tahun 2024, Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & rekan tidak memberikan jasa lain selain jasa audit laporan keuangan tahunan kepada Perseroan.

Throughout 2024, Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & partners did not provide other services other than annual financial statement audit services to the Company.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Notaris Notary Ir. Joyce Sudarto, S.H. Pejabat Pembuat Akta Tanah Land Deed Registrar Ruko 21 Klampis Blok H 5 Jl. Arief Rahman Hakim No 51, Surabaya	Pencatatan Keputusan RUPST dan RUPSLB tahun 2024 Recording of 2024 AGMS and EGMS Resolutions	2024	Rp12.000.000
Siti Nurul Yuliami, S.H.,M.Kn. Pejabat Pembuat Akta Tanah Land Deed Registrar Jl. Semolowaru 35, Surabaya			Rp17.500.000
Biro Administrasi Efek Share Registrar PT Sinartama Gunita Gedung Menara Tekno Lt. 7 Jl. H. Fachrudin No. 19 Kebon Sirih – Tanah Abang Jakarta Pusat 10250	Mengelola daftar pemegang saham Perseroan, termasuk pendaftaran daftar pemegang saham, pendaftaran kepemilikan saham dan distribusi hak-hak yang melekat pada saham seperti dividen, efek saham, dan informasi yang diperlukan pemegang saham, serta aksi korporasi. Managing the Company's register of shareholders, including the registration of the shareholders list, registration of share ownership and distribution of rights attached to shares such as dividends, stock securities, and information required by shareholders, as well as corporate actions.	2024	Rp30.000.000
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan Jl. Ngagel Jaya No.90, Pucang Sewu, Surabaya 60283 Telp: +62 (31) 5012161	Penugasan berkaitan dengan pelaksanaan audit laporan keuangan tahun 2024 berdasarkan standar audit yang telah ditetapkan. Assignment related to the audit of financial statements in 2024 based on established audit standards.	2024	Rp255.000.000

Nama dan Alamat Name and Address	Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
Kustodian PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia Telepon: (+62 21) 515 2855 Fax: (+62 21) 5299 1199	Jasa yang diberikan berkaitan dengan penitipan kolektif saham Perseroan. <i>Services provided related to the collective custody of the Company's shares.</i>	2024	Rp10.000.000

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber daya manusia merupakan komponen penting dalam seluruh alur proses bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan dukungan kepada seluruh insan Perseroan untuk mengembangkan potensi diri yang dimiliki sehingga mampu meningkatkan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia yang dimiliki sejalan dengan rencana pengembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Berbagai macam program pelatihan diberikan Perseroan kepada insan Perseroan untuk mempertahankan kepuasan karyawan melalui remunerasi yang kompetitif dan menanamkan motivasi melalui program manajemen kinerja.

Keberhasilan operasional dan keuangan secara berkelanjutan sangat bergantung dari kerjasama tim SDM yang saling mendukung dan melengkapi. Oleh karena itu, penempatan SDM yang sesuai dengan *skill* dan ilmu yang dimiliki akan mampu mendukung terpenuhinya kebutuhan Perseroan akan penyelesaian tugas yang sempurna.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai tujuan pengembangan SDM melalui program-program yang berkaitan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Berbagai kebijakan akan pengembangan karyawan dijelaskan dalam buku peraturan Perusahaan sebagai berikut:

Human resources are an essential component of the company's business process. Hence, the Company is committed to providing support to all of its employees to develop their potential and improve the human resources capacity and capability based on the Company's development plan in the future.

The Company offers its employees various training programs, maintains employees' satisfaction through competitive remuneration, and motivates them through performance management programs.

Sustainable operational and financial success highly depends on HR teamwork that supports and complements each other. Therefore, the placement of human resources matching the skills and knowledge will support the Company's needs for excellent performance.

The Company always strives to accomplish HR development goals through programs related to improving the quality of human resources. Various policies on employee development are described in the Company's code of conduct as follows:



1. Perseroan memberikan program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.
2. Identifikasi kebutuhan pelatihan merupakan tanggung jawab atasan bersama dengan Departemen Sumber Daya Manusia.

Memberikan perhatian akan kesejahteraan dan jaminan perlindungan karyawan diyakini Perseroan bahwa ini merupakan salah satu bentuk apresiasi yang akan berdampak pada peningkatan loyalitas dan dedikasi karyawan pada Perseroan. Adanya sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan berupa asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, konsumsi, fasilitas olahraga, dan fasilitas peribadatan merupakan bentuk keseriusan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan karyawan.

1. The Company offers training programs based on the Company's business needs
2. The supervisor is responsible for identifying training needs with the Human Resources Department.

The Company believes that paying attention to employee welfare and protection guarantees is one way of appreciation that will increase employee loyalty and dedication to the Company. The number of facilities and welfare programs such as health insurance, transportation, accommodation, consumption, sports facilities, and worship facilities are examples of the company's seriousness in fulfilling employee needs.

Jumlah Karyawan Menurut Pendidikan, Usia, Jabatan, dan Jenis Kelamin Number of Employees According to Education, Age, Position and Gender

Komposisi Umum Karyawan Employees Composition

Keterangan	2024	2023	Description
PT KDSI	1.147	1.402	PT KDSI

Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan The Composition of the Company's Employees by Education

No	Pendidikan	2024	2023	Education
1	S3	1	1	Postgraduate
2	S2	15	17	Graduate
3	S1	266	285	Undergraduate
4	Diploma	43	49	Diploma
5	SMP, SMA, dan lainnya	822	1.050	Senior High School, Junior High School and others
Jumlah		1.147	1.402	Total

Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Usia The Composition of the Company's Employees by Age Group

No	Usia	2024	2023	Age
1	>17 – 20 tahun	11	5	>17 – 20 years of age
2	>20 – 30 tahun	346	399	>20 – 30 years of age
3	>30 – 40 tahun	391	484	>30 – 40 years of age
4	>40 – 50 tahun	260	328	>40 – 50 years of age
5	>50 – 60 tahun	127	178	>50 – 60 years of age
6	>60 tahun	12	8	>60 years of age
Jumlah		1.147	1.402	Total

Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Jabatan

The Composition of the Company's Employees by Position

No	Jabatan	2024	2023	Position
1	Komisaris	4	4	Commissioner
2	Direktur	3	3	Director
3	Karyawan	1.140	1.395	Employees
	Jumlah	1.147	1.402	Total

Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Jenis Kelamin

The Composition of the Company's Employees by Gender

No	Jenis Kelamin	2024	2023	Gender
1	Laki-Laki	1.057	1.252	Male
2	Perempuan	90	150	Female
	Jumlah	1.147	1.402	Total

Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Human Resources Training and Development

Perseroan memberikan kesempatan terbuka untuk seluruh insan Perseroan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan karir dengan mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan.

Sebagai manifestasi aset penting Perseroan, PT Kedawung Setia Industrial Tbk telah merancang dan melaksanakan program pengembangan kompetensi kepemimpinan yang terstruktur, komprehensif dan berjenjang sejak tahap awal. Beberapa bentuk program yang dicanangkan seperti program pelatihan, *monitoring*, rotasi, pengembangan karir, pembinaan kepemimpinan dan sesi umpan balik serta diperkuat dengan konten budaya Perseroan.

The Company offers a wide range of opportunities for all its employees to manage and develop their careers by attending various training and development .

As a manifestation of the Company's commitment, PT Kedawung Setia Industrial Tbk has designed and implemented a structured, comprehensive, and tiered leadership competency development program from an early stage. Several programs have been launched, such as training programs, monitoring, rotation, career development, leadership coaching, and feedback sessions, and strengthened with the Company's cultural content.



Sepanjang tahun 2024, program pelatihan yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the training programs conducted by the Company are as follows:

No	Nama Training	Keterangan Description	Training Programs
1	Training & Sertifikasi AK3U	Kompetensi Competence	AK3U Training & Certification
2	Training & Sertifikasi K3 Listrik	Kompetensi Competence	Electrical K3 Training & Certification
3	Training Improvement for QA Process	Produk Product	Training Improvement for QA Process
4	Training Chemical Handling for Operator	Produk Product	Chemical Handling Training for Operators
5	Refreshment training Simulasi Evakuasi / Emergency Respon	Berulang/rutin Repeated/routine	Refreshment training Evacuation / Emergency Response Simulation
6	Refreshment Training Security Awareness	Berulang/rutin Repeated/routine	Refreshment Training Security Awareness
7	Training Effective Briefing & Leadership for Group Leader & Supervisor	Team Team	Effective Briefing & Leadership Training for Group Leaders & Supervisors

Akses Publik Terhadap Perseroan

Public Access to the Company

Sebagai bentuk keterbukaan informasi sesuai dengan POJK No.8/POJK.04/2015, Perseroan mempunyai situs *website* untuk menjawab kebutuhan pemangku kepentingan dan masyarakat yang dapat diakses di www.kedawungsetia.com.

Informasi yang terdapat dalam *website* Perseroan memuat mengenai informasi umum Perseroan, Profil Manajemen, Kebijakan Tata Kelola, CSR, dan keterbukaan informasi serta info terkini terkait kegiatan Perseroan. *Website* Perseroan tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dan informasi di *update* secara berkala.

As part of information disclosure based on POJK No.8/POJK.04/2015, the Company has a website to address stakeholders and public's need that can be accessed at www.kedawungsetia.com

The information contained on the Company's website contains general information about the Company, Management profile, Governance Policy, CSR, and information disclosure and the latest information regarding the Company's activities. The Company's website is available in Indonesian and English, the information on the website is updated regularly.

Teknologi Informasi

Information Technology

Perkembangan teknologi informasi kian hari semakin cepat dan pesat. Oleh karena itu, Perseroan harus mampu bergerak secara dinamis agar dapat beradaptasi dengan segala perubahan yang terjadi. Perkembangan akan teknologi informasi ini akan membawa dampak yang cukup signifikan pada kegiatan operasional Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan dituntut untuk cepat tanggap akan segala perubahan dan perkembangan, agar seluruh kegiatan bisnis Perseroan dapat berjalan efektif dan efisien.

Adaptasi pada infrastruktur teknologi informasi sangat berperan pada pengambilan, pengumpulan, penyimpanan, penyebaran dan penyajian informasi di Perseroan. Komitmen Perseroan untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran pada sistem IT diharapkan akan mendukung percepatan proses bisnis serta proses pengambilan Keputusan yang dilaksanakan secara terintegrasi. Sinergi akan pemanfaatan IT di seluruh lini bisnis Perseroan akan mendorong peningkatan daya saing dan meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas.

The development of information technology is increasingly rapid. Therefore, the Company must be able to adapt dynamically to all changes. The development of information technology will significantly impact the Company's operational activities. Therefore, the Company must be responsive to all changes and developments to ensure that all of the Company's business activities run effectively and efficiently.

Adaptation to information technology infrastructure contributes significantly to the Company's retrieval, collection, storage, dissemination, and presentation of information. The Company's commitment to continue developing and updating the IT system is expected to support the acceleration of integrated business processes and decision-making processes. The synergy of IT utilization in all company business lines will boost competitiveness and increase time efficiency and productivity.

Roadmap Pengembangan TI Perseroan

The Company's IT Development Roadmap

Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis pengembangan sistem TI berdasarkan *roadmap* pengembangan TI yang komprehensif dalam jangka pendek menengah adalah sebagai berikut:

1. Dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan menciptakan sinergi operasional, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KSI) bersama Kedawung Setia Corrugated Carton Box (KSCCB) memutuskan untuk melakukan perubahan strategis dalam *Roadmap* Teknologi Informasi (IT). Rencana awal untuk mengimplementasikan SAP sebagai *platform Enterprise Resource Planning* (ERP) tidak akan dilanjutkan. Sebagai gantinya, Perusahaan akan mengembangkan aplikasi ERP internal yang dirancang khusus untuk menyesuaikan dengan karakteristik unik dan kebutuhan operasional kedua entitas.

Keputusan ini didasarkan pada analisis yang mendalam mengenai efisiensi, fleksibilitas, dan keberlanjutan solusi ERP yang paling sesuai dengan ekosistem bisnis KSI dan KSCCB. Dengan mengembangkan aplikasi ERP internal, Perusahaan tidak hanya mengurangi ketergantungan pada *vendor* eksternal tetapi juga menciptakan sistem yang lebih adaptif terhadap dinamika pasar dan kebutuhan pelanggan.

Pengembangan aplikasi ERP internal ini dirancang untuk memastikan tercapainya sinergi optimal di masa depan, mencakup beberapa aspek penting berikut:

- **Integrasi Software**
Aplikasi ERP internal akan disesuaikan secara spesifik untuk mendukung alur kerja dan proses bisnis yang terintegrasi antara KSI dan KSCCB. Pendekatan ini memungkinkan pengelolaan data yang lebih efisien, akurat, dan *real-time*, sehingga mempermudah pengambilan keputusan strategis.
- **Harmonisasi Hardware**
Dalam pengembangan ini, Perusahaan akan mengoptimalkan penggunaan infrastruktur perangkat keras yang sudah ada untuk mendukung implementasi ERP baru. Penyesuaian *hardware* akan dilakukan dengan fokus pada efisiensi biaya, pengurangan pemborosan, dan peningkatan kinerja operasional.

The Company has developed strategic measures for IT system development based on a comprehensive IT development roadmap in the short and medium term as follows:

1. *To support sustainable business growth and create operational synergy, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KSI) and Kedawung Setia Corrugated Carton Box (KSCCB) decided to make strategic changes in the Information Technology (IT) Roadmap. The initial plan to implement SAP as an Enterprise Resource Planning (ERP) platform will not be continued. Instead, the company will develop an internal ERP application specifically designed to suit the unique characteristics and operational needs of both entities.*

This decision is based on an in-depth analysis of the efficiency, flexibility, and sustainability of the ERP solution that best suits the KSI and KSCCB business ecosystems. By developing an internal ERP application, the company not only reduces dependence on external vendors but also creates a system that is more adaptive to market dynamics and customer needs.

The development of this internal ERP application is designed to ensure optimal synergy in the future, covering the following essential aspects:

- **Software Integration**
The internal ERP application will be tailored to support the integrated workflow and business processes between KSI and KSCCB. This approach enables more efficient, accurate, and real-time data management, thus facilitating strategic decision-making.
- **Hardware Harmonization**
In this development, the company will optimize the use of existing hardware infrastructure to support the implementation of the new ERP. Hardware adjustments will focus on cost efficiency, reducing waste, and improving operational performance.

- Optimasi Network

Untuk mendukung operasional ERP internal, Perusahaan akan memperkuat infrastruktur jaringan. Ini mencakup peningkatan kecepatan dan keamanan data, memastikan kelancaran akses, dan konektivitas tanpa hambatan antara berbagai unit bisnis.

Dengan pendekatan ini, KSI dan KSCCB tidak hanya menciptakan solusi ERP yang sesuai dengan kebutuhan mereka, tetapi juga membangun fondasi teknologi yang lebih kuat untuk mendukung ekspansi bisnis di masa depan. Sinergi yang tercipta melalui integrasi *software*, *hardware*, dan *network* ini akan memberikan keunggulan kompetitif bagi Perusahaan, meningkatkan efisiensi operasional, dan memberikan nilai tambah yang signifikan bagi para pemangku kepentingan.

Keputusan untuk membangun sistem ERP internal menunjukkan komitmen KSI dan KSCCB terhadap inovasi, efisiensi, dan keberlanjutan, menjadikan teknologi sebagai pilar utama dalam mencapai visi jangka panjang Perusahaan.

2. Review topologi dan pemuktakhiran kontrol jaringan dan Penerapan *Wireless printer* pada jaringan yang mulai diterapkan pada tahun 2023 – 2024.

- Network Optimization

To support internal ERP operations, the company will strengthen its network infrastructure. This includes increasing data speed and security, ensuring smooth access, and seamless connectivity between various business units.

With this approach, KSI and KSCCB not only create ERP solutions that suit their needs but also build a stronger technological foundation to support future business expansion. The synergy created through the integration of software, hardware, and networks will provide a competitive advantage for the company, improve operational efficiency, and significantly benefit stakeholders.

The decision to build an internal ERP system demonstrates KSI and KSCCB's commitment to innovation, efficiency, and sustainability, making technology a key pillar in achieving the company's long-term vision.

2. Review of topology, updating of network control, and implementation of wireless printers on networks, which will start in 2023 – 2024.

Tanggung Jawab Pelaksanaan Informasi

Responsibility for Information Implementation

Direksi menunjuk Sekretaris Perseroan dalam pelaksanaan teknis pengelolaan sistem informasi internal. Yang dimaksud sebagai aktivitas pengelolaan yang dilakukan adalah termasuk aktivitas pengendalian terhadap proses klarifikasi dan pengungkapan informasi kepada pihak lain.

The Board of Directors appoints a Corporate Secretary in the technical implementation of internal information system management. What is meant by management activities carried out is including control activities over the process of clarification and disclosure of information to other parties.



Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Governance

Dasar tata kelola TI bertujuan untuk menyelaraskan sumber daya TI dengan tujuan dan strategi organisasi serta dapat berfungsi sebagai *enabler*. Fokus tata kelola TI menurut ITGI (*IT Governance Institute*) berada pada dua hal yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko dan implementasi TI. Sementara itu, tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

1. Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan;
2. Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang;
3. Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI;
4. Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

Memberikan praktik implementasi terbaik atas kesesuaian karakteristik operasional yang dijalankan senantiasa menjadi komitmen Perseroan. Perseroan menggunakan standar COBIT 4.0 sebagai kriteria pengukuran tata kelola TI untuk hal perencanaan, pengembangan dan operasional TI tanpa mengabaikan ketentuan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembaruan dan pengembangan atas sistem dan infrastruktur TI terus dilakukan secara berkala dan berkesinambungan oleh Perseroan. Sebagai upaya peningkatan daya saing Perseroan, pemanfaatan TI sebagai fungsi strategis merupakan keunggulan yang akan terus dimaintain dan diawasi sesuai dengan kebutuhan operasional bisnis Perseroan.

Basic IT governance aims to align IT resources with organizational goals and strategies and can function as an enabler. The focus of IT governance, according to ITGI (IT Governance Institute), is on two issues: how IT provides added value to the business and how IT risks and implementation are handled. Meanwhile, the purpose of IT governance, according to ITGI, is to direct IT investment to ensure IT performance meets the following objectives:

1. *IT compatibility with the organization and realization of promised benefits;*
2. *The use of IT enables the organization to maximize benefits and enlarge opportunities;*
3. *Accountability in the use of IT resources;*
4. *Appropriate management of IT-related risks.*

Providing the best practice for the suitability of operational characteristics has always been the Company's commitment. The Company uses the COBIT 4.0 standard as the IT governance measurement criteria for IT planning, development, and operations without ignoring the provisions stipulated in the applicable laws and regulations.

Updating and developing the IT system and infrastructure continues to be carried out regularly and continuously by the Company. To increase the Company's competitiveness, utilizing IT as a strategic function is an advantage that will continue to be maintained and monitored following the Company's business operational needs.

Pokok-Pokok Kebijakan dan Kerahasiaan Informasi

Principles of Information Policy and Confidentiality

Seluruh insan Perseroan wajib untuk mematuhi isi dari Kebijakan Kepemilikan dan Kerahasiaan Informasi sebagai berikut:

1. Perseroan menguasai semua bentuk ciptaan dalam bentuk kepemilikan secara intelektual.
2. Selama periode bisnisnya, Perseroan mungkin berkecimpung dengan Informasi rahasia kepada pihak ketiga yang harus dijaga kerahasiaannya oleh Perseroan. Perusahaan akan membatasi keterbukaan Informasi Rahasia tersebut dengan dasar "need to know". Seluruh insan Perseroan wajib menjaga kerahasiaan kepemilikan Informasi ataupun Informasi Rahasia yang dipelajari dan disampaikan selama masa kerjanya. Dengan kepercayaan yang terbatas, seluruh insan Perseroan harus terus menerus berusaha menghindari keterbukaan yang disengaja maupun tidak disengaja.
3. Sebagaimana diatur di dalam *Code of Conduct*, bahwa setiap insan Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan lingkup pekerjaannya memiliki akses terhadap informasi Perseroan, baik yang bersifat umum maupun yang bersifat rahasia. Berkaitan dengan hal tersebut, insan Perusahaan bertanggung jawab untuk:
 - a. Melindungi informasi rahasia Perusahaan baik saat masih aktif bekerja maupun pada saat sudah tidak bekerja atau tidak mempunyai ikatan kerja sama dengan Perusahaan sebagaimana diatur di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Menggunakan informasi Perusahaan, baik yang bersifat umum dan khusus hanya untuk kepentingan Perusahaan;
 - c. Penyebaran informasi yang bersifat rahasia baik secara lisan maupun tulisan kepada pihak lain berupa perorangan, Perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lainnya dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk oleh Perusahaan.

All employees of the Company are required to comply with the contents of the Information Ownership and Confidentiality Policy as follows:

1. *The Company controls all forms of creation regarding intellectual ownership.*
2. *During its business period, the Company may come into contact with Confidential Information to third parties, which the Company must keep confidential. The Company will limit the disclosure of such Confidential Information on a "need to know" basis. All personnel of the Company shall maintain the confidentiality of the possession of Information or Confidential Information learned and conveyed during their working period. With limited trust, all employees of the Company shall continuously try to avoid intentional or unintentional disclosure.*
3. *As stipulated in the Code of Conduct, all of the Company's employees, based on their authority and scope of work, have access to the Company's public and confidential information. In this regard, the Company's personnel are responsible for:*
 - a. *Protect the Company's confidential information both when they are still actively working and once they are no longer working or have no cooperation ties with the Company as stipulated in the applicable laws and regulations;*
 - b. *Use the Company's information, both general and specific, only for the benefit of the Company;*
 - c. *Officials appointed by the Company shall disseminate confidential information either orally or in writing to other parties, whether individuals, companies, associations, or other legal entities.*

Audit TI

IT Audit

Perseroan senantiasa melakukan pengukuran untuk setiap kegiatan operasional bisnis tak terkecuali pada bidang TI. Pengukuran ini berfungsi sebagai kontrol dan audit agar pelaksanaan program kerja dapat dievaluasi dan ditindaklanjuti secara komprehensif untuk memastikan kualitas dan kesesuaiannya pada etika bisnis yang berlaku. Proses audit dan evaluasi atas efektivitas TI dilakukan secara berkala dengan mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi dari setiap program kerja TI.

The Company always conducts measurements for all business operations, including IT. This measurement serves as a control and audit to ensure that the implementation of the work program can be evaluated and followed up comprehensively to ensure its quality and compliance with applicable business ethics. The audit and evaluation process of IT effectiveness is carried out periodically by considering the effectiveness and efficiency of each IT work program.



Investasi Pengembangan TI Tahun 2024

IT Development Investment in 2024

Pada tahun 2024, investasi pengembangan Teknologi Informasi (TI) PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) difokuskan pada upaya standarisasi untuk meningkatkan efisiensi dan keberlanjutan operasional Perusahaan. Langkah-langkah strategis ini meliputi penyesuaian spesifikasi kebutuhan TI yang sesuai dengan prioritas bisnis, optimalisasi penggunaan sumber daya TI yang ada, dan penyesuaian jaringan untuk mendukung kelancaran konektivitas. Selain itu, Perusahaan merencanakan inisiatif sentralisasi infrastruktur TI guna meningkatkan integrasi dan mengurangi redundansi. Dengan pendekatan yang terstandar, KDSI bertujuan menciptakan sistem TI yang lebih andal, hemat biaya, dan mampu mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang.

In 2024, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI)'s Information Technology (IT) development investment is focused on standardization efforts to improve the efficiency and sustainability of the Company's operations. Such strategic steps include adjusting IT requirement specifications in line with business priorities, optimizing the use of existing IT resources, and adjusting the network to support seamless connectivity. In addition, the company is planning an IT infrastructure centralization initiative to improve integration and reduce redundancy. With a standardized approach, KDSI aims to create IT systems that are more reliable, cost-effective, and capable of supporting long-term business growth.

Pengembangan Sistem Teknologi Informasi Tahun 2024

Information Technology System Development in 2024

Pada tahun 2024, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) menetapkan pengembangan sistem Teknologi Informasi (TI) sebagai salah satu prioritas strategis untuk mendukung pertumbuhan dan daya saing Perusahaan. Melalui implementasi *Roadmap* TI, KDSI berfokus pada menciptakan sinergi dan optimalisasi di seluruh lini operasional. Upaya ini melibatkan pengembangan sistem yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat pengambilan keputusan, dan memastikan keakuratan data secara *real-time*. Dengan mengintegrasikan teknologi terkini ke dalam proses bisnis, KDSI bertujuan menciptakan sistem kerja yang lebih aman, terstandar, dan mampu memenuhi kebutuhan industri yang semakin kompleks.

In 2024, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) has set the development of the Information Technology (IT) system as one of the strategic priorities to support the growth and competitiveness of the company. Through the implementation of the IT Roadmap, KDSI focuses on creating synergy and optimization across operational lines. This effort involved developing systems designed to improve work efficiency, accelerate decision-making, and ensure real-time data accuracy. By integrating the latest technology into business processes, KDSI aims to create work systems that are safer, more standardized, and able to meet the increasingly complex needs of the industry.

Pendekatan ini tidak hanya mengoptimalkan produktivitas internal tetapi juga memperkuat kolaborasi antar divisi melalui sistem TI yang terhubung dan terintegrasi. Fokus pada keamanan jaringan dan manajemen data yang andal menjadi elemen kunci untuk menjaga kelangsungan operasional. Di sisi lain, langkah-langkah strategis seperti sentralisasi infrastruktur dan penyesuaian jaringan memastikan seluruh proses berjalan secara efisien dan efektif. Dengan *Roadmap* TI yang terarah, KDSI tidak hanya menjawab tantangan digitalisasi tetapi juga menciptakan fondasi kuat untuk mendukung inovasi dan keberlanjutan bisnis di masa depan.

This approach optimizes internal productivity and strengthens interdivisional collaboration through connected and integrated IT systems. A focus on network security and reliable data management are key elements to maintaining operational continuity. Strategic measures such as infrastructure centralization and network customization ensure that all processes run efficiently and effectively. With a well-directed IT Roadmap, KDSI not only addresses the challenges of digitalization but also creates a strong foundation to support innovation and business sustainability in the future.

Pengembangan SDM di Bidang TI

Development of Human Resources in the IT Field

Perseroan memberikan perhatian khusus pada pengembangan SDM di bidang IT dikarenakan dukungan akan efektivitas, efisiensi dan kapabilitasnya dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah. Upaya Perseroan untuk mengoptimalkan fungsi digital dapat terwujud dengan baik melalui berbagai sosialisasi dan pelatihan kepada setiap insan Perseroan dan agar dapat diimplementasikan menjadi budaya sadar TI (*IT Culture*). Dengan demikian transformasi *digital* dapat terjadi di seluruh lini bisnis Perseroan dengan adanya pemanfaatan TI sebagai penunjang Perseroan dalam proses adaptasi dengan perubahan.

The Company pays special attention to developing human resources in the IT field to support their effectiveness, efficiency, and capability in decision-making and problem-solving. The Company's efforts to optimize digital functions can be accomplished through various socialization and training for all of the Company's employees and can be implemented into an IT-conscious culture (IT Culture). Thus, digital transformation may occur in all of the Company's business lines with IT as the Company's support in adapting to changes.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

Information Technology Development Plan

Sesuai dengan *Roadmap* Pengembangan TI yang telah disusun dan diimplementasikan secara berkelanjutan, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan TI untuk tahun mendatang. Secara khusus, pengembangan TI di tahun 2025 lebih banyak difokuskan pada sentralisasi dan efisiensi IT infrastruktur untuk mendukung proses kerja yang lebih cepat dan akurat.

Based on the implementation of the IT Development Roadmap, the Company has prepared an IT development plan for next year. Specifically, IT development in 2025 will focus more on centralization and efficiency of IT infrastructure to support faster and more accurate work processes.



Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal

Education and/or Training Program of the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary and Internal Audit Unit

PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia di seluruh level organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. Sepanjang tahun, berbagai program pelatihan dan pendidikan telah dilaksanakan, mencakup peningkatan pemahaman atas proses bisnis, dinamika pasar, serta regulasi terbaru yang relevan dengan industri. Program-program ini dirancang untuk memastikan setiap elemen dalam struktur organisasi memiliki pengetahuan dan keahlian yang terkini, sehingga dapat berkontribusi secara optimal dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan.

Melalui sinergi pelatihan yang terintegrasi, setiap individu dalam Perseroan memiliki kemampuan untuk memahami kompleksitas operasional serta perubahan peraturan yang terus berkembang. Hal ini memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih strategis dan sesuai dengan standar tata kelola Perusahaan yang baik. Dengan fokus pada peningkatan daya saing, program pelatihan ini juga mendukung upaya Perseroan dalam menciptakan organisasi yang adaptif dan inovatif, memperkuat posisi KDSI sebagai pemain industri yang andal di pasar domestik maupun internasional.

PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) is always committed to improving the competence of human resources at all levels of the organization, including the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. Throughout the year, various training and education programs have been implemented, including improving understanding of business processes, market dynamics, and the latest regulations relevant to the industry. These programs are designed to ensure that every element in the organizational structure has the latest knowledge and expertise so that it can contribute optimally to supporting the growth and sustainability of the company.

Through integrated training synergy, every individual in the Company can understand operational complexity and ever-changing regulations. This allows for more strategic decision-making in accordance with good corporate governance standards. With a focus on increasing competitiveness, this training program also supports the Company's efforts to create an adaptive and innovative organization, strengthening KDSI's position as a reliable industry player in both domestic and international markets.

04

Analisa dan Pembahasan Manajemen

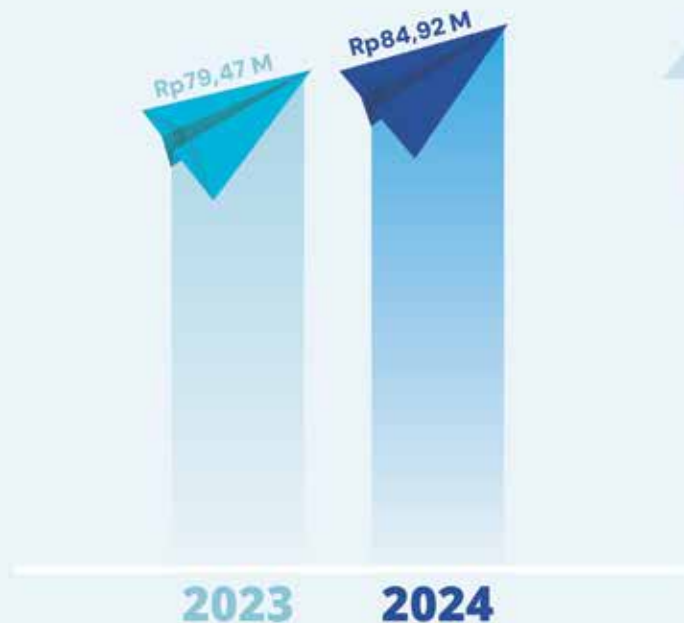
*Management Discussion
and Analysis*





Analisa Pembahasan Manajemen PT Kedawung

Management Discussion and Analysis of PT Kedawung



6,86%

Laba Bersih Perseroan tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 6,86% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Efisiensi biaya proses dan implementasi strategi menjadi kunci utama Perseroan dalam menjaga performa yang positif.

The Company's Net Profit in 2024 increased by 6.86% compared to the previous year. Process cost efficiency and strategy implementation are the main keys for the Company to maintain a positive performance.

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview

Tinjauan Makroekonomi

Pada tahun 2024, perekonomian global menunjukkan ketahanan yang mengesankan di tengah tantangan signifikan. Faktor-faktor seperti pandemi, konflik geopolitik, dan peristiwa cuaca ekstrem sejak awal 2020 telah menguji ketahanan ini. Negara-negara berpenghasilan tinggi berhasil pulih lebih efektif dibandingkan negara berkembang, yang masih menghadapi dampak jangka panjang. Setelah lonjakan inflasi yang signifikan, penurunan yang relatif tanpa rasa sakit telah terjadi, meskipun harga layanan inti tetap tinggi. Penurunan harga energi yang lebih cepat dari perkiraan, pemulihan pasokan tenaga kerja, dan kebijakan moneter yang ketat berkontribusi pada tren ini. Hubungan antara kebijakan moneter dan fiskal telah berubah secara signifikan, dengan kebijakan fiskal tetap longgar meskipun kondisi moneter lebih ketat di beberapa wilayah.

Macroeconomic Overview

In 2024, the global economy showed impressive resilience amid significant challenges. Factors such as the pandemic, geopolitical conflicts and extreme weather events since early 2020 have put this resilience to the test. High-income countries managed to recover more effectively than emerging economies, which still face long-term impacts. After a significant spike in inflation, a relatively painless decline has taken place, although core service prices remain high. A faster-than-expected decline in energy prices, a recovery in labor supply, and tight monetary policy contributed to this trend. The relationship between monetary and fiscal policy has changed significantly, with fiscal policy remaining loose despite tighter monetary conditions in some regions.



Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) memproyeksikan pertumbuhan *output* global sebesar 3,2% pada tahun 2024 dan 2025, sedikit meningkat dari perkiraan sebelumnya. Kontributor utama untuk prospek positif ini termasuk AS, India, Brasil, dan Inggris, sementara Jerman dan Jepang menunjukkan kinerja yang lebih lemah. Meskipun proyeksi pertumbuhan positif dan penurunan inflasi yang diharapkan mencapai target bank sentral, kepercayaan konsumen tetap rendah, sebagian disebabkan oleh harga pangan yang tinggi. Penurunan harga minyak baru-baru ini dapat membantu menurunkan inflasi, meskipun potensi eskalasi konflik di Timur Tengah menimbulkan risiko terhadap stabilitas ekonomi. OECD menyarankan pengurangan suku bunga secara hati-hati untuk mempertahankan penurunan inflasi. Organisasi ini juga mencatat bahwa sebagian besar utang korporasi negara kaya yang jatuh tempo pada tahun 2026 mungkin menghadapi suku bunga yang lebih tinggi.

Namun, risiko penurunan tetap signifikan, termasuk potensi resesi, ketidakstabilan keuangan, dan konflik geopolitik yang dapat mengganggu prospek ini. IMF menekankan pentingnya menstabilkan inflasi, keuangan publik, serta mendorong reformasi struktural jangka panjang dan kerja sama multilateral. Kebijakan fiskal yang lebih ketat disarankan untuk mendukung kebijakan moneter yang lebih longgar. Selain itu, pergeseran dinamika perdagangan, dengan penurunan pertumbuhan perdagangan antara blok geopolitik, menambah kompleksitas lanskap ekonomi global.

Tinjauan Pasar Modal Usaha

Kinerja positif pasar modal Indonesia sepanjang tahun 2024 didorong oleh beberapa faktor utama yang menopang pertumbuhan Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG). Stabilitas makroekonomi, inflasi yang terkendali, serta kebijakan suku bunga yang relatif moderat dari Bank Indonesia menjadi katalis utama yang mendorong kepercayaan investor. Selain itu, meningkatnya arus investasi asing seiring dengan perbaikan sentimen global turut memperkuat kapitalisasi pasar. Sektor-sektor unggulan seperti perbankan, teknologi, dan energi hijau mencatat kinerja impresif, berkontribusi terhadap penguatan IHSG sebesar 3,25% ytd hingga mencapai level 7.036,57.

Selain faktor fundamental, OJK dalam siaran persnya menyatakan bahwa lonjakan jumlah investor domestik, terutama dari kalangan milenial dan generasi Z, menjadi pendorong signifikan bagi pasar modal. PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) juga mencatatkan dengan pertumbuhan 2,6 juta investor baru, total investor mencapai 14,81 juta pada akhir tahun, menandakan meningkatnya literasi keuangan dan minat terhadap investasi di kalangan masyarakat. Peran digitalisasi dalam kemudahan akses investasi, serta kampanye edukasi keuangan yang massif dari berbagai lembaga, turut mendorong pertumbuhan ini. Fenomena ini memperkuat likuiditas pasar dan memperluas basis investor ritel, yang berkontribusi terhadap stabilitas pasar modal Indonesia.

The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) projects global output growth of 3.2% in 2024 and 2025, a slight increase from previous estimates. Key contributors to this positive outlook include the US, India, Brazil, and the UK, while Germany and Japan show weaker performance. Despite positive growth projections and a decline in inflation expected to reach the central bank's target, consumer confidence remains low, partly due to high food prices. The recent decline in oil prices may help lower inflation, although the potential escalation of conflict in the Middle East poses a risk to economic stability. The OECD suggests a cautious reduction in interest rates to sustain the decline in inflation. The organization also notes that most rich countries' corporate debt maturing in 2026 may face higher interest rates.

However, downside risks remain significant, including potential recession, financial instability, and geopolitical conflicts that could disrupt this outlook. The IMF emphasizes the importance of stabilizing inflation, public finances, and promoting long-term structural reforms and multilateral cooperation. Tighter fiscal policy is suggested to support looser monetary policy. Moreover, shifting trade dynamics, with declining trade growth between geopolitical blocs, add to the complexity of the global economic landscape.

Business Capital Market Overview

The positive performance of the Indonesian capital market throughout 2024 was driven by several key factors that supported the growth of the Jakarta Composite Index (JCI). Macroeconomic stability, controlled inflation, and a relatively moderate interest rate policy from Bank Indonesia were the main catalysts that boosted investor confidence. In addition, increased foreign investment flows along with improved global sentiment also strengthened market capitalization. Leading sectors such as banking, technology, and green energy recorded impressive performance, contributing to the JCI's gain of 3.25% ytd to reach the level of 7,036.57.

In addition to fundamental factors, the Financial Services Authority (OJK), in its official press release, highlighted that the surge in domestic investors—particularly among millennials and Generation Z—has become a significant driver for the capital market. The Indonesian Central Securities Depository (KSEI) also recorded the addition of 2.6 million new investors, bringing the total number of investors to 14.81 million by year-end. This growth reflects increasing financial literacy and a rising interest in investment among the public. The role of digitalization in providing easier access to investment platforms, coupled with extensive financial education campaigns by various institutions, has further accelerated this development. This phenomenon has strengthened market liquidity and expanded the retail investor base, contributing to the overall stability of Indonesia's capital market.

Selain itu, inisiatif keberlanjutan seperti perdagangan karbon yang dimulai pada 2023 juga mulai memberikan dampak positif. Dengan volume transaksi mencapai 908.018 ton CO₂ ekuivalen dan nilai transaksi Rp50,64 miliar, perdagangan karbon menjadi instrumen baru yang menarik perhatian investor institusional dan korporasi. Langkah ini sejalan dengan komitmen Indonesia terhadap ekonomi hijau dan transisi energi, yang menarik investasi ke sektor-sektor berbasis keberlanjutan. Kombinasi faktor makroekonomi yang solid, partisipasi investor yang meningkat, serta inovasi pasar berbasis keberlanjutan menjadi pendorong utama pertumbuhan IHSG sepanjang 2024.

Tinjauan Operational Perseroan

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi dinamika yang kompleks akibat ketidakpastian geopolitik, kebijakan moneter ketat di berbagai negara, serta dampak perubahan iklim terhadap rantai pasok. Perlambatan pertumbuhan di beberapa negara maju, seperti Jerman dan Jepang, memengaruhi permintaan global, sementara pemulihan ekonomi yang lebih kuat di Amerika Serikat dan India membantu menjaga keseimbangan pasar. Kondisi ini berdampak langsung pada aktivitas *supply and demand* masyarakat, di mana tekanan inflasi yang mulai mereda memberikan sedikit ruang bagi daya beli, meskipun harga pangan dan energi tetap tinggi akibat gangguan pasokan serta fluktuasi harga minyak dunia. Di sektor komoditas, harga minyak dan gas mengalami volatilitas akibat ketidakstabilan di Timur Tengah, sementara harga logam industri seperti tembaga dan nikel meningkat seiring dengan percepatan transisi energi global. Situasi ini mendorong negara-negara berkembang untuk menyesuaikan kebijakan ekonomi guna mengamankan stabilitas harga dan mempertahankan daya beli masyarakat di tengah tantangan global yang masih berlangsung.

Ketidakpastian geopolitik dan kebijakan moneter ketat di berbagai negara mempengaruhi permintaan global, termasuk sektor industri yang menjadi fokus Perseroan. Namun, Perseroan mampu mengatasi tantangan tersebut dengan mencatatkan laba bersih sebesar Rp84,9 miliar pada Desember 2024, memenuhi target tahunan Rp83,3 miliar. Peningkatan total aset sebesar 0,31% dibandingkan tahun 2023, mencapai Rp1,132 triliun pada Desember 2024, mencerminkan upaya efisiensi dan adaptasi terhadap kondisi pasar yang fluktuatif. Meskipun harga bahan baku seperti logam industri mengalami kenaikan akibat percepatan transisi energi global, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi dalam setiap lini bisnis untuk menjaga profitabilitas dan memenuhi target yang telah ditetapkan.

In addition, sustainability initiatives such as carbon trading, which began in 2023, have also started to have a positive impact. With a transaction volume of 908,018 tons of CO₂ equivalent and a transaction value of Rp50.64 billion, carbon trading is becoming a new instrument that attracts the attention of institutional and corporate investors. This move is in line with Indonesia's commitment to a green economy and energy transition, attracting investment into sustainability-based sectors. The combination of solid macroeconomic factors, increased investor participation, and sustainability-based market innovation will be the main drivers of JCI growth throughout 2024.

Company Operational Review

In 2024, the global economy faces complex dynamics due to geopolitical uncertainties, tight monetary policies in various countries, and the impact of climate change on supply chains. Slowing growth in some developed economies, such as Germany and Japan, affected global demand, while stronger economic recovery in the United States and India helped maintain market balance. These conditions had a direct impact on people's supply and demand activities, with easing inflationary pressures providing some breathing space for purchasing power, although food and energy prices remained high due to supply disruptions and fluctuations in global oil prices. In the commodity sector, oil and gas prices experienced volatility due to instability in the Middle East, while prices of industrial metals such as copper and nickel increased as the global energy transition accelerated. This situation prompted developing countries to adjust economic policies to secure price stability and maintain purchasing power amid ongoing global challenges.

Geopolitical uncertainty and tight monetary policies in various countries affected global demand, including the industrial sectors that the Company focuses on. However, the Company was able to overcome these challenges by recording a net profit of Rp84.9 billion in December 2024, meeting the annual target of Rp83.3 billion. The 0.31% increase in total assets compared to 2023, reaching Rp1.132 trillion by December 2024, reflects efficiency efforts and adaptation to volatile market conditions. Although the price of raw materials such as industrial metals has increased due to the accelerating global energy transition, the Company continues to improve efficiency in every line of business to maintain profitability and meet set targets.

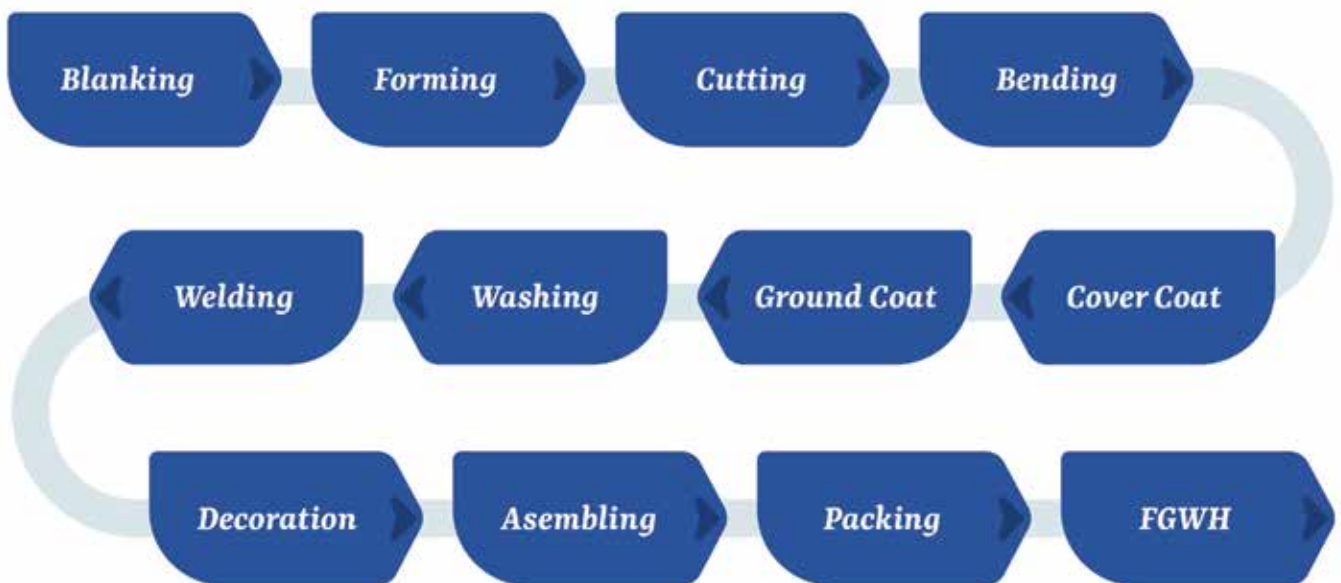
Segmen Usaha Business Segment

KSI Cookware

KSI Cookware adalah enamel berkualitas tinggi dengan desain, warna, dan fungsi yang didukung oleh hasil penelitian dan pengembangan. Proses produksi peralatan rumah tangga dari logam berlapis enamel (Cookware) sebagai berikut:

KSI Cookware

KSI Cookware is a high quality enamel with design, color, and function supported by research and development. The production process of enameled metal household appliances (Cookware) is as follows:



KSI Roofing Panel

Enamel Roofing Panel merupakan pelapisan sejenis porselin pada bahan plat (CRSS) dengan proses pembakaran pada temperatur 830–840 derajat celsius. Hal ini dilakukan untuk mencapai titik lebur plat dan bahan enamel agar menyatu dengan daya lengket yang sangat kuat. Terkait dengan barang konstruksi berlapis enamel dalam implementasinya dapat digunakan untuk hiasan interior maupun eksterior semua sektor industri seperti Bandara, Pelabuhan, MRT, LRT, Dinding Bangunan, Museum, Atap Gedung Perkantoran, Gedung Olahraga, Convention Hall, Kubah Masjid, dan lain-lain.

KSI Roofing Panel

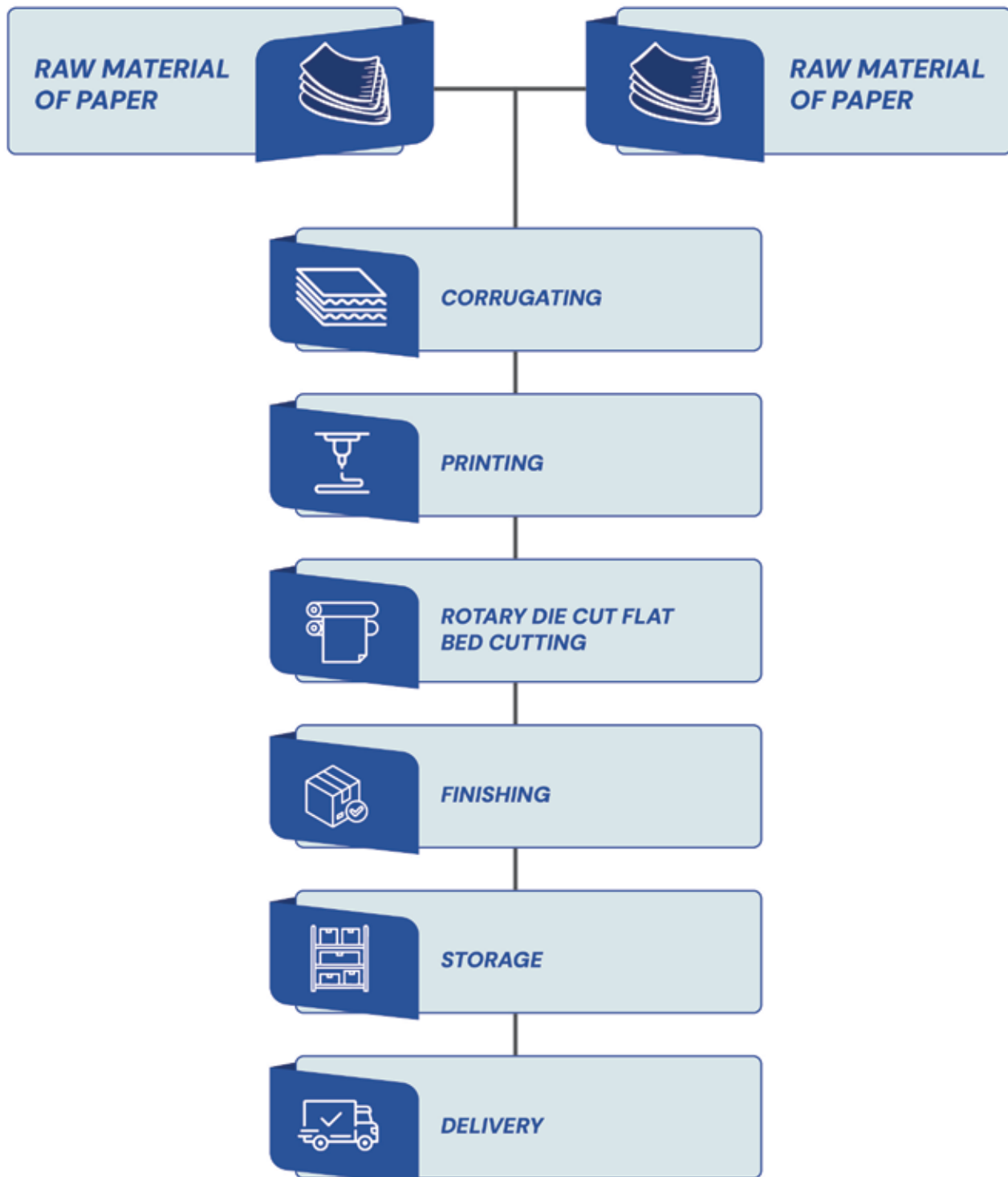
Enamel Roofing Panel is a porcelain-like coating on plate material (CRSS) with a combustion process at a temperature of 830–840 degrees Celsius. This is done to reach the melting point of the plate and enamel material to fuse with very strong stickiness. Related to enamel-coated construction goods in its implementation can be used for interior and exterior decoration of all industrial sectors such as Airports, Ports, MRT, LRT, Building Walls, Museums, Office Building Roofs, Sports Buildings, Convention Halls, Mosque Domes, and others.

Corrugated Carton Box

Corrugated Carton Box adalah jenis kotak yang terbuat dari bahan kertas bergelombang, digunakan untuk mengemas produk dan mengirimkan barang-barang dari satu tempat ke tempat lain dengan aman serta memiliki kekuatan dan ketahanan yang baik, serta mudah di daur ulang setelah digunakan. Proses produksi *corrugated carton box* adalah sebagai berikut:

Corrugated Carton Box

Corrugated Carton Box is a type of box made of corrugated paper material, used to pack products and ship goods from one place to another safely and has good strength and durability, and is easy to recycle after use. The production process of *corrugated carton box* is as follows:





Penjualan Perseroan

Company Sales

Penjualan Berdasarkan Segmen Usaha

Sales by Business Segment

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage
Enamel Cookware	76.424	153.110	(76.686)	(50,09%)
Corrugated Carton Box	1.943.046	1.931.832	11.214	0,58%
Others	57.145	53.578	3.567	6,66%
Elimination	(8.375)	(10.848)	2.473	(22,80%)
Jumlah Total	2.068.241	2.127.672	(59.431)	(2,79%)

Penjualan Berdasarkan Area Geografis

Sales by Geographic Area

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage
Lokal Domestic				
Enamel Cookware	39.443	74.593	(35.150)	(47,12%)
Corrugated Carton Box	1.836.690	1.839.613	(2.923)	(0,16%)
Others	57.145	53.578	3.567	6,66%
Jumlah Lokal Total Domestic	1.933.278	1.967.784	(34.506)	(1,75%)
Ekspor Export				
Enamel Cookware	36.981	78.517	(41.536)	(52,90%)
Corrugated Carton Box	106.356	92.219	14.137	15,33%
Others	-	-	-	-
Jumlah Ekspor Total Export				
Elimination	(8.375)	(10.848)	2.473	(22,80%)
Jumlah Total	2.068.241	2.127.672	(59.431)	(2,79%)

Penjualan Perseroan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 2,8% dari tahun sebelumnya 2023. Penurunan penjualan terjadi di semua segmen usaha Perseroan. Enamel Cookware yang sebagian besar penjualannya didominasi ekspor mengalami penurunan sebesar 52,90% dari penjualan tahun sebelumnya serta penjualan lokal yang menurun 47,12%. Ketegangan politik global dan fluktuasi harga komoditas turut memberikan dampak terhadap segmen Enamel Cookware, serta perubahan daya beli konsumen memberikan tantangan yang cukup signifikan bagi Perseroan.

The Company's sales in 2024 decreased by 2.8% from the previous year 2023. The decline in sales occurred in all of the Company's business segments. Enamel Cookware, whose sales are mostly export dominated, experienced a decrease of 52.90% from the previous year's sales as well as local sales which decreased by 47.12%. Global political tensions and commodity price fluctuations also impacted the Enamel Cookware segment, and changes in consumer purchasing power presented significant challenges for the Company.

Penjualan Perseroan dari segmen *Corrugated Carton Box* didominasi oleh penjualan lokal sebesar 88,80% dan sisanya 5,12% dari penjualan ekspor. Penjualan *Corrugated Carton Box* yang mengalami penurunan disebabkan oleh *average selling price* yang turun imbas keadaan ekonomi global. Penjualan Perseroan dari Segmen Usaha Lainnya mengalami peningkatan sebesar 6,66% disebabkan oleh hal yang sama yaitu *average selling price* yang turun imbas keadaan ekonomi global yang memberikan dampak signifikan kepada Perseroan. Meskipun demikian, pangsa pasar secara keseluruhan berhasil dipertahankan, dengan volume penjualan mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2023, karena adanya sedikit penurunan volume penjualan ekspor dibanding periode yang sama tahun sebelumnya.

The Company's sales from the Corrugated Carton Box segment were dominated by local sales of 88.80% and the remaining 5.12% from export sales. The decline in sales of Corrugated Carton Box was caused by the decline in average selling price due to the global economic condition. The Company's sales from the Other Business Segment also increased by 6.66% due to the same thing, namely the average selling price that fell due to the global economic situation which had a significant impact on the Company. Nonetheless, the overall market share was maintained, with sales volume experiencing a increase compared to 2023, due to a few decrease in expor sales volume compared to the same period last year.

Laporan Laba Rugi

Income Statement

Laporan Laba Rugi & Penghasilan Komprehensif Lainnya

Statement of Profit or Loss & Other Comprehensive Income

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Penjualan Neto	2.068.241	2.127.672	(59.431)	(2,79%)	Net-Sales
(Beban Pokok Penjualan)	(1.720.383)	(1.768.285)	(47.902)	(2,71%)	(Cost of Goods Sold)
Laba Bruto	347.858	359.386	(11.529)	(3,21%)	Gross Profit
(Beban Usaha)	(217.971)	(213.917)	(4.053)	1,89%	(Operating Expenses)
Laba Usaha	129.887	145.470	(15.582)	(10,71%)	Operating Profit
(Beban Keuangan)	(20.870)	(24.236)	3.366	(13,89%)	(Financial Expenses)
Pendapatan (Beban) lain-lain Neto	16.219	(26.195)	42.415	(161,92%)	Other Income (Expenses) Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	125.236	95.037	30.199	31,78%	Profit Before Income Tax
Beban Neto Pajak Penghasilan	(40.318)	(15.571)	(24.747)	158,93%	Net Expense-Income Tax



(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Laba Bersih	84.917	79.466	5.451	6,86%	Net Profit
Laba Komprehensif	80.888	76.819	4.068	5,30%	Comprehensive Income
Laba yang diatribusikan kepada:					Profit Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	84.917	79.466	5.451	6,86%	• Owner of Parent Entity
• Kepentingan Non-Pengendali	0	0	0	0%	• Non-Controlling Interest
EPS (Full Value)	135,3	196,2	(61)	(31,02%)	EPS (Full Value)

Penjualan Neto

Penjualan Neto Perseroan tahun 2024 sebesar Rp2.068.241 juta mengalami penurunan sebesar 2,79% dari tahun sebelumnya Rp2.127.672 juta. Ketegangan akibat perang Hamas-Israel dan masih berlanjutnya perselisihan Ukraina-Rusia mempengaruhi harga komoditas dan bahan baku global sehingga berdampak pada turunnya rata-rata harga jual produk Perseroan.

Beban Pokok Penjualan

Meskipun mengalami penurunan Penjualan, Perseroan mampu menekan beban pokok penjualan sehingga beban pokok penjualan mengalami penurunan sebesar 2,71% dari Rp1.768.285 juta tahun 2023 menjadi Rp1.720.383 juta tahun 2024. Manajemen Perseroan dapat memprediksi penurunan harga bahan baku dan menerapkan strategi efisiensi biaya proses sehingga volume penjualan Perseroan dapat ditingkatkan.

Laba Bruto

Strategi efisiensi biaya proses membuat Perseroan membukukan laba kotor sebesar Rp347.858 juta menurun sebesar 3,21% dari tahun 2023 sebesar Rp359.386 juta. Keadaan ekonomi tahun 2024 yang diperkirakan berangsur pulih dan strategi Perseroan yang telah berjalan efektif diharapkan mampu menunjang perolehan laba kotor Perseroan di periode selanjutnya.

Net Sales

The Company's Net Sales in 2024 amounted to Rp2,068,241 million, a decrease of 2.79% from the previous year's Rp2,127,672 million. Tensions due to the Hamas-Israel war and the continuing Ukraine-Russia dispute affected global commodity and raw material prices, resulting in a decrease in the average selling price of the Company's products.

Cost of Goods Sold

Despite the decline in sales, the Company was able to reduce cost of sales so that cost of sales decreased by 2.71% from Rp1,768,285 million in 2023 to Rp1,720,383 million in 2024. The Company's management was able to predict the decline in raw material prices and implement process cost efficiency strategies so that the Company's sales volume could be increased.

Gross Profit

The process cost efficiency strategy made the Company booked a gross profit of Rp347,858 million, a decrease of 3.21% from 2023 of Rp359,386 million. The economic situation in 2024 is expected to gradually recover and the Company's strategies that have been effective are expected to support the Company's gross profit in the next period.

Laba Usaha

Laba Usaha Perseroan tahun 2024 sebesar Rp129.887 juta menurun dari sebelumnya Rp145.469 juta tahun 2023. Meskipun demikian Beban Usaha Perseroan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 10,71% dari Rp213.917 juta menjadi Rp217.971 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya Beban Penjualan sebesar 9,34% serta Beban Umum dan Administrasi sebesar 1,16%. Meskipun mengalami kenaikan beban usaha, Perseroan tetap mampu membukukan laba usaha yang menurun dari tahun sebelumnya sebesar 10,71%.

Beban Keuangan

Perseroan melunasi pinjaman bank jangka Panjang sebesar Rp38.960 juta naik 13,89% dari tahun 2023 sebesar Rp100.784 juta. Pelunasan pinjaman bank jangka pendek juga naik sebesar 124,85% pada tahun 2024 sebesar Rp23.940 juta dari sebelumnya Rp96.324 juta tahun 2023. Kenaikan pembayaran pinjaman bank tersebut membuat beban bunga yang dibayarkan Perseroan tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 13,89% sehingga mempengaruhi Laba Bersih yang dibukukan oleh Perseroan pada tahun 2024.

Laba Bersih

Perseroan mampu membukukan Laba Bersih tahun berjalan sebesar Rp84.917 juta yang meningkat 6,86% dari tahun 2023 sebesar Rp79.466 juta. Peningkatan ini dipengaruhi oleh strategi efisiensi biaya proses yang berhasil dijalankan dan tetap mampu menjaga pangsa pasar produk.

Laba Komprehensif

Laba Komprehensif Perseroan tahun 2024 sebesar Rp80.888 juta meningkat 5,30% dari tahun 2023 sebesar Rp76.819 juta. Laba Komprehensif Perseroan dipengaruhi oleh pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja dan pajak penghasilan terkait.

Operating Profit

The Company's Operating Profit in 2024 amounted to Rp129,887 million, down from Rp145,469 million in 2023. However, the Company's Operating Expenses in 2024 decreased by 10.71% from Rp213,917 million to Rp217,971 million. This increase was caused by an increase in Selling Expenses by 9.34% and General and Administrative Expenses by 1.16%. Despite the increase in operating expenses, the Company was still able to book an operating profit which decreased from the previous year by 10.71%.

Financial Expenses

The Company repaid long-term bank loans amounting to Rp38,960 million, up 13.89% from Rp100,784 million in 2023. Repayment of short-term bank loans also increased by 124.85% in 2024 amounting to Rp23,940 million from Rp96,324 million in 2023. The increase in bank loan payments made the interest expense paid by the Company in 2024 decreased by 13.89%, thus affecting the Net Income recorded by the Company in 2024.

Net Profit

The Company was able to book a Net Profit for the year of Rp84,917 million which increased by 6.86% from the previous year of Rp79,466 million. This increase was influenced by the process cost efficiency strategy that was successfully implemented and still able to maintain product market share.

Comprehensive Income

The Company's Comprehensive Income in 2024 amounted to Rp80,888 million, an increase of 5.30% from 2023 of Rp76,819 million. The Company's Comprehensive Income was affected by the remeasurement of employee benefits liabilities and related income tax.



Profitabilitas Perseroan

Profitability of the Company

Kemampuan Perseroan dalam menghasilkan keuntungan dapat dilihat pada analisis rasio berikut:

The Company's ability to generate profits can be seen in the following ratio analysis:

Keterangan	2024	2023	Description
Rasio Laba Kotor Terhadap Penjualan Neto (GPM)	16,82%	16,89%	Gross Profit Margin (GPM)
Rasio Laba Usaha Terhadap Penjualan Neto (OPM)	6,28%	6,84%	Operating Profit Margin (OPM)
Rasio Laba Bersih Terhadap Penjualan Neto (NPM)	4,10%	3,73%	Net Profit Margin (NPM)
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Total Aset (ROA)	7,50%	7,04%	Return On Assets (ROA)
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Total Ekuitas (ROE)	10,29%	10,13%	Return On Equity (ROE)
EPS (Full Value)	135,34	196,21	EPS (Full Value)
PER (x)	3,32	8,87	PER (x)

Rasio Profitabilitas Perseroan tahun 2024 cenderung meningkat secara positif dibandingkan dengan tahun 2023. Peningkatan ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam meningkatkan laba dari aktivitas penjualan dan operasional serta menunjukkan tingkat efisiensi yang dilakukan untuk menekan beban. *Earnings Per Share* (EPS) mengalami penurunan sebesar 31,03% yang mengindikasikan kinerja Perseroan menurun pada tahun 2024. Kemudian, *Price Earnings Ratio* juga mengalami penurunan sebesar 5,55 tahun 2024 setelah dilakukan pemecahan saham. Bila dibandingkan dengan Perusahaan sejenis, tingkat *Price Earnings Ratio* Perseroan masih dalam nilai wajar ditunjang dengan kenaikan laba bersih tahun berjalan.

The Company's Profitability Ratio in 2024 tends to increase positively compared to 2023. This increase shows the Company's ability to increase profits from sales and operational activities and shows the level of efficiency made to reduce expenses. Earnings Per Share (EPS) has decreased by 31.03%, indicating that the Company's performance has decreased in 2024. Furthermore, the Price-to-Earnings (P/E) Ratio decreased by 5.55 in 2024 following the stock split. However, when compared to peer companies, the Company's P/E Ratio remains within a reasonable range, supported by the increase in current year net profit.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Aset Assets

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Kas dan Setara Kas	34.431	70.516	(36.085)	(51,17%)	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha – Pihak Ketiga	286.077	271.472	14.605	5,38%	Trade Receivables – Third Parties
Piutang Lain-Lain	46	860	(813)	(94,59%)	Other Receivables
Persediaan	299.797	263.857	35.940	13,62%	Inventories
Uang Muka Pembelian, bagian lancar	2.848	4.083	(1.235)	(30,25%)	Advances, current portion
Biaya dibayar dimuka	78	56	22	38,84%	Prepaid Expenses
Piutang Pajak	871	2.323	(1.451)	(62,48%)	Tax Receivables
Total Aset Lancar	624.149	613.167	10.982	1,79%	Total Current Assets
Uang Muka Pembelian	2.685	3.193	(508)	(15,91%)	Purchase Advance
Aset Pajak Tangguhan	39.220	45.444	(6.224)	(13,70%)	Deferred Tax Assets
Aset Tetap	464.131	464.313	(182)	(0,04%)	Fixed Assets
Piutang Pajak, bagian tidak lancar	391	871	(480)	(55,08%)	Tax Receivables, non-current portion
Aset Lain-Lain	1.433	1.530	(97)	(6,36%)	Other Assets
Total Aset Tidak Lancar	507.861	515.352	(7.491)	(1,45%)	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.132.010	1.128.519	3.491	0,31%	Total Asset

Total Aset Perseroan tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 0,31% dari tahun 2024. Peningkatan dipengaruhi oleh Aset Lancar yang meningkat 1,79% dari Rp613.167 juta tahun 2023 menjadi Rp624.149 juta tahun 2024. Peningkatan Aset Lancar Perseroan dipengaruhi oleh Persediaan yang naik sebesar 13,62%. Aset Tidak Lancar Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan dimana persentase penurunan hanya sebesar 1,45% dari tahun sebelumnya.

The Company's Total Assets in 2024 increased by 0.31% from 2024. The increase was influenced by Current Assets which increased by 1.79% from Rp613,167 million in 2023 to Rp624,149 million in 2024. The increase in the Company's Current Assets was influenced by Inventories which increased by 13.62%. The Company's Non-Current Assets did not experience significant changes where the percentage decrease was only 1.45% from the previous year.



Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas terdiri dari Kas dan Kas Bank yang mengalami penurunan sebesar 51,17% sebagaimana tabel berikut:

Cash and Cash Equivalents

Cash and Cash Equivalents consist of Cash and Bank Cash which decreased by 51.17% as shown in the following table:

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Kas	309	522	(213)	(40,82%)	Cash
Bank	34.122	69.994	(35.871)	(51,25%)	Banks
Jumlah	34.431	70.516	(36.085)	(51,17%)	Total

Penurunan Kas dan Setara Kas dipengaruhi oleh penurunan Kas Bank sebesar 51,17% dari tahun sebelumnya. Kas Bank Mandiri tahun 2023 sebesar Rp44.362 juta menurun 82,10% menjadi Rp7.939 juta tahun 2024. Kas Bank BCA tahun 2023 sebesar Rp5.446 juta meningkat 22,98% menjadi sebesar Rp7.024 juta tahun 2024. Penurunan Kas dan Setara Kas tahun 2024 secara garis besar dipengaruhi oleh penurunan arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi yang menurun sebesar Rp202.786 juta atau 76,29% dari tahun sebelumnya 2023.

The decrease in Cash and Cash Equivalents was affected by a decrease in Bank Cash of 51.17% from the previous year. Bank Mandiri cash in 2023 amounted to Rp44,362 million decreased by 82.10% to Rp7,939 million in 2024. BCA Bank Cash in 2023 amounted to Rp5,446 million, increased by 22.98% to Rp7,024 million in 2024. The decrease in Cash and Cash Equivalents in 2024 was largely influenced by the decrease in net cash flows obtained from operating activities which decreased by Rp202,786 million or 76.29% from the previous year 2023.

Piutang Usaha

Piutang usaha Perseroan mengalami peningkatan sebesar 5,38%, dari Rp271.472 juta pada tahun 2023 menjadi Rp286.076 juta pada tahun 2024. Peningkatan ini mencerminkan pertumbuhan bisnis Perseroan yang berkelanjutan serta kemampuannya dalam mengelola perputaran piutang, yang ditunjukkan melalui perubahan rata-rata hari piutang dari 46 hari pada tahun 2023 menjadi 50 hari pada tahun 2024.

Accounts Receivable

The Company's trade receivables increased by 5.38%, from IDR 271,472 million in 2023 to IDR 286,076 million in 2024. This increase reflects the Company's continued business growth and its ability to manage receivable turnover, as indicated by a shift in receivable days from 46 days in 2023 to 50 days in 2024.

Persediaan

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik dan perputaran persediaan pada akhir periode pelaporan, manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa terdapat persediaan usang, dan oleh karena itu dibentuk penyisihan penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2024. Persediaan Perseroan naik Rp35.940 juta atau 13,62% dari tahun sebelumnya. Persediaan Perusahaan dan Entitas Anak telah diasuransikan terhadap semua risiko berdasarkan suatu paket polis. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

Supplies

Based on the review of the physical condition and turnover of inventories at the end of the reporting period, the management of the Company and Subsidiaries are of the opinion that there are obsolete inventories, and therefore an allowance for decline in value of inventories is provided as of December 31, 2024. The Company's inventories increased by Rp35,940 million or 13.62% from the previous year. The Company and Subsidiaries' inventories are insured against all risks under a package of policies. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses.

Liabilitas dan Ekuitas

Liabilities and Equity

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Liabilitas					
Utang Bank Jangka Pendek	35.020	11.080	23.940	216,07%	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha – Pihak Ketiga	123.238	113.041	10.196	9,02%	Trade Payables – Third Parties
Utang Lain-Lain – Pihak Ketiga	4.295	1.397	2.899	207,59%	Other Payables– Third Parties
Uang Muka Penjualan	216	1.708	(1.492)	(87,32%)	Sales Advance
Beban Akrua	29.432	27.720	1.712	6,17%	Accrued Expenses
Utang Pajak	3.544	17.322	(13.778)	(79,54%)	Taxes Payable
Liabilitas Jangka Panjang yang jatuh Tempo dalam satu tahun:					
Current Maturities of LTL:					
Utang Bank	33.986	38.960	(4.973)	(12,77%)	Bank Loans
Total Liabilitas Jangka Pendek	229.733	211.229	18.504	8,76%	Total Current-Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi Bagian yang jatuh tempo dalam setahun:					
Long Term Liabilities – Net of Current Maturities:					
Utang Bank	14.000	47.987	(33.987)	(70,83%)	Bank Loans
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	63.138	84.304	(21.165)	(25,11%)	Post-Employment Benefit Liabilities
Utang Jaminan Distributor	0	654	0	(100%)	Distributors Security Deposits
Total Liabilitas Jangka Panjang	77.138	132.945	(55.806)	(41,98%)	Total Current Liabilities
Total Liabilitas	306.872	344.173	(37.302)	(10,84%)	Total Liabilities
Ekuitas					
Equity					
Modal ditempatkan dan disetor Penuh	202.500	202.500	0	0%	Issued and Fully Paid Capital
Tambahan Modal Disetor	(6.438)	(6.438)	0	0%	Additional Paid-in Capital
Komponen Ekuitas Lainnya	13.317	17.347	(4.030)	(23,23%)	Other Equity Components
Saldo Laba :					
Retained Earnings:					
Telah ditentukan Penggunaannya	35.120	33.120	2.000	6,04%	Appropriated
Belum ditentukan Penggunaannya	580.640	537.817	42.822	7,96%	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	825.138	784.346	40.793	5,20%	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	0	0	0	13,25%	Non-controlling interest
Total Ekuitas	825.138	784.346	40.793	5,20%	Total Equity
Total Liabilitas & Ekuitas	1.132.010	1.128.519	3.491	0,31%	Total Liabilities & Equity

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan untuk tahun 2024 sebesar Rp229.733 juta naik 8,76% dari tahun 2023 sebesar Rp211.229 juta. Peningkatan ini dipengaruhi oleh naiknya Utang Bank Jangka Pendek Perseroan sebesar 216,07% dan Uang Muka Penjualan yang turun 87,32%. Liabilitas Jangka Panjang Perseroan mengalami penurunan sebesar 41,98% yang dipengaruhi oleh Liabilitas Jangka Panjang Setelah dikurangi Bagian yang jatuh tempo dalam setahun yaitu Utang Bank yang turun sebesar 70,83%. Perseroan membukukan Total Liabilitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp306.872 juta menurun 10,84% dari 31 Desember 2023 sebesar Rp344.173 juta.

Ekuitas Perseroan meningkat 5,20% dari tahun sebelumnya dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan menghasilkan laba sepanjang tahun 2024. Secara keseluruhan, rasio utang terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 0,44x tahun 2023 menjadi 0,37x tahun 2024 yang menunjukkan tingkat utang yang sehat. Fokus ke depan, Perseroan akan tetap menjaga tingkat hutangnya untuk memberikan fleksibilitas yang lebih besar kepada Grup Perseroan dalam mengelola kebutuhan likuiditasnya.

Utang Bank Jangka Pendek

Perseroan membukukan Utang Bank Jangka Pendek tahun 2024 sebesar Rp35.020 juta naik 216,07% dari tahun sebelumnya 2023 sebesar Rp11.080 juta. Utang Bank Jangka Pendek merupakan *Revolving Loan* dari Bank Mandiri. Manajemen Perseroan dan Entitas Anak berpendapat bahwa Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan terkait sebagaimana diharuskan dalam semua perjanjian kredit Utang Bank Jangka Pendek.

Utang Usaha

Utang Usaha Perseroan Tahun 2024 sebesar Rp123.238 juta naik 9,02% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp113.041 juta. Kemampuan Perseroan membayar pemasok tahun 2024 rata-rata selama 26 hari tidak berbeda jauh dibandingkan tahun 2023 yang rata-rata selama 23 hari.

Current Maturities

Liabilitas Jangka Panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun yaitu Utang Bank tahun 2024 sebesar Rp33.987 juta turun 12,77% dibanding tahun 2023 sebesar Rp38.960 juta. Utang Bank tersebut merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank Mandiri dan dijamin berdasarkan perjanjian kredit yang disetujui bersama.

The Company's Short-Term Liabilities for 2024 amounted to Rp229,733 million, up 8.76% from 2023 of Rp211,229 million. This increase was influenced by the increase in the Company's Short-Term Bank Payables by 216.07% and Advance Sales which decreased by 87.32%. The Company's Long-Term Liabilities decreased by 41.98% which was influenced by Long-Term Liabilities, net of the portion due within a year, namely Bank Payables which decreased by 70.83%. The Company booked Total Liabilities as of December 31, 2024 amounting to Rp306,872 million, decreased by 10.84% from December 31, 2023 amounting to Rp344,173 million.

The Company's equity increased by 5.20% from the previous year due to the Company's ability to generate profits throughout 2024. Overall, the debt to equity ratio has decreased from 0.44x in 2023 to 0.37x in 2024 indicating a healthy debt level. Going forward, the Company will continue to maintain its debt level to provide greater flexibility to the Group in managing its liquidity needs.

Short-term Bank Debt

The Company booked Short-Term Bank Debt in 2024 amounting to Rp35,020 million, up 216.07% from the previous year 2023 amounting to Rp11,080 million. Short-Term Bank Debt is a Revolving Loan from Bank Mandiri. The management of the Company and Subsidiaries are of the opinion that the Company has fulfilled all relevant requirements as required in all Short-Term Bank Debt credit agreements.

Accounts Payable

The Company's Accounts Payable in 2024 amounted to Rp123,238 million, up 9.02% compared to 2023 of Rp113,041 million. The Company's ability to pay suppliers in 2024 for an average of 26 days is not much different from 2023 which averaged 23 days.

Current Maturities

Long-term liabilities due within one year, namely Bank Debt in 2024 amounting to Rp33,987 million, decreased by 12.77% compared to 2023 amounting to Rp38,960 million. The Bank Debt is a credit facility provided by Bank Mandiri and is guaranteed based on the agreed credit agreement.

Utang Bank Jangka Panjang

Perseroan membukukan Utang Bank Jangka Panjang tahun 2024 sebesar Rp14.000 juta menurun 70,83% dari tahun 2023 sebesar Rp47.987 juta. Utang Bank Jangka Panjang tersebut merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank Mandiri dengan rincian seperti yang terdapat dalam Catatan atas Laporan Keuangan Perseroan Per 31 Desember 2024.

Jumlah Saham Beredar

Modal dasar Perusahaan terdiri dari 1.620.000.000 lembar saham dan telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 202.500.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp125. Sampai dengan laporan ini diterbitkan, tidak ada penambahan modal disetor perusahaan atau aksi korporasi yang menyebabkan perubahan modal saham Perseroan. Berikut adalah rincian pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024.

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Lembar Saham Shares Percentage	Kepemilikan Ownership Percentage
PT Kitasubur Utama	1.271.567.200	78,49%
Permadi Al Suharto	90.288.000	5,57%
Masyarakat Community	258.144.800	15,93%
Jumlah Total	1.620.000.000	100,00%

Permadi Al Suharto merupakan Presiden Direktur PT Kedawung Setia Industrial Tbk dan memiliki persentase kepemilikan saham dalam perseroan di atas 5,57%. Sedangkan Masyarakat baik Institusi atau individu yang memiliki persentase kepemilikan lebih dari 15,93%.

Long-term Bank Debt

The Company booked Long-Term Bank Debt in 2024 amounting to Rp14,000 million, decreased by 70.83% from 2023 amounting to Rp47,987 million. The Long-Term Bank Debt is a credit facility provided by Bank Mandiri with details as stated in the Notes to the Company's Financial Statements as of December 31, 2024.

Number of Shares Outstanding

The Company's authorized capital consists of 1,620,000,000 shares and has been issued and fully paid as many as 202,500,000,000 shares with a nominal value of Rp125. Up to the issuance of this report, there is no increase in the Company's paid-up capital or corporate action that causes changes in the Company's share capital. The following are the details of the Company's shareholders as of December 31, 2024.

Permadi Al Suharto is the President Director of PT Kedawung Setia Industrial Tbk and has a percentage of share ownership in the company above 5.57%. While the public either institutions or individuals who have a percentage ownership of more than 15.93%.



Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Kas Neto dari Aktivitas Operasi	63.016	265.802	(202.786)	(76,29%)	Net Cash from Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(44.973)	(16.327)	(28.646)	175,45%	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(54.734)	(227.348)	172.614	(75,92%)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(36.691)	22.127	(58.818)	(265,82%)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	70.516	48.717	21.799	44,75%	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Pengaruh Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	606	(328)	934	(284,54%)	Effect of Foreign Exchange in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	34.431	70.516	(36.085)	(51,17%)	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Posisi kas dan setara kas dari Rp70.516 juta pada tahun 2023 menjadi Rp34.431 juta pada tahun 2024 atau turun sebesar 51,17%. Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir pada tahun 2024 sebesar Rp63.017 juta turun sebesar Rp202.786 juta atau 76,29% dibandingkan dengan periode yang berakhir pada tahun 2023 sebesar Rp265.803 juta.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 yaitu Rp44.973 juta mengalami kenaikan sebesar 175,45% dari Rp16.326 juta yang dibukukan pada tahun 2023, yang disebabkan oleh perolehan aset tetap Perseroan. Tahun 2024, pembelian aset mengalami kenaikan disesuaikan dengan kapasitas produksi dan target penjualan.

Arus kas neto yang digunakan Aktivitas Pendanaan pada tahun 2024 yaitu Rp54.734 juta yang mengalami penurunan Rp172.614 juta atau 75,92% dari tahun sebelumnya 2023 sebesar Rp227.348 juta. Penurunan ini disebabkan oleh pembayaran utang bank baik jangka pendek maupun jangka panjang yang turun dari tahun sebelumnya.

Secara keseluruhan, Perseroan membukukan penurunan Kas dan Setara Kas sebesar Rp36.690 juta. Kemudian dampak perubahan nilai tukar atau selisih kurs tahun 2024 sebesar Rp605 juta, sehingga Kas dan Setara Kas pada akhir periode sebesar Rp34.431 juta.

Cash and cash equivalents decreased by 51.17% from Rp70,516 million in 2023 to Rp34,431 million in 2024. Net cash flows provided by operating activities for the period ended in 2024 amounted to Rp63,017 million decreased by Rp202,786 million or 76.29% compared to the period ended in 2023 of Rp265,803 million.

Net cash flows used for investing activities in 2024 amounted to Rp44,973 million, an increase of 175.45% from Rp16,326 million recorded in 2023, which was due to the acquisition of fixed assets of the Company. In 2024, asset purchases increased in accordance with production capacity and sales targets.

Net cash flows used in Financing Activities in 2024 amounted to Rp54,734 million which decreased by Rp172,614 million or 75.92% from the previous year 2023 of Rp227,348 million. This decrease was due to the payment of bank loans, both short-term and long-term, which decreased from the previous year.

Overall, the Company booked an decrease in Cash and Cash Equivalents of Rp36,690 million. Then the impact of changes in exchange rates or foreign exchange differences in 2024 amounted to Rp605 million, so that Cash and Cash Equivalents at the end of the period amounted to Rp34,431 million.

Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban

Ability to Pay Debts or Obligations

(dalam bentuk juta rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain | in million rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2024	2023	Description
Kas dan Setara Kas	34.431	70.516	Cash and cash equivalents
Persediaan	299.797	263.857	Inventory
Aset Lancar	624.149	613.167	Current Assets
Liabilitas Lancar	229.733	211.229	Current Liabilities
Rasio:			Ratio:
Rasio Kas (x)	0,14	0.33	Cash Ratio
Rasio Cepat (x)	1,41	1.65	Quick Ratio
Rasio Lancar (x)	2,71	2.90	Current Ratio

Rasio Likuiditas Perseroan mengalami peningkatan yang mengindikasikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan semakin tinggi. Perseroan berkomitmen memenuhi semua persyaratan terkait semua perjanjian kredit Utang Bank. Kemudian, sebagian utang usaha kepada kreditur lokal dan impor menggunakan jaminan Surat Kredit Dokumen Dalam Negeri (SKBDN) dan Letter of Credit (L/C). Perseroan berkomitmen untuk memenuhi kewajiban kepada kreditur maupun pemasok agar tidak ada yang gagal bayar. *Payable Days* Perseroan pun berkisar 26 hari sepanjang tahun 2024 lebih rendah dibandingkan rata rata jatuh tempo yang berkisar 30–60 hari.

The Company's Liquidity Ratio has increased, indicating the Company's financial health. The Company is committed to fulfill all requirements related to all Bank Debt credit agreements. Furthermore, some trade payables to local and import creditors are secured by Surat Kredit Dokumen Dalam Negeri (SKBDN) and Letter of Credit (L/C). The Company is committed to fulfill its obligations to creditors and suppliers so that no one defaults. The Company's Payable Days were around 26 days throughout 2024, lower than the average maturity of 30–60 days.



Tingkat Kolektibilitas Piutang Usaha

Accounts Receivable Collectability Level

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage	Description
Belum Jatuh Tempo	224.108	224.506	(398)	(0,18%)	Current
Lewat Jatuh Tempo					Past Due:
< 30 Hari Days	55.909	45.178	10.731	23,75%	< 30 Days
31 – 60 Hari Days	2.647	1.350	1.297	96,09%	31 – 60 Days
61 – 90 Hari Days	2.726	178	2.548	1430,49%	61 – 90 Days
Lebih dari 90 Hari	2.645	3.065	(420)	(13,70%)	More than 90 Days
Cadangan Kerugian	(1.958)	(2.805)	847	(30,20%)	Loss Reserves
Jumlah	286.077	271.472	14.605	5,38%	Total

Piutang Perseroan tahun 2024 sebesar Rp286.077 juta mengalami peningkatan 5,38% dari tahun 2023 sebesar Rp271.472 juta. Peningkatan disebabkan oleh meningkatnya piutang baik yang belum jatuh tempo maupun yang telah jatuh tempo. Piutang yang belum jatuh tempo mengalami penurunan sebesar 0,18% dari tahun sebelumnya. Piutang jatuh tempo berkisar 31–60 hari mengalami peningkatan sebesar 96,09%, Piutang jatuh tempo berkisar 61–90 hari mengalami peningkatan signifikan sebesar 1.430,49% dan juga didukung oleh penurunan piutang yang lebih dari 90 hari yang turun 13,70%. *Receivable Days* tahun 2024 mengalami peningkatan dari tahun 2023 yang mengindikasikan kemampuan Perseroan.

Berdasarkan penelaahan atas piutang pada akhir periode, Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

Peningkatan *receivable days* sebanyak 4 hari dari sebelumnya 46 hari tahun 2023 menjadi 50 hari tahun 2024 menyebabkan kas yang diterima Perseroan mengalami penurunan sepanjang tahun 2024. Semakin kecil *receivable days* menunjukkan semakin likuid dan efektif Perseroan dalam mengelola piutangnya.

The Company's trade receivables in 2024 amounted to Rp286,077 million, representing an increase of 5.38% from Rp271,472 million in 2023. The increase was driven by a rise in both current and overdue receivables. While current receivables decreased slightly by 0.18% compared to the previous year, receivables overdue by 31–60 days rose by 96.09%, and those overdue by 61–90 days recorded a significant increase of 1,430.49%. This was accompanied by a 13.70% decrease in receivables overdue by more than 90 days. *Receivable Days* also increased in 2024 compared to 2023, indicating the Company's ability to manage its receivables in line with business dynamics.

Based on the review of receivables at the end of the period, Management believes that the allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

The increase in *receivable days* by 4 days from 46 days in 2023 to 50 days in 2024 caused the cash received by the Company to decrease throughout 2024. The smaller the *receivable days*, the more liquid and effective the Company is in managing its receivables.

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Capital Structure and Management Policy

Struktur modal Perseroan dan Entitas Anak terdiri dari utang bank jangka pendek, jangka panjang, dan ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh serta saldo laba dan komponen ekuitas lainnya.

Direksi Perseroan dan Entitas Anak secara berkala melakukan review struktur permodalan Perseroan dan Entitas Anak. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Perseroan dan Entitas Anak mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang bank terhadap ekuitas.

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

The capital structure of the Company and Subsidiaries consists of short-term, long-term bank debt, and equity consisting of issued and fully paid capital and retained earnings and other equity components.

The Board of Directors of the Company and its Subsidiaries periodically reviews the capital structure of the Company and its Subsidiaries. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and the associated risks. The Company and Subsidiaries manage this risk by monitoring the bank debt to equity ratio.

The Company and Subsidiaries manage the capital structure and make adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust dividend payments to shareholders or issue new shares.

(dalam bentuk juta rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain | in million rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	Persentase Percentage
Bank Loans	83.007	98.026	15.020	15,32%
Equity	825.138	784.346	40.793	4,94%
Bank Loans to Equity Ratio	10,06%	12,50%	-	-

Berkaitan dengan struktur modal, Perseroan mencatat rasio utang bank terhadap ekuitas sebesar 10,06%. Sementara kebijakan dividen ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan mempertimbangkan kondisi yang ada pada tahun buku terkait.

Pencapaian struktur modal ini menunjukkan Perseroan mampu menjaga tingkat utang yang sehat, serta mengelola keseimbangan penggunaan utang dan ekuitas. Pada tahun 2024, struktur modal Perseroan berhasil turun 2,4% dari tahun 2023 dikarenakan Manajemen menerapkan kebijakan percepatan pelunasan kewajiban, dan meningkatkan ekuitas, demi menjaga likuiditas dan solvabilitas Perseroan di saat kondisi *stagflation*.

Regarding the capital structure, the Company sets the ratio of bank debt to equity at 10.06%. Meanwhile, the dividend policy is determined based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders by considering the conditions that exist in the relevant fiscal year.

*The achievement of this capital structure shows that the Company is able to maintain a healthy level of debt, and manage the balance of the use of debt and equity. In 2024, the Company's capital structure managed to decrease by 2.4% from 2023 due to Management implementing a policy of accelerating the repayment of liabilities, and increasing equity, in order to maintain the Company's liquidity and solvency in times of *stagflation*.*



Pengikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Binding for Investment in Capital Goods

Entitas Anak memiliki ikatan dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dalam bentuk pinjaman berupa fasilitas kredit investasi. Rincian fasilitas kredit tersebut telah dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Laporan Keuangan 31 Desember 2024.

The Subsidiary has a bond with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of a loan in the form of an investment credit facility. Details of the credit facility have been described in the Notes to the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024.

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Sepanjang Tahun 2024, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan penambahan mesin dan peralatan pabrik, serta perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor. Penambahan tersebut sebagian besar dilakukan oleh Entitas Anak dalam memenuhi kapasitas produksi yang mengalami peningkatan. Proses investasi ini sejalan dengan konsep Perseroan untuk senantiasa menjadi terbaik di kelasnya.

Throughout the year, the Company invested in capital goods by adding machinery and factory equipment, as well as furniture, fixtures and office equipment. Most of the additions were made by the Subsidiaries to meet the increasing production capacity. This investment process is in line with the Company's concept to always be the best in class.

Informasi dan Fakta Material

Material Information and Facts

Pada tahun 2024, KDSI melaksanakan langkah strategis melalui aksi korporasi pemecahan saham (*stock split*) dengan rasio 1:4. Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 23 Oktober 2024, yang kemudian disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-AH.01.03-O204846, perubahan signifikan tersebut meliputi:

- Nilai nominal saham berkurang dari semula Rp500 per lembar menjadi Rp125 per lembar saham.
- Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh meningkat dari 405 juta menjadi 1,62 miliar lembar saham.
- Modal dasar Perseroan bertambah dari 600 juta menjadi 2,4 miliar saham.

In 2024, KDSI took a strategic measure by conducting a stock split with a ratio of 1:4. The resolution was based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 23 October 2024, which was later approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number AHU-AH.01.03-O204846, the significant changes include:

- *The nominal value of shares was reduced from Rp500 per share to Rp125 per share.*
- *The number of issued and fully paid shares increased from 405 million to 1.62 billion shares.*
- *The Company's authorized capital increased from 600 million to 2.4 billion shares.*

Force Majeure

Force Majeure

Tidak terdapat kejadian luar biasa (*force majeure*) yang berpengaruh terhadap kegiatan operasional Perseroan selama tahun 2024.

*There were no extraordinary events (*force majeure*) that affected the Company's operational activities during 2024.*

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan pembagian dividen Perseroan ditetapkan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang termuat dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disetujui oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Besarnya dividen yang akan dibayarkan bergantung pada arus kas dan rencana investasi Perseroan, hukum dan peraturan Indonesia serta persyaratan lainnya. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen diputuskan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi serta faktor faktor lain, diantaranya pendapatan, hasil operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan faktor lain yang dianggap relevan.

The Company's dividend distribution policy is determined based on the provisions contained in the Company's Articles of Association and approved by the Shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of dividends to be paid depends on the Company's cash flow and investment plans, Indonesian laws and regulations and other requirements. The determination of the amount and payment of dividends is decided by considering the recommendations of the Board of Directors as well as other factors, including income, operational and financial results, liquidity conditions, capital expenditure plans, acquisition opportunities, future business prospects, compliance with applicable laws and regulations and other factors deemed relevant.

Berikut adalah aksi korporasi terkait pembagian dividen Perseroan tahun buku 2024 dan tahun buku sebelumnya:

The following are corporate actions related to the Company's dividend distribution for the financial year 2024 and the previous financial year:

Keterangan	2024	2023	Description
Dividen per Saham (Nilai Penuh)	99	75	Dividend per Share (Full Amount)
Total Dividen (dalam juta Rupiah)	40.095	30.375	Total Dividend (in million Rupiah)
Tahun Buku	2023	2022	Year
Pembayaran Dividen	03 Juni 2024 03 June 2024	20 Juli 2023 20 July 2023	Dividend Payment

Perseroan membagikan dividen tahun 2023 sebesar Rp30.375 juta dari laba bersih tahun buku 2022 sebesar Rp76.150 juta.

The Company distributed dividend in 2023 amounting to Rp30,375 million from net profit of fiscal year 2022 amounting to Rp76,150 million.

Tahun 2024, Perseroan kembali membagikan dividen untuk tahun buku 2023 sebesar Rp40.095 juta dari laba bersih sebesar Rp79.466 juta. Rasio pembayaran dividen sebesar 50,5% dari laba tahun 2023.

In 2024, the Company distributed dividends for the financial year 2023 amounting to Rp40,095 million from net income of Rp 79,466 million. The dividend payout ratio was 50.5 % from net income of financial year 2023.



Realisasi & Target Perseroan Tahun 2024

Realization & Target of the Company in 2024

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	2023	Target Target	Realisasi Realization	Var.	Persentase Percentage
Laba Tahun Berjalan Current Year Profit	79.466	83.439	84.918	1.478	101,8%

Proyeksi atau Target Laba Bersih Perseroan tahun 2024 adalah naik 5,0% dari tahun 2023. Realisasi laba bersih Perseroan tahun 2024 sebesar Rp84.918 juta, atau lebih tinggi 1,8% dari proyeksi di awal tahun 2024.

Pada tahun 2024, laba Perseroan melebihi target karena adanya peningkatan signifikan dalam permintaan terhadap beberapa produk utama, khususnya alat masak berbahan enamel, panel atap (*roofing panel*), dan kotak karton bergelombang (*corrugated carton box*). Perubahan perilaku konsumen yang lebih memperhatikan kualitas, daya tahan, serta estetika produk rumah tangga, terutama di kalangan keluarga muda dan pelaku usaha kuliner, turut mendorong penjualan alat masak enamel. Selain itu, meningkatnya aktivitas pembangunan hunian dan bangunan komersial pasca-pandemi mendorong permintaan terhadap produk panel atap yang tahan lama dan efisien secara biaya.

Di sisi lain, sektor logistik dan e-commerce yang terus tumbuh pesat berkontribusi terhadap peningkatan penjualan kotak karton bergelombang, seiring kebutuhan kemasan yang lebih kuat dan ramah lingkungan. Perseroan berhasil mengantisipasi tren ini dengan memperkuat kapasitas produksi dan distribusi untuk memenuhi lonjakan permintaan. Kombinasi dari strategi operasional yang adaptif dan peningkatan preferensi konsumen terhadap produk-produk unggulan Perseroan menjadi faktor utama yang mendorong pencapaian laba bersih di atas target tahun 2024.

The Company's Net Profit Target for 2024 was set to increase by 5.0% compared to 2023. The realization of the Company's net profit in 2024 reached IDR 84,918 million, exceeding the initial target by 1.8%.

In 2024, the Company's net profit exceeded expectations due to a significant increase in demand for several key products, particularly enamel cookware, roofing panels, and corrugated carton boxes. Changing consumer behavior, especially among young families and culinary business operators, showed a growing preference for high-quality, durable, and aesthetically pleasing household products, thereby boosting sales of enamel cookware. Additionally, the rebound in residential and commercial construction activities post-pandemic contributed to the higher demand for cost-efficient and long-lasting roofing panels.

Meanwhile, the continued expansion of the logistics and e-commerce sectors drove increased demand for corrugated carton boxes, in line with the growing need for strong and eco-friendly packaging solutions. The Company successfully anticipated these trends by strengthening its production capacity and distribution network to meet the surge in demand. This combination of adaptive operational strategies and rising consumer preference for the Company's flagship products was a key driver behind the net profit performance exceeding the 2024 target.

Prospek Usaha Perseroan

Memasuki tahun 2025, Perseroan optimis terhadap prospek usaha yang berkelanjutan, khususnya pada segmen produk enamel *cookware*, *roofing panel*, dan *corrugated carton box*. Permintaan terhadap alat masak berbahan enamel diproyeksikan terus meningkat, seiring dengan tren gaya hidup sehat dan kesadaran masyarakat terhadap penggunaan peralatan masak yang aman dan ramah lingkungan. Selain itu, pertumbuhan kelas menengah dan meningkatnya konsumsi rumah tangga di pasar domestik memberikan peluang strategis bagi Perseroan untuk memperluas penetrasi pasar dan mengembangkan variasi produk berbasis desain dan fungsionalitas.

Pada segmen *roofing panel* dan *corrugated carton box*, prospek pertumbuhan juga tetap solid seiring dengan geliat sektor konstruksi dan ekspansi industri logistik serta *e-commerce*. Kebutuhan akan bahan bangunan yang efisien, tahan lama, dan terjangkau menjadi faktor pendorong utama permintaan *roofing panel*, sementara kebutuhan akan solusi kemasan yang kuat dan berkelanjutan terus meningkat di tengah pertumbuhan volume pengiriman barang. Dengan strategi diversifikasi produk, peningkatan efisiensi produksi, serta optimalisasi jaringan distribusi, Perseroan berada dalam posisi yang kuat untuk menangkap peluang pasar dan mendorong pertumbuhan kinerja usaha secara berkelanjutan pada tahun 2025.

Aspek Pemasaran

Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada segmen pasar yang memberikan keuntungan tinggi baik di dalam negeri maupun luar negeri serta menjalin komunikasi langsung dengan *potential buyer*. Departemen *Marketing & Sales* bertanggung jawab untuk mengeksekusi strategi ini, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan yang sudah ada dan memperluas pangsa pasar Perseroan. Selain itu, Perseroan mengutamakan layanan bagi pelanggannya serta pengamatan dan umpan balik dari pelanggan berperan penting dalam mendorong perbaikan dan meningkatkan spesifikasi produk di masa depan.

Portofolio produk Perseroan terus ditingkatkan melalui peluncuran produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan berdasarkan selera pasar dari tiap daerah maupun negara. Perseroan juga melakukan kegiatan dan program komunikasi pemasaran yang berfokus pada konsumen guna memperkuat *brand awareness* dan *brand experiences* serta mendorong peningkatan penjualan.

Business Prospects of the Company

Entering 2025, the Company remains optimistic about the continued growth prospects of its business, particularly in the enamel *cookware*, *roofing panel*, and *corrugated carton box* segments. Demand for enamel cookware is expected to rise in line with the growing healthy lifestyle trend and increasing consumer awareness of safe and environmentally friendly cooking tools. Furthermore, the expanding middle class and rising household consumption in the domestic market present strategic opportunities for the Company to enhance market penetration and develop product variations based on design and functionality.

In the roofing panel and corrugated carton box segments, growth prospects remain solid, supported by the continued momentum in the construction sector and the expansion of the logistics and e-commerce industries. The need for cost-effective, durable, and efficient building materials is a key driver of roofing panel demand, while the rising volume of goods shipments has accelerated the need for strong and sustainable packaging solutions. With a focus on product diversification, enhanced production efficiency, and optimized distribution networks, the Company is well-positioned to capture market opportunities and drive sustainable business growth in 2025.

Marketing Aspects

The Company's marketing strategy is focused on high profit market segments both domestically and internationally as well as establishing direct communication with potential buyers. The Marketing & Sales Department is responsible for executing this strategy, as well as maintaining good relationships with existing customers and expanding the Company's market share. In addition, the Company prioritizes service for its customers and customer observations and feedback play an important role in driving improvements and enhancing product specifications in the future.

The Company's product portfolio continues to be enhanced through the launch of products that meet customer needs based on market tastes from each region and country. The Company also conducts consumer-focused marketing communication activities and programs to strengthen brand awareness and brand experiences and drive sales.



Perseroan juga melakukan analisa tren perilaku pelanggan yang bergeser ke kanal-kanal modern dan penggunaan e-commerce yang telah mengalami kenaikan dalam beberapa tahun ke belakang. Kedawung Setia Industrial menangkap peluang ini untuk proses penjualan yang lebih cepat, fleksibel, dan biaya *marketing* yang lebih rendah. Untuk tetap dapat berada di posisi seperti sekarang ini, Perseroan telah mengambil langkah strategis sebagai upaya adaptasi pada kondisi perubahan global yang terjadi. Perseroan menetapkan langkah yang lebih selektif pada *customer* atau *buyer* yang merupakan *good payer* dan Perseroan juga memperkuat manajemen risiko yang akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja.

The Company also analyzed the trend of customer behavior shifting to modern channels and the use of e-commerce which has increased in the past few years. Kedawung Setia Industrial seizes this opportunity for a faster, more flexible sales process and lower marketing costs. To remain in the position it is today, the Company has taken strategic steps as an effort to adapt to the conditions of global changes that occur. The Company sets more selective steps for customers or buyers who are good payers and the Company also strengthens risk management which will improve efficiency and effectiveness of performance.

Target Operasional 2025

Operational Target 2025

(dalam juta Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan	Target Targets	Description
Laba Bersih	89.163	Net Profit

Perseroan memproyeksi kenaikan Laba Bersih periode tahun 2025 sebesar 5% dari tahun sebelumnya 2024. Proyeksi ini cukup realistis dengan optimisme pertumbuhan bisnis Perseroan yang didukung dengan manajemen bisnis yang baik dan kebijakan ekonomi dan pembangunan nasional yang akan memberikan dampak positif bagi prospek usaha Perseroan.

The Company projects an increase in Net Sales and Profit for the year 2025 by 5% from the previous year 2024. This projection is quite realistic with optimism for the Company's business growth supported by good business management and national economic and development policies that will have a positive impact on the Company's business prospects.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan dan Entitas Anak

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company and Subsidiaries

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat Peraturan Perundang-Undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak. Tidak terdapat juga perkara penting Peraturan Perundang-Undangan yang dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris maupun Anggota Dewan Direksi.

Throughout 2024, there were no laws and regulations that significantly affected the Company and its subsidiaries. There are also no important laws and regulations cases faced by members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Standar akuntansi revisian yang relevan untuk Entitas, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Entitas:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang Liabilitas Sewa
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

Standar akuntansi revisian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Entitas Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Entitas Grup:

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran.

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Entitas Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Entitas Grup.

The revised accounting standards that are relevant to the Entity are effective from January 1, 2024 and have no significant effect on the Entity's financial statements:

- *Amendment to PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures"*
- *Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" regarding Supplier Financing Arrangements;*
- *Amendment to PSAK 116 "Leases" regarding Lease Liabilities*
- *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" on Classification*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"*
- *Amendment to PSAK 46 "Income Tax"*

Revised accounting standards that have been issued and are relevant to the Group, are effective from January 1, 2025 and have not been early adopted by the Group:

- *PSAK 117 "Insurance Contracts"*
- *Amendment to PSAK 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" on Exchange Shortfall.*

At the date of approval of the consolidated financial statements, the Group is considering the implications of adopting these standards on the Group's consolidated financial statements.



05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) di seluruh aspek bisnis untuk memastikan pengelolaan yang tepat dan menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya. Implementasi GCG menjadi landasan penting dalam menciptakan keseimbangan antara bisnis, sosial, dan kehidupan kerja yang harmonis, dengan mengutamakan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran.

PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of the business to ensure proper management and create sustainable added value for Shareholders and other stakeholders. GCG implementation is an important foundation in creating a balance between business, social, and harmonious work life by prioritizing transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.



Sebagai wujud komitmen dalam menciptakan kinerja berkelanjutan yang unggul sebagai perusahaan publik, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) di seluruh aspek bisnisnya. Penerapan GCG tidak hanya menjadi indikator utama dalam memastikan pengelolaan Perseroan yang tepat dan memenuhi ekspektasi para Pemangku Kepentingan, tetapi juga memperkuat citra positif Perseroan di mata masyarakat dan lingkungan sekitar.

Perseroan meyakini bahwa GCG adalah landasan penting untuk menciptakan keseimbangan antara aspek bisnis, sosial, dan kehidupan kerja yang harmonis bagi seluruh insan Perseroan. Dengan kesadaran akan pentingnya memenuhi berbagai indikator GCG, KDSI menetapkan bahwa setiap individu di dalam organisasi harus terlibat aktif dalam mewujudkan tujuan bersama ini. Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan nilai-nilai transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan. Prinsip-prinsip ini menjadi dasar dalam menciptakan nilai tambah yang berkesinambungan bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

As a form of commitment to creating excellent sustainable performance as a public company, PT Kedawung Setia Industrial Tbk (KDSI) consistently applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all aspects of its business. The implementation of GCG is not only a key indicator in ensuring proper management of the Company and meeting the expectations of Stakeholders but also strengthening the Company's positive image in the eyes of the community and the environment.

The Company believes that GCG is an essential foundation for creating a balance between business, social, and harmonious work-life aspects for all of the Company's people. With the awareness of the importance of meeting various GCG indicators, KDSI stipulates that every individual in the organization must be actively involved in realizing this common goal. The Company is committed to implementing the values of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality. These principles are the basis for creating sustainable benefits for Shareholders and all stakeholders.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance's Principles

Prinsip GCG GCG's Principles	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Transparansi <i>Transparency</i>	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material yang relevan, akurat, dan tepat waktu guna menjamin pemenuhan hak seluruh pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi yang transparan dilakukan oleh Perseroan dengan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.	- Penyusunan dan penjelasan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) Tahunan; - Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan yang terus disampaikan Perseroan setiap tahunnya; - Laporan Keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, semester dan triwulan; - Laporan keterbukaan informasi yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) atas setiap aksi korporasi ataupun fakta material tentang Perseroan.
	<i>Transparency in decision-making and disclosing relevant, accurate, and timely material information to fulfill stakeholders' rights. The Company's transparent disclosure of information complies with the applicable laws and regulations and is consistent with GCG principles.</i>	- Preparation and description of the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP); - Annual Report & Sustainability Report that the Company continues to submit every year; - Periodic Financial Reports, which include annual, semester, and quarterly financial reports; - Information disclosure reports submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) for any corporate action or material facts regarding the Company.
	Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk/jasa dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.	- Optimalisasi keberadaan situs web http://www.kedawungsetia.com/ sebagai platform untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya; - Pembuatan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report)
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.	- Pembagian tugas yang jelas untuk masing-masing Organ Perseroan, termasuk dalam hal perincian tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi serta kinerjanya baik secara kolegal maupun individual; - Menerapkan <i>check and balance</i> system; - Memiliki standar kinerja untuk semua jajaran/level organisasi yang telah disepakati bersama, konsisten terhadap implementasi nilai-nilai Perseroan (<i>corporate values</i>), sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta memiliki sistem <i>reward and punishment</i>; - Memiliki sistem pelaporan berkala dan senantiasa mengevaluasi pencapaian serta kinerja Perseroan.
	<i>Clarity of functions, implementation, and accountability of the Company's organs to ensure effective management.</i>	- Clear division of duties for each organ of the Company, including the details of responsibilities and authorities of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, Directors, and their performance either collegially or individually; - Implement a <i>check and balance</i> system; - Have performance standards for all levels of the organization that have been mutually agreed upon, consistent with the implementation of the Company's corporate values, business objectives, and strategies, and have a reward and punishment system; - Have a regular reporting system and constantly evaluate the Company's achievements and performance.
	<i>Accountability concerns the implementation of duties, authorities, and responsibilities of the Company's organs and employees based on the Company's vision, mission, goals, and strategies.</i>	

Prinsip GCG GCG's Principles	Definisi Definition	Implementasi Implementation
Pertanggungjawaban <i>Responsibility</i>	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Pertanggungjawaban diwujudkan dengan dipenuhinya kewajiban Perseroan dalam menjalankan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari Pemerintah Pusat dan Daerah yang terkait dengan bidang usaha korporasi, antara lain ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta persaingan usaha. <i>Conformity in the management of the Company to the applicable laws and regulations and sound corporate principles.</i> <i>Responsibility is realized through the fulfillment of the Company's obligations in carrying out the applicable laws and regulations of the Central and Regional Governments related to the corporate business field, including provisions relating to employment, taxation, occupational health and safety, and business competition.</i>	• Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta regulasi lainnya di bidang pasar modal dan lingkungan yang relevan bagi Perseroan; • Melaksanakan kewajiban perpajakan termasuk melakukan wajib pungut dengan baik dan tepat waktu • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perseroan (<i>Corporate Social Responsibility</i>); • Menjalankan kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi sebagaimana diatur oleh OJK dan BEI. <i>• Comply with tax obligations, including mandatory collection, promptly;</i> <i>• Carry out Corporate Social Responsibility activities;</i> <i>• Carry out the obligation to disclose information;</i> <i>• Comply with the provisions of the Articles of Association and other laws and regulations in the capital market and environment relevant to the Company as regulated by OJK and IDX.</i>
Kemandirian <i>Independence</i>	Keadaan di mana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Dalam pelaksanaannya, kemandirian dapat diwujudkan dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang masing-masing organ. <i>Independence is a state whereby the Company is managed professionally with no conflict of interest and influence/pressure from any party that is contrary to the applicable laws and regulations and sound corporate principles.</i> <i>In its implementation, independence may be realized by continuously respecting each organ's rights and obligations, duties and responsibilities, and authority.</i>	• Saling menghormati hak, kewajiban dan tanggung jawab masing-masing organ Perseroan; • Baik pemegang saham maupun Dewan Komisaris Perseroan tidak diperbolehkan untuk mengintervensi dalam hal kepengurusan Perseroan; • Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan di dalam setiap proses pengambilan keputusan dengan menandatangani pakta integritas; • Menerapkan kebijakan dan sistem yang dapat meminimalkan terjadinya benturan kepentingan. <i>• Mutual respect for the rights, obligations, and responsibilities of each organ of the Company;</i> <i>• Neither the shareholders nor the Board of Commissioners of the Company is allowed to intervene in its management;</i> <i>• The Board of Commissioners, Directors, and all employees always refrain from conflicts of interest in every decision-making process by signing an integrity pact;</i> <i>• Implement policies and systems that can minimize conflicts of interest.</i>
Kewajaran <i>Fairness</i>	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keadilan dapat tercermin dalam pemberian kesempatan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam memberi masukan, saran, dan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Sedangkan kesetaraan dapat terwujud dengan memberikan penghargaan dan penghormatan sesuai dengan kinerjanya tanpa membedakan suku, agama, ras, dan jenis kelamin. <i>Fairness and equality in fulfilling stakeholders' rights based on agreements and the applicable laws and regulations.</i> <i>Fairness can be reflected in providing opportunities for interested parties to provide input, suggestions, and opinions for the company's interests. Meanwhile, equality can be realized by giving awards and ratings following performance regardless of ethnicity, religion, race, and gender. Shareholders have the right to attend and vote in the GMS based on the applicable provisions in the Company's Articles of Association.</i>	• Pemegang Saham berhak menghadiri dan memberikan suara di dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam Anggaran Dasar Perseroan; • Perseroan memperlakukan seluruh rekanan secara adil dan transparan; • Perseroan berupaya untuk menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan sebagaimana telah tertuang di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) maupun peraturan perundang-undangan dan regulasi lainnya. <i>• Shareholders are entitled to attend and vote in the GMS in accordance with the applicable provisions in the Company's Articles of Association;</i> <i>• The Company treats all partners fairly and transparently;</i> <i>• The Company strives to create a conducive working environment for all employees as stipulated in the Collective Labor Agreement (CLA) and other laws and regulations.</i>

Dasar Penerapan Tata Kelola

Governance Implementation Basis

Perseroan meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) adalah kunci untuk menjaga integritas Perseroan sekaligus melindungi hak-hak pemangku kepentingan. Dengan komitmen untuk menerapkan praktik terbaik (*best practice*) di setiap aspek bisnis, Perseroan secara konsisten mengintegrasikan prinsip-prinsip GCG dalam mendukung peningkatan kinerja di seluruh lini operasional.

Sebagai pemain utama dalam industri *Corrugated Carton Box*, peralatan rumah tangga berlapis *Enamel*, dan *Enamel Roofing Panel*. Perseroan memegang peran strategis dalam pembangunan nasional, menjadikan penerapan GCG sebagai landasan wajib dalam aktivitas bisnisnya. Mengacu pada peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika, Perseroan terus menanamkan budaya sadar GCG di seluruh lingkungan kerjanya. Upaya ini bertujuan menciptakan iklim kerja yang kondusif dan Bertanggungjawab, meningkatkan akuntabilitas serta keberhasilan usaha, sekaligus mendorong terciptanya nilai jangka panjang bagi pemegang saham.

Praktik GCG yang dilaksanakan dalam lingkup Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain:

1. Undang-undang:
 - Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
 - Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
 - Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang;
 - Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

The Company believes that implementing Good Corporate Governance (GCG) is key to maintaining its integrity while protecting the rights of stakeholders. Committed to implementing best practices in all aspects of the business, the Company consistently integrates GCG principles to support performance improvement in all operational lines.

As a company engaged in the corrugated carton box, enamel-coated household appliances, and enamel roofing panel industry, the Company holds an integral role in national development. Therefore, it is crucial for the Company to consistently implement GCG and incorporate GCG principles as the foundation of its operations. Based on the laws, regulations, and ethical values, the Company always pays attention to the applicable provisions and efforts to foster a GCG-conscious culture within the Company. This effort aims to encourage the creation of a conducive and responsible work climate, improve business success and accountability, and realize shareholder value in the long term.

GCG practices implemented within the Company refer to the applicable regulations and laws and regulations, among others:

1. Law
 - Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
 - Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
 - Law No. 20 of 2001 regarding the Amendment to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption;
 - Law No. 14 of 2008 on Information Disclosure;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering;
 - Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2016 on the Amendments to Law No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions.

2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal di antaranya:

- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perseroan Publik;
- Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- Peraturan OJK No.60/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan OJK No.7/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perseroan Publik;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;
- Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* dan Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

Untuk mendukung pelaksanaan GCG yang sempurna, Perseroan juga memiliki sejumlah pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Soft Structure GCG*). Terkait dengan hal tersebut, aspek kebijakan GCG yang berlaku di lingkup Perseroan, meliputi:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Piagam Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Piagam Komite Audit;
3. Kebijakan Manajemen Risiko yang mencakup keseluruhan lingkup aktivitas usaha sebagaimana tercantum dalam *Quality Manual* dan Kebijakan Strategis Perseroan;

2. *Laws and regulations on Capital Market, among others:*

- *OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Commissioners of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;*
- *OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Public Companies;*
- *OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;*
- *OJK Regulation No.60/POJK.04/2015 on Disclosure of Information on Certain Shareholders;*
- *OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Public Companies;*
- *OJK Regulation No.7/POJK.04/2018 on Submission of Reports through the Electronic Reporting System of Public Companies;*
- *OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 on the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
- *OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;*
- *The Board of Directors Decree of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 on the Amendment to Regulation Number I-E regarding the Obligation to Submit Information;*
- *OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Public Companies.*

3. *General Guidelines for Good Corporate Governance and the National Committee on Governance Policy (KNKG).*

In supporting the proper implementation of GCG, the company also has several corporate governance guidelines (GCG soft structure). In this regard, the applicable GCG policy aspects within the Company include:

1. *The Company's Articles of Association;*
2. *The Board of Commissioners Committee Charter;*
3. *The Risk Management Policy covers the entire scope of business activities, as stated in the Company's Quality Manual and Strategic Policy;*



4. Kebijakan mengenai hak dan kewajiban karyawan; 5. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, seperti: • Kebijakan <i>Whistleblower</i>; • Kebijakan Etika Berusaha, Anti Korupsi dan Donasi; • Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur; • Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor; • Kebijakan Kepemilikan & Kerahasiaan Informasi; • Kebijakan Sistem Informasi dan Komunikasi; • Kebijakan <i>Insider Trading</i>; • Kebijakan Manajemen Risiko; • Kebijakan Pengendalian Gratifikasi; dan • Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyuapan. 6. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal; 7. Kebijakan mengenai Tanggung Jawab Sosial Perseroan sebagai bagian dari pengembangan hubungan Perseroan dan pemangku kepentingan.	4. <i>Policy on employee rights and obligations;</i> 5. <i>Corporate Governance Policies, such as:</i> • <i>Whistleblower Policy;</i> • <i>Business Ethics, Anti-Corruption and Donation Policy;</i> • <i>Policy on Fulfillment of Creditor Rights;</i> • <i>Supplier/Vendor Selection and Capacity Building Policy;</i> • <i>Information Ownership & Confidentiality Policy;</i> • <i>Information and Communication System Policy;</i> • <i>Insider Trading Policy;</i> • <i>Risk Management Policy;</i> • <i>Gratification Control Policy; and</i> • <i>Anti-bribery Management System Policy.</i> 6. <i>Internal Control System Policy;</i> 7. <i>Policy on Corporate Social Responsibility as part of developing the Company's relationship with stakeholders.</i>

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance Implementation Objectives*

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang dijalankan Perseroan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, responsibilitas, dan dapat dipercaya serta dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten agar terciptanya budaya Perseroan yang baik, sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan dengan memberikan kepastian dan keyakinan kepada *Stakeholders*.

In implementing Corporate Governance, the Company is guided by the applicable laws and regulations, among others, Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines. The Company is committed to implementing governance principles consistently with the following objectives:

1. *Maximizing the Company's core values by enhancing the principles of openness, accountability, responsibility, and trustworthiness and accountability;*
2. *Ensuring that the Company's management is conducted professionally, transparently and efficiently;*
3. *Realizing independence in decision-making based on the roles and responsibilities of each leader in the Company;*
4. *Ensuring that all employees in the Company act as required by the authority and responsibility that has been determined;*
5. *Realize business practices that are consistent with Good Corporate Governance (GCG) principles to create an excellent corporate culture and increase the company's value by providing certainty and confidence to stakeholders.*

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan internal dan eksternal Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat.

Beberapa faktor yang memegang peranan penting pada keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

Faktor Internal:

1. Budaya Perseroan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perseroan;
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan Perseroan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG;
3. Manajemen pengendalian risiko Perseroan berdasarkan pada standar GCG;
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam Perseroan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi;
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perseroan.

Faktor Eksternal

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif;
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/Lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan *Good Governance* dan *Clean Government* untuk mewujudkan komitmen *Beyond Governance*;
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Dengan adanya sistem ini diharapkan timbulnya partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela;
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perseroan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perseroan dalam implementasi GCG.

The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide benefits.

Several factors that play an essential role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

Internal Factors:

1. *Corporate culture that supports GCG implementation in the Company's mechanism and management work system;*
2. *Various regulations and policies issued by the Company refer to the implementation of GCG's basic principles;*
3. *The Company's risk control management is based on GCG standards;*
4. *Effective internal audit system in the Company to anticipate any irregularities that may occur;*
5. *Information disclosure to the public to understand the Company's development and dynamics better.*

External Factors

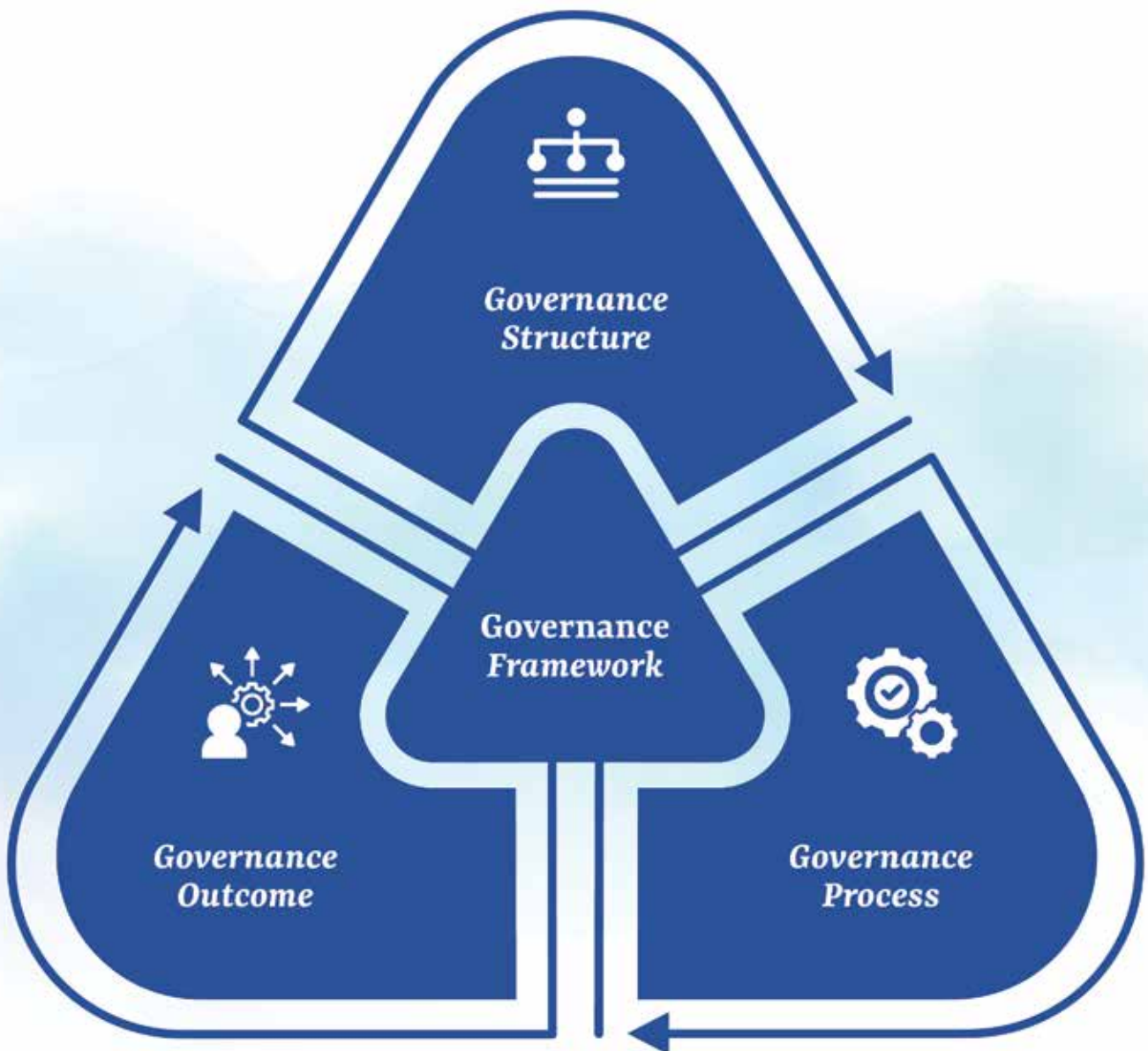
1. *An excellent legal system that can guarantee the consistent and effective enforcement of the rule of law;*
2. *Support for GCG implementation from the public sector/government institutions that are also expected to implement Good Governance and Clean Government to realize Beyond Governance commitments;*
3. *Developing a social value system that supports GCG implementation in the community. Through this system, it is expected that there will be active participation of various communities to support GCG implementation and socialization voluntarily;*
4. *A growing anti-corruption spirit in the public environment where the Company operates, followed by improvements in the quality of education and expansion of employment opportunities. The improvement of the public environment significantly affects the quality and score of the Company's GCG implementation.*

Kerangka Kerja GCG

GCG Framework

Sebagai sebuah landasan pondasi untuk membangun sistem proses bisnis yang sehat, Perseroan merumuskan kerangka penerapan GCG yang mencakup 3 (tiga) aspek utama, yaitu *governance process*, *governance structure* dan *governance outcome*.

As a foundation to build a healthy business process system, the Company formulates a GCG implementation framework that covers 3 (three) main aspects: governance process, structure, and outcome.



Struktur Tata Kelola

Governance structure berkaitan dengan kecukupan struktur dan infrastruktur GCG sehingga proses penerapan prinsip GCG mampu menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Struktur Tata Kelola Perusahaan meliputi Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Komite dan satuan kerja. Sementara, *soft structure* dan perangkat kebijakan yang dimiliki antara lain *Board Manual*, *Code of Conduct*, Anggaran Dasar, dan perangkat kebijakan tata kelola lainnya.

Proses Tata Kelola

Governance process merupakan prosedur dan mekanisme yang terstruktur dan sistematis dalam menggerakkan struktur tata kelola yang dimiliki ke arah penerapan tata kelola yang dituju, antara lain pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), pelaksanaan fungsi, tugas, wewenang, dan tanggung jawab, pelaksanaan aktivitas usaha dan strategi Perseroan, pengelolaan SDM, dan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.

Hasil Tata Kelola

Integrasi komitmen pelaksanaan *governance structure* dan *governance process* kemudian menghasilkan *governance outcome* atau hasil yang diperoleh atas pemanfaatan struktur tata kelola dan pelaksanaan proses tata kelola. *Outcome* yang diperoleh antara lain kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, transparansi laporan, kepatuhan Perseroan, terhindarnya Perseroan dari pelanggaran (*fraud*), perolehan penghargaan dan pengakuan eksternal.

Governance Structure

Governance structure relates to the adequacy of GCG structure and infrastructure to ensure that implementing GCG principles can deliver outcomes that align with stakeholder expectations. The Corporate Governance structure includes the Board of Commissioners, Directors, Committees, and work units. At the same time, the soft structure and policy tools include the Board Manual, Code of Conduct, Articles of Association, and other governance policy tools.

Governance Process

The governance process is a structured and systematic procedure and mechanism in moving the governance structure towards the intended governance implementation, including the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS), implementation of functions, duties, authorities, and responsibilities, implementation of business activities and strategies of the Company, human resource management, and corporate social responsibility activities.

Governance Results

Integrating the commitment to implementing governance structure and governance process then leads to governance outcomes or the results obtained from utilizing governance structure and governance process implementation. The outcomes obtained include the adequacy of the governance structure and infrastructure, transparency of reports, the Company's compliance, the Company's avoidance of fraud, and the acquisition of external awards and recognitions.

Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka

Fulfillment of the Financial Services Authority Regulation on the Implementation of GCG in Public Companies

Sebagai bentuk pemenuhan tanggung jawab atas peraturan perundangan yang ada, Perseroan memenuhi setiap aspek yang diatur melalui ketentuan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata kelola Perusahaan Terbuka. Pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi wujud komitmen Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis dan melindungi hak-hak pemangku kepentingan.

As a form of fulfillment of responsibility for the applicable laws and regulations, the Company complies with all aspects regulated through the provisions of POJK No.21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines. Compliance with the applicable laws and regulations serves as a form of the Company's commitment to maintaining business continuity and protecting the rights of stakeholders.

Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Assessment of Corporate Governance Implementation

Penerapan tata kelola yang efektif dapat tercapai ketika Perseroan mampu mengenali dan memahami aspek-aspek yang perlu dikembangkan serta membutuhkan perhatian lebih. Untuk mendapatkan gambaran yang menyeluruh mengenai pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di lingkungan Perseroan maupun anak perusahaannya, Perseroan secara rutin melakukan penilaian terhadap kualitas implementasi GCG. Langkah ini bertujuan untuk menciptakan keseimbangan (*check and balance*) yang diperlukan.

Penilaian GCG dilakukan dengan dua metode untuk memastikan akurasi dan objektivitas, yaitu melalui penilaian mandiri (*self-assessment*) oleh internal Perseroan dan penilaian eksternal oleh pihak independen. Setiap masukan yang diperoleh menjadi rekomendasi penting bagi Perseroan dalam meningkatkan kualitas implementasi GCG di masa mendatang.

Kriteria dan Indikator Penilaian yang Digunakan

Penilaian implementasi GCG (*GCG Assesment*) yang diterapkan Perseroan mengacu pada kriteria yang diatur dalam Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG pada BUMN.

GCG Perseroan secara berkala dievaluasi dan disempurnakan melalui pelaksanaan berbagai pengendalian dan proses pengkajian. Namun demikian, untuk memberikan penilaian yang obyektif dan independen mengenai cakupan dan kualitas dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam organisasi, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip dari *ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)*. Pranata ini, yang didasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola yang dikembangkan oleh the *Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD)*,

An effective governance implementation can be achieved once the Company fulfills its responsibilities and understands which aspects can be improved and which require more attention. To gain a comprehensive insight into the implementation of GCG principles within the Company and its subsidiaries, the Company periodically assesses the quality of GCG implementation to obtain the necessary checks and balances.

To ensure accuracy and subjectivity, GCG assessment is conducted through two methods: independently by the Company's internal (self-assessment) and by an independent party (external assessment). Every input received becomes an essential recommendation for the Company to encourage the quality of GCG implementation in the future.

Criteria and Assessment Indicators Used

The GCG implementation assessment implemented by the Company refers to the criteria stipulated in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs Number SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 on the Indicator/Parameter Assessment and Evaluation of GCG Implementation in SOEs.

*The Company's GCG is regularly evaluated and improved by implementing numerous controls and assessment processes. However, to provide an objective and independent assessment of the scope and quality of GCG implementation in the organization, the Company adopts the *ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)* principles. This scorecard, which is based on the governance principles developed by the *Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)*,*

mengevaluasi lima aspek utama dalam tata kelola:

1. Hak-hak pemegang saham;
2. Perlakuan yang setara terhadap pemegang saham;
3. Peran pemangku kepentingan;
4. Pengungkapan informasi dan transparansi; dan
5. Tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Hasil Penilaian GCG Tahun 2024

Wujud penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkungan Perseroan dapat dilihat dari adanya peningkatan keberhasilan usaha dan akuntabilitas dalam jangka panjang yang kedepannya diharapkan mampu meningkatkan nilai dan citra Perseroan di masyarakat.

Perseroan secara berkala melakukan penilaian atas implementasi GCG untuk mengetahui pencapaian atas kegiatan pelaksanaan GCG di lingkungan Perseroan. Hasil tersebut akan menunjukkan indikator-indikator yang perlu diperbaiki dan dipertahankan pada standar Tata Kelola yang Baik.

Pengukuran Implementasi GCG

Perseroan secara berkala melakukan pengukuran atas implementasi tata kelola perusahaan. Tujuan dari implementasi GCG yang dilakukan Perseroan adalah untuk:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan pembandingan indikator yang telah ditentukan.
2. Memberikan gambaran hasil pengukuran melalui pemberian nilai atas penerapan GCG, berikut rekomendasi perbaikan yang diusulkan, guna mengurangi kesenjangan antara tataran praktik dengan indikator dan parameter pengujian.
3. Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkungan Perseroan, serta untuk memperoleh masukan demi penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG
4. Mendorong pengelolaan Perseroan yang semakin profesional, transparan, dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan penilaian GCG dengan menggunakan metode *self assesment*. Dari hasil tersebut, penilaian GCG menunjukkan pencapaian yang positif.

assesses five critical aspects of governance:

1. *Shareholder rights*
2. *Equal treatment of shareholders*
3. *The role of stakeholders*
4. *Information disclosure and transparency*
5. *The Board Responsibilities*

GCG Assessment Results in 2024

Implementing Good Corporate Governance (GCG) within the Company can be seen in the increase in business success and accountability in the long term, which is expected to increase the Company's value (performance) and image in the public.

The Company periodically assesses its GCG implementation to determine its achievements. These results show indicators that need to be improved and maintained at Good Governance standards.

Measurement of GCG Implementation

The Company periodically measures the implementation of corporate governance. Test and assess GCG implementation carried out by the Company is aimed at:

1. *Test and assess the GCG implementation by elaborating on GCG implementation conditions and comparing predetermined indicators.*
2. *Provide an overview of the measurement results through grading of GCG implementation, along with proposed improvement recommendations, in order to reduce the gap between the practical level and the indicators and testing parameters.*
3. *Monitoring the consistency of GCG implementation within the Company, as well as obtaining input for the improvement and development of GCG policies.*
4. *Encourage more professional, transparent, and efficient management of the Company, as well as empowering the functions and increasing the company's independence.*

In 2024, the Company conducted a GCG assessment using the self-assessment method. The results showed a positive result.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur utama tata kelola perusahaan (GCG) terdiri dari tiga organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga unsur ini memiliki peran krusial dalam mendukung keberhasilan implementasi GCG di Perseroan. Untuk melengkapi dan mendukung kinerja organ utama tersebut, Perseroan membentuk beberapa organ pendukung GCG. Di bawah Dewan Komisaris terdapat Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, sementara Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal berada di bawah Direksi.

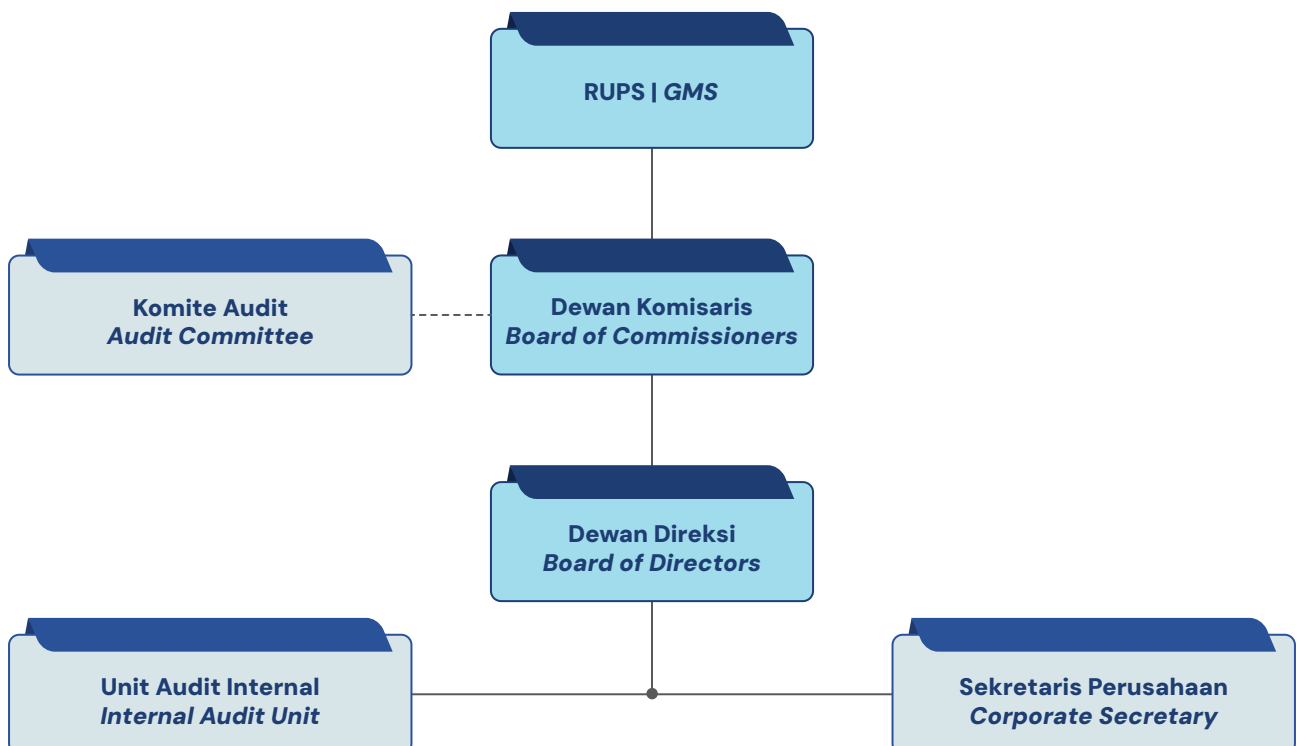
Dalam menjalankan kegiatan usaha, setiap organ GCG menjalankan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya berdasarkan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, serta ketentuan lainnya yang berlaku demi kepentingan perusahaan.

Namun, hingga saat ini, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Alasannya, tugas dan fungsi komite tersebut masih dapat dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Setiap tahun, Dewan Komisaris melaksanakan evaluasi terhadap kinerja masing-masing anggota Komisaris dan Direksi, serta menetapkan besaran remunerasi mereka melalui rapat Dewan Komisaris berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan.

Law No.40 of 2007 stipulated on Limited Liability Companies that the Company's main GCG organ structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three elements play an essential role in the company's successful implementation of GCG. To support the three main organs, the Company established several GCG supporting organs under the Board of Commissioners and Board of Directors, the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee are under the Board of Commissioners, while the Corporate Secretary and Internal Audit Unit are under the Board of Directors.

In implementing business activities, each GCG organ carries out its duties, functions, and responsibilities by laws and regulations—the Company's Articles of Association and other provisions applicable to the Company's interests.

However, the Company has yet to establish a Nomination and Remuneration Committee, as the Board of Commissioners currently performs the Committee's duties and functions. Each year, the Board of Commissioners, as the implementer of the Nomination and Remuneration Committee's duties and functions, assesses each commissioner and Director's member and determines the number of remunerations based on the Board of Commissioners' meeting decisions with predetermined assessment criteria.



Sosialisasi Kebijakan GCG Tahun 2024

Socialization of GCG Policy in 2024

Untuk mewujudkan dan mengoptimalkan *best practice* GCG di lingkungan Perseroan, seluruh insan Perseroan wajib untuk mendukung dan menginternalisasikan nilai-nilai GCG dalam setiap aktivitas yang dilakukan. Perseroan secara kontinyu berupaya untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya GCG dalam menghindari potensi *bad governance practice* di tubuh Perseroan. Untuk mewujudkan tendensi tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi mengenai GCG secara vertikal dan bertahap.

To realize and optimize GCG best practices within the Company, all Company personnel must support and instill GCG values in all activities undertaken. The company continuously strives to increase awareness of the importance of GCG in preventing potential bad governance practices within the company. To realize this tendency, the Company conducts vertical and gradual socialization of GCG.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang mutlak yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan Batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) represents the highest authority in the Company's management structure. It has absolute authority not granted to the Board of Commissioners and Directors, with limitations determined in laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

Berdasar pada Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil Keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggungjawaban kepada Dewan komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

Based on the Company's Articles of Association, such authority includes, among others, making decisions on amendment of the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding on the division of duties and management authority among Directors and other matters related to merger, consolidation, takeover, bankruptcy, and dissolution of the Company. The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information about the Company's management and to hold the Board of Commissioners and Directors accountable for the management of the Company.

- A. RUPS terdiri dari:
 - a. RUPS Tahunan
 - b. RUPS Luar Biasa
- B. RUPS Tahunan diadakan tiap-tiap tahun untuk menyetujui di antaranya Laporan Tahunan, penggunaan laba, atau penetapan Kantor Akuntan Publik dan RUPS Tahunan diadakan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir.
- C. RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

- A. The GMS consists of:
 - a. Annual GMS
 - b. Extraordinary GMS
- B. Annual GMS shall be held every year to approve, among others, the Annual Report, the utilization of profit, or the appointment of the Public Accountant Firm, and the Annual GMS shall be held no later than six months after the financial year ends.
- C. Extraordinary GMS can be held at any time that is needed in the interests of the Company.



Wewenang RUPS

1. Menyetujui dapat atau tidaknya saham-saham yang ada dalam simpanan untuk dikeluarkan
2. Mendelegasikan kewenangan mengenai pelaksanaannya kepada Direksi atau Dewan Komisaris dengan mempertahankan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan di bidang Pasar Modal
3. Menyetujui dapat atau tidaknya penyetoran saham dalam bentuk lain selain uang, misal benda tidak bergerak
4. Menyetujui dapat atau tidaknya pengeluaran saham/ penambahan modal dengan atau tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD)
5. Menyetujui penambahan modal dasar Perseroan
6. Menentukan pemegang rekening efek yang berhak memperoleh dividen, saham bonus, atau hak lainnya
7. Mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi
8. Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan untuk Direksi
9. Mengangkat seseorang untuk mengisi jabatan anggota Direksi yang lowong
10. Membebaskan Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri dari tanggungjawabnya selama masa jabatannya
11. Mengangkat atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris
12. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan
13. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan sebuah transaksi yang termasuk transaksi material dengan nilai di atas 50% dari ekuitas
14. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan melakukan pengalihan kekayaan Perseroan
15. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjadikan kekayaan Perseroan sebagai jaminan utang
16. Menyetujui dapat atau tidaknya Perseroan menjadikan kekayaan Perseroan sebagai sebuah transaksi yang memuat benturan kepentingan
17. Mengurangi atau menentukan pembatasan terhadap Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar
18. Menentukan pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi
19. Memberikan petunjuk kepada Direksi
20. Menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan untuk Dewan Komisaris
21. Melakukan pengisian kelowongan jabatan Dewan Komisaris
22. Melakukan penunjukan dan pemberhentian Akuntan Publik
23. Memutuskan penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan
24. Mengatur tata cara pengambilan dividen
25. Memutuskan tentang penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pemisahan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, perpanjangan waktu berdirinya dan pembubaran Perseroan

AGMS Authority

1. Approving whether or not the shares in the depository can be issued.
2. Delegating the authority to the Board of Directors or Commissioners with respect to the Articles of Association and Capital Market regulations.
3. Approving whether or not the shares may be deposited in other forms other than money, such as immovable objects.
4. Approving whether or not the issuance of shares/ capital increases with or without pre-emptive rights.
5. Approving the increase in the Company's authorized capital
6. Determining eligible securities account holders to receive dividends, bonus shares, or other rights.
7. Appointing or dismissing members of the Board of Directors
8. Determining the Board of Directors salary and/or allowances
9. Appointing an individual to fill the vacant position of a member of the BOD
10. Releasing resigned member(s) of the Board of Commissioners from their responsibilities during their term of office.
11. Appointing or dismissing member(s) of the Board of Commissioners
12. Approving the Company's Annual Report
13. Approving whether or not the Company may conduct a transaction that is considered a material transaction with a value of more than 50% of equity
14. Approving whether or not the Company may conduct a transfer of the Company's assets
15. Approving whether or not the Company may pledge the Company's assets as debt collateral.
16. Approving whether or not the Company may make the Company's assets as a transaction that contains a conflict of interest
17. Reducing or imposing restrictions on the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association
18. Determining the division of duties and authority of each member of the Board of Directors
19. Providing advice to the Board of Directors
20. Determining the Board of Commissioners honorarium and/or benefits.
21. Filling the vacant position of the Board of Commissioners
22. Appointing and dismissing the Public Accountant
23. Deciding on the use of net profit, including the determination of the amount of allowance for Reserves
24. Regulating the procedure for dividend collection
25. Deciding on the merger, consolidation, acquisition, or separation, the filing of a petition for the Company to be declared bankrupt, the extension of the period of incorporation, and the dissolution of the Company

26. Mengangkat Komisaris independen
27. Menyetujui dapat atau tidaknya Direksi mengajukan permohonan pailit atas Perseroan kepada Pengadilan Niaga.
28. Memutuskan tentang kewenangan Direksi untuk mewakili Perseroan dalam hal Direksi lebih dari 1 orang
29. Mencabut atau menguatkan Keputusan pemberhentian sementara anggota Direksi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris
30. Menentukan tantiem yang diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris
31. Menentukan upah likuidator
32. Memutuskan segala sesuatu yang belum diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan

Penyelenggaraan RUPS

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan pasal 18 Ayat 1, RUPS dalam Perseroan mencakup RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung para Pemegang Saham membahas *agenda* yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. Penyelenggaraan RUPSLB dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Rencana dan Penyelenggaraan RUPS

RUPST dan RUPSLB diselenggarakan dengan didahului perencanaan yang matang dan tetap mematuhi panduan prosedur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka yang menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/

26. *Appointing an Independent Commissioner*
27. *Deciding whether or not the Board of Directors may file a bankruptcy petition against the Company to the Commercial Court.*
28. *Deciding upon the Board of Directors' authority to represent the Company if there is more than one member of the Board of Directors.*
29. *Revoking or upholding the Decision regarding the temporary dismissal of member(s) of the Board of Directors that the Board of Commissioners has decided.*
30. *Determining the bonus given to the Board of Directors and the Board of Commissioners.*
31. *Determining the liquidator's fee*
32. *Deciding everything that has not been regulated in the Company's Articles of Association*

GMS Implementation

In implementing the GMS, the Company has conducted a range of preliminary processes, from providing information related to the time and place of the GMS to all Shareholders to distributing the discussion materials for the GMS. Pursuant to Article 18 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association, the GMS in the Company includes the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS).

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

AGMS is held no later than 6 (six) months following the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the predetermined agenda and other matters that require GMS approval for the Company's interests with regard to the Company's Articles of Association.

Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS may be held anytime based on the Company's interest. EGMS may be held upon the request of one or more shareholders jointly representing 1/10 (one-tenth) or more of the total number of shares with voting rights.

GMS Planning and Implementation

AGMS and EGMS are implemented through careful planning and adherence to procedural guidelines as stipulated in the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, which supersedes Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8



POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS yang menggantikan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan Nomor: KEP-60/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang sudah tidak berlaku.

Dalam peraturan tersebut, penyelenggaraan RUPS oleh Perseroan terdiri dari beberapa tahap mulai dari pemberitahuan penyelenggaraan RUPS, pengumuman RUPS, pemanggilan RUPS, dan penyelenggaraan RUPS.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan dan Penyelenggaraannya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka juga mengatur tentang Sistem Penyelenggaraan RUPS Secara Elektronik yang selanjutnya disebut e-RUPS adalah sistem atau sarana elektronik yang digunakan untuk mendukung penyediaan informasi, pelaksanaan, dan pelaporan RUPS Perseroan Terbuka.

Prosedur Penyelenggaraan RUPS

Perseroan telah mematuhi prosedur RUPS terkini dan menyelenggarakan RUPS dengan tahapan berikut:

1. Perseroan menyampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) perihal rencana penyelenggaraan RUPS selambat lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tanpa memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Perseroan melakukan pengumuman RUPS kepada para pemegang saham melalui paling sedikit surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Perseroan melakukan pemanggilan RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
4. Perseroan menyampaikan bukti pengumuman dan pemanggilan RUPS kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah penerbitan pengumuman dan pemanggilan tersebut.
5. Perseroan mengumumkan ringkasan risalah RUPS melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yang berperedaran nasional, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web Perseroan paling lambat 2

December 2014 on the Planning and Implementation of GMS, which supersedes the Chairman's of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency Decree No. KEP-60/PM/1996 dated 17 January 1996 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders, which is no longer valid.

Under this regulation, GMS implementation consists of several stages, from the notification of GMS implementation to the announcement of GMS and invitation to GMS and GMS implementation.

Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies also regulates the Electronic GMS System, hereinafter referred to as e-RUPS, is an electronic system or means used to support the provision of information, implementation, and reporting of the GMS of Public Companies.

GMS Procedure

The Company has complied with the latest GMS procedures and organized the GMS with the following stages:

1. *The Company submits to the Financial Services Authority (OJK) regarding the plan to hold the GMS at the latest 5 (five) business days before the announcement of the GMS, regardless of the date of the announcement of the GMS.*
2. *The Company shall announce the GMS to the shareholders through at least one daily newspaper in the Indonesian language with national circulation, the e-RUPS provider website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website at the latest 14 (fourteen) days prior to the invitation of the GMS regardless of the date of announcement and invitation of the GMS.*
3. *The Company shall make an invitation to the GMS through a daily newspaper in the Indonesian language with national circulation, e-RUPS provider website, Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website at the latest 21 (twenty-one) days prior to the date of the GMS by excluding the date of the invitation and the date of the GMS.*
4. *The Company submits evidence of the announcement and invitation of the GMS to OJK no later than 2 (two) business days following the publication of the announcement and invitation.*
5. *The Company shall announce the summary of the minutes of the GMS in a daily newspaper in Indonesian language with national circulation, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website by*

(dua) hari kerja setelah RUPS dan menyampaikan bukti pengumumannya kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan

no later than 2 (two) business days after the GMS and submit the evidence of the announcement to OJK by no later than 2 (two) business days after the GMS is held.

Pemberitahuan Mata Acara RUPS

1. Perseroan Terbuka wajib terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan mata acara rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mata acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diungkapkan secara jelas dan rinci.
3. Dalam hal terdapat perubahan mata acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Perseroan Terbuka wajib menyampaikan perubahan mata acara dimaksud kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat pada saat pemanggilan RUPS.

Notification of GMS Agenda

1. *The Public Company shall submit the notice of the meeting agenda to the Financial Services Authority at the latest 5 (five) business days before the announcement of the GMS, regardless of the date of the announcement of the GMS.*
2. *The agenda of the meeting, as referred to in paragraph (1), shall be disclosed clearly and in detail.*
3. *Suppose there is an amendment to the meeting agenda as referred to in paragraph (2); the Public Company is required to submit the amendment to the Financial Services Authority at the latest at the time of the invitation to the GMS.*

Pengumuman RUPS

1. Perseroan Terbuka wajib melakukan pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
2. Pengumuman RUPS memuat paling sedikit:
 - a. Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
 - b. Ketentuan pemegang saham yang berhak mengusulkan acara rapat;
 - c. Tanggal penyelenggaraan RUPS; dan
 - d. Tanggal pemanggilan RUPS
3. Dalam hal RUPS diselenggarakan atas permintaan pemegang saham atau Dewan Komisaris, pengumuman RUPS wajib memuat informasi bahwa Perseroan Terbuka menyelenggarakan RUPS karena adanya permintaan dari pemegang saham atau Dewan Komisaris.

GMS Announcement

1. *The Public Company is required to announce the GMS to the shareholders at the latest 14 (fourteen) days prior to the invitation of the GMS, regardless of the date of the announcement and the date of the invitation.*
2. *The announcement of GMS shall contain at least:*
 - a. *The provisions of shareholders who are entitled to attend the GMS;*
 - b. *Provisions for shareholders who are entitled to propose the agenda of the meeting;*
 - c. *Date of the GMS; and*
 - d. *date of invitation to the GMS*
3. *Suppose that the GMS is held upon the request of the shareholders or the Board of Commissioners; the announcement of the GMS shall contain information that the Public Company is holding the GMS upon the request of the shareholders or the Board of Commissioners.*

Pemanggilan RUPS

1. Perseroan wajib melakukan pemanggilan kepada pemegang saham paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal penyelenggaraan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.

Invitation to the GMS

1. *The Company shall make an invitation to the shareholders at the latest 21 (twenty-one) days prior to the date of the GMS, excluding the date of the invitation and the date of the GMS.*



2. Pemanggilan RUPS harus memuat informasi paling sedikit:
 - i. Tanggal penyelenggaraan RUPS;
 - ii. Waktu penyelenggaraan RUPS;
 - iii. Tempat penyelenggaraan RUPS;
 - iv. Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
 - v. Mata acara rapat termasuk penjelasan atas setiap mata acara tersebut;
 - vi. Informasi yang menyatakan bahan terkait mata acara rapat tersedia bagi pemegang saham sejak tanggal dilakukannya pemanggilan RUPS sampai dengan RUPS diselenggarakan; dan
 - vii. Informasi bahwa pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS.

2. *The invitation to the GMS shall contain information at least:*
 - i. *Date of the GMS;*
 - ii. *The time of organizing the GMS;*
 - iii. *Place where the GMS is held;*
 - iv. *Provisions for the eligible shareholders to attend the GMS;*
 - v. *Meeting agenda including explanation of each agenda item;*
 - vi. *Information regarding the materials on the meeting agenda is available to the shareholders from the date of the invitation to the GMS until the GMS is held, and*
 - vii. *Information that the shareholders may grant power of attorney through e-RUPS.*

Media Pengumuman dan Bahasa Pengumuman

1. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perseroan Terbuka yang sahamnya tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:
 - a. Situs web penyedia e-RUPS;
 - b. Situs web bursa efek; dan
 - c. Situs web Perseroan Terbuka, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing, dengan ketentuan Bahasa Asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris.
2. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perseroan Terbuka yang sahamnya tidak tercatat pada bursa efek wajib melakukan paling sedikit:
 - a. Situs web penyedia e-RUPS;
 - b. Situs web Perseroan Terbuka; dan
 - c. Situs web yang disediakan Otoritas Jasa Keuangan, dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa asing dengan ketentuan Bahasa asing yang digunakan paling sedikit Bahasa Inggris.
3. Pengumuman yang menggunakan Bahasa asing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan ayat (2) huruf b wajib memuat informasi yang sama dengan informasi dalam pengumuman yang menggunakan Bahasa Indonesia
4. Dalam hal terdapat perbedaan penafsiran informasi yang diumumkan dalam Bahasa asing dengan yang diumumkan dalam Bahasa Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (3), informasi dalam Bahasa Indonesia yang digunakan sebagai acuan.

Announcement Media and Language

1. *The requirement to make announcements, invitations, rectification of invitations, re-invitation, and announcement of summary of minutes of GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation for Public Companies whose shares are listed on the stock exchange shall be made through at least:*
 - a. *e-GMS provider website;*
 - b. *Stock exchange website; and*
 - c. *The Public Company's website is in Indonesian and foreign language(s); while the foreign language used is at least English.*
2. *Requirement to make announcement, invitation, rectification of invitation, re-invitation, and announcement of summary of minutes of GMS as referred to in this Financial Services Authority Regulation, for Public Company whose shares are not listed on the stock exchange shall be obliged to make at least:*
 - a. *e-RUPS provider website;*
 - b. *Public Company's website; and*
 - c. *The Financial Services Authority's website, in Indonesian and foreign languages, if the foreign language used is at least English.*
3. *The announcement using a foreign language, as referred to in paragraph (1) letter c and paragraph (2) letter b, shall contain the same information as the information in the announcement using the Indonesian language.*
4. *Suppose there is a difference in the interpretation of the information announced in a foreign language and that announced in Indonesian, as referred to in paragraph (3); the information in Indonesian shall be used as a reference.*

Pemungutan Suara

Pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan “Mengangkat Tangan serta Menyerahkan Kartu Suara” dengan Prosedur sebagai berikut:

- i. Pertama, mereka yang Tidak Setuju akan diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya;
- ii. Kedua, mereka yang memberikan Suara *Abstain* diminta untuk mengangkat tangan dengan menyerahkan kartu suaranya. Sedangkan bagi mereka yang setuju, tidak perlu mengangkat tangan.

Selanjutnya, jumlah suara yang tidak setuju dan suara *abstain* akan diperhitungkan dengan suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat dan selisihnya merupakan jumlah suara yang setuju.

Pada setiap akhir perhitungan suara, Notaris akan membacakan hasil pemungutan suara tersebut.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2024. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2023 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjawab serta oleh para Pemegang Saham.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023

Pemberitahuan pada Regulator Notification to Regulators	Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta Otoritas Jasa Keuangan melalui surat pemberitahuan resmi. <i>The Company has notified the plan of the General Meeting of Shareholders to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority through an official notification letter.</i>
Pengumuman RUPST AGMS Announcement	Perseroan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan www.kedawungsetia.com <i>The Company has submitted the Announcement of the General Meeting of Shareholders plan through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website, www.kedawungsetia.com</i>
Pemanggilan RUPST AGMS Invitation	Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan www.kedawungsetia.com <i>The Company has submitted the Invitation to the General Meeting of Shareholders through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website, www.kedawungsetia.com</i>
Penyelenggaraan RUPST AGMS Implementation	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 24 Mei 2024 pukul 14.10 – 15.13 WIB bertempat di Kantor PT Kedawung Setia Industrial Tbk. Jl. Mastrip No.862, Warugunung-Karangpilang, Surabaya 60221 dengan dihadiri oleh 382.454.000 saham atau setara dengan 94,43% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan <i>The Annual General Meeting of Shareholders was held on Friday, 24 May 2024, at 14.10 – 15.13 WIB at the Office of PT Kedawung Setia Industrial Tbk. Jl. Mastrip No.862, Warugunung-Karangpilang, Surabaya 60221, attended by 382,454,000 shares or equivalent to 94.43% of the total number of shares issued by the Company</i>
Hasil RUPST AGMS Result	Ringkasan hasil RUPST diumumkan melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan www.kedawungsetia.com <i>The summary of the AGMS results was announced through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website, www.kedawungsetia.com</i>

Voting

The verbal voting is carried out by “Raising Hands and Submitting a Voting Card” with the following Procedures:

- i. First, dissenters will be asked to raise their hands and submit their voting cards;*
- ii. Second, those who vote Abstain will be asked to raise their hands and submit their voting cards. As for those in favor, there is no need to raise their hands.*

Furthermore, the number of dissenting and abstaining votes will be counted with the valid votes cast in the Meeting, and the difference will be the number of affirmative votes.

The Notary will read out the voting results of each vote count.

The 2023 Annual General Meeting of Shareholders Implementation

In 2024, the Company held 1 (one) Annual GMS (AGMS), which was held on 24 June 2024. The incumbent Board of Commissioners and Directors and the Shareholders attended the 2023 AGMS.

The 2023 Annual General Meeting of Shareholders



Kehadiran Pada RUPS Tahun Buku 2023

Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2023 dihadiri oleh anggota Dewan komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat Rapat tersebut diselenggarakan dan dihadiri oleh Lembaga Profesi Penunjang sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
HMY. Bambang Sujanto	Presiden Komisaris President Commissioner
Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris Commissioner
Fadelan	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi Board of Directors	
Permadi Al Suharto	Presiden Direktur President Director
Andi Subroto	Direktur dan Sekretaris Perusahaan Director and Corporate Secretary
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	
Joyce Sudarto	Notaris Notary
Ady Putera Setyo Pribadi	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm
Faisal	PT Sinartama Gunita
Mulyono Tjokrowardoyo	Kuasa PT Kitasubur Utama sebagai Pemegang Saham Mayoritas Perseroan Power of Attorney of PT Kitasubur Utama as Majority Shareholders of the Company

Attendance at the 2023 AGMS

The 2023 AGMS was attended by members of the incumbent Board of Commissioners and Directors and attended by Supporting Professional Institutions as listed in the table below:

Kuorum Kehadiran Pemegang Saham

RUPST Tahun Buku 2023 yang dilaksanakan pada tahun 2024 telah dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang berjumlah 382.454.000 saham atau setara dengan 94,43% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholders' Attendance Quorum

The 2023 Fiscal Year GMS, held in 2024, was attended by the Company's Shareholders or Proxies of Shareholders, totaling 382,454,000 shares, or 94.43% of the total number of shares issued by the Company.

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPS Tahun Buku 2023

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita dan Notaris IR. Joyce Sudarti, SH untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Appointment of Independent Parties in the 2023 AGMS

The Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Sinartama Gunita and Notary IR Joyce Sudarti, SH, to carry out the vote counting process and/or validate the results.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dan Tindak Lanjutnya

Results of the 2023 Fiscal Year GMS Decisions and Follow-up

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
1	Persetujuan Laporan Tahunan yang Memuat Laporan Kegiatan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) <i>Approval of the Annual Report Containing the Company's Activity Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year Ending on December 31, 2023 (thirty-first of December two thousand twenty-three)</i>	Rapat memutuskan untuk menerima baik Laporan Kegiatan Perseroan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan juga Laporan Keuangan Konsolidasian serta mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian dan telah diumumkan dalam Website Perseroan, IDX II <i>Indonesian Stock Exchange</i>) tanggal 26-03-2024 (dua puluh enam Maret dua ribu dua puluh empat) dan Surat Kabar harian berbahasa Indonesia yaitu Harian Bisnis Indonesia tanggal 27-03-2024 (dua puluh tujuh Maret dua ribu dua puluh empat) serta Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan para anggota Komisaris Perseroan atas tindakannya dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga) sejauh Tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi, dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak. <i>The meeting accepted the Company's Activity Report for the financial year 2023 (two thousand twenty-three) and also the Consolidated Financial Statements. It ratified the Consolidated Financial Position Statements, Profit and Loss Statements, and Other Comprehensive Income of the Company and Subsidiaries for the financial year ending on 31 December 2023 (thirty-first of December two thousand twenty-three), which has been audited by Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm with an Unqualified Opinion. It has been announced on the Company's Website, IDX II Indonesia Stock Exchange dated March 26, 2024 (twenty-sixth of March two thousand twenty-four), and the Indonesian language daily newspaper, namely Harian Bisnis Indonesia, dated 27-03-2024 (the twenty-seventh of March two thousand twenty-four) and Granted acquit et decharge to the members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for their actions in the financial year ended on 31-12-2023 (the thirty-first of December two thousand twenty-three) to the extent that these actions are reflected in the Consolidated Statement of Financial Position and the Consolidated Statement of Profit and Loss, and Other Comprehensive Income of the Company and Subsidiaries.</i>	✓	Sudah terlaksana sampai dengan akhir tahun 2024 <i>Has been implemented up to the end of 2024</i>



No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
2	Penetapan Penggunaan Saldo Laba Perseroan untuk Tahun yang Berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga)	Rapat menerima dan menyetujui serta menetapkan untuk penggunaan laba neto Perseroan Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebesar Rp79.466.168.302 (tujuh puluh sembilan Miliar empat ratus enam puluh enam juta seratus enam puluh delapan ribu tiga ratus dua Rupiah), ditetapkan sebagai berikut: - Perusahaan akan membagikan Dividen Final Kepada Pemegang Saham Perseroan Sebesar Rp40.095.000.000,- (empat puluh Miliar sembilan puluh lima juta Rupiah) sehingga per 1 (satu) lembar saham mendapat Rp99,- (sembilan puluh sembilan Rupiah) - Dalam pelaksanaannya, Direksi Perseroan diberikan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk menetapkan Daftar Pemegang Saham yang Berkenan atas Dividen Final tunai serta menetapkan jadwal dana tata cara pembayarannya. - Jadwal pembayarannya Dividen final tunai yang dimaksud akan diumumkan di situs web Bursa Efek Indonesia dan web Perseroan, dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. - Sebagai dana Cadangan sebesar Rp2.000.000.000,- (dua Miliar Rupiah), dan - Selanjutnya sisanya sebesar Rp37.371.168.302,- (tiga puluh tujuh Miliar tiga ratus tujuh puluh satu juta seratus enam puluh delapan ribu tiga ratus dua Rupiah) belum ditetapkan penggunaannya. - Sehingga saldo laba Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp537.817.090.491,- (lima ratus tiga puluh tujuh Miliar delapan ratus tujuh belas juta sembilan puluh ribu empat ratus sembilan puluh satu Rupiah) dan dari jumlah tersebut, Rp42.095.000.000,- (empat puluh dua Miliar sembilan puluh lima juta Rupiah) telah ditetapkan sebagai dividen final dan dana Cadangan, sedangkan sisanya Rp495.722.090.491,- (empat ratus sembilan puluh lima Miliar tujuh ratus dua puluh dua juta sembilan puluh ribu empat ratus sembilan puluh satu Rupiah) belum ditetapkan penggunaannya.	✓	Sudah terlaksana sampai dengan akhir tahun 2024
	Determination of the Use of the Company's Retained Earnings for the Year Ending on 31 December 2023 (December thirty-first, two thousand twenty-three)	The Meeting accepted, approved, and determined the use of the Company's net profit for the year 2023 (two thousand and twenty-three), amounting to Rp79,466,168,302 (seventy-nine billion four hundred and sixty million one hundred and sixty-eight thousand three hundred and two Rupiah), determined as follows: - The Company will distribute Final Dividends to the Company's Shareholders in the amount of Rp40,095,000,000,- (forty billion ninety-five million Rupiah) so that per 1 (one) share gets Rp99,- (ninety-nine Rupiah) - In its implementation, the Company's Board of Directors is given the power with the right of substitution to take all necessary actions in connection with this matter, including determining the List of Shareholders Eligible for the Final Cash Dividend and determining the schedule and method of payment. - The payment schedule for the final cash dividend would be announced on the Indonesia Stock Exchange and the Company's websites, taking into account applicable laws and regulations. - As a Reserve fund of Rp2,000,000,000,- (two billion Rupiah), and - Furthermore, the remaining amount of Rp37,371,168,302,- (thirty-seven billion three hundred seventy-one million one hundred sixty-eight thousand three hundred and two Rupiah) has not been determined for its use. - Hence, the Company's profit balance up to 31 December 2023 was Rp537,817,090,491,- (five hundred thirty-seven billion eight hundred seventeen million ninety thousand four hundred and ninety-one Rupiah) and of that amount, Rp42,095,000,000,- (forty-two billion ninety-five million Rupiah) has been determined as a final dividend and Reserve fund, while the remaining Rp495,722,090,491,- (four hundred ninety-five billion seven hundred two thousand two million ninety thousand four hundred ninety-one Rupiah) its use has not been determined.	✓	Has been implemented up to the end of 2024

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
3	Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 21-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat)	Rapat memutuskan untuk mendelegasikan kepada Dewan Komisaris Perseroan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang memberikan pembukuan dan keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. - Bahwa atas hal tersebut, Dewan Komisaris dalam melakukan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik harus tetap memperhatikan: - Pasal 68 ayat 1 huruf c Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) Tentang Perseroan Terbatas. - Pasal 11 ayat a dan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 (dua ribu lima belas) Tentang Praktik Akuntan Publik. - Pasal 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. - Selanjutnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik, Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya dapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit. - Dalam hal Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, Direksi Perseroan dapat mengembalikan Wewenang dimaksud kepada Dewan Komisaris.	✓	Sudah terlaksana sampai dengan akhir tahun 2024
	<i>Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year Ending on 21-12-2024 (thirty-one December two thousand twenty-four)</i>	<i>The Meeting Decided to delegate to the Board of Commissioners the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's books and finances for the Financial Year ending on December 31, 2024.</i> <i>That for this matter, the Board of Commissioners in exercising the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm, must pay attention to:</i> <i>Article 68 paragraph 1 letter c of Law Number 40 of 2007 (two thousand and seven) concerning Limited Liability Companies.</i> <i>Article 11, paragraphs a, and 2 of Government Regulation Number 20 of 2015 (two thousand fifteen) concerning the Practice of Public Accountants.</i> <i>Article 3 of the Financial Services Authority Regulation Number 9 of 2023 (two thousand twenty-three) Regarding the Use of Public Accountant and Public Accountant Services in Financial Services Activities.</i> <i>Furthermore, in connection with the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm, the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements may authorize the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Audit Committee.</i> <i>In the event that the Public Accountant and Public Accounting Firm appointed for some reason cannot carry out their duties, the Board of Directors of the Company may return the Authority -to the Board of Commissioners.</i>	✓	<i>Has been implemented up to the end of 2024</i>



No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
4	Meminta persetujuan Pemegang Saham untuk pemberian wewenang kepada Direksi guna dapat melakukan perbuatan hukum sebagaimana yang disyaratkan dalam Pasal 12 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan.	Pemberian Wewenang kepada Direksi Perseroan guna dapat melakukan Perbuatan Hukum sebagaimana yang disyaratkan dalam Pasal 12 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yakni Untuk Mengalihkan, Melepaskan Hak atau Menjadikan Jaminan Hutang Seluruh atau Sebagian Besar Harta Keuangan Perseroan Dalam Satu Tahun Buku baik dalam Satu Transaksi atau Beberapa Transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, sepanjang Direksi Perseroan dalam pelaksanaannya wajib mengacu dan memperhatikan serta tunduk dan patuh pada Pasal 102 Ayat 4 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 sepanjang penjaminan tersebut tidak merugikan Pihak Ketiga dan apabila dalam pemberian wewenang untuk mengalihkan atau melepaskan harta kekayaan Perseroan tersebut mengandung benturan kepentingan, maka pelaksanaannya wajib memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.	✓	Sudah terlaksana sampai dengan akhir tahun 2024
	<i>Request Shareholders' approval for the granting of authority to the Board of Directors to be able to carry out legal actions as required in Article 12 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association.</i>	<i>Authorized the Board of Directors of the Company to be able to carry out Legal Actions as required in Article 12 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association, namely to Multiply, Release Rights, or Make Debt Collateral for All or Most of the Company's Financial Assets in One Financial Year, either in One Transaction or Several Transactions that stand alone or are related to one another, to the extent that the Board of Directors of the Company in its implementation shall refer to and pay attention to and comply with Article 102 Paragraph 4 of Law Number 40 of 2007 as long as the guarantee is not detrimental to Third Parties and if the granting of authority to transfer or release the Company's assets has a conflict of interest, then its implementation must comply with the Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK. 04 /2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.</i>	✓	<i>Has been implemented up to the end of 2024</i>

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023. Pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta oleh para Pemegang Saham.

Implementation of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which was held on 30 June 2023. The incumbent Board of Commissioners and Directors and the shareholders attended the implementation of the 2022 AGMS.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan Tindak Lanjutnya

Resolutions of the 2022 AGMS and its Follow-Up

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
1	Persetujuan laporan tahunan yang memuat laporan kegiatan Perseroan dan Pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2022.	Menerima baik Laporan Kegiatan Perseroan selama Tahun Buku tahun 2022 dan juga Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian dan telah diumumkan dalam Surat Kabar Harian Berbahasa Indonesia, website Perseroan, IDX dan Harian Bisnis Indonesia, tanggal 30 Mei 2023 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan para anggota Komisaris Perseroan atas tindakannya dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi, dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak.	✓	Telah direalisasikan sepenuhnya
	<i>Approval of the annual report comprising the Company's activity report and ratification of the Company's consolidated financial statements for the financial year ended on 31 December 2022.</i>	<i>Accepted the Company's 2022 Activity Report and the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the year ended on 31 December 2022, audited by Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Partners Public Accounting Firm with an unqualified opinion and announced in the Indonesian Language Daily Newspaper, the Company's website, IDX and Bisnis Indonesia Daily, dated 30 May 2023. Granted <i>acquit et decharge</i> to the members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for their actions in the financial year ended on 31 December 2022, provided that such actions are reflected in the Consolidated Statements of Financial Position and the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the Company and its Subsidiaries.</i>	✓	<i>Fully Realized</i>



No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
2	Penetapan penggunaan saldo laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2022	Menerima dan menyetujui serta menetapkan untuk penggunaan laba neto Perseroan Tahun 2022 sebesar Rp 76.150.000.000 (tujuh puluh enam miliar seratus lima puluh juta rupiah), ditetapkan sebagai berikut: - Perusahaan akan membagikan Dividen Final kepada Pemegang Saham Perseroan sebesar Rp30.375.000.000 (tiga puluh miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta Rupiah) sehingga per 1 (satu) lembar saham mendapatkan Rp75 (tujuh puluh lima Rupiah) - Dalam pelaksanaannya, Direksi Perseroan diberikan kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut, termasuk menetapkan Daftar Pemegang Saham yang berhak atas Dividen Final tunai serta menetapkan jadwal dan tata cara pembayarannya. - Jadwal pembayaran dividen final tunai dimaksud akan diumumkan di situs web Bursa Efek Indonesia dan web Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Sebagai dana Cadangan sebesar Rp1.000.000.000 (satu Miliar Rupiah), dan - Selanjutnya sisanya sebesar Rp44.780.000.000 (empat puluh empat Miliar tujuh ratus delapan puluh juta Rupiah) belum ditetapkan penggunaannya. - Sehingga saldo laba Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp503.200.000.000 (lima ratus tiga Miliar dua ratus juta Rupiah) dan dari jumlah tersebut, Rp31.300.000.000 (tiga puluh satu Miliar tiga ratus juta Rupiah) telah ditetapkan sebagai dividen final dan dana Cadangan, sedangkan sisanya Rp471.900.000.000 (empat ratus tujuh puluh satu Miliar sembilan ratus juta Rupiah) belum ditetapkan penggunaannya.	✓	Telah direalisasikan sepenuhnya
	Determination of the utilization of the Company's retained earnings for the year ended on 31 December 2022.	Approved and determined the use of the Company's net profit for 2022 amounted to Rp 76,150,000,000 (seventy-six billion one hundred and fifty million Rupiah), as follows: - The Company would distribute the Final Dividend to the Shareholders of the Company of Rp30,375,000,000 (thirty billion three hundred seventy-five million Rupiah); therefore, each share would receive Rp75 (seventy-five Rupiah). - In its implementation, the Company's Board of Directors was authorized with the right of substitution to take all necessary actions related to this matter, including determining the List of Shareholders eligible for the Final Cash Dividend and the schedule and procedures for its payment. - The final cash dividend payment schedule was scheduled to be announced on the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website, with due observance of the applicable laws and regulations. - As a Reserve fund of Rp1,000,000,000 (one billion Rupiah) and - Furthermore, the remaining amount of Rp44,780,000,000 (forty-four billion seven hundred eighty million Rupiah) has yet to be determined. - Thus, the Company's retained earnings as of 31 December 2022 is Rp503,200,000,000 (five hundred three billion two hundred million Rupiah). Of this amount, Rp31,300,000,000 (thirty-one billion three hundred million Rupiah) has been determined as the final dividend and reserve fund, while the remaining Rp471,900,000,000 (four hundred seventy-one billion nine hundred million Rupiah) has yet been determined.	✓	Fully Realized

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
3	Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2023	Mendelegasikan kepada Dewan Komisaris Perseroan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang memeriksa pembukuan & keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 1. Bahwa atas hal tersebut, Dewan Komisaris dalam melakukan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik harus tetap memperhatikan: • Pasal 68 ayat 1 huruf c Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas • Pasal 11 ayat a dan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Praktek Akuntan Publik • Pasal 13 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 13/POJK.03/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan 2. Selanjutnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik, Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya dapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit. 3. Dalam hal Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena suatu alasan tidak dapat mengembalikan wewenang yang dimaksud kepada Dewan Komisaris.	✓	Telah direalisasikan sepenuhnya
	<i>Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the year ended on 31 December 2023.</i>	<i>Delegating to the Board of Commissioners of the Company the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's books and finances for the Financial Year ending on December 31, 2023.</i> <i>1. That for this matter, the Board of Commissioners in exercising the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm must continue to pay attention:</i> <i>• Article 68 paragraph 1 letter c of Law No. 40 of 2007 Concerning Limited Liability Companies</i> <i>• Article 11 paragraphs a and 2 of Government Regulation No. 20 of 2015 Concerning the Practice of Public Accountants</i> <i>• Article 13 of Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03 /2017 Regarding the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities</i> <i>2. Furthermore, in connection with the appointment of the Public Accountant and Public Accounting Firm, the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements may authorize the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Audit Committee</i> <i>3. Suppose the Public Accountant and Public Accounting Firm appointed for one or more reason(s) cannot return the authority referred to the Board of Commissioners.</i>	✓	Fully Realized



No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
4	Perubahan Susunan Pengurus Berupa Penegasan Berakhirnya Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, Serta Pengangkatan Kembali Anggota Dewan Komisaris Perseroan.	1. Menerima dengan baik dan menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Puguh Sudradjat selaku Komisaris Independen dan Bapak Harianto Wibisono selaku Komisaris Perseroan per hari ini dan kepada beliau-beliau diberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) dan juga menghaturkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Beliau-beliau atas jasa-jasanya yang selama ini dan juga bimbingan dan masukan-masukan yang sangat berguna untuk kemajuan Perusahaan. 2. Selanjutnya Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, setelah Keputusan Rapat ini adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris • Presiden Komisaris: Tuan Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto disebut dan ditulis juga Bambang Sujanto tersebut di atas; • Komisaris: Tuan Ali Sugiharto Wibisono, tersebut di atas; • Komisaris Independen: Tuan Fadelan, tersebut di atas Direksi • Presiden Direktur: Tuan Permadi Al Suharto, <i>Bachelor of Science</i>, tersebut di atas; • Direktur: Tuan Insinyur Andi Subroto, tersebut di atas.	✓	Telah direalisasikan sepenuhnya
	<i>Changes in the Management Structure with Confirmation of the Expiration of the Terms of Office of the Company's Board of Commissioners Members, as well as the Reappointment of the Company's Board of Commissioners Members</i>	1. Accepted and agreed to respectfully dismiss Puguh Sudradjat as Independent Commissioner and Harianto Wibisono as Commissioner of the Company and to whom were granted <i>acquit et decharge</i> and also expressed the management's utmost gratitude and high appreciation to them for their services over the years as well as guidance and advice that were useful for the Company's progress. 2. Furthermore, the Board of Commissioners and Directors composition after the Meeting Resolution is as follows: Board of Commissioners • President Commissioner: Haji Muhammad Yusuf Bambang Sujanto referred to and written as Bambang Sujanto above; • Commissioner: Ali Sugiharto Wibisono, mentioned above; • Independent Commissioner: Fadelan, mentioned above Board of Directors • President Director: Permadi Al Suharto, <i>Bachelor of Science</i>, mentioned above; • Director: Ir. Andi Subroto, mentioned above.	✓	Fully Realized

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
5	Meminta Persetujuan Pemegang Saham Untuk Pemberian Wewenang kepada Direksi guna dapat melakukan Perbuatan Hukum sebagaimana yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.	1. Menerima dengan baik "Pemberian Wewenang kepada Direksi Perseroan guna dapat melakukan Perbuatan Hukum sebagaimana yang diisyaratkan dalam Pasal 12 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yakni Untuk Mengalihkan, Melepaskan Hak atau Menjadikan Jaminan Hutang Seluruh atau Sebagian Besar Harta Kekayaan Perseroan Dalam Satu Tahun Buku baik Dalam Satu Transaksi atau Beberapa Transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, sepanjang Direksi Perseroan dalam pelaksanaannya wajib mengacu dan memperhatikan serta tunduk dan patuh pada Pasal 102 Ayat 4 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 sepanjang penjaminan tersebut tidak merugikan Pihak Ketiga dan apabila dalam pemberian wewenang untuk mengalihkan atau melepaskan harta kekayaan Perseroan tersebut mengandung benturan kepentingan, maka pelaksanaannya wajib memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama. 2. Akhirnya Rapat memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk membuat Keputusan rapat guna keperluan tersebut, menghadap pejabat yang berwenang dimana perlu, memberikan keterangan, membuat dan menandatangani surat-surat/akta-akta yang diperlukan, singkatnya mengerjakan segala sesuatu yang dianggap baik untuk menyelesaikan hal-hal tersebut.	✓	Telah direalisasikan sepenuhnya
	<i>Requested Shareholder Approval for the Granting of Authorization to the Board of Directors to be able to carry out Legal Actions as required in the Company's Articles of Association.</i>	1. Accepted " Authorization to the Board of Directors of the Company to be carried out Legal Actions as required in Article 12 paragraph 6 of the Company's Articles of Association, namely to Transfer, Release Rights or Pledge the Debt of All or Most of the Company's Assets in One Financial Year, either in One Transaction or Several Transactions independently or related to each other, as long as the Board of Directors of the Company in its implementation must refer to and pay attention to and comply with Article 102 Paragraph 4 of Law No. 40 of 2007 as long as the guarantee is not harmful to Third Parties and if the granting of authority to transfer or release the Company's assets contains a conflict of interest, then its implementation must comply with the Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK. 04 /2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities 2. Finally, the Meeting authorizes the Board of Directors of the Company with the right of substitution to make Decisions of the meeting for this purpose, to appear before the authorized officials where necessary, to provide information, to create and sign the required letters/deeds, and in brief, to conduct everything that is deemed reasonable to resolve these matters.	✓	Fully Realized



Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada Rabu, tanggal 23-10-2024 (dua puluh tiga Oktober dua ribu dua puluh empat). Mulai pukul 14.25 (empat belas dua puluh lima) – 14.47 WIB (empat belas empat puluh tujuh Waktu Indonesia Barat). Pelaksanakan RUPSLB tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjawab serta oleh para Pemegang Saham.

Implementation of Extraordinary GMS

In 2024, the Company held 1 (one) Extraordinary GMS (EGMS), which was held on Wednesday, 23-10-2024 (twenty-three October two thousand twenty-four).- Starting at 14.25 (fourteen twenty-five) – 14.47 WIB (fourteen forty-seven West Indonesia Time). The EGMS was attended by the answering Board of Commissioners and Directors as well as by the Shareholders.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Extraordinary General Meeting of Shareholders

Pemberitahuan pada Regulator Notification to Regulators	Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan rencana Rapat Umum Pemegang Saham kepada Bursa Efek Indonesia serta Otoritas Jasa keuangan melalui surat pemberitahuan resmi. <i>The Company has issued an official notification letter to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority regarding the plan for the General Meeting of Shareholders.</i>
Pengumuman RUPSLB EGMS Announcement	Perseroan telah menyampaikan Pengumuman mengenai rencana Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs web penyedia e-RUPS, Situs Web Bursa Efek, dan Situs Web Perseroan www.kedawungsetia.com <i>The Company has submitted the Announcement of the General Meeting of Shareholders plan through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website, www.kedawungsetia.com</i>
Pemanggilan RUPSLB EGMS Invitation	Perseroan telah menyampaikan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan www.kedawungsetia.com <i>The Company has submitted the Invitation to the General Meeting of Shareholders through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website, www.kedawungsetia.com</i>
Penyelenggaraan RUPSLB EGMS Implementation	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa diselenggarakan pada hari Rabu, tanggal 23 Oktober 2024 pukul 14.25 WIB bertempat di Kantor PT Kedawung Setia Industrial Tbk. Jl. Mastrip No.862, Warugunung-Karangpilang, Surabaya 60221 dengan dihadiri oleh 346.395.400 saham atau setara dengan 85,53% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan <i>The Extraordinary General Meeting of Shareholders was held on Friday, 23 October 2024, at 14.25 (West Indonesia Time) at the Office of PT Kedawung Setia Industrial Tbk. Jl. Mastrip No.862, Warugunung-Karangpilang, Surabaya 60221, attended by 346,395,000 shares or equivalent to 85.53% of the total number of shares issued by the Company</i>
Hasil RUPSLB EGMS Result	Ringkasan hasil RUPSLB diumumkan melalui situs web penyedia e-RUPS, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan www.kedawungsetia.com <i>The summary of the EGMS results was announced through the eASY.KSEI website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Company's website, www.kedawungsetia.com</i>

Kehadiran Pada RUPS Luar Biasa

Pelaksanaan RUPSLB dihadiri oleh anggota Dewan komisaris dan Direksi yang menjabat sampai pada saat Rapat tersebut diselenggarakan dan dihadiri oleh Lembaga Profesi Penunjang sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
HMY. Bambang Sujanto	Presiden Komisaris President Commissioner
Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris Commissioner
Fadelan	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi Board of Directors	
Permadi Al Suharto	Presiden Direktur President Director
Andi Subroto	Direktur dan Sekretaris Perusahaan Director and Corporate Secretary
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	
Siti Nurul Yuliami	Notaris Notary
Faisal	Wakil dari Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Sinartama Gunita Representative of the Company's Securities Administration Bureau, PT Sinartama Gunita
Pemegang Saham mayoritas Perseroan Majority Shareholders of the Company	
Mulyono Tjokrowardoyo	Kuasa PT Kitasubur Utama sebagai Pemegang Saham Mayoritas Perseroan Power of Attorney of PT Kitasubur Utama as Majority Shareholders of the Company

Attendance at the EGMS

The EGMS was attended by members of the incumbent Board of Commissioners and Directors at the time the Meeting was held and attended by Supporting Professional Institutions as listed in the table below:

Kuorum Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB yang dilaksanakan pada tahun 2024 telah dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang berjumlah 346.395.400 saham atau setara dengan 85,53% dari seluruh jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Penunjukan Pihak Independen dalam RUPSLB

Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu, Notaris Siti Nurul Yuliami untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Quorum of Shareholders Attendance

Shareholders or Proxies of Shareholders of the Company totaling 346,395,400 shares or 85.53% of the total shares issued by the Company attended the EGMS held in 2024.

Appointment of Independent Party in the EGMS

The Company has appointed an independent party, Notary Siti Nurul Yuliami, to carry out the vote-counting process and/or validate it.



Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa dan Tindak Lanjutnya

Extraordinary GMS Resolution and its Follow-up

No	Agenda Agendas	Keputusan Resolutions	Status Status	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
1	Meminta persetujuan Pemegang Saham untuk Pemecahan Saham dan Perubahan Pasal 4 Ayat 1 dan Ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan tentang permodalan Perseroan.	Rapat memutuskan menerima baik dan Menyetujui Perseroan untuk melakukan Pemecahan Saham sebagai berikut: 1. Pemecahan Saham dengan Rasio 1:4; 2. Nilai Nominal Saham menjadi Rp125, perlembar Saham; 3. Jumlah Saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 1.620.000.000 (satu miliar enam ratus dua puluh juta) lembar saham; 4. Jumlah Saham Modal Dasar Perseroan menjadi 2.400.000.000 (dua miliar empat ratus juta) lembar saham.	✓	Sudah terlaksana sampai dengan akhir tahun 2024
	<i>Requesting Shareholders' approval for the Stock Split and Amendment to Article 4 Paragraph 1 and Paragraph 2 of the Company's Articles of Association regarding the Company's capitalization.</i>	<i>The Meeting accepted and approved the request to conduct a Stock Split as follows: 1. Stock Split with a Ratio of 1:4; 2. Nominal Value of Shares to be Rp125, per share; 3. Number of issued and fully paid Shares to be 1,620,000,000 (one billion six hundred twenty million) shares; 4. Number of Authorized Capital Shares to be 2,400,000,000 (two billion four hundred million) shares.</i>	✓	<i>Has been realized up to the end of 2024</i>
2	Meminta Persetujuan Pemegang Saham untuk perubahan Pasal 17 Ayat 1 dan Pasal 23 Ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan, yakni khususnya yang terkait dengan Media yang digunakan untuk mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi Perseroan dan juga Media yang digunakan untuk Pembayaran Dividen dari Perseroan.	Rapat memutuskan untuk menerima dengan baik "Perubahan Pasal 17 Ayat 1 dan Pasal 23 Ayat 3, khususnya yang perlu diketahui oleh para Pemegang Saham Perseroan adalah yang terkait dengan Media yang digunakan untuk menyampaikan Neraca dan Laporan Laba/Rugi Perseroan serta Media yang digunakan untuk mengumumkan pembayaran Dividen."	✓	Sudah terlaksana sampai dengan akhir tahun 2024
	<i>Requesting Shareholders' Approval for the amendment of Article 17 Paragraph 1 and Article 23 Paragraph 3 of the Company's Articles of Association, specifically related to the Media used to announce the Company's Balance Sheet and Income Statement and also the Media used for Dividend Payment from the Company.</i>	<i>The Meeting accepted the "Amendment to Article 17 Paragraph 1 and Article 23 Paragraph 3, especially those that need to be known by the Shareholders of the Company, which are related to the Media used to announce the Balance Sheet and Income Statement of the Company, as well as the Media, used to announce the payment of Dividends."</i>	✓	<i>Has been realized up to the end of 2024</i>

Realisasi Keputusan RUPST Tahun Buku Sebelumnya

Pada tahun sebelumnya, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 30 Juni 2023. Perseroan tidak melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tahun sebelumnya. Seluruh keputusan dalam RUPST tahun buku 2022 telah terealisasi sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

Realization of the Resolutions of the AGMS of the Previous Fiscal Year

In the previous year, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 30 June 30, 2023. While the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). All decisions in the financial year 2022 AGMS have been realized, as shown in the following table:

No	Agenda	Agendas	Tindak Lanjut Manajemen Follow-Up
1	Persetujuan laporan tahunan yang memuat laporan kegiatan Perseroan dan Pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2022.	<i>Approval of the annual report containing the Company's activity report and ratification of the Company's consolidated financial statements for the year ended 31-12-2022.</i>	Telah direalisasikan sepenuhnya <i>Has been fully realized</i>
2	Penetapan penggunaan saldo laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2022	<i>Determination of the utilization of the Company's retained earnings for the year ended 31-12-2022</i>	Telah direalisasikan sepenuhnya <i>Has been fully realized</i>
3	Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31-12-2023	<i>Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the year ended 31-12-2023</i>	Telah direalisasikan sepenuhnya <i>Has been fully realized</i>
4	Perubahan Susunan Pengurus Berupa Penegasan Berakhirnya Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, Serta Pengangkatan Kembali Anggota Dewan Komisaris Perseroan.	<i>Changes in Management Structure in the form of Affirmation of the Expiration of the Term of Office of Members of the Board of Commissioners of the Company and Reappointment of Members of the Board of Commissioners of the Company.</i>	Telah direalisasikan sepenuhnya <i>Has been fully realized</i>

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Perseroan menetapkan tugas dan wewenang Dewan Komisaris mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian Keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Selain bertugas untuk mengawasi pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris juga memiliki fungsi sebagai penasihat yang bertugas untuk memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris Bertanggungjawab memastikan agar Direksi mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dalam kondisi apapun.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk memberikan pendapat dan saran kepada Direksi saat pembahasan Rencana Bisnis Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran professional mandiri dan/atau membentuk Komite khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris memuat pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan atas kinerja Perseroan. Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) merupakan acuan yang digunakan Dewan Komisaris untuk menjalankan fungsi pengawasan atas kinerja Perseroan. *Board Manual* menjelaskan secara garis besar pola antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company determines the duties and authorities of the Board of Commissioners following Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Board of Commissioners Work Program. The Board of Commissioners has a supervisory function over the management activities carried out by the Board of Directors and its staff. In addition to the supervisory function, the Board of Commissioners is also responsible for making decisions for the Company. The Board of Commissioners is one of the balancing organs that ensures that business activities comply with the Articles of Association and established standards.

Apart from its duty to oversee the company's management, the Board of Commissioners also has an advisory function, which provides advice to the Board of Directors if deemed necessary for the Company's benefit. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors is competent to carry out its duties and responsibilities under any circumstances.

The Board of Commissioners is obliged to provide opinions and advice to the Board of Directors during the discussion of the Company's Business Plan proposed by the Board of Directors. Follow the development of the Company's activities and report immediately to the Shareholders if there are any signs of decline in the Company's performance or other matters deemed necessary to receive the attention of the Shareholders immediately. In carrying out its duties, the Board of Commissioners always adheres to the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners may take independent professional advice and/or establish special Committees at the Company's expense based on procedures determined by the Board of Commissioners itself.

The Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners' Work Manual (Board Manual) is a reference used to conduct its supervisory function over the Company's performance. The Board Manual describes the pattern between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Isi dari *Board Manual* mencakup:

- Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris
- Hak Dewan Komisaris
- Kriteria anggota Dewan Komisaris
- Masa jabatan Dewan Komisaris
- Program pengenalan Dewan Komisaris
- Rapat Dewan Komisaris
- Pelaporan dan pertanggungjawaban
- Evaluasi kinerja Dewan Komisaris
- Benturan kepentingan Dewan Komisaris
- Hubungan kerja dengan Direksi
- Komite yang membantu Dewan Komisaris

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa pemegang saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Namun, Dewan Komisaris yang diangkat harus memenuhi kriteria berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Kriteria tersebut meliputi hal-hal berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik
2. Memiliki keahlian di bidang hukum
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit
 - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. Tidak pernah menyelenggarakan RUPS
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak pernah diterima oleh RUPS atau tidak pernah memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS
 - c. Pernah menyebabkan Perseroan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perseroan Publik.

The Board Manual contains the following:

- *The Board of Commissioners' duties, responsibilities and authorities*
- *The Board of Commissioners' rights*
- *The Board of Commissioners member criteria*
- *The Board of Commissioners term of office*
- *The Board of Commissioners introduction program*
- *The Board of Commissioners meetings*
- *Reporting and accountability*
- *The Board of Commissioners performance evaluation*
- *The Board of Commissioners conflict of interest*
- *Working relationship with the Board of Directors*
- *The committees that assist the Board of Commissioners*

The Criteria for the Board of Commissioners Membership

The Company is well aware that the shareholders, through the GMS, have full authority to appoint the Board of Commissioners. However, the appointed Board of Commissioners shall fulfill the criteria based on the Financial Services Authority Regulation. The requirements include the following:

1. *Has good character, morals, and integrity*
2. *Has expertise in the legal field*
3. *Within five years before appointment and serving:*
 - *Never been declared bankrupt*
 - *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt.*
 - *Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the State's finances and/or related to the financial sector*
 - *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who, during his/her term of office:*
 - a. *Never held a GMS*
 - b. *His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS.*
 - c. *Has caused the Company that obtained license, approval, or registration from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual and/or financial reports to the Financial Services Authority.*
4. *Commits to comply with laws and regulations*
5. *Has knowledge and/or expertise in the field required by the Public Company.*



Masa Jabatan Dewan Komisaris

1. Masa jabatan Dewan komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Masa jabatan Anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
 - a. Meninggal dunia
 - b. Masa jabatannya berakhir
 - c. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham
 - d. Mengundurkan diri
 - e. Dinyatakan pailit atau berada dibawah pengampunan berdasarkan suatu Keputusan Pengadilan
 - f. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan tidak perlu menyelenggarakan program orientasi atau pengenalan kembali terkait aktivitas bisnis kepada anggota Dewan Komisaris yang telah menjabat.

Namun, Perseroan telah menetapkan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat guna memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai kegiatan usaha, rencana kerja Perseroan ke depan, pedoman kerja, serta aspek-aspek lain yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Program orientasi ini diselenggarakan sesuai dengan ketentuan dalam pedoman kerja Dewan Komisaris.

Sebagai bagian dari program tersebut, anggota Dewan Komisaris baru akan menerima berbagai dokumen pendukung, termasuk Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Anggaran Dasar Perseroan, kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Kode Etik, Program Kerja Dewan Komisaris, Pedoman Kerja Direksi, serta Pedoman Kerja Komite di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, program orientasi juga mencakup pemahaman terhadap regulasi yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Term of Office

1. The Board of Commissioners' term of office is 5 (five) years without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss the Board of Commissioners member(s) at any time. Upon the term of office expires, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the General Meeting of Shareholders.
2. The term of office of the Board of Commissioners ends if:
 - a. Passed away
 - b. His/her term of office ends
 - c. Dismissed based on the General Meeting of Shareholders
 - d. Resigned
 - e. Declared bankrupt or under guardianship based on a Court Decree
 - f. No longer fulfill the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

The Board of Commissioners Orientation Program

There were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners in 2024. Therefore, the Company did not need to conduct orientation or reintroduction programs related to business activities for the existing Board members.

However, the Company has set an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners to help them understand the Company's business activities, future work plans, working guidelines, and other aspects of the Board of Commissioners' responsibilities. The orientation program is conducted based on the provisions in the Board of Commissioners' working guidelines.

As part of the program, new members of the Board of Commissioners will receive various supporting documents, including the Annual Report, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Articles of Association, Corporate Governance policies, Code of Conduct, the Board of Commissioners' Work Program, the Board of Directors' Working Guidelines, and the Guidelines for Committees under the Board of Commissioners. Additionally, the orientation program covers an understanding of regulations related to the Board of Commissioners' duties and responsibilities.

Untuk memberikan wawasan lebih mendalam mengenai operasional Perseroan, program orientasi dilengkapi dengan kunjungan langsung ke fasilitas operasional, proyek, dan pabrik Perseroan. Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris memiliki pemahaman yang menyeluruh mengenai proses bisnis yang dijalankan.

Agar Dewan Komisaris dapat menjalankan tugasnya secara selaras dengan organ Perseroan lainnya, anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan mengikuti Program Pengenalan. Program ini dapat berupa presentasi, pertemuan strategis, kunjungan ke fasilitas dan proyek Perseroan, serta bentuk kegiatan lainnya yang relevan.

Tanggung jawab penyelenggaraan program pengenalan ini berada pada Presiden Komisaris. Namun, apabila Presiden Komisaris berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaannya akan dialihkan kepada Presiden Direktur.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;
2. Gambaran Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan berlaku serta Kebijakan Perseroan.

Perseroan akan mengadakan program pengembangan diri bagi Dewan Komisaris dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Dewan Komisaris dan kebutuhan Perseroan. Program pengembangan diri Dewan Komisaris akan diadakan secara teratur minimal satu tahun sekali.

Etika Jabatan

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berpegang pada prinsip-prinsip berikut ini:

1. Anggota Dewan Komisaris harus mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan Panduan *Good Corporate Governance* Perseroan serta kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan;

The orientation program includes direct visits to the Company's operational facilities, projects, and plants to provide deeper insight into its operations. This step aims to ensure that members of the Board of Commissioners have a comprehensive understanding of the business processes.

To ensure alignment between the Board of Commissioners and other Company organs, newly appointed members will participate in an Introduction Program. This program may include presentations, strategic meetings, visits to Company facilities and projects, and other relevant activities.

The responsibility for organizing this introduction program lies with the President Commissioner. However, if the President Commissioner is unable to attend, the responsibility will be transferred to the President Director.

The introduction program provided to members of the Board of Commissioners, among others, will include the following:

1. *Good Corporate Governance principles and implementation;*
2. *The Company's overview with regard to its objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, short and long-term business plan strategies, competitive position, risks and other strategic issues;*
3. *Information regarding the delegated authority, internal and external audit, internal control system, and policy and audit committee;*
4. *Information regarding the Board of Commissioners and Directors' duties and responsibilities;*
5. *Various applicable laws, regulations, and the Company's policies.*

The Company will conduct a self-development program for the Board of Commissioners, with an agenda and materials appropriate to the Board of Commissioners and the Company's needs. The program will be held regularly, at least once a year.

Office Ethics

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the following principles:

1. *Members of the Board of Commissioners shall comply with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Company's Good Corporate Governance Guidelines, as well as the Company's policies;*



2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan, pengurus partai politik dan atau calon/anggota legislatif dan atau calon Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dan atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
3. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan selain remunerasi dan tunjangan lain sebagai anggota Dewan Komisaris yang ditentukan RUPS;
4. Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga secara ekonomis kepada nasabah atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya dengan maksud yang sama sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Anggota Dewan Komisaris menjauhi tindakan-tindakan yang dapat merusak hubungan kerja di antara Dewan Komisaris dengan Direksi;
6. Antara para anggota Dewan Komisaris dilarang memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga, baik garis lurus maupun garis kesamping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
7. Anggota Dewan Komisaris harus mampu menjadikan dirinya sebagai teladan yang baik bagi Direksi dan karyawan Perseroan;
8. Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi Perseroan;
9. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komposisi Dewan Komisaris

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Perseroan mengacu pada peraturan POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah Anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu paling kurang terdiri dari dua orang. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan Keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen. Sepanjang tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners number and composition defined by the Company are subject to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Board of Commissioners of the Company, which consists of at least two members. The GMS determines the Board of Commissioners composition and number of members by considering the vision, mission and strategic plan of the Company to enable effective, precise and fast decision-making, and to act independently. Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Akhir Masa Jabatan End of Term of Office
Periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024 1 January 2024 – 31 December 2024				
1	HMY Bambang Sujanto	Presiden Komisaris	Akta pernyataan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 27 tanggal 23 Juni 2021 oleh Notaris Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya).	31 Juli 2025
		President Commissioner	Deed of the statement of minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 27 dated 23 June 2021 by Notary Ir Joyce Sudarto, SH (Surabaya).	31 July 2025
2	Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya)	22 Juli 2025
		Commissioner	Deed of the statement of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya)	22 July 2025
3	Fadelan	Komisaris Independen	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya).	22 Juli 2025
		Independent Commissioner	Deed of the statement of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, M.kn (Surabaya).	22 July 2025

Independensi Dewan Komisaris

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan dengan mempertimbangkan kualifikasi serta persyaratan yang ditetapkan, khususnya dalam aspek independensi.

Setiap anggota Dewan Komisaris menyatakan dan menjamin independensinya terhadap potensi situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggungjawab bnya secara objektif, profesional, serta berorientasi pada kepentingan terbaik bagi Perseroan dan pemangku kepentingan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, tugas Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan tindakan dan tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan termasuk kepentingan Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) pada umumnya. Dewan Komisaris Bertanggungjawab untuk memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun mempunyai kemampuan menjalankan tugasnya.

Independence of the Board of Commissioners

The appointment of the Board of Commissioners members is carried out based on the applicable regulations of the Company, considering the qualifications and requirements set, especially in the aspect of independence.

Each member of the Board of Commissioners declares and guarantees his/her independence from potential situations that may cause a conflict of interest to ensure that he/she can carry out his/her duties and responsibilities objectively, professionally, and for the best interests of the Company and stakeholders.

The Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

Generally, the Board of Commissioners' duties are to supervise the Board of Directors' policies and actions in managing the Company and provide advice to the Board of Directors if deemed necessary for the interests of the Company, including the interests of Shareholders and stakeholders in general. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors can carry out its duties in any condition.



Secara rinci tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris tanggal 30 November 2016 adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan Bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Memberi nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kebijakannya
3. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite Audit yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi serta menyusun kebijakan sesuai dalam proses Nominasi anggota Direksi.
5. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, dan segera memberikan saran perbaikan yang harus ditempuh kepada Direksi apabila Perusahaan menunjukkan gejala kemunduran.
6. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut, serta memastikan bahwa Laporan Tahunan Perusahaan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan.
7. Memastikan bahwa Laporan Tahunan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan Pasar Modal.
8. Memantau efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal Perseroan secara periodik.
9. Memastikan bahwa auditor eksternal dan komite audit, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, dan informasi lainnya sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
10. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
11. Bekerja sama dengan Direksi dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik.
12. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.
13. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
14. Melaporkan kepada Perseroan mengenai saham yang dimilikinya untuk selanjutnya dicatat dalam Daftar Khusus dan melaporkan setiap perolehan dan perubahan dalam kepemilikan saham tersebut.
15. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners' duties and responsibilities, as stated in the Board of Commissioners Charter dated 30 November 2016, are as follows:

1. *The Board of Commissioners is responsible for supervising and overseeing management policies and the course of management regarding the Company and its business.*
2. *Providing advice to the Board of Directors in implementing policies*
3. *The Board of Commissioners is required to evaluate the Audit Committee's performance, which assists in carrying out its duties and responsibilities.*
4. *Carrying out the Nomination and Remuneration function and formulating policies based on the Nomination process for Board members.*
5. *Following the development of the Company's activities, and immediately provide suggestions for improvements that need to be taken if the Company shows signs of decline.*
6. *Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the report, and ensuring that the Company's Annual Report contains information on the identity, main jobs, and positions of the Board of Commissioners in other companies, including meetings held in one financial year (internal meetings or joint meetings with the Board of Directors), as well as honorariums, facilities, and/or other benefits received from the Company.*
7. *Ensuring that the Company's Annual Report complies with the provisions of the Capital Market Regulations.*
8. *Monitoring the effectiveness of the implementation of the Company's internal supervisory function periodically.*
9. *Ensuring that external auditors and the audit committee have access to accounting records and other information as needed to carry out their duties.*
10. *Members of the Board of Commissioners are required to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and with caution.*
11. *Cooperating with the Board of Directors in implementing Good Corporate Governance.*
12. *The Board of Commissioners is required to hold meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months.*
13. *The Board of Commissioners must hold regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.*
14. *Report to the Company regarding their shares to be recorded in the Special Register and report any acquisition and changes in ownership of the shares.*
15. *Carry out other obligations stipulated in the Company's articles of association, GMS decisions, and applicable laws and regulations.*

Wewenang Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan, berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Perseroan.
2. Dewan Komisaris berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
3. Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan atau Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perusahaan atau ia melalaikan kewajibannya.
4. Memberikan persetujuan atas Kerja dan Anggaran Tahunan, rencana jangka menengah dan jangka Perseroan.
5. Memberikan persetujuan atas rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan.
6. Memberikan persetujuan kepada Direksi atas tindakan yang akan dilakukan oleh Direksi diantaranya:
 - a. Meminjam uang atas nama Perseroan
 - b. Meminjamkan uang Perseroan
 - c. Mengikat Perseroan sebagai penjamin
 - d. Membebani barang tidak bergerak milik Perseroan dengan hak tanggungan atau dengan hak jaminan lainnya
 - e. Melakukan penyertaan modal dalam Perseroan lain tanpa mengurangi izin dari pihak yang berwenang;
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.
8. Menyelenggarakan RUPS Tahunan, apabila Direksi tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak ditutupnya tahun buku Perseroan.
9. Menyelenggarakan RUPS Luar Biasa apabila Direksi tidak menyelenggarakan RUPS tersebut atas permintaan satu atau lebih pemegang saham yang bersama-sama memiliki paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari seluruh saham yang telah ditempatkan dengan hak suara.

The Board of Commissioners Authority

Based on the Company's Articles of Association, the authority of the Board of Commissioners is as follows:

1. Members of the Board of Commissioners, either jointly or individually at any time during the Company's office hours, have the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company
2. The Board of Commissioners has the right to examine all bookkeeping, letters, and other evidence, examine and match the condition of cash and other assets, and know all actions carried out by the Board of Directors.
3. The Board of Commissioners, through the Board of Commissioners Meeting at any time, has the right to dismiss one or more members of the Board of Directors if they violate the Articles of Association and/or applicable Laws and Regulations, are harming the goal and purpose of the Company, or neglects its obligations.
4. Approving the Company's Annual Work and Budget, as well as medium-term and long-term plans.
5. Approving other plans related to the implementation of the Company's business and activities.
6. Approving the Board of Directors for actions to be taken by the Board of Directors including:
 - a. Borrowing money in the name of the Company
 - b. Lending money to the Company
 - c. Binding the Company as a guarantor
 - d. Collateralizing immovable property owned by the Company with a mortgage or other security rights
 - e. Engaging in capital participation in another company without prejudice to obtaining authorization from the relevant authority.
7. The Board of Commissioners may assume management of the Company under specific circumstances for a defined period.
8. Holding the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) if the Board of Directors fails to do so within six months after the end of the Company's financial year.
9. Holding the Extraordinary GMS if the Board of Directors does not fulfill a request from one or more shareholders that collectively holding at least 10% of the total issued voting shares.



Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan kapabilitas individu di seluruh jajaran, termasuk Dewan Komisaris. Salah satu wujud dari komitmen tersebut adalah melalui berbagai inisiatif strategis yang dirancang untuk mendukung peningkatan kompetensi Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun buku 2024, Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperkuat wawasan dan kapabilitas dalam menjalankan tugas pengawasan dan pengambilan keputusan strategis. Perseroan juga secara aktif mendorong seluruh jajaran Manajemen untuk berpartisipasi dalam program pelatihan, tidak hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga sebagai langkah nyata dalam meningkatkan kapasitas individu demi mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan di masa depan.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Mengacu pada POJK Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, ketentuan umum untuk Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan;
2. Rapat Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;
3. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
4. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3) wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perseroan Publik.

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 kali untuk membahas kinerja Perseroan. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat dan Jumlah Kehadiran Number of Meetings and Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
HMY Bambang Sujanto	Presiden Komisaris President Commissioner	6	100%
Ali Sugiharto Wibisono	Komisaris Commissioner	6	100%
Fadelan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%

Competency Development Program for the Board of Commissioners

The Company is committed to continuously enhancing the competencies and capabilities of individuals across all levels, including the Board of Commissioners. One manifestation of this commitment is through various strategic initiatives designed to support the development of the Board of Commissioners' competencies.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has participated in various competency development programs to strengthen their insights and capabilities in carrying out supervisory duties and making strategic decisions. The Company also actively encourages all management levels to participate in training programs, not only as a form of regulatory compliance but also as a tangible effort to enhance individual capacities in support of the Company's future growth and sustainability.

Board of Commissioners Meeting

Meeting Frequency Policy

Referring to POJK No. 33 / POJK.04 / 2014 on the Board of Directors and Commissioners of Public Companies, the general requirements for the Board of Commissioners Meeting are as follows:

1. The Board of Commissioners shall hold a meeting at least once every 2 (two) months;
2. The Board of Commissioners Meeting, as referred to in paragraph (1), may be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners;
3. The Board of Commissioners shall hold a joint meeting with the Board of Directors periodically at least once every four (4) months;
4. The attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting, as referred to in paragraphs (1) and (3), shall be disclosed in the annual report of the Issuer or Public Company.

Attendance Level and Meeting Agenda

Throughout 2024, the Board of Commissioners has conducted 6 internal meetings to discuss the Company's performance. The attendance level and frequency of the Board of Commissioners Meetings are as follows:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Setelah penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris bersama Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan jumlah rapat, dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Attendance Level and Meeting Agenda

Following the Board of Commissioners meeting, the Board of Commissioners and Directors also held a joint meeting with the agenda, number of meetings, and attendance level of each member of the Board of Commissioners and Directors as follows.

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	jumlah kehadiran Number of Attendance	Persentase kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>			
HMY Bambang Sujanto	6	6	100%
Ali Sugiharto Wibisono	6	6	100%
Fadelan	6	6	100%
Direksi <i>The Board of Directors</i>			
Permadi Al Suharto	6	6	100%
Andi Subroto	6	6	100%

Risalah Rapat

Keputusan rapat dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh ketua rapat dan salah seorang anggota Dewan Komisaris. Risalah tersebut didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang menghadiri rapat maupun yang tidak. Dalam hal terdapat perbedaan pendapat, hal tersebut turut dicantumkan dalam risalah rapat disertai dengan alasan di balik perbedaan pendapat.

Minutes of Meeting

Meeting decisions are carefully documented in the meeting minutes, signed by the chairman of the meeting and one member of the Board of Commissioners. The minutes are circulated to all members of the Board of Commissioners, regardless of whether they attended the meeting. If there is a difference of opinion, it is also included in the meeting minutes, along with the reasons behind the difference of opinion.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Kriteria Komisaris Independen

Dalam hal penunjukan Komisaris Independen, Perseroan mengacu pada peraturan perundangan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan yakni POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Kriteria Komisaris Independen yang tercantum dalam peraturan perundangan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perseroan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perseroan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perseroan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perseroan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perseroan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk Bapak Fadelan sebagai Komisaris Independen setelah melalui proses evaluasi yang mempertimbangkan kualifikasi, pengalaman, serta kesesuaian dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap prinsip independensi, Bapak Fadelan telah menandatangani surat pernyataan independensi yang menyatakan bahwa dirinya tidak memiliki benturan kepentingan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, beliau dapat melaksanakan perannya secara objektif dan profesional guna mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Independent Commissioner Criteria

Regarding the appointment of Independent Commissioners, the Company refers to the laws and regulations issued by the Financial Services Authority, specifically POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners of Public Companies. The criteria for Independent Commissioners stipulated in the regulation are as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the issuer or Public Company within the last 6 (six) months for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
2. Has no shares either directly or indirectly in the Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Public Company; and
4. Has no business affiliation, either directly or indirectly, related to the company's business activities.

Independence Statement of Independent Commissioner

The Company appointed Mr. Fadelan as Independent Commissioner. The appointment was made after considering and adjusting the capabilities and background that have met the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Commissioners of Public Companies.

As a commitment to upholding independence principle, Mr. Fadelan has signed a declaration of independence affirming that he has no conflicts of interest in carrying out his duties and responsibilities. This ensures that he can perform his role objectively and professionally, supporting the implementation of Good Corporate Governance.

Pernyataan Kebijakan Dewan Komisaris atas Keterlibatan Pencucian Uang

Dewan Komisaris Perseroan secara independen telah melakukan penilaian terhadap Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 17/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) bagi Penyelenggara Layanan Urun Dana Berbasis Teknologi Informasi.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, Dewan Komisaris telah menandatangani surat pernyataan terkait keterlibatan dan komitmennya dalam pencegahan tindakan pencucian uang dan pendanaan terorisme. Dengan demikian, Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan serta mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Penilaian Sendiri

Pada akhir tahun Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerjanya sendiri secara kolegal dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Penilaian ini dimaksudkan untuk mengetahui pencapaian tugas dan tanggung jawabnya sebagai Dewan Komisaris.

Panduan umum dalam mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut:

1. Penentuan arah strategis Perseroan dan Entitas Anak;
2. Ruang lingkup kebijakan tingkat tinggi;
3. Efektivitas dalam memantau dan mengawasi Direksi;
4. Keberhasilan dalam mengintegrasikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan ke dalam pengelolaan Perusahaan secara strategis dan fungsional dan dalam mengawasi aspek kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan;
5. Catatan kehadiran dalam rapat Dewan Komisaris;
6. Integritas dan ketidakterlibatan dalam aktivitas-aktivitas yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan dan Entitas Anak;
7. Pengetahuan, pemahaman, komitmen dan kemampuan mengamati nilai, dan rencana jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak;
8. Kemampuan dalam menyatakan pendapat argumentatif yang independen dalam memberikan solusi terhadap isu-isu strategis yang dihadapi Perusahaan.

Statement of the Board of Commissioners Policy on Anti-Money Laundering Involvement

The Board of Commissioners has independently assessed Financial Services Authority Circular Letter No. 17/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing (AML and CTF) Programs for Information Technology-Based Crowdfunding Service Providers.

In compliance with the applicable regulations, the Board of Commissioners has signed a declaration regarding its involvement and commitment to preventing money laundering and terrorism financing. This demonstrates the Board's dedication to fulfilling its duties and responsibilities in accordance with established regulations and supporting the implementation of Good Corporate Governance.

Self-Assessment

At the end of the year, the Board of Commissioners conducts a collegial self-assessment rather than evaluating the performance of each member individually. The assessment aims to evaluate the achievement of the Board's duties and responsibilities.

General guidelines for evaluating the Board's performance include:

1. *Setting the strategic direction for the Company and its subsidiaries.*
2. *Defining the scope of high-level policy.*
3. *Effectiveness in monitoring and supervising the Board of Directors.*
4. *Success in integrating stakeholder interests into the strategic and functional management of the Company while overseeing regulatory compliance.*
5. *Attendance records in Board of Commissioners meetings.*
6. *Integrity and absence of involvement in activities that may present conflicts of interest with the Company and its subsidiaries.*
7. *Knowledge, understanding, commitment, and ability to observe the Company's and its subsidiaries' values and long-term plans.*
8. *Ability to express independent, well-argued opinions in providing solutions to the Company's strategic issues.*



Berikut merupakan alur proses penilaian kinerja Dewan Komisaris yang dilaksanakan setahun sekali:

1. Dewan Komisaris membagikan formula penilaian ke setiap Dewan Komisaris;
2. Anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri;
3. Setiap anggota Dewan Komisaris memberikan hasil penilaiannya kepada Presiden Komisaris;
4. Hasil ditentukan pada Rapat Dewan Komisaris.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, kegiatan Dewan Komisaris mencakup memberikan rekomendasi yang merupakan tindak lanjut Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi. Secara garis besar, kegiatan Dewan Komisaris mencakup:

1. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta Ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
2. Memberikan nasihat yang dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
4. Bertanggungjawab kepada RUPS;
5. Bertanggungjawab untuk menganalisis dan meninjau laporan tahunan yang disiapkan Direksi;
6. Bertanggungjawab terhadap evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Selain kegiatan di atas, sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris bersama Direksi melakukan kunjungan ke proyek untuk melakukan pengawasan atas progres proyek yang tengah berlangsung.

The Board of Commissioners performance assessment is conducted annually through the following process:

1. *The Board distributes assessment forms to each Commissioner;*
2. *Commissioners conduct self-assessments;*
3. *Each Commissioner submits their assessment results to the President Commissioner;*
4. *Results are finalized in the Board of Commissioners' meeting.*

2024 Report on the Board of Commissioners' Duties

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out various activities, including providing recommendations following joint meetings with the Board of Directors. The principal activities of the Board of Commissioners included:

1. *Supervising the management of the Company by the Board of Directors and advising on the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, Articles of Association provisions, GMS resolutions, and prevailing regulations;*
2. *Providing advice for the Company's best interests that conforms with its objectives and goals;*
3. *Conducting duties and responsibilities based on the Articles of Association and GMS resolutions;*
4. *Being accountable to the GMS;*
5. *Analyzing and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors;*
6. *Evaluating the performance of committees under the Board of Commissioners.*

Additionally, throughout 2024, the Board of Commissioners, jointly with the Board of Directors, conducted project visits to oversee the progress of ongoing projects.

Direksi

The Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh dalam mengelola Perseroan guna mencapai kepentingan terbaik sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan. Direksi bertindak sebagai perwakilan Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta memastikan pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dengan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi mengambil keputusan berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), dengan tetap berpegang pada tugas dan wewenang yang telah ditetapkan.

Piagam Direksi

Untuk memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara transparan dan akuntabel, Perseroan menetapkan Piagam Direksi sebagai pedoman dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dan pengelolaan perusahaan. Piagam ini mencakup ketentuan mengenai landasan hukum, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi, nilai-nilai perusahaan, ketentuan waktu kerja, penyelenggaraan rapat Direksi serta rapat bersama Dewan Komisaris, hingga mekanisme pelaporan dan pertanggungjawaban.

Dengan adanya Piagam Direksi, setiap langkah dan keputusan yang diambil oleh Direksi memiliki landasan yang jelas, selaras dengan prinsip tata kelola yang baik, serta mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan.

Kriteria Anggota Direksi

Wewenang penuh atas pengangkatan dan pemberhentian Direksi ada sepenuhnya ditangan Pemegang Saham melalui RUPS. Untuk menjamin Direksi melakukan tugas dan tanggung jawabnya atas kinerja yang diemban terhadap Perseroan, maka Perseroan menetapkan kebijakan tentang kriteria anggota Direksi yang sesuai dengan kebutuhan dan penetapan kriteria anggota Direksi ditentukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 pasal 4. Kriteria Anggota Direksi Perseroan meliputi hal-hal sebagai berikut:

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and entirely responsible for managing the Company for the benefit of the Company based on its purpose and objectives. Representing the Company both inside and outside the court, ensuring that the Company carries out its social responsibility and taking into account stakeholders' interests as required by the applicable laws and regulations.

In conducting its duties, the Board of Directors makes decisions based on Good Corporate Governance (GCG) principles while adhering to the assigned duties and authorities.

The Board of Directors Charter

To ensure the transparent and accountable execution of duties and responsibilities, the Company has established a Board of Directors Charter as a guideline for leadership and management functions. The charter outlines provisions regarding legal foundations, duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors, corporate values, work schedule regulations, the conduct of Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, as well as reporting and accountability mechanisms.

Through this charter, all actions and decisions made by the Board of Directors is based on a clear guideline that conforms to good governance principles, and supports the Company's sustainability and growth.

Criteria for the Board of Directors Membership

The full authority over the appointment and dismissal of the Board of Directors shall be reserved to the Shareholders through the GMS. To ensure that the Board of Directors performs its duties and responsibilities on the Company's performance, the Company establishes a policy on the criteria for the Board of Directors membership based on the needs, and the criteria for the Board of Directors membership are determined based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 article 4. The criteria for members of the Company's Board of Directors include the following:



1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Memiliki keahlian di bidang hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - c. Pernah menyebabkan Perseroan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perseroan Publik.

Komposisi Direksi

Jumlah dan komposisi Direksi Perseroan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dengan rincian sebagai berikut:

1. Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.
2. 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Susunan Direksi Perseroan berdasarkan komposisi yang telah sesuai dengan POJK di atas per tanggal 31 Desember 2024, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

1. *Has good morals, character and integrity;*
2. *Has expertise in the legal field;*
3. *Within 5 years prior to appointment and taking office:*
 - *Never been declared bankrupt;*
 - *Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt;*
 - *Never been convicted of a criminal offense that is harmful to the State's finances and/or related to the financial sector;*
 - *Never been a member of the Board of Directors and/or Commissioners who during his/her tenure:*
 - a. *Has not held a GMS;*
 - b. *His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or Commissioners has not been accepted by the GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS;*
 - c. *Has caused a Company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.*
4. *Have a commitment to comply with laws and regulations;*
5. *Have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company.*

The Board of Directors Composition

The Board of Directors number and composition refers to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Commissioners Public Companies with details as follows:

1. *The Board of Directors of Public Company shall consist of at least 2 (two) members of the Board of Directors.*
2. *One of the members of the Board of Directors shall be appointed as President Director or President Director.*

The composition of the Company's Board of Directors based on the composition that has been in accordance with the above POJK as of 31 December 2024, as presented in the following table:

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis	Akhir Masa Jabatan End of Term of Office
1	Permadi Al Suharto	Presiden Direktur <i>President Director</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya). <i>Deed of resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).</i>	22 Juli 2025 22 July 2025
2	Andi Subroto	Direktur <i>Director</i>	Akta pernyataan Berita Acara Rapat Umum Pemegang saham Tahunan No. 17, tanggal 19 Agustus 2020 oleh Notaris Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya). <i>Deed of resolutions of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 17, dated 19 August 2020 made by Notary Siti Nurul Yuliami, SH, Mkn (Surabaya).</i>	22 Juli 2025 22 July 2025

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Pedoman kerja yang digunakan Direksi dalam menjalankan tugasnya merujuk pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 12 tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang, Direksi Perseroan Bertanggungjawab untuk:

1. Menjalankan dan Bertanggungjawab atas pengurusan Emiten atau Perseroan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perseroan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perseroan Publik yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk Komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap Komite setiap akhir tahun buku.

The Board of Directors Charter and Code of Conduct

The Board of Directors' work guidelines in carrying out their duties refer to the Financial Services Authority (OJK) regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.

The Board of Directors Scope of Duties and Responsibilities

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 article 12 regarding duties, responsibilities, and authorities, the Board of Directors is responsible for:

1. Carrying out and being responsible for managing the Public Company for the Company's interests based on the Public Company's goals and objectives as stipulated in the Articles of Association.
2. Organizing the annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Carrying out duties and responsibilities in good faith, full responsibility, and prudence.
4. In supporting the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may establish a Committee.
5. Evaluating the Committee at the end of each fiscal year.



Rapat Direksi

Kebijakan tentang Frekuensi Rapat

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 pasal 16 Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya jika dihadiri sekurang-kurangnya setengah dari jumlah anggota Direksi atau yang mewakili secara sah dalam rapat tersebut. Keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila hal ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari setengah dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara. Aturan pengambilan keputusan lainnya pada Rapat Direksi pada dasarnya sama dengan aturan pada Rapat Dewan Komisaris.

Tingkat Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2024, jumlah rapat Direksi yang diselenggarakan sebanyak 12 kali untuk membahas berbagai masalah pengelolaan Perseroan. Adapun rincian frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat dan Jumlah Kehadiran Number of Meetings and Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Permadi Al Suharto	Presiden Direktur President Director	12	100%
Andi Subroto	Direktur Director	12	100%

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru diangkat guna mendukung efektivitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance – GCG), meningkatkan kinerja, serta memperkuat pemahaman terhadap visi, misi, dan strategi bisnis Perseroan.

Tanggung jawab atas pelaksanaan program pengenalan ini berada pada Presiden Direktur. Namun, apabila Presiden Direktur berhalangan, program dapat dilaksanakan oleh anggota Direksi lainnya. Program ini diimplementasikan melalui berbagai kegiatan, seperti presentasi, pertemuan strategis, serta kunjungan kerja ke fasilitas operasional Perseroan.

The Board of Directors Meeting

Meeting Frequency Policy

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 16, the Board of Directors meeting is held regularly, at least once a month, or at any time if necessary. The Board of Directors Meeting is valid and entitled to make binding decisions only if attended by at least half of the Board of Directors members or their legal representatives in the meeting. The decisions of the Board of Directors' meeting shall be made based on a consensus. Should this fail to be achieved, resolutions shall be adopted based on the agreed votes of more than half of the total number of valid votes in the meeting. Each member of the BOD is entitled to cast 1 (one) vote. Other decision-making rules at the Board of Directors Meeting are basically the same as those at the Board of Commissioners Meeting.

Attendance Rate and Meeting Agenda

Throughout 2024, the number of BOD meetings held was 12 (twelve) times to discuss various issues in managing the Company. The details of the Board of Directors meeting frequency and attendance level are as follows:

The Board of Directors Orientation Program

The Company offers an introductory program for new members of the Board of Directors that aims to assist the Board of Directors in implementing GCG, improving performance, and understanding the company's vision, mission, and business strategy.

The responsibility for this introduction program is assigned to the President Director, or if the President Director is unavailable, it may assumed by other members of the Board of Directors. The program is implemented through presentations, meetings, and working visits to the Company's facilities.

Sebagai bagian dari program orientasi, anggota Direksi baru juga menerima berbagai dokumen pendukung yang mencakup Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP), Anggaran Dasar Perseroan, Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Kode Etik, Program Kerja Direksi, Pedoman Kerja Direksi, serta regulasi yang relevan dalam pelaksanaan tugas Direksi.

Selain itu, guna memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai operasional bisnis Perseroan, program orientasi juga mencakup kunjungan langsung ke lapangan untuk melihat secara langsung proses bisnis yang dijalankan.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga dalam hal ini Perseroan melaksanakan program orientasi guna menyampaikan pengenalan tentang Perseroan kepada anggota Direksi Baru.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Direksi melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

Presiden Direktur:

- Bertanggungjawab penuh dalam mengelola operasional sehari-hari dengan didukung oleh satu orang Direktur yang memiliki keahlian di bidang Pengembangan Usaha, Operasional, Keuangan, dan Administrasi.
- Memastikan efektivitas pengendalian aktivitas Divisi Pemasaran dan Penjualan serta Divisi Pengembangan Usaha, dengan mengoordinasikan sinergi antar divisi lainnya bersama jajaran Direksi, guna mencapai target dan strategi bisnis yang telah ditetapkan.
- Selain itu, dalam kapasitas individu maupun kolektif bersama para Direktur lainnya, Presiden Direktur Bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan kebijakan dan pencapaian kinerja Perseroan.

Direktur:

- Menganalisis potensi pasar guna memperluas basis pelanggan dan meningkatkan penjualan, serta menjalin hubungan yang harmonis dengan mitra, pelanggan, karyawan, dan seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung keberhasilan pengembangan usaha.
- Mengendalikan aktivitas Divisi Produksi, Logistik, dan Umum, termasuk departemen Penunjang Operasional, guna memastikan seluruh pesanan pelanggan dapat terpenuhi secara optimal, tepat waktu, dan sesuai dengan standar kualitas yang telah ditetapkan.

The orientation program also provides supporting documents, including the Company's Annual Report, the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Long-Term Plan (RJPP), the Company's Articles of Association, the Corporate Governance Policy, the Code of Conduct, the Board of Directors Work Program, the Board of Directors Work Guidelines, and regulations related to the implementation of the duties of the Board of Directors.

Moreover, the orientation program also includes field visits to understand the company's business processes firsthand.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors; therefore, the Company did not conduct any orientation programs.

Report on the Board of Directors' Duties Implementation in 2024

Throughout 2024, the Board of Directors carried out the following activities:

President Director:

- Fully responsible for managing daily operations, supported by a Director with expertise in Business Development, Operations, Finance, and Administration.*
- Ensures the effective control of Marketing and Sales Division activities as well as the Business Development Division by coordinating synergies across other divisions together with the Board of Directors to achieve the Company's business targets and strategies.*
- Both individually and collegially with other Directors, the President Director is directly accountable to the Board of Commissioners for policy implementation and Company performance achievements.*

Directors' Responsibilities:

- Analyze market potential to expand the customer base and increase sales while fostering harmonious relationships with partners, customers, employees, and all stakeholders to support business development success.*
- Oversee the activities of the Production, Logistics, and General Divisions, including Operational Support departments, to ensure that all customer orders are fulfilled optimally, on time, and in compliance with established quality standards.*



3. Bertanggungjawab atas pengelolaan Sumber Daya Manusia melalui Divisi Umum, dengan fokus pada pengembangan kompetensi serta peningkatan produktivitas karyawan.
4. Mengawasi dan mengendalikan Divisi Akuntansi dan Keuangan, serta Teknologi Informasi, guna memastikan transparansi dan akurasi laporan keuangan serta efisiensi sistem informasi perusahaan.
5. Mengelola arus kas dan sumber pendanaan Perseroan untuk memastikan pemenuhan seluruh hak dan kewajiban sesuai dengan ketentuan dan kesepakatan yang berlaku.
6. Mengelola data dan informasi perusahaan, serta memastikan seluruh proses pelaporan dilakukan secara akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan standar kepatuhan yang berlaku.

Dengan kepemimpinan yang kuat dan koordinasi yang efektif antar Direksi, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan daya saing, memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, serta mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Pernyataan Kebijakan Direksi atas Keterlibatan Pencucian Uang

Direksi Perseroan secara independen telah melakukan penilaian terhadap Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.17/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU dan PPT) bagi Penyelenggara Layanan Urut Dana Berbasis Teknologi Informasi.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, Direksi telah menandatangani surat pernyataan terkait keterlibatan dan komitmennya dalam pencegahan tindakan pencucian uang dan pendanaan terorisme. Dengan demikian, Direksi berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance – GCG*).

Penilaian Sendiri

Pada akhir tahun Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya sendiri secara kolegal dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Penilaian ini dimaksudkan untuk mengetahui pencapaian tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direksi.

3. *Manage Human Resource operations through the General Division, focusing on competency development and improving employee productivity.*
4. *Supervise and control the Accounting and Finance Division, as well as Information Technology, to ensure the transparency and accuracy of financial reports and the efficiency of the Company's information systems.*
5. *Manage the Company's cash flow and sources of funding to ensure the fulfillment of all rights and obligations in accordance with applicable provisions and agreements.*
6. *Handle corporate data and information management while ensuring accurate and timely reporting in compliance with applicable regulatory standards.*

With strong leadership and effective coordination among the Board of Directors, the Company remains committed to enhancing competitiveness, delivering benefit to stakeholders, and achieving sustainable business growth.

The Board of Directors' Policy Statement on Money Laundering Involvement

The Company's Board of Directors independently assessed Money Laundering Involvement based on Financial Services Authority Circular No. 17/SEOJK.04/2022 on the Guidelines for Implementing Anti-Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Programs for Information Technology-Based Crowdfunding Service Providers.

As part of its compliance with applicable regulations, the Board of Directors has signed a declaration affirming its involvement and commitment to preventing money laundering and terrorism financing. This underscores the Board's dedication to carrying out its duties and responsibilities based on the applicable regulations and supporting Good Corporate Governance (GCG) implementation.

Self-Assessment

At the end of each year, the Board of Directors conducts a collegial self-assessment instead of the performance of each Director individually. This assessment aims to evaluate the achievement of their duties and responsibilities as a Board.

Panduan umum dalam mengevaluasi kinerja Direksi mencakup hal-hal berikut:

1. Penilaian terhadap pencapaian target Perseroan jangka pendek dan panjang;
2. Efektivitas dalam pengendalian Divisi Produksi, Logistik dan Umum termasuk Departemen Penunjang Operasional;
3. Efektivitas dalam mengendalikan Divisi Akuntansi dan Keuangan, serta Teknologi Informasi.

Berikut merupakan alur proses penilaian kinerja Direksi yang dilaksanakan setahun sekali:

1. Dewan Direksi membagikan formulir penilaian ke setiap Dewan Direksi
2. Anggota Dewan Direksi melakukan penilaian sendiri
3. Setiap anggota Dewan Komisaris memberikan hasil penilaiannya kepada Presiden Komisaris
4. Hasil ditentukan pada Rapat Dewan Komisaris

General Guidelines for the Board of Directors' Performance Evaluation:

1. *Assessment of the achievement of the Company's short-term and long-term targets.*
2. *Effectiveness in controlling the Production, Logistics, and General Divisions, including the Operational Support Department.*
3. *Effectiveness in managing the Accounting and Finance Division as well as Information Technology operations.*

Annual Evaluation Process:

1. *The Board of Directors distributes evaluation forms to each member.*
2. *Each Director conducts a self-assessment.*
3. *The assessment results are submitted to the President Commissioner.*
4. *The results are determined during the Board of Commissioners meeting.*

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners and Directors Remuneration Policy

Kebijakan Pemberian Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan komisaris

Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 menerangkan bahwa Pemegang Saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris. Dengan demikian, Anggaran Dasar Perseroan menyebutkan bahwa besaran remunerasi Dewan Komisaris, terdiri dari gaji pokok serta tunjangan lainnya yang ditetapkan oleh Wakil Pemegang Saham Utama Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Proses penetapan besaran jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2024, besaran jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris yang telah ditetapkan adalah sebesar Rp4.081.343.000 untuk 1 (satu) Presiden Komisaris, 1 (satu) Anggota Komisaris dan 1 (satu) Anggota Komisaris Independen.

The Board of Commissioners Remuneration Policy

Procedure for Determining the Board of Commissioners Remuneration

Based on Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the Shareholders have the authority to determine the Board of Commissioners' remuneration. Therefore, the Company's Articles of Association states that the amount of the Board of Commissioners' remuneration, consisting of base salary and other benefits, is determined by the Representative of the Company's Major Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.

The process of determining the amount of the Board of Commissioners' remuneration is carried out and approved at the General Meeting of Shareholders (GMS). In 2024, the amount of remuneration received by the Board of Commissioners was Rp4.081.343.000 for 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner.



Indikator untuk Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris Perseroan menggunakan beberapa acuan indikator yang sesuai dengan kebijakan dari pemegang saham utama Perseroan dalam menetapkan jumlah besaran remunerasi Dewan Komisaris.

Secara umum, indikator penentuan besaran jumlah remunerasi, akan mempertimbangkan aspek-aspek berikut:

- Remunerasi yang berlaku pada industri lain dengan kegiatan usaha dan/atau usaha sejenis dari Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang serta target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Keseimbangan tunjangan bersifat tetap dan bersifat variabel, Dimana secara keseluruhan tetap mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan kondisi Pasar.

Kebijakan Pemberian Remunerasi Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Proses penetapan besaran jumlah remunerasi yang diterima Direksi dilakukan dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pada tahun 2024, besaran jumlah remunerasi yang diterima Dewan Direksi yang telah ditetapkan adalah sebesar Rp5.446.426.120 untuk 1 (satu) Presiden Direksi, dan 1 (satu) Direktur.

Pasal 113 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 menerangkan bahwa Pemegang Saham memiliki wewenang untuk menetapkan besaran remunerasi Direksi. Dengan demikian, Anggaran Dasar Perseroan menyebutkan bahwa besaran remunerasi Dewan Direksi, terdiri dari gaji pokok serta tunjangan lainnya yang ditetapkan oleh Wakil Pemegang Saham Utama Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Indikator untuk Penetapan Remunerasi Direksi

Penetapan besaran jumlah remunerasi Direksi megacu pada beberapa indikator yang sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Secara umum, indikator penentuan besaran jumlah remunerasi, akan mempertimbangkan aspek-aspek berikut:

- Remunerasi yang berlaku pada industri lain dengan kegiatan usaha dan/atau usaha sejenis dari Perseroan;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang serta target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Keseimbangan tunjangan bersifat tetap dan bersifat variabel, Dimana secara keseluruhan tetap mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan kondisi Pasar

Indicators for Determining the Board of Commissioners' Remuneration The Company uses several reference indicators per the policies of the Company's major shareholders in determining the amount of the Board of Commissioners' remuneration.

Generally, the indicators for determining the amount of remuneration will consider the following aspects:

- *Remuneration applicable in other industries with similar business activities and/or businesses of the Company;*
- *Duties, responsibilities, and authorities as well as targets and performance of each member of the Board of Commissioners and Directors; and*
- *Balance of fixed and variable benefits, which still considers the Company's ability and market conditions.*

Policy on the Board of Directors' Remuneration

Process for Determining the Board of Directors' Remuneration

The process of determining the amount of the Board of Directors' remuneration is carried out and approved at the General Meeting of Shareholders (GMS). In 2024, the amount of the Board of Directors' remuneration that has been determined is RP5,446,426,120 for 1 (one) President of the Board of Directors and 1 (one) Director.

According to Article 113 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the Shareholders have the authority to determine the amount of the Board of Directors' remuneration. Thus, the Company's Articles of Association states that the remuneration of the Board of Commissioners consists of a basic salary and other benefits determined by the Representative of the Company's Major Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders.

Indicators for Determination of the Board of Directors' Remuneration

The determination of the amount of the Board of Directors remuneration refers to several indicators under applicable policies.

Generally, the indicators for determining the amount of remuneration will consider the following aspects:

- *Remuneration applicable in other industries with similar business activities and/or businesses of the Company;*
- *Duties, responsibilities, and authorities as well as targets and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors; and*
- *Balance of fixed and variable benefits, which still considers the Company's ability and market conditions.*

Penilaian Atas Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Assessment of the Board of Commissioners and Directors Performance

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan Perseroan baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri (*self assessment*) setiap tahunnya berdasarkan atas Tingkat pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

- Pencapaian Kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- Pelaksanaan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
- Penerapan *Good Corporate Governance* di Perseroan.

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara individual dilakukan berdasarkan kriteria penilaian antara lain meliputi:

- Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi beserta rapat dengan Komite-Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris.
- Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran Manajemen.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris disampaikan kepada Presiden Komisaris, dengan penilaian akhir dilakukan oleh Presiden Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Hasil evaluasi ini menjadi dasar

Criteria for Assessment of the Board of Commissioners' Performance

The Company both assesses the Board of Commissioners' performance collegially and individually through an annual self-assessment mechanism based on the Company's level of achievement compared to Key Performance Indicators. The assessment is also carried out based on the Board of Commissioners' duties and responsibilities in accordance with the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

The assessment of the Board of Commissioners' performance collegially is carried out based on the assessment criteria, among others, including:

- achievement of the Company's performance based on the predetermined targets.*
- Compliance with the applicable laws and regulations and the Company's policies.*
- Commitment to advancing the interests of the Company.*
- Implementation of the Company's supervision and management.*
- Good Corporate Governance implementation in the Company.*

Assessment of the Board of Commissioners' performance individually is carried out based on assessment criteria, among others, including:

- Attendance level at each internal meeting, joint meeting with the Board of Directors, and meetings with Supporting Committees under the Board of Commissioners.*
- Contribute to supervising and advising the management.*

The results of the Board of Commissioners' performance assessment are submitted to the President Commissioner, and the President Commissioner will conduct the final assessment based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The results are used as consideration in providing direction to improve the



dalam memberikan arahan guna meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris serta menjadi pertimbangan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam merekomendasikan pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dan penyusunan struktur remunerasi.

Sebagai bentuk akuntabilitas, evaluasi kinerja Dewan Komisaris juga disampaikan secara umum dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) serta dicantumkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Evaluasi kinerja Direksi dilakukan secara berkala oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Besaran remunerasi anggota Direksi ditetapkan dalam RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah remunerasi Direksi dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Evaluasi kinerja Direksi dilakukan baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme *self-assessment* tahunan. Penilaian didasarkan pada pencapaian kinerja dibandingkan dengan target yang telah disepakati dalam *Key Performance Indicators* (KPI). Selain itu, evaluasi juga mempertimbangkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Proses Pelaksanaan Evaluasi Kinerja

1. Evaluasi kinerja Direksi secara kolegal dilakukan berdasarkan pencapaian secara keseluruhan, antara lain mencakup kriteria:
 - a. Keuangan, Pasar & Hukum;
 - b. Fokus dan Hubungan Pelanggan;
 - c. Efektivitas Produk dan Proses;
 - d. Fokus dan Hubungan Tenaga Kerja;
 - e. Kepemimpinan, Tata Kelola dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan;
 - f. Inovasi, Kreativitas dan Adaptabilitas.
2. Evaluasi secara individu Penilaian kinerja dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi, dengan kriteria target kinerja yang dituangkan dalam kertas kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

effectiveness of the Board of Commissioners' performance and are one of the considerations for the Nomination and Remuneration Committee to give recommendations to reappoint members of the Board of Commissioners and to formulate the Board of Commissioners' remuneration structure.

As a form of accountability, the performance evaluation of the Board of Commissioners is also presented during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and included in the Company's Annual Report.

The Board of Directors Performance Assessment Criteria

Assessment of the Board of Directors' performance is conducted periodically by the Nomination and Remuneration Committee. The GMS determines the amount of the Board of Directors' remuneration based on the Nomination and Remuneration Committee's recommendation. The GMS may also authorize the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors by considering the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

The Company conducts a collegial and individual assessment of the Board of Directors' performance through an annual self-assessment mechanism based on the Company's level of achievement compared to Key Performance Indicators. The assessment is also conducted based on the Board of Directors' duties and responsibilities as defined in the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

Assessment of Performance Process

1. *The assessment of the Board of Directors' performance on a collegial basis is conducted based on the overall achievement, including the following criteria:*
 - a. *Finance, Market & Legal;*
 - b. *Customer Focus and Relationship;*
 - c. *Product and Process Effectiveness;*
 - d. *Workforce Focus and Relationship;*
 - e. *Leadership, Governance and Community Responsibility;*
 - f. *Innovation, Creativity, and Adaptability.*
2. *Individual evaluation Each member of the BOD conducts performance assessment, with performance target criteria outlined in a working paper in accordance with their duties and responsibilities.*

Hasil evaluasi kinerja Direksi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris dan evaluasi akhir penilaian akan dilakukan oleh Presiden Komisaris.

The assessment results are submitted to the Board of Commissioners, and the President Commissioner will conduct the final assessment.

Hasil penilaian kinerja anggota Direksi menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan arahan untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi dan merupakan salah satu dasar pertimbangan guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk menyusun struktur remunerasi Direksi. Selain itu, penilaian kinerja Direksi disampaikan secara umum sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pada saat RUPS Tahunan dan laporan tahunan Perseroan.

The results of the assessment of the Board of Directors' performance are used to provide direction to improve the effectiveness of the Board of Directors' performance and serve as one of the considerations in giving recommendations to the Board of Commissioners to formulate the Board of Directors' remuneration structure. Additionally, the Board of Directors' performance assessment is delivered publicly as a form of accountability for implementing the Board's duties and responsibilities at the Annual General Meeting of Shareholders and the Company's annual report.

Pihak yang Melaksanakan Penilaian

Penilaian atas evaluasi dari keseluruhan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya.

Parties Conducting the Assessment

The assessment of the Board of Commissioners and Directors' performance is conducted by the shareholders at the GMS based on predetermined criteria.

Informasi Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Information on the Board of Commissioners and Directors' Affiliations

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Organ Perseroan Affiliation with the Company's Organ		
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	Direksi The Board of Directors	PT Kedawang Setia Industrial Tbk (Pemegang Saham Utama/ Pengendali) (Main Shareholders/Controlling)
Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>			
HMY. Bambang Sujanto	✓	✓	✓
Ali Sugiharto Wibisono	✓	✓	✓
Fadelan	X	X	X
Direksi <i>The Board of Directors</i>			
Permadi Al Suharto	✓	✓	✓
Andi Subroto	X	X	X

Kepengurusan Pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Management of Other Companies by the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Hubungan Kepengurusan pada Perseroan Lain Affiliation Management of Other Companies		
	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	Direksi The Board of Directors	PT Kedawung Setia Industrial Tbk (Pemegang Saham Utama/ Pengendali) (Main Shareholders/Controlling)
Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>			
HMY. Bambang Sujanto	X	X	X
Ali Sugiharto Wibisono	X	X	X
Fadelan	X	X	X
Direksi <i>The Board of Directors</i>			
Permadi Al Suharto	X	X	X
Andi Subroto	X	X	X

Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Komite Audit. Sementara itu, Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dipantau dan diawasi secara langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Komite Audit telah mengkaji dan memberi masukan kepada Dewan Komisaris sehingga Dewan Komisaris memiliki referensi yang memadai untuk memberikan pendapat dan saran atas laporan manajemen, hasil temuan unit audit internal dan auditor eksternal serta usulan Direksi yang memerlukan persetujuan maupun rekomendasi Dewan Komisaris seperti rekomendasi Komite Audit atas penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2024.

Supporting Organs of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its duties. The Internal Audit Unit and the Corporate Secretary assist the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Commissioners and Directors directly monitor and supervise all implementation of duties and responsibilities.

Audit Committee Performance Assessment

The Audit Committee has reviewed and provided input to the Board of Commissioners to ensure that the Board of Commissioners has adequate references to offer opinions and suggestions on management reports, findings of the internal audit unit and external auditors, as well as proposals from the Board of Directors that require approval or recommendations from the Board of Commissioners, such as the recommendation of the Audit Committee on the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for 2024.

Seluruh temuan, catatan dan rekomendasi dari hasil pelaksanaan kegiatan, penelaahan dan analisa Komite Audit selama tahun 2024 telah dikomunikasikan dan didiskusikan dengan manajemen, unit audit internal dan auditor eksternal, serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja organ pendukung di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya secara baik, dan sesuai dengan tujuan dibentuknya organ pendukung tersebut.

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menunjukkan kinerja yang baik dengan memberikan kontribusi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Sekretaris Perusahaan telah memastikan tersedianya informasi kinerja Perseroan secara akurat dan lengkap kepada para pemangku kepentingan, terpenuhinya kewajiban pelaporan dan keterbukaan informasi secara tepat waktu dan akurat, mengikuti perkembangan industri pasar modal dan praktik-praktik tata kelola serta penyediaan informasi terkait kepada Dewan Komisaris & Direksi serta internal Perseroan.

Penilaian Kinerja Unit Audit Internal

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugasnya secara optimal sebagai organ pendukung Direksi dalam mendorong terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai melalui pengujian dan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal serta memberikan saran perbaikan dan pertimbangan yang obyektif atas hasil evaluasi tersebut.

All findings, notes, and recommendations from the results of the implementation of activities, reviews, and analyses of the Audit Committee during 2024 have been communicated and discussed with management, the internal audit unit, and external auditors, and have been reported to the Board of Commissioners. Therefore, the Board of Commissioners assesses that the performance of the supporting organs under the Board of Commissioners has carried out its functions adequately, and based on the objectives of the establishment of the supporting organs.

Corporate Secretary Performance Assessment

During 2024, the Corporate Secretary has demonstrated good performance by conducting his duties and responsibilities. The Corporate Secretary has ensured the availability of accurate and complete Company performance information to stakeholders, the fulfillment of reporting and disclosure obligations in a timely and accurate manner, following developments in the capital market industry and governance practices and providing related information to the Board of Commissioners & Board of Directors and the Company's internal affairs.

Internal Audit Unit Performance Assessment

During 2024, the Internal Audit Unit has optimally carried out its duties as a supporting organ for the Board of Directors in encouraging the formation of an adequate internal control structure through testing and evaluating the implementation of internal control and providing suggestions for improvement and objective considerations on the results of the evaluation.



Komite Audit

Audit Committee

Tujuan dibentuknya Komite Audit adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya pada fungsi pengawasan. Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJKL.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kinerja Komite Audit. Komite Audit merupakan alat kelengkapan Dewan Komisaris yang berfungsi untuk melakukan pengawasan atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal, Internal Audit, proses, pelaporan keuangan, sehingga Perseroan dapat dikelola berdasarkan GCG yang telah ditetapkan secara tepat. Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK tersebut, Perseroan telah membentuk Komite Audit serta menyetujui penetapan Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.002-KEP/KOM/KDSI/VII/2021 tanggal 1 Juli 2021.

Piagam Komite Audit

Tugas, wewenang, dan pedoman kerja Komite Audit Perseroan telah ditetapkan dalam Piagam Komite Audit yang telah disempurnakan pada tanggal 23 Juni 2021 sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 yang disetujui oleh Dewan Komisaris PT Kedawung Setia Industrial Tbk.

Tugas, Tanggung jawab dan Wewenang Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;

The objective of forming an Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities in the supervisory function. The Company formed the Audit Committee in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJKL.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Guidelines for the Audit Committee Performance. The Audit Committee is an organ of the Board of Commissioners that supervises the effectiveness of the Internal Control System, Internal Audit, processes, and financial reporting; therefore, the Company can be managed based on GCG that has been adequately established. To comply with the POJK provisions, the Company has formed an Audit Committee and approved the adoption of the Audit Committee Charter based on the Company's Board of Commissioners Decree No.002-KEP/KOM/KDSI/VII/2021 dated 1 July 2021.

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter stipulates the committee's duties, authorities, and work guidelines. It was revised on 23 June 2021 based on OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, which was approved by the PT Kedawung Setia Industrial Tbk Board of Commissioners.

Audit Committee Duties, Responsibilities and Authorities

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. *Reviewing financial information that will be published by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;*
3. *Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided;*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees;*

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan

Wewenang Komite Audit

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perseroan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

5. *Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the internal auditors' findings;*
6. *Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;*
7. *Reviewing complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company;*
8. *Reviewing the independence and objectivity of the public accountant;*
9. *Reviewing the adequacy of the audit conducted by the public accountant;*
10. *Conducting an investigation of alleged errors in the Board of Directors' meeting decisions or irregularities in the implementation of the results of the Board of Directors' meeting decisions;*
11. *Submitting a review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee;*
12. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest of the Company; and*
13. *Protecting the confidentiality of the Company's documents, data, and information.*

Audit Committee's Authority

1. *Accessing documents, data, and information of Public Company regarding employees, funds, assets, and resources of the Company as needed;*
2. *Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who function as internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
3. *Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if needed).*

Jabatan Position	Tugas	Duties
Ketua Komite Audit <i>Head of Audit Committee</i>	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian intern dalam menilai pekerja	<i>Assist the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions to ensure the implementation of the supervisory process and internal control in assessing employees.</i>
Anggota Komite Audit <i>Audit Committee Member</i>	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perseroan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris	<i>Assist the Audit Committee Chairman in providing recommendations regarding the management control system and its implementation and ensuring evaluation procedures for all evaluations released by the Company and identifying matters that require the Board of Commissioners' attention.</i>

Komposisi Komite Audit

Audit Committee's Composition

Jabatan Position	Nama Name	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akhir Masa Jabatan End of Term of Office
Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	Fadelan	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 31 Juli 2023 The Board of Commissioners Decree Dated 31 July 2023	2021 – 2025
Anggota Member	Mohammad Tri Atmaja	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Juli 2021 The Board of Commissioners Decree Dated 1 July 2021	2021 – 2025
Anggota Member	Dimas Wijanarko	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 September 2022 The Board of Commissioners Decree Dated 1 September 2022	2022 – 2025

Ketua Komite Audit

Head of Audit Committee



Fadelan

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality Indonesian

Usia : 64 tahun | years
Age

Domisili : Surabaya
Domicile

*Profil dapat dilihat di bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Dewan Komisaris

*Profile can be seen in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee



Mohammad Tri Atmaja

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality Indonesian

Usia : 33 tahun | years
Age

Domisili : Surabaya
Domicile

Pendidikan Education

- Sarjana Ekonomi Akuntansi, STIESIA Surabaya, 2015
- Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk), STIESIA Surabaya, 2017–2018
- S2 Akuntansi, Universitas Airlangga (UNAIR) Surabaya, 2020–2022
- *Bachelor of Accounting Economics, STIESIA Surabaya, 2015*
- *Professional Accountant Education (PPAk), STIESIA Surabaya, 2017–2018*
- *Master of Accounting, Airlangga University (UNAIR) Surabaya, 2020–2022*

Pengalaman Kerja Career Background

- KAP Richard Risamberssy dan Budiman, Senior auditor & Tax (2018–2021)
- PT Mulia Artha Sejati, SPV Accounting & Tax (2016–2018)

Dasar Pengangkatan Appointment Basis

- Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Juli 2021
- *The Board of Commissioners Decree dated 1 July 2021*



Dimas Wijanarko, S.A.

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality Indonesian

Usia : 37 tahun | years
Age

Domisili : Surabaya
Domicile

Pendidikan Education

- Diploma III Akuntansi Universitas Airlangga 2010
- Sarjana Akuntansi Universitas Airlangga 2017
- *Diploma III in Accounting Universitas Airlangga 2010*
- *Bachelor of Accounting Universitas Airlangga 2017*

Pengalaman Kerja Career Background

- Kelola Mina Laut Group, Internal Audit (2018–2022)
- Indraco Group, Internal Audit (2016–2018)
- PT Atlantis Ocean Paint, Internal Audit (2014–2016)
- PT Astra International Auto 2000 TSO Kertajaya, Finance Service (2010–2014)

Dasar Pengangkatan Appointment Basis

- Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 September 2022
- *The Board of Commissioners Decree dated 1 September 2022*

Independensi Komite Audit

The Audit Committee's Independence

Aspek Independensi <i>Independence Aspects</i>	Ketua Komite Audit <i>Head of Audit Committee</i>	Anggota Komite Audit <i>Audit Committee Members</i>
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Has a financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi <i>Has a managerial affiliation with the Company, its subsidiaries, or affiliated companies</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Memiliki hubungan kepemilikan saham Perseroan <i>Has a share ownership relationship with the Company</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Has a familial affiliation with the Board of Commissioners, Directors and/ or fellow members of the Audit Committee</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>
Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Serves as an administrator of a political party, local government official</i>	Tidak Ada <i>None</i>	Tidak Ada <i>None</i>

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Audit Committee conducts periodic meetings, which are held at least once every 3 (three) months. Audit Committee meetings may only be held if attended by more than half of the members. Throughout 2024, the Audit Committee held a total of 4 meetings, with the following attendance rates:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>	Persentase Kehadiran <i>Attendance Percentage</i>
Fadelan	Ketua Komite Audit <i>Head of Audit Committee</i>	4	4	100%
Mohammad Tri Atmaja	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	4	4	100%
Dimas Wijanarko	Anggota Komite Audit <i>Member of Audit Committee</i>	4	4	100%

Laporan Pelaksanaan Program Kerja Komite Audit

Komite Audit berperan dalam mendukung Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa seluruh proses dalam Perseroan telah dijalankan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis guna meningkatkan efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan, yang mencakup:

1. Menyelenggarakan rapat berkala untuk membahas berbagai aspek pengawasan dan kepatuhan Perseroan;
2. Melakukan kunjungan lapangan secara rutin sesuai kebutuhan guna memahami dan mengevaluasi operasional Perseroan secara langsung;
3. Menelaah laporan keuangan triwulanan yang diterbitkan oleh Perseroan, termasuk memberikan rekomendasi perbaikan serta memastikan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
4. Melaksanakan evaluasi berkala terhadap laporan keuangan bulanan, mencakup aspek pemasaran, produksi, pembelian, dan keuangan, sebelum disampaikan kepada Dewan Komisaris dan dibahas dengan Direksi;
5. Mengadakan pertemuan dan diskusi dengan Direksi serta Dewan Komisaris dalam rangka koordinasi dan peningkatan pengawasan tata kelola perusahaan;
6. Melakukan pertemuan dengan satuan pengawas internal guna meninjau efektivitas pengendalian internal dan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan;
7. Berkoordinasi dengan Kantor Akuntan Publik terkait perencanaan dan pelaksanaan audit, membahas hasil temuan audit, serta mengkaji laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024;
8. Meninjau sistem pengendalian internal guna memastikan efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan informasi keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku guna memitigasi risiko yang mungkin timbul;
9. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai berbagai risiko yang dihadapi Perseroan serta mengevaluasi implementasi manajemen risiko oleh Direksi; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris, sepanjang masih dalam lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

Dengan berbagai upaya tersebut, Komite Audit senantiasa berkomitmen untuk mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) guna menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan usaha Perseroan.

Audit Committee Work Program Implementation Report

The Audit Committee plays a role in supporting the Board of Commissioners to ensure that all processes in the Company have been carried out based on the applicable regulations. Throughout 2024, the Audit Committee has carried out various strategic activities to improve the effectiveness of supervision and corporate governance, including:

- 1. Holding regular meetings to discuss various aspects of the Company's supervision and compliance;*
- 2. Conducting regular field visits as needed to understand and evaluate the Company's operations directly;*
- 3. Reviewing quarterly financial reports issued by the Company, including providing recommendations for improvement and ensuring compliance with Financial Accounting Standards in Indonesia and the provisions of the Financial Services Authority;*
- 4. Carrying out periodic evaluations of monthly financial reports, covering aspects of marketing, production, purchasing, and finance before being submitted to the Board of Commissioners and discussed with the Board of Directors;*
- 5. Holding meetings and discussions with the Board of Directors and the Board of Commissioners in order to coordinate and improve supervision of corporate governance;*
- 6. Holding meetings with the internal supervisory unit to review the effectiveness of internal control and compliance with company policies;*
- 7. Coordinate with the Public Accounting Firm regarding audit planning and implementation, discuss audit findings, and review financial statements and other financial information for the year ended December 31, 2024;*
- 8. Reviewing the internal control system to ensure operational effectiveness and efficiency, reliability of financial information, and compliance with applicable regulations to mitigate risks that may arise;*
- 9. Report to the Board of Commissioners regarding various risks faced by the Company and evaluate the implementation of risk management by the Board of Directors; and*
- 10. Carry out other tasks assigned by the Board of Commissioners as long as they are within the scope of the Audit Committee's duties and responsibilities.*

With these efforts, the Audit Committee is always committed to supporting the implementation of Good Corporate Governance to maintain transparency, accountability, and sustainability in the Company's business.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir Desember 2024, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal ini karena tugas dan fungsi dari Komite tersebut saat ini masih bisa dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

As of the end of December 2024, the Company has not formed a Nomination and Remuneration Committee. This is because the Board of Commissioners still carries out the committee's duties and functions.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung penting yang membantu Direksi untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya atas kinerja Perseroan. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 mengatur tentang peranan Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

Corporate Secretary is an essential supporting organ that assists the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities to ensure the Company's good performance. The Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regulates the Corporate Secretary roles.

Peran penting Sekretaris Perusahaan adalah membangun hubungan dasar antara Perseroan dengan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Hubungan tersebut harus dibangun dengan dasar etika usaha yang baik dan proporsional, serta berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku.

Among the Corporate Secretary's essential roles is to build a fundamental relationship between the Company and its Shareholders and Stakeholders. The ties shall be built based on good and proportional business ethics and compliance with applicable laws and regulations.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, memelihara citra positif dan kepentingan Perseroan, membangun hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, mendukung penyelenggaraan usaha Perseroan oleh manajemen, menjalankan tugas kesekretariatan, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh regulasi yang berlaku.

The Corporate Secretary's responsibilities are to ensure that the Company has implemented Good Corporate Governance principles, maintain the Company's positive image and interests, build good relationships with all stakeholders, support management's running of the Company's business, carry out secretarial duties, and ensure the Company's compliance with all applicable regulations.

Masa jabatan Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penunjukan Sekretaris Perusahaan yang baru oleh Direksi Perseroan.

The Corporate Secretary's term of office starts on the date of appointment and ends when the Board of Directors appoints a new corporate secretary.

Perseroan menunjuk Bapak Andi Subroto sebagai Sekretaris Perusahaan hingga akhir Desember 2024. Beliau juga menjabat sebagai Direktur Perseroan. Dasar pengangkatan sebagai Sekretaris Perusahaan adalah berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005-KEP/Dir/KDSI/IX/2020 tanggal 08 September 2020, untuk masa bakti 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 8 September 2020.

The Company appointed Mr. Andi Subroto as the Corporate Secretary until the present. He also serves as a Director of the Company. The basis for his appointment as Corporate Secretary is the Board of Directors Decree No. 005-KEP/Dir/KDSI/IX/2020 dated 08 September 2020, for a 5 (five) year term of office starting from 8 September 2020.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Andi Subroto

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality Indonesian

Usia : 56 tahun | years
Age

Domisili : Surabaya
Domicile

*Profil Andi Subroto dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024.
Andi Subroto's profile can be seen in the Company Profile chapter in the 2024 Annual Report and Sustainability Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, penjabaran tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang Undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *Stakeholder*, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Referring to POJK No. 35/2014 dated 8 December 2014 on the Corporate Secretary of Public Companies, the summary of the Corporate Secretary's duties and responsibilities are as follows:

1. Providing input to the Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 on the Capital Market, as well as other applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
2. Keeping up with the development in the Capital Market, especially the regulations applicable in the field of Capital Market;
3. As a liaison with the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Stakeholders, and the public;
4. Maintaining a good relationship between the Company and the press;
5. Providing services to the public (investors) for any information needed by investors related to the Company's condition;



6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Sekretaris Perusahaan dalam pelaksanaannya, bertugas dan Bertanggungjawab dalam menyelenggarakan dan menghadiri rapat Direksi serta membuat risalah rapat, serta bertanggung jawab atas penyelenggaraan RUPS, Sekretaris Perusahaan juga bertugas untuk menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan berkaitan dengan laporan-laporan/kegiatan rutin Direksi yang akan disampaikan kepada Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan lainnya.

Menindaklanjuti setiap keputusan Direksi dengan mencatat setiap keputusan yang dihasilkan dalam forum-forum pengambilan keputusan beserta penanggungjawabnya merupakan tugas lain dari Sekretaris Perusahaan. Selain itu, memantau serta memeriksa tahap kemajuan pelaksanaan hasil rapat, memastikan segala kebijakan dan pengambilan keputusan Direksi telah sesuai dengan sistem dan prosedur juga merupakan tugas yang diembankan kepada Sekretaris Perusahaan.

Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam penyelenggaraan kegiatan di bidang kesekretariatan dalam lingkungan Direksi dan adiministrasinya, serta membuat, memperbaharui, dan mengadministrasikan Daftar Pemegang Saham dan Daftar khusus Kepemilikan Saham sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali. Melaksanakan sosialisasi kebijakan-kebijakan GCG dan kebijakan Perseroan lainnya kepada pihak internal dan eksternal Perseroan.

6. *Carrying out activities to support the Company's activities mentioned above, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on;*
7. *Preparing the Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company;*
8. *Maintaining and preparing the Company's documentation, including minutes of the Board of Directors Meeting and Board of Commissioners Meeting and related matters.*

The Corporate Secretary is in charge of its implementation. Responsible for organizing and attending Board of Directors meetings and preparing minutes of meetings, as well as being responsible for organizing the GMS, the Corporate Secretary is also in charge of preparing the necessary materials related to routine reports/activities of the Board of Directors that will be submitted to Shareholders and other Stakeholders.

Another duty of the corporate secretary is to follow up on all Board of Directors' decisions by documenting them in the decision-making forums along with the person responsible. Moreover, the corporate secretary is also assigned to monitor and check the progress of implementing the meeting results and ensure that all policies and decisions of the Board of Directors follow the system and procedures.

The Corporate Secretary is responsible for organizing secretarial activities within the scope of the Board of Directors and its administration, as well as creating, updating, and administering the Register of Shareholders and the special Register of Share Ownership at least once a year. The corporate secretary also socializes GCG policies and other company policies with internal and external parties.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, aktivitas Sekretaris Perusahaan tersaji sebagai berikut:

Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2024, the activities of the Corporate Secretary are presented as follows:

Aktivitas Activities	Frekuensi Frequency	Frequency
Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK <i>Reports to OJK & SPE OJK</i>	1. Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 2. Laporan Keuangan Interim Q1, Q2, Q3 2024 3. Laporan <i>Annual Report & Sustainability Report</i> 2023 4. Laporan Pelaksanaan RUPS & Pembagian Dividen Tahun Buku 2023 5. Laporan Evaluasi Komite Audit 6. Laporan Perubahan Komite Audit 7. Laporan Hutang Valas Bulanan 8. Laporan Penjelasan Permintaan OJK	1. <i>Consolidated Financial Statements</i> 2023 2. <i>Interim Financial Statements</i> Q1, Q2, Q3 2024 3. <i>Annual Report & Sustainability Report</i> 2023 4. <i>Report on the Implementation of the GMS & Dividend Distribution</i> for 2023 5. <i>Audit Committee Evaluation Report</i> 6. <i>Report on Changes to the Audit Committee</i> 7. <i>Monthly Foreign Currency Debt Report</i> 8. <i>Report on Explanation of OJK's Request</i>
Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet <i>Laporan ke Bursa Efek Indonesia & IDXnet</i>	1. Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 2. Laporan Keuangan Interim Q1, Q2, Q3 2024 3. Laporan <i>Annual Report & Sustainability Report</i> 2023 4. Laporan Pelaksanaan RUPS & Pembagian Dividen Tahun Buku 2023 5. Laporan Evaluasi Komite Audit 6. Laporan Perubahan Komite Audit 7. Laporan Penunjukan KAP 8. Laporan Pelaksanaan <i>Public Expose</i> 9. Laporan Registrasi Pemegang Efek Bulanan 10. Laporan Penjelasan Permintaan Bursa Efek Indonesia	1. <i>Consolidated Financial Statements</i> 2023 2. <i>Interim Financial Statements</i> Q1, Q2, Q3 2024 3. <i>Annual Report & Sustainability Report</i> 2023 4. <i>Report on the Implementation of the GMS & Dividend Distribution for the Fiscal Year</i> 2023 5. <i>Audit Committee Evaluation Report</i> 6. <i>Report on Changes to the Audit Committee</i> 7. <i>Report on Appointment of Public Expose</i> 8. <i>Report on Implementation of Public Expose</i> 9. <i>Monthly Securities Holder Registration Report</i> 10. <i>Report on Explanation of the Indonesia Stock Exchange's Request</i>
Pengumuman melalui surat kabar <i>Annunciation to newspapers</i>	1. Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 2. Pengumuman Pembagian Dividen Tahun Buku 2023 3. Public Expose 2024	1. <i>Announcement of Consolidated Financial Statements</i> 2023 2. <i>Announcement of Dividend Distribution for Fiscal Year</i> 2023 3. <i>Public Expose</i> 2024
Laporan keuangan <i>Financial Reports</i>	1. Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2023 2. Laporan Keuangan Interim Q1 2024 3. Laporan Keuangan Tengah Tahunan / Q2 2024 4. Laporan Keuangan Interim Q3 2024	1. <i>Consolidated Financial Statements</i> 31 December 2023 2. <i>Interim Financial Statements</i> Q1 2024 3. <i>Semi-Annual Financial Statements / Q2</i> 2024 4. <i>Interim Financial Statements</i> Q3 2024
Dividen <i>Dividends</i>	<i>Integrated Report</i> 2023	<i>Integrated Report</i> 2023
<i>Incidental Reports</i>	Laporan <i>corporate action stock split</i>	<i>Corporate Action Stock Split Report</i>
<i>Analyst One-on-One Meeting</i>	1 kali	Once

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengikutsertakan personel Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas mereka. Personel Sekretaris Perusahaan aktif mengikuti pelatihan/pengembangan dari OJK, BEI, Asosiasi, dan lembaga lain yang dirasa perlu.

Corporate Secretary Training Program

The Corporate Secretary participates in competency development programs to support the implementation of their duties. Corporate Secretary actively participate in training/development programs from OJK, BEI, Associations, and other institutions deemed necessary.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan bagian dari pengendalian internal yang secara garis besar bertujuan untuk membantu manajemen dalam merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan Tata Kelola Perusahaan.

Sebagai sebuah proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personal Perseroan, Pengendalian Internal, ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Unit Audit Internal Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal yang diundangkan dan berlaku pada tanggal 29 Desember 2015.

Fungsi dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal seperti yang tertera dalam Piagam Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;
9. Membantu dalam penyelidikan dugaan penipuan yang signifikan; dan
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

The Internal Audit Unit is part of internal Control, which primarily aims to assist management in realizing its objectives through ensuring the adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and Corporate Governance.

Internal Control, as a process designed and implemented by the Board of Commissioners, Directors, and other members of the Company, is intended to ensure the effectiveness and efficiency of operations, the reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

The Company's Internal Audit Unit refers to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated 23 December 2015, on the establishment and guidelines for preparing the Internal Audit Unit Charter, promulgated and effective 29 December 2015.

Internal Audit Unit Functions and Responsibilities

The Internal Audit Unit's duties and responsibilities, as stated in the Internal Audit Unit Charter, include:

1. *Prepare and implement the annual Internal Audit plan;*
2. *Audit and evaluate the implementation of internal Control and management system based on the Company's policy;*
3. *Audit and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Prepare an audit report and submit the report to the President, Director, and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Develop a program to assess the quality of its Internal Audit activities;*
9. *Assist in the investigation of significant allegations of fraud; and*
10. *Conducting special audit if necessary*

Selain tugas dan tanggung jawab diatas, Unit Audit Internal memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal

Hasil aktivitas divisi pengawasan intern dapat berupa rekomendasi kepada para pengendali divisi untuk melakukan perbaikan-perbaikan sesuai dengan temuan. Dengan pertimbangan tertentu, Direksi dapat mengambil tindak lanjut keputusan perbaikan sistem dan prosedur bila diperlukan, atau melaksanakan pembinaan dan/atau pelatihan kembali kepada para anggota manajemen.

Asas divisi pengawasan intern yang digunakan dalam melaksanakan tugas bukan untuk mencari kesalahan, namun mengutamakan kepastian bahwa manajemen beraktivitas sesuai dengan kaidah-kaidah dan/atau kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh Direksi.

Piagam Unit Audit Internal

Penyusunan Piagam Unit Audit Internal sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan piagam Audit Internal.

Piagam tersebut berisikan kaidah-kaidah proses Audit Internal di dalam Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan oleh Audit Internal. Adapun isi dari Piagam Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Pembukaan
2. Visi dan Misi Unit Audit Internal
3. Kebijakan umum pengendalian intern dan audit internal
4. Kedudukan Unit Audit Internal
5. Peran Unit Audit Internal
6. Ruang lingkup Unit Audit Internal
7. Penerapan prinsip *Good Corporate Governance*
8. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal
9. Wewenang Unit Audit Internal
10. Pelaporan
11. Hubungan dengan *auditor*
12. Hubungan dengan *auditor* eksternal
13. Hubungan dengan Komite Audit
14. Hubungan dengan anak perusahaan
15. Tanggung jawab manajemen
16. Standar profesi dan kode etik
17. Jaminan mutu (*quality assurance*)
18. Penutup

Apart from the above duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has the following authorities:

1. *Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;*
2. *Communicate directly with the Board of Directors, Commissioners, and/or Audit Committee;*
3. *Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Commissioners, and/or Audit Committee; and*
4. *Coordinate its activities with the external auditor's activities*

The results of the internal control division's activities may include recommendations based on the findings. With certain considerations, the Board of Directors may make follow-up decisions to improve systems and procedures when necessary or conduct coaching and/or retraining for members of management.

In carrying out its duties, the Internal Audit Division's principle is not to find fault but to ensure that management operates by the rules and/or policies set by the Board of Directors.

Internal Audit Unit Charter

Preparing the Internal Audit Unit Charter is based on POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Charter.

The charter contains the rules of the Internal Audit process in the Company, which Internal Audit carries out. The contents of the Internal Audit Unit Charter are as follows:

1. *Preamble*
2. *Internal Audit Unit Vision and Mission*
3. *General policy of internal Control and internal audit*
4. *Internal Audit Unit Position*
5. *Internal Audit Unit role*
6. *Internal Audit Unit scope of work*
7. *Implementation of Good Corporate Governance principles*
8. *Internal Audit Unit duties and responsibilities*
9. *Internal Audit Unit's authority*
10. *Reporting*
11. *Relationship with auditors*
12. *Relationship with external auditors*
13. *Relationship with the Audit Committee*
14. *Relationship with subsidiaries*
15. *Management responsibility*
16. *Professional standards and code of conduct*
17. *Quality assurance*
18. *Closing*



Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Kedudukan Unit Audit Internal sebagai organ yang membantu Presiden Direktur senantiasa ditempatkan dalam struktur organisasi yang setara dengan peran dan tanggungjawabnya dalam pengungkapan pandangan dan pemikiran yang tidak dapat dipengaruhi ataupun ditekan dari manajemen dan pihak lain.

Berikut adalah penjelasan mengenai kedudukan UAI dalam organisasi Perseroan

1. Unit Audit Internal secara struktural dikepalai oleh Kepala Unit Audit Internal.
2. Kepala Unit Audit Internal ditunjuk dan diberhentikan secara langsung oleh Presiden Direktur setelah disetujui oleh Dewan Komisaris.
3. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab secara penuh dan langsung kepada Presiden Direktur.

Internal Audit Unit Structure and Position

The internal Audit Unit's position as an organ that assists the President Director is always assigned to an organizational structure equal to its roles and responsibilities in expressing views and thoughts that management and other parties cannot influence or pressure.

The following summarizes the Internal Audit Unit's position in the Company's organization.

1. *The Head of the Internal Audit Unit structurally heads the Internal Audit Unit.*
2. *The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed directly by the President Director after approval by the Board of Commissioners.*
3. *The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit, after approval by the Board of Commissioners, should the Head of Internal Audit Unit fail to meet the requirements as an Internal Auditor as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and or fail or be unfit for duty.*
4. *The Head of Internal Audit is fully and directly responsible to the President Director.*

Profil Kepala Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit



R. Alex Susila

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality Indonesian

Usia : 63 tahun | years
Age

Domisili : Surabaya
Domicile

Pendidikan Education

- Diploma III Ekonomi Akuntansi Akademi Akuntansi Surabaya (1984)
- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Wijaya Putra (1998)
- Magister Management dari Universitas Wijaya Putra, Surabaya (2004)
- *Diploma III in Accounting Economy from Akademi Akuntansi Surabaya (1984)*
- *Bachelor of Accounting Economy from University of Wijaya Putra (1998)*
- *Master of Management from University of Wijaya Putra, Surabaya (2004)*

Pengalaman Kerja Career Background

- KAP Wijayadi sebagai Assistant Supervisor Audit (1983 – 1987)
- PT Eldimo Prima sebagai Staff Accounting (1988 – 1995)
- PT Kedawung Setia Industrial Tbk sebagai:
 - Staff Manager LK Eksternal (1995 – 1996)
 - Assistant Manager Tax (1996 – 1997)
 - Assistant Manager FA (1997 – 1999)
 - Staff Direksi (1999 – sekarang) dan merangkap sebagai Manager Logistic (2006 – 2009) dan
- Manager Audit Internal (2010 – sekarang)
- *Wijayadi Public Accounting firm as Assistant Supervisor Audit (1983 – 1987)*
- *PT Eldimo Prima as Staff Accounting (1988 – 1995)*
- *PT Kedawung Setia Industrial Tbk as:*
 - *Staff Manager LK Eksternal (1995 – 1996)*
 - *Assistant Manager Tax (1996 – 1997)*
 - *Assistant Manager FA (1997 – 1999)*
 - *Staff of Director (1999 – present) and concurrently as Manager Logistic (2006 – 2009) and*
- *Manager Audit Internal (2010 – present)*

Dasar Pengangkatan Appointment Basis

Surat Keputusan Direksi No. 010-KEP/DIR/KDSI/IX/2008 tanggal 01 September 2008
The Board of Directors Decree No. 010-KEP/DIR/KDSI/IX/2008 dated 01 September 2008

Kualifikasi/Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal

Keseluruhan anggota Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang disyaratkan.

Qualification/Certification of an Internal Audit Profession

All members of the Company's Internal Audit Unit have the required qualifications and certifications.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2024

Realisasi pelaksanaan tugas dan fungsi UAI diwujudkan dalam Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu dalam bentuk memberikan pendapat, masukan, dan pertimbangan maupun jasa konsultasi yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2024

The realization of the implementation of the duties and functions of the UAI is manifested in the Annual Audit Work Program (PKAT) in an integrated manner in the form of providing opinions, input, and considerations as well as objective consulting services to Management and other Work Units related to the independent and objective supervisory function.



Akuntan Publik

Public Accountant

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Proses penunjukan Kantor Akuntan Publik ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris dan Komite Audit. Selain itu, dalam pelaksanaan penunjukannya, Perseroan juga merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Pada tahun 2024, laporan keuangan konsolidasian Perseroan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan biaya audit sebesar Rp255.000.000 (tidak termasuk PPN Jasa 11%).

Public Accountant Appointment Mechanism

The appointment of Public Accounting Firm is determined through the Annual GMS based on the recommendations of the Board of Commissioners and the Audit Committee. In addition, in implementing its appointment, the Company also refers to the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities. In 2024, the Company's consolidated financial statements were audited by Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner with an audit fee of Rp255,000,000 (excluding 11% Service VAT).

Tahun Year	Auditor Auditor	KAP Public Accounting Firm	Nilai Jasa Service Fee	Ruang Lingkup Jasa Scope of Work	Opini Opinion
2024	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan <i>Public Accounting Firm Palu Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner</i>	Rp255.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan <i>Perform an audit of the financial statements.</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2023	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan <i>Public Accounting Firm Palu Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partner</i>	Rp300.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan <i>Perform audit on the financial statements</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2022	Heru Kusdandaru, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan <i>Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner</i>	Rp300.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan <i>Perform audit on the financial statements</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2021	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan <i>Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner</i>	Rp280.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan <i>Perform audit on the financial statements</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>
2020	Drs. Nunu Nurdiyaman, CPA	Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan <i>Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partner</i>	Rp245.000.000	Melaksanakan audit laporan keuangan <i>Perform audit on the financial statements</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified opinion</i>

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain jasa audit keuangan, KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan.

Other Services Provided by Public Accountants

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners does not provide the company with other services besides financial audit services.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Setiap aktivitas pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan melalui pengawasan ketat. Dewan Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan melalui unit audit internal yang bertugas mengawasi proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan. Secara periodik, Dewan Komisaris juga turut terlibat untuk mengadakan pembahasan dengan Komite Audit untuk membahas kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

Pelaporan yang disampaikan kepada manajemen, disampaikan secara teratur untuk memudahkan proses pengawasan dan koreksi atas penyimpangan aktivitas keuangan dan operasional. Tim dengan anggota yang berintegritas dan cakap dalam pekerjaannya menjadi prioritas manajemen untuk memastikan bahwa setiap sistem pengendalian internal dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan. Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan atas aset-aset Perseroan dilakukan secara teratur, terstruktur dan ditelaah secara teliti oleh auditor internal dan auditor external.

Tujuan Pengendalian

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk dapat memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Penerapan Sistem Pengendalian Internal diarahkan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki suatu sistem yang handal terhadap ketaatan atas peraturan perundang-undangan, pelaporan keuangan dan pengamanan aset Perseroan.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Terselenggaranya Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif merupakan tanggung jawab manajemen Perseroan. Selain itu, manajemen juga harus memastikan bahwa implementasi Sistem Pengendalian Internal telah berjalan dan melekat di setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Satuan Pengawasan Internal melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas implementasi Sistem Pengawasan Intern secara menyeluruh yang dilakukan untuk mendukung keputusan dan kebijakan Direksi tentang efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang telah diterapkan. Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Intern berjalan secara efektif.

The Company's financial and operational control activities are monitored closely. The Board of Directors actively supervises the Company's business operations through the internal audit unit, which oversees the business processes carried out by the Company's employees. The Board of Commissioners is periodically involved in discussions with the Audit Committee to discuss weaknesses in the Company's business processes.

Reports submitted to management are delivered regularly to facilitate the monitoring and correction process of deviations from financial and operational activities. Management prioritizes a team of members with integrity and proficiency in their work to ensure that each internal control system can run as expected. The Company reviews the internal control system periodically. Internal and external auditors thoroughly examine the supervision of the company's assets.

Purpose of Control

The Internal Control System is created to ensure that the Company's management has been implemented in accordance with GCG principles. The implementation of the Internal Control System is directed to ensure that the Company has a reliable system for compliance with laws and regulations, financial reporting and securing the Company's assets.

Internal Control System Evaluation

A reliable and effective Internal Control System is the responsibility of the Company's management. Moreover, the management shall ensure that the Internal Control System has been implemented and embedded at all levels of the Company's organization.

The Internal Audit Unit comprehensively evaluates the adequacy and effectiveness of implementing the Internal Control System to support the decisions and policies of the Board of Directors regarding the effectiveness of the Company's implemented Internal Control System. The evaluation results are submitted to management to be followed up on and monitored to ensure that the internal control system runs effectively.



Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2024, menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Based on the evaluation carried out during 2024, the internal control system in the Company has been running adequately.

Statement of the Board of Directors and/or Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Throughout 2024, the Board of Commissioners / Directors / Audit Committee stated that the Internal Control System that has been implemented has been running adequately based on the Company's needs.

Manajemen Risiko *Risk Management*

Dasar Pelaksanaan Sistem Manajemen Risiko

Salah satu bagian penting dalam perwujudan pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) adalah penerapan manajemen risiko. Manajemen risiko di lingkungan Perseroan merupakan fokus utama pada setiap proses bisnis di semua level. Selain itu, penerapan manajemen risiko harus dapat menciptakan nilai tambah, dapat berintegrasi dengan proses bisnis, menjadi bagian dari proses pengambilan Keputusan, transparan, sistematis, terstruktur, dinamis serta tanggap terhadap perubahan.

Perseroan memastikan bahwa Direksi dan Manajemen telah melakukan analisis, identifikasi, evaluasi, dan mitigasi probabilitas serta dampak yang akan ditimbulkan dari seluruh potensi risiko yang ada di sepanjang rangkaian proses pencapaian Visi dan Misi Perseroan sehingga tidak akan menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan.

PT Kedawang Setia Industrial Tbk senantiasa berkomitmen dalam melaksanakan manajemen risiko diwujudkan melalui penyusunan kebijakan dan kerangka kerja manajemen risiko. Beberapa risiko yang dihadapi Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya berupa risiko operasional, risiko pasar dan risiko keuangan. Lebih lanjut, tabel berikut menunjukkan uraian mengenai profil dan mitigasi risiko di Perseroan.

Basis for Implementation of Risk Management System

Implementing risk management is essential to realizing Good Corporate Governance (GCG) implementation. Risk management is the main focus of all company business processes. Additionally, implementing risk management shall create added value, integrate with business processes, be part of the decision-making process, and be transparent, systematic, structured, dynamic, and responsive to change.

The Company ensures that the Board of Directors and Management have analyzed, identified, evaluated, and mitigated the likelihood and impact of all potential risks throughout the process of achieving the Company's Vision and Mission so that it will not hinder the achievement of the Company's strategic objectives.

PT Kedawang Setia Industrial Tbk is committed to implementing risk management, which is realized through preparing risk management policies and frameworks. In carrying out its business activities, the Company faces several risks, including operational, market, and financial risks. Furthermore, the following table describes the Company's risk profile and mitigation.

Jenis Risiko yang Dihadapi

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan menghadapi berbagai risiko seperti risiko operasional, keuangan, dan investasi yang kemungkinan besar memiliki dampak material terhadap kelangsungan usaha Perseroan. Risiko tersebut juga dapat mengakibatkan *shareholder* kehilangan seluruh atau sebagian dari investasinya. Risiko lainnya yang belum diketahui namun dapat memberikan dampak secara tidak langsung juga merupakan hal yang diantisipasi agar tidak mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Risiko-risiko berikut ini merupakan risiko-risiko yang material bagi Perseroan. Risiko ini disusun berdasarkan pembobotan risiko yang memberikan dampak paling besar hingga dampak paling kecil terhadap kinerja usaha dan kinerja keuangan Perseroan, setiap risiko yang tercantum dapat berdampak negatif dan material terhadap kegiatan usaha, arus kas, kinerja operasional, kinerja keuangan atau prospek usaha Perseroan.

Terdapat beberapa faktor yang memengaruhi kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, penyebab timbulnya faktor tersebut kemudian dampaknya terhadap kondisi keuangan dan kinerja Perseroan serta langkah-langkah yang diambil oleh Perseroan untuk mengatasinya, faktor-faktor tersebut antara lain:

Mitigasi Risiko

Sebagai sebuah tindakan sederhana untuk mengidentifikasi, menilai, menghindari, menanggulangi, dan mengelola risiko, Perseroan membutuhkan aksi cepat untuk menjalankan bisnis manajemen tetap berjalan dengan semestinya. Mitigasi risiko yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk meminimalkan dampak-dampak yang mungkin akan ditimbulkan akibat risiko-risiko tersebut. Ketidakpastian akan munculnya peluang risiko di masa mendatang pada aktivitas bisnis Perseroan, menempatkan bahwa mitigasi risiko ini memiliki peran penting pada rencana dan respon situasi yang telah ditetapkan Perseroan.

Types of Risks Faced

In every business process of the Company, there will be risks involved. The Company's stock investment activities also contain risks that are impossible to avoid but may be anticipated. All risks presented have a negative and material impact on the Company's overall performance, including operational and financial performance, and may directly affect the trading price of the Company's shares, which may result in potential Investors losing all or part of their investment. Other risks not yet known to the Company or considered immaterial may also affect the Company's business activities, cash flows, operating performance, financial performance, or business prospects.

The following risks are material risks for the Company. These risks are organized based on the weighting of risks that have the most significant impact to the most negligible impact on the Company's business performance and financial performance; each risk listed may have a negative and material impact on the Company's business activities, cash flow, operational performance, financial performance or business prospects.

Several factors affect the financial condition and performance of the Company, the cause of the emergence of these factors and their impact on the financial condition and performance of the Company, and the steps taken by the Company to overcome them; these factors include, among others:

Risk Mitigation

As a simple act of identifying, assessing, avoiding, mitigating, and managing risks, the Company needs quick action to keep the management business running properly. The Company's risk mitigation aims to minimize the impacts that may be caused by these risks. The uncertainty of the emergence of future risk opportunities in the Company's business activities, believes that risk mitigation has a critical role in the plan and situation response that has been established by the Company.

Tabel Profil dan Mitigasi Risiko

Table of Risk Profile and Mitigation

Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Risiko Description of Risk	Pencegahan Mitigation
Risiko Operasional Operational Risk	Risiko operasional meliputi kelancaran suplai bahan baku produk enamel dan gas sebagai sumber utama energi untuk tungku pemanas, serta gejolak atas bahan baku kertas sebagai bahan baku utama produksi kotak karton gelombang. <i>Operational risks include the fluidity of raw materials supply for enamel products and gas as the main source of energy for heating furnaces, as well as the fluctuation of paper raw materials as the main material for corrugated cardboard boxes production.</i>	Perseroan menetapkan kebijakan persediaan dengan batas maksimum setara tiga bulan kebutuhan ke depan. Kebijakan ini disesuaikan dengan waktu pemesanan impor, mengingat tidak adanya produsen substitusi di dalam negeri untuk bahan baku sejenis. Sebagai produsen yang menerapkan sistem pesanan (<i>job order</i>), Perseroan juga tidak menetapkan harga tetap untuk pesanan berjangka panjang. Langkah ini diambil untuk memitigasi risiko kerugian akibat fluktuasi harga kertas yang berada di luar kendali manajemen. <i>The Company has set an inventory policy with a maximum limit equal to three months of future needs. This policy is adjusted to the time of import orders, considering the absence of domestic substitute producers for similar raw materials. As a producer implementing a job order system, the Company does not set fixed prices for long-term orders. This step was taken to mitigate the risk of losses due to fluctuations in paper prices that are beyond management's control.</i>
Risiko Pasar Market Risk	Risiko pasar disebabkan oleh kendala infrastruktur distribusi yang dapat berakibat kekosongan barang di pasar sehingga dimanfaatkan oleh para importir atau harga barang menjadi tidak kompetitif. <i>The market risk due to constraint in distribution infrastructure which is able to cause the vacant stock of the goods at the market, hence it is utilized by the importers or the price of the goods becomes no longer competitive.</i>	Perseroan melakukan konsolidasi wilayah pemasaran dengan fokus pada area yang memiliki infrastruktur distribusi yang memadai, disertai dengan strategi penetrasi pasar. Selain itu, untuk merespons pergeseran dari pasar tradisional ke pasar modern, Perseroan terus berinovasi dalam pengembangan produk dan kemasan guna meningkatkan daya saing di pasar. <i>The Company consolidates marketing areas by focusing on areas with adequate distribution infrastructure with a market penetration strategy. Additionally, to respond to the shift from traditional to modern markets, the Company continues to innovate in product and packaging development to increase competitiveness in the market.</i>
Risiko Keuangan Financial Risk	Risiko keuangan meliputi risiko transaksi mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko pengelolaan modal. <i>Financial risks include risk of foreign currency transaction, interest rate risk, credit risk, liquidity risk and capital management risk</i>	
	Risiko mata uang asing Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset/liabilitas moneter neto yang berbeda dengan mata uang fungsional Perseroan. Foreign currency risk <i>Risk of fair value or future cash flows from financial instrument due to changes in foreign currency exchange rates. The Company is exposed to foreign exchange risk that mainly arises from net monetary assets/liabilities that differ from the Company's functional currency.</i>	Perseroan secara ketat memantau fluktuasi nilai tukar mata uang asing guna memastikan pengambilan langkah strategis yang optimal dan tepat waktu demi kepentingan perusahaan. <i>The Company closely monitors foreign exchange rate fluctuations to ensure optimal and timely strategic measures for the company's interests.</i>

Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Risiko Description of Risk	Pencegahan Mitigation
	Risiko tingkat suku bunga Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman dari Perseroan yang dikenakan suku bunga mengambang. Interest rate risk <i>Risk of fair value or future cash flows from financial instrument due to changes in foreign currency exchange rates. The Company is exposed to foreign exchange risk that mainly arises from net monetary assets/liabilities that differ from the Company's functional currency.</i>	Perseroan secara cermat memantau fluktuasi suku bunga pasar serta ekspektasi pasar guna memastikan pengambilan keputusan strategis yang optimal dan tepat waktu demi kepentingan perusahaan. <i>The Company closely monitors foreign exchange rate fluctuations to ensure optimal and timely strategic measures for the company's interests.</i>
	Risiko kredit Risiko jika pihak debitur tidak memenuhi liabilitasnya dalam kontrak konsumen sehingga menyebabkan kerugian keuangan. Credit risk <i>Risk which is occurred due to debtor unable to fulfil its obligations in the consumer contract, which causes financial losses.</i>	Perseroan mengelola risiko kredit pelanggan melalui analisis dan persetujuan kredit yang cermat, serta melakukan pengawasan berkelanjutan terhadap saldo piutang guna meminimalkan potensi piutang tak tertagih. <i>The Company manages customer credit risk through careful credit analysis and approval, as well as conducting ongoing monitoring of receivables balances to minimize the potential for bad debts.</i>
	Risiko likuiditas Risiko di mana Perseroan tidak bisa memenuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Liquidity risk <i>Risk which is occurred due to the Company unable fulfil its obligations at the due date</i>	Perseroan secara berkala mengevaluasi dan mengawasi arus kas masuk (<i>cash-in</i>) serta arus kas keluar (<i>cash-out</i>) guna memastikan ketersediaan dana yang memadai untuk memenuhi kewajiban pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, sumber pendanaan untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang berasal dari hasil penjualan kepada pelanggan. <i>The Company periodically evaluates and monitors cash in and cash out to ensure the adequate funds to meet the payment obligations of maturing liabilities. Generally, the source of funding for the settlement of current and non-current liabilities are from sales to customers.</i>
	Risiko modal Perseroan dihadapkan pada risiko modal untuk memastikan bahwa Perseroan akan mampu melanjutkan kelangsungan usahanya, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham, melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perseroan terdiri dari utang, yang mencakup pinjaman bank dan ekuitas pemilik induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, saldo laba dan komponen ekuitas lainnya. Capital risk <i>The Company is encountered with capital risk to ensure that the Company will be able to continue its business continuity, in addition to maximizing shareholders profits, through the optimization of loan and equity balances. The Company's capital structure consists of loans, which includes bank loans and owner's equity, parent owner, which consists of issued capital, retained earnings and other equity components.</i>	Direksi secara berkala meninjau struktur permodalan Perseroan dengan mempertimbangkan biaya permodalan serta risiko yang terkait. Dalam upaya mengelola risiko tersebut, Perseroan senantiasa memantau rasio utang bank terhadap ekuitas guna memastikan keseimbangan yang optimal. Perseroan secara proaktif menyesuaikan struktur permodalan berdasarkan dinamika kondisi ekonomi. Untuk menjaga keseimbangan struktur permodalan, Perseroan dapat mengambil berbagai langkah strategis, termasuk menyesuaikan kebijakan dividen, melakukan imbal modal kepada pemegang saham, atau menerbitkan saham baru sesuai dengan kebutuhan perusahaan. <i>The Board of Directors periodically reviews the Company's capital structure by considering the cost of capital and associated risks. In an effort to manage these risks, the Company continuously monitors the ratio of bank debt to equity to ensure optimal balance.</i> <i>The Company proactively adjusts its capital structure based on the dynamics of economic conditions. To maintain a balanced capital structure, the Company can take various strategic steps, including adjusting dividend policies, returning capital to shareholders, or issuing new shares according to the company's needs.</i>

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dimaksudkan dengan tujuan untuk mengetahui tingkat efisien dan efektivitas dari penerapannya dalam menangani dan mengelola risiko-risiko yang dimiliki Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan sepanjang tahun 2024 telah dilaksanakan secara efektif dan efisien. Hal tersebut terwujud melalui terdapatnya mekanisme penyampaian profil risiko hingga ke level anak Perseroan dengan ditetapkannya *risk owner* dan *risk officer* serta terdapat evaluasi secara berkala atas standar pedoman manajemen yang ada di Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2024, Manajemen menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko yang telah diimplementasikan telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Evaluation of the Risk Management System Effectiveness

The evaluation of the risk management system is intended to determine the efficiency and effectiveness of its implementation in handling and managing the risks owned by the Company in carrying out its business activities. Throughout 2024, the Company has implemented an effective and efficient risk management system. This was realized through the risk profile delivery mechanism down to the level of the Company's subsidiaries by determining the risk owner and risk officer and there is a periodic evaluation of the management guideline standards in the Company.

Statement of the Board of Directors and/or Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Throughout 2024, Management stated that the Risk Management System that had been implemented had been running following the Company's needs.

Perkara Penting 2024
Legal Issues 2024

Status Status	Jenis Perkara Type of Issues			
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perpajakan Taxation	Hubungan Industrial Industrial Relations
Telah selesai (berkekuatan hukum tetap) Has been settled (permanent legal force)	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Dalam proses penyelesaian On completion process	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Jumlah Total	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None

Keterangan	Perkara Penting yang Dihadapi Significant Issues Faced	Description
Anggota Dewan Komisaris	Tidak Ada None	Member of the Board of Commissioner
Anggota Direksi	Tidak Ada None	Member of the Board of Directors
Anak Perusahaan	Tidak Ada None	Subsidiaries

Informasi Sanksi Administrasi

Information on Administrative Sanctions

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Pasar Modal. Perseroan selalu melaporkan dan memberikan keterbukaan informasi terkait aksi Perusahaan.

The Company always complies with the laws and regulations of the Capital Market. The Company always reports and applies transparency of information on the Company's actions.

Akses Informasi dan Data Perseroan

Access to Company Information and Data

Komitmen Perseroan untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan Perseroan, publikasi, produk dan aksi korporasi diwujudkan dengan kemudahan untuk masyarakat mengakses situs web <http://www.kedawungsetia.com/>. Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

The Company is committed to facilitating stakeholders and the public to obtain information on the Company's financial and corporate information, publications, products, and corporate actions through <http://www.kedawungsetia.com/>; information on the website is available in Indonesian and English.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemegang kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan/ relasi investor Perseroan dengan mengirim email ke corsec@kedawungsetia.com atau telepon ke 031-7661971.

To obtain further information, interested stakeholders may contact the Company's Corporate Secretary by emailing corsec@kedawungsetia.com or calling 031-7661971.

Kode Etik

Code of Conduct

Kode etik merupakan dasar yang digunakan Perseroan untuk penerapan GCG diseluruh jajaran lingkungan Perseroan yang merupakan bagian integral dari budaya Perseroan. Kode etik ini terbentuk dari visi, misi serta nilai-nilai budaya Perseroan yang terdiri dari *Sustainability, Growth* dan *Value Creation*.

The code of conduct is the basis used by the Company to implement GCG throughout the Company's environment, which is an integral part of corporate culture. The code of conduct is prepared from the Company's vision, mission, and cultural values: Sustainability, Growth, and Value Creation.

Nilai-nilai ini disosialisasikan kepada setiap jajaran Perseroan sebagai pedoman dalam pelaksanaan usaha sehari-hari. Penerapan nilai-nilai ini secara konsisten merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh jajaran Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen dan seluruh karyawan.

These values are socialized to all levels of the Company as guidelines in daily business implementation. Consistently implementing these values is a commitment and responsibility of all levels of the Company, including the Board of Commissioners, Directors, Management, and all employees.



Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik yang dijalankan oleh PT Kedawung Setia Industrial Tbk adalah sebagai berikut:

1. **Kepatuhan Terhadap Peraturan**
Perseroan berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku baik yang tersurat maupun tersirat.
2. **Benturan Kepentingan**
Perseroan telah menetapkan kebijakan penting bahwa Dewan Komisaris, Direksi, pengendali dan seluruh karyawan tidak diperkenankan mengambil keuntungan dari hubungan kerja dengan Perseroan untuk keuntungan pribadi. Mereka harus menghindari setiap hubungan usaha baik langsung maupun tidak dengan konsumen, pemasok atau *competitor* Perseroan, kecuali atas nama dan untuk kepentingan Perseroan.
3. **Insider Trading**
Orang dalam Perseroan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan dilarang memperdagangkan saham Perseroan berdasarkan informasi atau fakta material yang belum diungkap. Dalam rangka pencegahan transaksi, orang dalam (*insider trading*) Perseroan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik

Perseroan melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh tingkatan insan Perseroan. Setiap insan diperkenalkan mengenai kode etik, dimana informasi tersebut tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Seluruh insan Perseroan diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala memberikan sosialisasi menyeluruh kepada insan Perseroan untuk senantiasa mengingat dan menerapkan kode etik di lingkungan Perseroan.

Pernyataan Penerapan Kode Etik

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan dan mengembangkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sebagai perwujudan atas komitmen tersebut, Perseroan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnis sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi konsep kode etik Perseroan.

Code of Conduct Principles

The code of Conduct principles implemented by PT Kedawung Setia Industrial Tbk is as follows:

1. **Compliance with Regulations**
The Company is committed to complying with the applicable laws and regulations explicitly and implicitly.
2. **Conflict of Interest**
The Company has determined a policy that prohibits the Board of Commissioners, Directors, controllers, and all employees from taking advantage of their employment relationship with the Company for personal gain. They shall avoid any business relationships, whether direct or indirect, with consumers, suppliers, or competitors of the Company, except on behalf and for the interests of the Company.
3. **Insider Trading**
The Company's insiders or parties affiliated with the Company are prohibited from trading the Company's shares based on undisclosed information or material facts. To prevent insider trading, the Company strictly separates confidential and public data and/or information and divides the duties and responsibilities for managing such information proportionally and efficiently.

Code of Conduct Socialization

The Company socializes its code of conduct to all levels of its employees. All employees are introduced to the code of conduct, which is written in the employee recruitment contract and which all employees shall understand and sign. All employees are expected to behave based on the Company's values and implement the code of conduct in their daily activities. The Company periodically provides comprehensive socialization to the Company's people to always remember and apply the code of conduct in the Company's environment.

Statement of Code of Conduct Implementation

The Company is committed to implementing and developing Good Corporate Governance. As a realization of this commitment, the Company has formulated various policies regarding its ethics. The Company strives to implement the best ethical standards in carrying out all business activities following its vision, mission, and culture by implementing the Company's code of conduct.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2024

Perseroan tidak menemukan adanya laporan terkait pelanggaran kode etik yang diterapkan Perseroan sepanjang tahun 2024.

Number of Code of Conduct Violations in 2024

The Company did not find any reports related to violations of the code of conduct at the Company throughout 2024.

Pakta Integritas Integrity Pact

Sebagai upaya mengoptimalkan implementasi GCG ke seluruh lini, Perseroan memiliki Pakta Integritas yang bertujuan untuk menunjang tercapainya aspek-aspek keterbukaan dan kejujuran sehingga mampu menghadirkan kinerja yang efektif, efisien, berkualitas dan akuntabel. Pakta Integritas tersebut memuat berbagai hal yang mampu menegakkan implementasi GCG di dalam area lingkungan kerja Perseroan, yaitu:

- Seluruh insan Perseroan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku;
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2024;
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perseroan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata Kelola pada jajaran Perseroan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

To optimize GCG implementation in all lines, the Company has an Integrity Pact that aims to support the achievement of aspects of openness and honesty to deliver an effective, efficient, quality, and accountable performance. The Integrity Pact contains matters to enforce GCG implementation in the Company's work environment, namely:

- *All employees of the Company have signed a statement of compliance with the Code of Conduct;*
- *The Board of Directors, Commissioners, and Shareholders have signed a management contract containing an agreement between the Board of Directors and Commissioners with Shareholders on performance targets to be achieved by 2024;*
- *To fulfill the commitment aspect, the Company has appointed personnel who monitor the implementation of governance in the Company's management and submit regular reports to the Board of Directors and Commissioners.*

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sistem Pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perseroan, perjanjian kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia Perseroan, konflik kepentingan dan peraturan yang berlaku. Perseroan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG), serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pelanggaran

Whistleblowing System is a mechanism to prevent and reduce the possibility of violations, which are not limited to business ethics and code of conduct, the Company's Articles of Association, partnership agreements, contracts with external parties, Company secrets, conflicts of interest and applicable regulations. The Company is always required to carry out its business activities based on the principles of Corporate Governance (GCG), as well as complying with the prevailing laws and regulations. Employees shall avoid the violations of the Company's



terhadap peraturan Perseroan, etika bisnis dan etika kerja adalah hal yang harus dihindari oleh karyawan. Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab,

Perseroan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran dalam rangka memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal Perseroan.

Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

Penyampaian Laporan pelanggaran

Akses keterbukaan dan penyampaian laporan akan pelanggaran merupakan fasilitas yang diberikan kepada seluruh insan Perseroan secara adil dan merata. Fasilitas yang disediakan Perseroan untuk pelaporan akan pelanggaran tersebut terdiri dari email khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran Perseroan.

Mekanisme dari sistem penyampaian tersebut adalah pelapor harus menyertakan informasi lengkap atas pelanggaran yang terjadi sebagai dasar pengambilan Keputusan akan pelanggaran. Isi dari laporan tersebut mencakup indikasi fakta pelanggaran, nama pelapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Para Pelapor (*Whistleblower*) dapat mengirimkan pengaduan pelanggaran beserta buktinya dengan cara sebagai berikut:

1. Mengirimkan secara elektronik ke alamat email spp@kedawungsetia.com.
2. Menginformasikan minimal, jenis pelanggaran, waktu terjadinya pelanggaran, nama perorangan dan/atau instansi atau pihak lain yang terlibat.
3. Melampirkan bukti pendukung lainnya
4. Atau mengirimkan laporan pelanggaran secara *hard copy* ke alamat:

regulations, business ethics and code of conduct. As a form of the Company's commitment to create a clean and responsible work atmosphere.

The Company prepares and implements a violation reporting system to provide an opportunity for employees to submit reports regarding alleged violations of the applicable laws and regulations and / or provision within the Company.

The whistleblowing system is expected to give an early warning on the possibility of problems due to a violation. Complaints obtained from the whistleblowing mechanism need to receive attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties to provide a deterrent effect for perpetrators of violations.

Submission of Violation Report

Access to disclosure and submission of violation reports is a facility that is granted to all of the Company's employees fairly and equally. The facilities provided by the Company for reporting violations consist of a designated e-mail for submission of violation reports as part of the Company's whistleblowing system.

The mechanism of the submission system requires the reporter to include comprehensive information on the violation that occurred as a basis for deciding on the violation. The report contains evidence of the violation, the name of the accused, how the violation was committed, and the time and place to ensure the report is submitted in good faith and accountability.

Whistleblowers may submit reports of violations along with evidence in the following manners:

1. *Submit to spp@kedawungsetia.com e-mail address.*
2. *Provide information on, at least, the type of violation, the time of the violation, and the name of the individual and/or agency or other party involved.*
3. *Attach any other supporting evidence;*
4. *Or send a hard copy of the violation report to the address:*

PT Kedawung Setia Industrial Tbk

Jl. Mastrip 862, Warugunung-Karangpilang, Surabaya 60221

Telepon| Phone: (62-31) 7661971, 7661983

Fax: (62-31) 7661981, 7663258

Ditujukan ke | Addressed to : SPP

Perlindungan bagi Whistleblower

Jaminan atas rasa aman dan nyaman kepada setiap pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal Perseroan merupakan kewajiban Perseroan.

Adanya perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Pihak Pengelola dan Cara Penanganan Pengaduan

Unit pelaporan pelanggan akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan Perseroan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

Hasil Penanganan Pengaduan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelaporan kasus pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Whistleblower Protection

Guaranteeing the security and comfort to all whistleblowers from threats received due to reports of violations, as well as confidentiality and providing appropriate protection to whistleblowers and/or witnesses to violations and criminal acts that occur within the Company, is the Company's obligation.

The protection for whistleblowers also applies to administrators of the violation reporting system, parties carrying out investigations, and parties providing information related to the complaint.

Management and How to Handle Complaints

The unit will follow up on all violation complaints received by the Company with the following procedures:

1. *Examinations to ensure the truth, specifically for alleged irregularities committed by members of the Board of Directors, will be accepted by the Board of Commissioners.*
2. *If proven, the Board of Directors will determine sanctions against the violators based on input from the investigators determined following the Company's regulations. If violations by members of the Board of Directors and/or Commissioners are proven, shareholders will decide on sanctions through the GMS mechanism.*

Complaint Handling Results

Throughout 2024, there were no reported cases of violations that occurred within the Company.

Kebijakan Anti Korupsi Anti Gratifikasi

Anti-Corruption Anti-Gratification Policy

Prinsip-prinsip GCG harus dipegang dan dijalankan secara menyeluruh oleh seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi hingga seluruh karyawan sebagai panduan untuk menjalankan tugas dan tanggungjawabnya yang berpegang teguh pada nilai-nilai persaingan yang adil, sportivitas dan profesionalisme. Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan dan senantiasa menjaga kondisi lingkungan kerja dan usaha yang sehat, serta berupaya untuk menghindari perilaku tindakan Anti Korupsi, Kolusi, & Nepotisme (KKN). Pencegahan terhadap tindakan anti korupsi menjadi salah satu fokus yang diperhatikan oleh Perseroan dengan berfokus pada penerapan nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana yang tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait gratifikasi dan donasi di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Pada tahun 2024, sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi dilaksanakan oleh Sekretaris Perseroan, Divisi Human Capital dan Keuangan dan Akuntansi.

The GCG principles shall be adhered to and implemented thoroughly by all the Company employees, from the Board of Commissioners and Directors to all employees, as a guide in carrying out their duties and responsibilities while adhering to fair competition, sportsmanship, and professionalism. The Company is also committed to creating and always maintaining sound working and business conditions and strives to avoid Anti-Corruption, Collusion & Nepotism (KKN) behavior. Prevention of anti-corruption actions is one of the focuses that the Company observes by focusing on implementing anti-corruption policies as stated in Law no. 20 of 2001 on the Amendments to Law no. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes.

The Company has a policy that regulates gratuities and donations in the Company's environment to prevent all Company employees from receive gratuity and donation practices that potentially harm the Company.

Socialization of Anti-Corruption and Gratification Policies

In 2024, the Corporate Secretary, Human Capital, and Finance and Accounting Divisions carried out the socialization of the Anti-Corruption and Gratification Policy.

Transparansi Praktik Bad Governance

Transparency of Bad Governance Practices

Laporan atas Aktivitas Perseroan yang Mencemari Lingkungan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan.

Report on Company Activities that Pollute the Environment

Throughout 2024, the Company did not find any reports of activities from the Company that pollute the environment.

Ketidaksesuaian Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 telah diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Inconsistency in the Presentation of Annual Reports and Financial Reports with the Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

All information presented in this Annual Report, especially regarding financial performance and other matters, refers to the Financial Report for the year ended on 31 December 2023 and 31 December 2024 has been audited by Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm. The presentation and disclosure of the Company's financial reports are prepared and presented based on Financial Accounting Standards in Indonesia, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), published by the Indonesian Accountants Association (IAI).

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit tahun 2024.

Disclosure of Operating Segments in Financial Reports

Company has implemented the PSAK in the 2024 audited financial report.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Hingga akhir tahun 2024, Laporan Tahunan telah ditampilkan oleh Perseroan di dalam laman digital.

Compatibility of Annual Report Books and Digital Annual Reports

Until the end of 2024, the Company has displayed the Annual Report on digital pages.



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Board of Commissioners and Directors Composition

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memberikan kesempatan kepada semua orang, oleh karenanya nominasi kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaji dan dievaluasi dengan cara yang sama, tanpa memperhatikan jenis kelamin, ras, agama maupun sumber rekomendasi awal.

Susunan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi PT Kedawang Setia Industrial Tbk telah memenuhi unsur keberagaman diantaranya perpaduan dari sisi independensi, latar belakang akademis, keahlian dan pengalaman yang dibutuhkan. Saat ini, anggota Dewan Komisaris diisi oleh personil-personil dengan latar belakang keahlian di bidang ekonomi, akuntansi, keuangan, internal control serta teknik. Sedangkan susunan Direksi saat ini diisi oleh personil dengan latar belakang keahlian di bidang ekonomi, akuntansi, keuangan dan bisnis. Seluruh anggota Dewan Komisaris juga memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik.

Uraian Singkat Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. oleh sebab itu, Perseroan atau Dewan Komisaris/Direksi tidak melaporkan mengenai perubahan tersebut ke Otoritas Jasa Keuangan.

Perseroan senantiasa mematuhi Peraturan OJK 51/03/2017 jika terdapat perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris atau Dewan Direksi. Pelaksanaan atas kebijakan tersebut telah diinformasikan Sekretaris Perseroan kepada Manajemen Perseroan dan juga Pengendali jika terdapat perubahan kepemilikan dalam hal pembelian atau penjualan kepemilikan saham.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is determined by considering the Company's needs and complexity. It is based on knowledge, expertise, professional experience, and background to support the effective implementation of their duties and responsibilities. The Company provides equal opportunities for everyone. Therefore, nominations of candidates for members of the Board of Commissioners and Directors are assessed and evaluated similarly, regardless of gender, race, religion, or the source of the initial recommendation.

The Board of Commissioners and Directors composition of PT Kedawang Setia Industrial Tbk has fulfilled the elements of diversity, including independence, academic background, skills, and experience required. Currently, personnel with expertise in economics, accounting, finance, internal control, and engineering filled the position as the members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the current composition of the Board of Directors is filled with personnel with expertise in economics, accounting, finance, and business. All members of the Board of Commissioners also have integrity, competence, and a good reputation.

Brief Description of Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2024, there were no changes in share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors. Therefore, the Company or the Board of Commissioners/Board of Directors did not report these changes to the Financial Services Authority.

The Company always complies with OJK Regulation 51/03/2017 if there are changes in share ownership of the Board of Commissioners or Board of Directors. The implementation of this policy has been informed by the Corporate Secretary to the Company's Management and also the Controller if there are changes in ownership in terms of purchasing or selling share ownership

Pemenuhan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tentang Penerapan GCG Pada Perseroan Terbuka

Compliance with Financial Services Authority Regulations on the Implementation of GCG in Public Companies

Pedoman tata kelola yang digunakan Perseroan sebagai landasan menjalankan kegiatan bisnis pada Perseroan terbuka meliputi lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi yang terkait dengan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan. Aspek pelaksanaan dan prinsip-prinsip pedoman Tata kelola Perusahaan yang unggul mencakup aspek implementasi standar dan prinsip-prinsip tata kelola. Implementasi tersebut mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan.

The governance guidelines used by the Company as a basis for carrying out business activities include five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations related to aspects and principles of Corporate Governance. Aspects of implementation and guiding principles of superior corporate governance include implementing standards and principles of governance. This implementation refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance.

Pengembangan Kompetensi Terkait Usaha Berkelanjutan

Development of Competencies Related to Sustainable Business

Terkait penerapan usaha berkelanjutan, upaya pengembangan kompetensi terkait penerapan usaha berkelanjutan, Perseroan mengadakan berbagai pelatihan dalam bidang lingkungan, tata kelola dan sosial. Sebagai contohnya, kami menyediakan pelatihan *Anti-Fraud*, kepemimpinan, di samping sertifikasi khusus dalam bidang lingkungan bagi pekerja dalam bidang tertentu.

Regarding the implementation of sustainable business and efforts to develop competencies related to the implementation of sustainable business, the Company offers various trainings in the environmental, governance, and social fields. Among others, Anti-Fraud, leadership training, and special environmental certification for workers in specific fields.

Permasalahan Terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan

Problems with the Implementation of Sustainable Business

Salah satu permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan Usaha Berkelanjutan adalah kesadaran karyawan dalam menerapkan Usaha Berkelanjutan. Oleh karena itu, fokus utama Perseroan untuk tahun yang akan datang adalah internalisasi konsep dan praktik Usaha Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan usaha Berkelanjutan kepada seluruh karyawan Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan terkait Usaha Berkelanjutan.

Among the problems faced by the company in implementing sustainable business is employee awareness. Therefore, the Company's primary focus for the future is to internalize Sustainable Business concepts and practices through disseminating knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Business to all Company employees. For this reason, the Company actively involves employees in various training related to Sustainable Business.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Usaha Berkelanjutan

Risk Assessment of Sustainable Business Implementation

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) berbasis ISO 31000. Perseroan telah menetapkan taksonomi risiko yang dibagi menjadi empat bagian besar, yaitu risiko strategis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko kepatuhan dan hukum. Hal ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam memetakan risiko yang akan dihadapi Perseroan secara menyeluruh, termasuk risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup di masa mendatang.

Implementing sustainable business cannot be separated from various risks and challenges. For this reason, the Company implements Integrated Risk Management (MRT) based on ISO 31000. The Company has established a risk taxonomy divided into four major sections: strategic risk, operational risk, financial risk, and compliance and legal risk. This measure aims to facilitate the Company's comprehensive mapping of risks, including risks in the economic, social, and environmental aspects in the future.

Selain itu, dalam rangka memastikan usaha yang berkelanjutan, Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko eksternal antara lain terkait bahan baku, daya saing Perseroan, perubahan pola subsidi, perubahan iklim dan lain-lain. Terkait hal tersebut, Perseroan telah berusaha mengendalikan risiko tersebut dengan melakukan sentralisasi beberapa fungsi antara lain fungsi pemasaran, pengadaan, riset, dan lainnya. Dengan adanya sentralisasi fungsi-fungsi tersebut, Perseroan dapat lebih menjaga kelangsungan Perseroan ke depan, terutama dari segi daya saing sehingga Perseroan lebih siap jika terjadi perubahan kebijakan terkait pola subsidi.

Furthermore, to ensure a sustainable business, the Company has identified external risks, including those related to raw materials, the Company's competitiveness, changes in subsidy patterns, climate change, and others. The Company has tried to control this risk by centralizing several functions, including marketing, procurement, research, and others. By centralizing these functions, the Company can better maintain its continuity in the future, especially in competitiveness, to prepare the Company better if there are policy changes related to subsidy patterns.

Pemangku Kepentingan Stakeholders

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

The Company identifies stakeholders as parties who are involved and have an interest in the organization and may influence and/or be influenced by the achievement of organizational goals, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, consumers/customers, society, and others. The identification of these stakeholders has been discussed and received management approval. The approach used by the Company in involving stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
Karyawan Employees	Townhall meeting, forum peningkatan kinerja, pelatihan/pendidikan. <i>Townhall meetings, performance improvement forums, training/education.</i>
Investor/Pemegang Saham Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>
Regulator	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan regulator <i>Compliance report in accordance with regulatory provisions</i>
Mitra bisnis Business partners	Kontrak dan perjanjian kerja <i>Employment contracts and agreements</i>
Komunitas/asosiasi Community/Association	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi <i>Meetings and discussions with communities/associations</i>
Konsumen/Pelanggan Customers	Survei Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Survey</i>
Masyarakat Society	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program corporate social responsibility (CSR). <i>Workforce involvement, visits/communication with the community and implementation of corporate social responsibility (CSR) programs</i>



Penanggung Jawab Penerapan Usaha Berkelanjutan

Person in Charge of Sustainable Business Implementation

Penanggung jawab penerapan keberlanjutan dirangkap oleh Direktur yang membawahi sumber daya manusia, yang Bertanggungjawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengoordinasikan praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Direktur yang membawahi sumber daya manusia dibantu oleh kepala divisi keberlanjutan yang bertanggungjawab pada Direktur yang membawahi sumber daya manusia.

Prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan (*sustainable business*) dijalankan oleh manajemen keberlanjutan Perseroan mulai dari pengorganisasian, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja keberlanjutan sampai pada pelaporan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial dalam laporan keberlanjutan. Laporan ini dibutuhkan oleh pemangku kepentingan terutama investor tertentu, yaitu investor yang membuat keputusan investasi berdasarkan pertimbangan kinerja keberlanjutan (atau ESG/ *Environment, Social, Governance*).

Sesuai kebutuhan manajemen keberlanjutan (*sustainable management*) memfokuskan perhatian pada pengelolaan ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam menjalankan keuangan berkelanjutan. Badan tata kelola tertinggi yang bertanggung jawab terhadap terselenggaranya manajemen keberlanjutan di Perseroan adalah Direktur. Tugas utamanya adalah mengelola dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang timbul akibat operasi Perseroan di samping melakukan tinjauan dan identifikasi risiko lingkungan dan sosial secara berkala, termasuk melakukan analisis potensi peluang atas dampak ekonomi, lingkungan dan sosial. Dalam melakukan fungsi ini, Perseroan memerhatikan suara dari pemangku kepentingan terutama investor dan masyarakat yang terdampak melalui saluran yang tersedia, seperti kunjungan investor, temu masyarakat, email, dan *mailbox*.

Dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan ini, Direksi melimpahkan tanggung jawab penyusunan laporan pada Sekretaris Perusahaan untuk memastikan bahwa seluruh topik material sudah tercakup dalam laporan. Sebelum laporan diterbitkan, dilakukan sirkulasi laporan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk minta tanggapan dan persetujuan.

The Director in charge of human resources, who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions, and managing data and information traffic related to sustainability, concurrently holds the person in charge of sustainability implementation.

In carrying out his duties, the Director in charge of human resources is assisted by the head of the sustainability division who is responsible to the Director in charge of human resources.

*The sustainable business principles are implemented by the Company's sustainability management from organizing, planning, implementing, and evaluating sustainability performance to reporting economic, environmental, and social impacts in the sustainability report. This report is needed by stakeholders, especially certain investors, namely investors who make investment decisions based on sustainability performance considerations (or ESG/ *Environment, Social, Governance*).*

As needed, sustainable management focuses on economic, environmental, and social management in implementing sustainable finance. The Highest Governance Body responsible for implementing sustainability management in the Company is the Director. Its main task is to manage the economic, environmental, and social impacts arising from the Company's operations in addition to conducting periodic environmental and social risk reviews and identification, including analyzing potential opportunities for economic, environmental, and social impacts. In carrying out this function, the Company pays attention to stakeholders aspiration, especially investors and affected communities through available channels, such as investor visits, community meetings, emails, and mailboxes.

In preparing this Sustainability Report, the Board of Directors delegates the responsibility for preparing the report to the Corporate Secretary to ensure that all material topics are covered in the report. Before the report is published, the report is circulated to the Board of Commissioners and the Board of Directors to request responses and approval.

The background of the page is a blue-tinted photograph of a desk. On the desk, there are several sheets of paper, some with text and others with diagrams. A pen lies on one of the papers. A small paper airplane is also visible on the desk. The overall scene suggests a professional or academic setting.

06

**Laporan
Keberlanjutan**
Sustainability Report



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Highlights



Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Keterangan	Satuan Units	2024	2023	2022	Description
Total Aset	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	1.132.010	1.128.519	1.289.211	Total Assets
Total Liabilitas	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	306.872	344.173	551.310	Total Liabilities
Ekuitas	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	825.138	784.346	737.901	Equity
Penjualan Neto	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	2.068.241	2.127.672	2.352.412	Nett Sales
Kontribusi Kepada Negara	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	40.318	15.571	31.934	Contribution to the State
Laba Neto	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	84.918	79.466	76.150	Nett Profit
Pembagian Dividen	dalam Juta Rupiah in Million Rupiah	40.095	30.375	40.500	Dividend Distribution



Kinerja Sosial Social Performance

Keterangan	Satuan Units	2024	2023	2022	Description
Jumlah Pegawai Wanita	Orang Person	90	150	166	Number of Female Employees
Jumlah Pegawai Pria	Orang Person	1.057	1.252	1.388	Number of Male Employees
Jumlah Pegawai	Orang Person	1.147	1.402	1.554	Number of Employees
Pelatihan & Pengembangan		✓	✓	✓	Training & Development
Program CSR		✓	✓	✓	CSR Programs
Turnover Pegawai		1%	1%	1%	Employees Turnover
Dana CSR	Rp	90.000.000	201.109.500	152.597.000	CSR Funds

Catatan | Notes:

*Angka dalam satuan penuh | Figures are in full units

Kinerja Lingkungan Environmental Performance

Keterangan	Satuan Units	2024	2023	2022	Description
Penggunaan Listrik	kWh	13.282.981	15.005.960	13.342.604	Electricity Usage
Pemakaian Air	m ³	166.155	323.484	320.107	Water Usage
Penggunaan BBM	ℓ	270.312	328.747	272.977	Fuel Usage
Pemakaian Gas	MMBTU	54.076	84.044	94.007	Gas Usage

Catatan | Notes:

*Angka dalam satuan penuh | Figures are in full units

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

[1]



Perseroan berkomitmen untuk menjaga kepentingan investor dan para pemangku kepentingan dengan menerapkan strategi keberlanjutan yang berfokus pada aspek Lingkungan (*Environmental*), Sosial (*Social*), dan Tata Kelola (*Governance*). Dengan menerapkan ESG, Perseroan tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, tetapi juga membuka peluang untuk mengakses pendanaan yang lebih kompetitif melalui kepercayaan investor yang meningkat.

Pemecahan saham (*stock split*) yang dilakukan Perseroan pada tahun 2024 telah mendukung strategi keberlanjutan berbasis ESG dengan meningkatkan transparansi dan inklusivitas dalam aspek tata kelola, melalui peningkatan jumlah saham yang beredar dan akses investasi yang lebih luas. Langkah tersebut juga mendukung aspek sosial, dengan membuka peluang bagi masyarakat dan investor kecil untuk berpartisipasi dalam pertumbuhan perusahaan, sekaligus mendorong inklusi keuangan. Dengan kebijakan tersebut, menunjukkan komitmen Perseroan dalam menciptakan nilai yang selaras dengan prinsip keberlanjutan.

The Company is committed to safeguarding the interests of investors and stakeholders by implementing a sustainability strategy that focuses on Environmental, Social, and Governance aspects. By implementing ESG, the Company guarantees compliance with applicable regulations and creates opportunities to access more competitive funding through increased investor confidence.

The stock split conducted by the Company in 2024 further supports its ESG-based sustainability strategy by increasing the number of outstanding shares; enhancing transparency and inclusiveness in governance, and providing broader access to investment opportunities. This step also promotes social responsibility by enabling greater community and small investor participation in the Company's growth, fostering financial inclusion. This policy highlights the Company's commitment to creating value aligned with sustainable principles.



Strategi keberlanjutan yang telah dilakukan oleh Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

Aspek Lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan lingkungan melalui efisiensi energi dan sumber daya dengan memanfaatkan energi terbarukan di fasilitas produksi serta secara bertahap mengurangi konsumsi energi fosil. Dalam pengelolaan limbah, Perseroan mengadopsi prinsip *circular economy* dengan mengolah limbah produksi menjadi produk bernilai tambah atau mendukung inisiatif daur ulang. Selain itu, teknologi ramah lingkungan diterapkan dalam proses produksi untuk mengurangi emisi karbon dan menurunkan jejak lingkungan perusahaan. Perseroan juga memprioritaskan penggunaan bahan baku yang berkelanjutan untuk melestarikan sumber daya alam dan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan.

Aspek Sosial, Perseroan berkomitmen untuk mendukung pembangunan sosial dengan memberdayakan komunitas lokal melalui program pelatihan keterampilan bagi UMKM guna mendukung pengembangan rantai pasok yang inklusif. Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan, Perseroan juga berinvestasi dalam pendidikan dengan menjalankan program yang mendukung akses pendidikan bagi anak-anak di sekitar wilayah operasional. Selain itu, kesejahteraan karyawan menjadi prioritas melalui penyediaan fasilitas kesehatan, program pengembangan karir, dan pemberian insentif kinerja yang kompetitif. Untuk menjaga hubungan yang harmonis, Perseroan terus membangun komunikasi yang terbuka dan rutin dengan pelanggan, mitra usaha, serta investor guna memastikan kepercayaan dan kepuasan seluruh pemangku kepentingan.

Aspek Tata Kelola, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dengan mengoptimalkan transparansi dan akuntabilitas melalui pengungkapan informasi keuangan dan non-keuangan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk memastikan stabilitas dan keberlanjutan operasional, Perseroan memperkuat pengawasan terhadap risiko operasional, keuangan, dan lingkungan melalui audit internal yang dilakukan secara rutin. Perseroan juga memprioritaskan kepatuhan terhadap regulasi dengan memastikan seluruh aktivitas bisnis sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta menerapkan kebijakan etika bisnis. Sebagai bagian dari komitmennya terhadap keberagaman, Perseroan mengadopsi kebijakan inklusi dalam proses perekrutan dan pengambilan keputusan manajemen guna menciptakan lingkungan kerja yang adil dan mendukung inovasi.

The Company's sustainability strategies are outlined as follows:

Environmental Aspects, *The Company is dedicated to environmental sustainability through energy and resource efficiency by utilizing renewable energy in production facilities and gradually reducing fossil energy consumption. In waste management, the Company adopts the circular economy principle by processing production waste into value-added products or supporting recycling initiatives. In addition, environmentally friendly technology is applied in the production process to reduce carbon emissions and the company's environmental footprint. The Company also prioritizes using sustainable raw materials to conserve natural resources and minimize negative impacts on the environment.*

Social Aspects, *The Company supports social development by empowering local communities through skills training programs for MSMEs, contributing to the growth of inclusive supply chains. As part of its corporate social responsibility, the Company invests in education by running programs that provide children in the surrounding areas with better access to education. Employee welfare is a priority, with health facilities, career development opportunities, and competitive performance incentives. The Company fosters open and regular communication with customers, business partners, and investors to maintain trust and satisfaction among all stakeholders.*

Governance Aspects, *The Company is committed to upholding strong corporate governance by promoting transparency and accountability through the disclosure of both financial and non-financial information in compliance with applicable regulations. To ensure operational stability, the Company strengthens its oversight of operational, financial, and environmental risks through regular internal audits. Regulatory compliance is a top priority, ensuring that all business activities fully adhere to legal requirements. Furthermore, the Company embraces an inclusion policy in recruitment and management decision-making, fostering a fair and innovative work environment.*

Dengan menerapkan prinsip keberlanjutan yang holistik, tidak hanya menciptakan nilai jangka panjang bagi investor, tetapi juga memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan, dan memastikan bahwa Perseroan terus beroperasi dengan standar tata kelola yang tinggi.

Membangun Budaya Keberlanjutan [6a]

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan sebagai fondasi bagi pertumbuhan jangka panjang. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bukan hanya sekadar inisiatif, tetapi harus menjadi bagian integral dari nilai-nilai perusahaan dan cara kerja di setiap level organisasi. Oleh karena itu, Perseroan secara aktif mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam pengambilan keputusan bisnis sehari-hari, mulai dari perencanaan strategis, proses operasional, hingga interaksi dengan pelanggan dan mitra usaha.

Hal ini mencakup upaya untuk meminimalkan dampak lingkungan, memperhatikan kesejahteraan karyawan, mendukung komunitas lokal, serta menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan. Dengan menanamkan budaya keberlanjutan, diharapkan dapat menciptakan sinergi yang positif antara pencapaian target bisnis dan kontribusi nyata terhadap lingkungan serta masyarakat serta dapat membantu untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil selaras dengan visi jangka panjang Perseroan dalam menciptakan dampak positif yang berkelanjutan.

Perseroan berupaya menciptakan hubungan yang harmonis dan meningkatkan semangat kerja karyawan melalui berbagai kegiatan budaya perusahaan. Kegiatan tersebut meliputi olahraga seperti futsal dan *badminton*, acara *gathering* tahunan, serta perayaan keagamaan dan ulang tahun perusahaan. Selain itu, Perseroan juga aktif mensosialisasikan kebijakan melalui program pelatihan untuk karyawan baru, sosialisasi kebijakan baru, dan media komunikasi internal seperti email perusahaan. Langkah-langkah ini dirancang untuk memperkuat keakraban, keterlibatan, dan komunikasi di antara seluruh insan KDSI.

By adhering to comprehensive sustainability principles, the Company not only creates long-term value for investors but also generates a positive and lasting impact on society and the environment, all while maintaining high governance standards.

Building a Culture of Sustainability [6a]

The Company is dedicated to fostering a corporate culture centered on sustainability, providing a strong foundation for long-term growth. Sustainability is deeply integrated with the Company's values and operations at all levels. The Company actively incorporates sustainability into its decision-making processes, from strategic planning and operations to interactions with customers and business partners.

This approach includes efforts to minimize environmental impact, prioritize employee welfare, support local communities, and uphold transparency in governance. By nurturing a culture of sustainability, the Company aims to create synergies between achieving business goals and making meaningful contributions to both the environment and society, ensuring that every decision aligns with the Company's long-term vision for a positive, sustainable impact.

Additionally, the Company strives to build strong relationships and enhance employee morale through various cultural activities, including futsal, badminton, annual gatherings, and religious and anniversary celebrations. The Company also promotes engagement through training programs for new employees, policy dissemination, and internal communication channels such as emails company. These initiatives help strengthen familiarity, involvement, and communication among all KDSI personnel.



Tantangan dan Peluang dalam Keuangan Berkelanjutan [5e]

Perseroan menyadari bahwa penerapan keuangan berkelanjutan menghadirkan sejumlah tantangan yang perlu diatasi untuk mencapai keberhasilan jangka panjang. Salah satu tantangan utama adalah tingkat pemahaman dan kapabilitas internal terkait konsep keuangan berkelanjutan yang belum merata di seluruh lini organisasi. Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan melalui program pelatihan, sosialisasi, dan penguatan budaya keberlanjutan di lingkungan kerja.

Perseroan juga menghadapi tantangan dalam mengikuti regulasi keuangan berkelanjutan yang terus berkembang. Dalam menghadapi dinamika tersebut, Perseroan secara proaktif melakukan penyesuaian terhadap standar, pedoman, dan praktik teknis terbaru yang relevan, sekaligus berkoordinasi dengan otoritas terkait untuk memastikan implementasi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Melalui upaya ini, Perseroan bertekad untuk membangun fondasi keuangan berkelanjutan yang kokoh, selaras dengan kebutuhan bisnis, tuntutan regulasi, dan harapan para pemangku kepentingan.

Penerapan keuangan berkelanjutan membuka peluang bagi Perseroan untuk mengakses pendanaan hijau, meningkatkan reputasi perusahaan, memperluas pasar dengan produk ramah lingkungan, dan memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan. Langkah ini memperkuat daya saing sekaligus menciptakan nilai tambah bagi bisnis dan masyarakat.

Challenges and Opportunities in Sustainable Finance [5e]

The Company realizes that the implementation of sustainable finance presents a number of challenges that need to be overcome to achieve long-term success. One of the main challenges is the level of understanding and internal capabilities related to the concept of sustainable finance, which is yet evenly distributed throughout the organization. To overcome this, the Company is committed to increasing employee awareness and understanding through training programs, socialization, and strengthening a culture of sustainability in the work environment.

The Company also faces challenges in following the evolving sustainable finance regulations. In dealing with these dynamics, the Company proactively adjusts the latest relevant standards, guidelines, and technical practices, while coordinating with relevant authorities to ensure implementation in accordance with applicable regulations. Through these efforts, the Company is determined to build a solid sustainable financial foundation in line with business needs, regulatory requirements, and stakeholder expectations.

The application of sustainable finance opens opportunities for the Company to access green financing, improve the Company's reputation, expand the market with environmentally friendly products, and strengthen relationships with stakeholders. This step strengthens competitiveness while creating added value for business and society.

Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan 2024 ini merupakan edisi ketiga yang diterbitkan oleh KDSI ("Perseroan") sebagai wujud tanggung jawab dalam mengkomunikasikan kinerja keberlanjutan kepada para pemangku kepentingan. Laporan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan melalui pencapaian di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dengan menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas, Perseroan berupaya memastikan bahwa seluruh kebijakan dan operasional bisnis selaras dengan tujuan keberlanjutan jangka panjang.

Dengan penyusunan laporan yang konsisten setiap tahun, Perseroan berharap dapat membangun hubungan yang lebih erat dengan para pemangku kepentingan serta mendorong kolaborasi yang lebih luas dalam mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan.

Standar Laporan

Laporan ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan mengikuti regulasi ini, laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang transparan dan komprehensif mengenai kinerja perusahaan, tata kelola, serta upaya keberlanjutan yang dilakukan untuk menciptakan nilai bagi pemangku kepentingan.

Laporan ini juga disusun mengacu pada kerangka kerja *Global Reporting Initiative (GRI Standards)*, yang merupakan standar internasional dalam pelaporan keberlanjutan. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap prinsip transparansi dan akuntabilitas, serta mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan melalui praktik bisnis yang bertanggung jawab.

Standar Penulisan Angka dalam Laporan

Untuk memastikan konsistensi, laporan ini menerapkan standar penulisan angka yang sesuai dengan kaidah bahasa yang digunakan. Dalam tabel, infografis, serta bagian laporan yang ditulis dalam bahasa Indonesia, format angka mengikuti standar penulisan Indonesia, yaitu dengan menggunakan tanda titik (.) sebagai pemisah ribuan dan tanda koma (,) sebagai pemisah desimal. Sementara itu, pada bagian

The 2024 Sustainability Report marks the third edition published by KDSI ("the Company"), demonstrating our commitment to transparently communicating our sustainability performance to stakeholders. This report highlights the Company's dedication to advancing sustainable development through economic, social, and environmental achievements. Upholding the principles of transparency and accountability, the Company ensures that all business policies and operations align with long-term sustainability goals.

By consistently publishing this report annually, the Company seeks to foster stronger relationships with stakeholders and promote wider collaboration in achieving sustainable development.

Report Standards

The report has been prepared in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. By adhering to these regulations, the report aims to provide a transparent and comprehensive overview of the Company's performance, governance, and sustainability initiatives, creating value for stakeholders.

Additionally, the report follows the Global Reporting Initiative (GRI Standards) framework, a globally recognized standard in sustainability reporting. This approach reinforces the Company's commitment to transparency and accountability, while supporting sustainable development goals through responsible business practices.

Standard for Writing Numbers in Reports

To ensure consistency, this report follows specific numbering standards based on the language used. In tables, infographics, and sections written in Indonesian, the number format adheres to Indonesian conventions, using a period (.) as the thousands separator and a comma (,) as the decimal separator. In sections presented in



laporan yang disajikan dalam bahasa Inggris, digunakan standar penulisan angka yang berlaku di Amerika Serikat (US). Dalam format ini, pemisah ribuan dinyatakan dengan tanda koma (,), sedangkan desimal menggunakan tanda titik (.).

English, the report follows the U.S. numbering standard, where thousands are separated by a comma (,) and decimals are indicated by a period (.).

Penetapan Topik Material

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, kami menetapkan isu-isu material dengan mengacu pada *GRI Standards* dan POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Melalui survei materialitas yang dilakukan pada 3 s.d.13 Februari 2025, kami melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk mengidentifikasi isu-isu yang memiliki dampak paling signifikan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.

Berdasarkan hasil survei dan diskusi internal, kami mengidentifikasi 24 (duapuluh empat) topik material yang sama dengan tahun sebelumnya. Topik-topik ini mencerminkan aspek-aspek utama yang berpengaruh terhadap bisnis kami dan keberlanjutan jangka panjang, termasuk aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Keberlanjutan bukan hanya menjadi bagian dari tanggung jawab Perseroan tetapi juga merupakan faktor penting dalam menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Berikut topik material yang dipilih:

1. Kinerja Ekonomi
2. Keberadaan Pasar
3. Dampak Ekonomi Tidak Langsung
4. Pajak
5. Praktik Pengadaan
6. Anti Korupsi
7. Perilaku Anti-persaingan
8. Kepegawaian
9. Hubungan Tenaga Kerja
10. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
11. Pelatihan dan Pendidikan Pegawai
12. Keanekaragaman dan Kesempatan Setara
13. Non-diskriminasi
14. Kebebasan Berserikat Dan Perundingan Kolektif
15. Kepatuhan lingkungan
16. Material
17. Energi
18. Air & Efluen
19. Emisi
20. Limbah
21. Penilaian Lingkungan Pemasok
22. Keanekaragaman Hayati
23. Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
24. Masyarakat Lokal

Determination of Material Topics

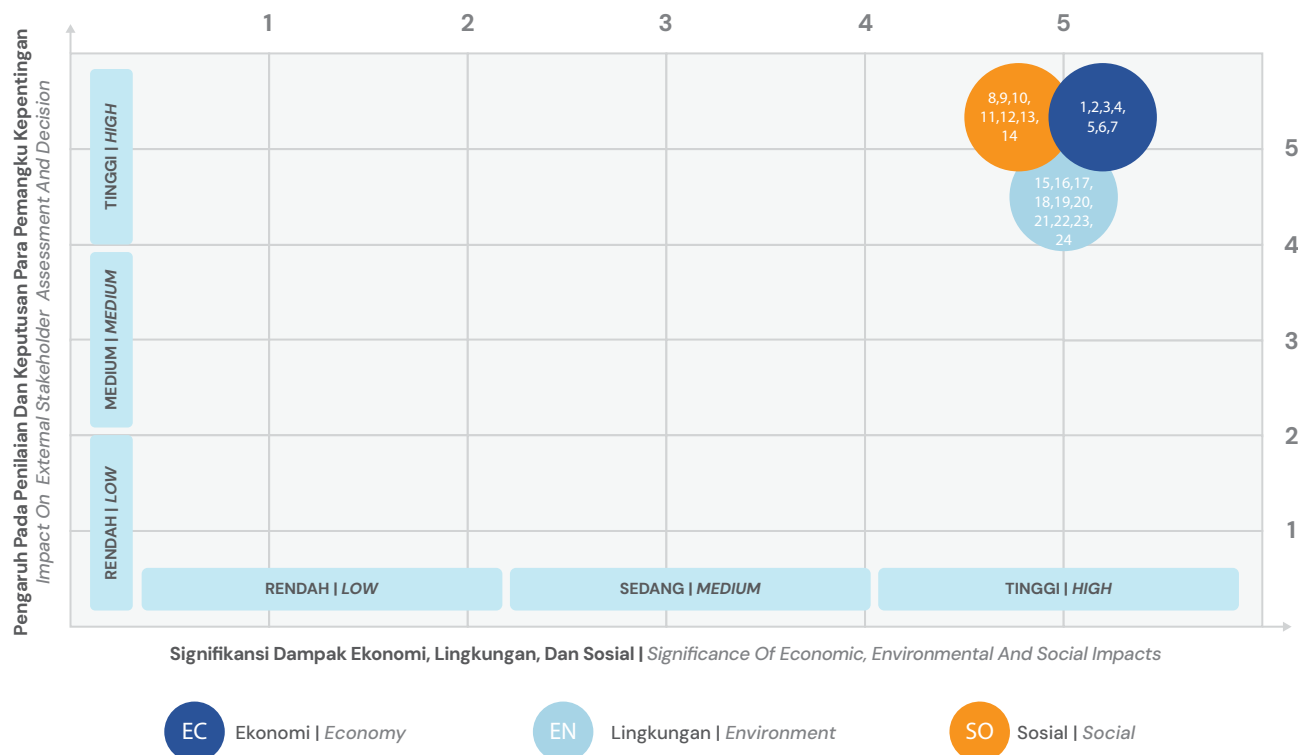
As part of our commitment to sustainability, the material issues we have identified are based on the GRI Standards and POJK 51/2017 on the Implementation of Sustainable Finance. In a materiality survey conducted from 3 to 13 February 2025, we engaged with internal and external stakeholders to identify the issues that have the most significant impact on economic, environmental and social aspects.

Based on the results of the survey and internal discussions, the Company identified 24 (twenty-four) material topics, the same as the previous year. These topics reflect the key aspects that influence the Company's business and long-term sustainability, including economic, social, and environmental aspects. Sustainability not only forms part of the Company's responsibility but is also a crucial factor in delivering value to all stakeholders. The following are the selected material topics:

1. Economic Performance
2. Market Presence
3. Indirect Economic Impacts
4. Taxes
5. Procurement Practices
6. Anti-Corruption
7. Anti-Competitive Behavior
8. Employment
9. Labor Relations
10. Occupational Health and Safety
11. Employee Training and Education
12. Diversity and Equal Opportunity
13. Non-discrimination
14. Freedom of Association and Collective Bargaining
15. Environmental Compliance
16. Materials
17. Energy
18. Water & Effluent
19. Emissions
20. Waste
21. Supplier Environmental Assessment
22. Biodiversity
23. Customer Health and Safety
24. Local Community

Isu materialitas tergambar pada grafik berikut ini:

The materiality issue is illustrated in the following graph:



Laporan keberlanjutan ini menyajikan informasi mengenai pencapaian, inisiatif, dan kinerja keberlanjutan Perseroan sepanjang periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional serta memberikan dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

This Sustainability Report highlights the Company's achievements, initiatives, and performance from January 1 to 31 December 2024. It underscores the Company's commitment to integrating sustainability principles across all operations and having a positive impact on the environment, society, and stakeholders.

Perseroan bertekad untuk terus meningkatkan transparansi serta akuntabilitas dengan menerbitkan laporan keberlanjutan secara berkala setiap tahun, sebagai wujud nyata dari tanggung jawab perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan.

The Company remains committed in its dedication to enhancing transparency and accountability by publishing this report annually, as a tangible expression of our responsibility toward sustainable development.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [7]

Laporan Keberlanjutan ini disusun dengan mengacu pada POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan serta kerangka *Global Reporting Initiative* (GRI) sebagai panduan utama. Tujuan laporan ini adalah untuk menyediakan informasi yang transparan dan komprehensif mengenai aspek keberlanjutan Perseroan, sehingga dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Written Verification from an Independent Party [7]

This report has been prepared based on POJK 51/2017 on the Implementation of Sustainable Finance and follows the *Global Reporting Initiative* (GRI) framework as the primary guidelines. Its purpose is to provide transparent, comprehensive information on the Company's sustainability practices, serving as a valuable reference for stakeholders in decision-making.



Saat ini, Perseroan belum melakukan *external assurance* oleh pihak independen untuk menilai keakuratan dan keandalan data yang disajikan. Namun demikian, seluruh informasi dalam laporan ini telah disusun dengan prinsip keterbukaan dan akuntabilitas, sehingga dapat dipertanggungjawabkan. Ke depan, Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas pelaporan agar semakin transparan, kredibel, dan selaras dengan praktik terbaik dalam keberlanjutan.

Currently, the Company has not conducted an external assurance by an independent party to verify the accuracy and reliability of the data presented. However, all information in this report has been compiled based on the principles of transparency and accountability, ensuring its credibility. In the future, the Company is committed to further enhancing the quality of its reporting to align with best practices in sustainability and improve transparency.

Komitmen Perseroan dalam Keterlibatan Pemangku Kepentingan [5d]

Perseroan berkomitmen untuk membangun hubungan yang kuat dan berkelanjutan dengan para pemangku kepentingan melalui pendekatan keterlibatan yang proaktif dan inklusif. Dengan memastikan komunikasi yang terbuka dan transparan, Perseroan menciptakan ruang bagi setiap pihak untuk menyampaikan aspirasi dan pandangan mereka. Pendekatan ini tidak hanya memperkuat kepercayaan, tetapi juga memungkinkan terciptanya keputusan yang lebih komprehensif dan berkelanjutan, yang memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company's Commitment to Stakeholder Engagement [5d]

The Company is committed to building strong, lasting relationships with stakeholders through proactive and inclusive engagement. By fostering open and transparent communication, we create opportunities for all parties to voice their aspirations and perspectives. This approach not only enhances trust but also empowers more informed and sustainable decision-making, delivering long-term benefits to all stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi di Tahun 2024 Frequency in 2024
Investor/Pemegang Saham Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Satu kali dalam setahun dan sesuai kebutuhan Once a year and as needed
Karyawan Employees	Townhall meeting, forum peningkatan kinerja, pelatihan/ pendidikan. Townhall meeting, performance improvement forum, training/education programs.	Secara berkala Periodically
Regulator Regulators	Laporan kepatuhan sesuai ketentuan Compliance reports as required by laws	Secara berkala Periodically
Mitra Bisnis Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja Contracts and work agreements	Secara berkala Periodically
Komunitas/Asosiasi Communities/Associations	Pertemuan dan diskusi dengan komunitas/asosiasi Meetings and discussions with communities/associations	Secara berkala Periodically
Konsumen/Pelanggan Customers	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Surveys	Secara berkala Periodically
Masyarakat Public	Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat dan pelaksanaan program corporate social responsibility (CSR). Employees engagement, visits/communication with communities and implementation of corporate social responsibility (CSR) programs.	Secara berkala Periodically
Media Media	Media gathering Media gatherings	Sesuai kebutuhan As needed

Hubungi Kami untuk Masukan dan Kolaborasi

Kami mengundang para pemangku kepentingan untuk memberikan masukan, saran, atau kritik konstruktif terkait Laporan Keberlanjutan ini sebagai bagian dari komitmen kami terhadap transparansi dan perbaikan berkelanjutan. Perseroan percaya bahwa kolaborasi yang baik akan mendorong terciptanya dampak positif yang lebih luas bagi lingkungan, masyarakat, dan bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, kami terbuka untuk menerima masukan dan berkomitmen untuk menjalin komunikasi yang efektif dengan menghubungi kami melalui alamat yang tercantum di bawah ini untuk bersama-sama membangun masa depan yang lebih bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Connect with Us for Feedback and Collaboration

We invite stakeholders to provide input, suggestions, or constructive criticism regarding this Sustainability Report as part of our commitment to transparency and continuous improvement. The Company believes that good collaboration will encourage the creation of a broader positive impact for the environment, society, and sustainable business. Therefore, we are open to receiving input and are committed to establishing effective communication by contacting us at the address listed below to work together to build a more responsible and sustainable future.



PT Kedawung Setia Industrial Tbk

Jl. Mastrip No. 862, Warugunung, Karangpilang,
Surabaya 60221, Indonesia



+62 31 766 1971 / 766 1983 (Hunting)



+62 31 766 1981/766 3258



corsec@kedawungsetia.com



Keberlanjutan Kinerja Ekonomi

Sustainability of Economic Performance

Mewujudkan Nilai Jangka Panjang Melalui Keberlanjutan

Tahun 2024 menjadi babak penting bagi Perseroan dalam menapaki jalur keberlanjutan di tengah tantangan ekonomi yang masih dibayangi ketidakpastian global. Dalam lanskap bisnis yang terus berubah, Perseroan menegaskan kembali komitmennya terhadap keberlanjutan, tidak hanya sebagai respons terhadap tuntutan pasar, tetapi juga sebagai bagian dari visi jangka panjang yang menyatu dalam seluruh proses bisnis.

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan berbasis *Environmental, Social, and Governance* (ESG), kebijakan pemecahan saham (*stock split*) yang dilaksanakan pada tahun 2024 tidak hanya merupakan langkah korporasi strategis, tetapi juga menjadi instrumen penting dalam mendukung kinerja ekonomi yang berkelanjutan. Melalui peningkatan jumlah saham yang beredar dan penurunan harga per lembar saham, kebijakan ini telah membuka akses investasi yang lebih luas bagi masyarakat, khususnya investor ritel dan kelompok masyarakat yang sebelumnya belum terjangkau oleh pasar modal. Langkah ini mendorong inklusi keuangan yang lebih merata serta memperkuat partisipasi publik dalam pertumbuhan perusahaan.

Secara ekonomi, kebijakan ini turut mendorong likuiditas saham di pasar, memperluas basis investor, serta meningkatkan daya tarik saham Perseroan sebagai instrumen investasi jangka panjang. Hal ini berkontribusi pada penguatan struktur permodalan dan stabilitas keuangan Perseroan, yang pada akhirnya mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan menciptakan nilai ekonomi jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pada lini kotak karton gelombang (*Corrugated Carton Box*), Perseroan memanfaatkan peluang untuk mengubah tantangan menjadi keunggulan. Ketika harga bahan baku mengalami fluktuasi dan kebijakan lingkungan kian ketat, strategi produksi diarahkan pada efisiensi dan keberlanjutan. Penggunaan bahan ramah lingkungan dan teknologi rendah emisi menjadi prioritas. Di saat yang sama, desain kemasan terus dikembangkan agar tidak hanya memenuhi fungsi proteksi, tetapi juga mendukung rantai logistik yang lebih efisien dan hemat sumber daya. Perseroan percaya bahwa kemasan kini bukan lagi sekadar pelindung produk, melainkan bagian dari pesan keberlanjutan kepada konsumen.

Realizing Long-term Value through Sustainability

2024 was a defining chapter for the Company in treading the path of sustainability amidst economic challenges that are still overshadowed by global uncertainty. In a changing business landscape, the Company reaffirms its commitment to sustainability, not only as a response to market demands, but also as part of a long-term vision that is integrated into all business processes.

As part of the Company's commitment to *Environmental, Social, and Governance* (ESG)-based sustainability principles, the stock split policy implemented in 2024 is not only a strategic corporate move, but also an important instrument in supporting sustainable economic performance. Through an increase in the number of shares outstanding and a decrease in the price per share, this policy has opened wider access to investment for the public, especially retail investors and community groups that were previously unreachable by the capital market. This initiative fosters greater financial inclusion and enhances public participation in the Company's long-term growth.

Economically, this policy also boosts the liquidity of shares in the market, broadens the investor base, and increases the attractiveness of the Company's shares as a long-term investment instrument. This contributes to strengthening the Company's capital structure and financial stability, which in turn supports sustainable growth and creates long-term economic value for all stakeholders.

In the corrugated carton box line, the Company capitalized on opportunities to turn challenges into advantages. As raw material prices fluctuate and environmental policies become stricter, the production strategy is geared towards efficiency and sustainability. The use of environmentally friendly materials and low-emission technologies became a priority. At the same time, packaging design continues to be developed to not only fulfill its protective function, but also support a more efficient and resource-efficient logistics chain. The Company believes that packaging is no longer just a product protector, but part of the sustainability message to consumers.

Di lini produksi tempat telur (*Eggtray*), pendekatan keberlanjutan diintegrasikan mulai dari pemilihan material hingga proses akhir. Material daur ulang, desain ergonomis, dan proses produksi yang minim limbah mencerminkan upaya Perseroan dalam menjaga keseimbangan antara kualitas, fungsionalitas, dan tanggung jawab lingkungan. Dalam segmen ini, inovasi hadir bukan hanya dalam bentuk teknologi, tetapi juga dalam cara pandang terhadap nilai produk menjadikan kemasan sebagai solusi yang ramah lingkungan dan ekonomis.

Sedangkan di sektor peralatan rumah tangga berlapis enamel (*Enamel Cookware*), Perseroan menjawab kebutuhan konsumen yang semakin cerdas dan selektif. Di tengah tekanan ekonomi, produk yang awet, aman, dan bergaya menjadi pilihan utama. Perseroan menjaga kualitas melalui pemilihan bahan terbaik dan proses pelapisan enamel yang sesuai standar keberlanjutan. Desain produk tidak hanya memikat secara visual, tetapi juga dibangun untuk tahan lama dan mendukung gaya hidup yang lebih peduli lingkungan.

Seluruh upaya tersebut bermuara pada satu tujuan utama yaitu untuk menciptakan bisnis yang tidak hanya tumbuh, tetapi juga bertanggung jawab. Dengan menanamkan prinsip keberlanjutan pada tiga lini bisnis utama, Perseroan memperkuat posisinya sebagai perusahaan yang tidak hanya berorientasi pada keuntungan semata, tetapi juga pada nilai keberlanjutan yang berdampak luas bagi konsumen, masyarakat, dan lingkungan.

Kinerja Perseroan, Nilai Ekonomi yang Dihasilkan & Didistribusikan

In the Eggtray production line, the sustainability approach is integrated from material selection to the final process. Recycled materials, ergonomic design, and a zero-waste production process reflect the Company's efforts to maintain a balance between quality, functionality, and environmental responsibility. In this segment, innovation comes not only in the form of technology, but also in the way the value of the product is perceived, making packaging an eco-friendly and economical solution.

Meanwhile, in the Enamel Cookware sector, the Company responds to the needs of consumers who are increasingly smart and selective. In the midst of economic pressures, products that are durable, safe, and stylish are the top choices. The Company maintains quality through the selection of the best materials and an enamel coating process that complies with sustainability standards. Product designs are not only visually appealing, but also built to last and support a more environmentally conscious lifestyle.

All of these efforts converge toward a single objective: to build a business that not only grows, but also upholds its responsibilities. By embedding sustainability principles across its three main business lines, the Company reinforces its position as an enterprise committed not only to profitability, but also to sustainability values that create a broad and lasting impact on consumers, society, and the environment.

Company Performance, Economic Value Generated & Distributed

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Uraian	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember The Year ended On 31 December		Description
	2024	2023	
Penjualan Neto	2.068.241	2.127.672	Net Sales
(Beban Pokok Penjualan)	1.720.383	1.768.285	(Cost of Goods Sold)
Laba Bruto	347.858	359.386	Gross Profit
(Beban Usaha)	(217.972)	(213.917)	(Operating Expenses)
Laba Usaha	129.887	145.469	Operating Profit
(Beban keuangan)	(20.870)	(24.236)	(Financial expenses)
Pendapatan (Beban) lain-lain Neto	16.220	(26.195)	Net other income (expense)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	125.236	95.037	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan Badan	(40.318)	(15.571)	Corporate Income Tax Expense
Laba Bersih Tahun Berjalan	84.918	79.466	Net Profit for the Year



Pada tahun 2024, Perseroan mencatat penurunan penjualan neto yang disebabkan oleh meningkatnya beban usaha. Namun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan. Hal ini tercermin dari nilai ekonomi langsung yang berhasil dihasilkan serta nilai ekonomi yang telah didistribusikan sepanjang tahun 2024, sebagaimana ditunjukkan dalam tabel berikut:

In 2024, the Company saw a decline in net sales due to an increase in operating expenses. However, the Company remains steadfast in its commitment to delivering positive value to its stakeholders. This commitment is reflected in the direct economic value generated and the economic value distributed throughout the year, as described in the following table:

Tabel Distribusi Nilai Ekonomi Tahun 2023–2024

Table of Economic Value Distribution 2023–2024

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember The Year ended On 31 December			
Uraian	2024	2023	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan		Direct Economic Value Generated	
Penjualan Neto	2.068.241	2.127.672	Net Sales
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	2.068.241	2.127.672	Total Economic Value Generated
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan		Distributed Economic Value	
Beban Pokok Penjualan	(1.720.383)	(1.768.285)	Cost of Goods Sold
Beban Penjualan	(124.236)	(116.061)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(93.736)	(97.857)	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan	(20.870)	(24.236)	Financial Expenses
Beban Pajak Penghasilan Badan	(40.318)	(15.571)	Corporate Income Tax Expense
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	1.999.543	2.022.010	Total Economic Value Distributed
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan	68.698	105.661	Total Economic Value Retained

Pada tahun 2024, nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan adalah sebesar Rp2.068.241 juta yang menurun dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2.127.672 juta. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan sebesar Rp1.999.543 juta atau menurun dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2.022.010 juta.

In 2024, the economic value generated was Rp2,068,241 million, a decrease compared to 2023 which was Rp2,127,672 millio. Similarly, the economic value distributed to stakeholders was Rp1,999,543 million, which also saw a decline compared to 2023 which was Rp2,022,010 million.

Pada tahun 2024, Perseroan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan melalui penjualan neto sebesar Rp2.068.241 juta. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan terdiri dari beban pokok penjualan, beban penjualan, beban umum dan administrasi, beban keuangan, beban pajak penghasilan badan.

The Company generated direct economic value primarily through net sales totaling Rp2,068,241 million in 2024. The distributed economic value comprises costs such as cost of goods sold, selling expenses, general and administrative expenses, financial expenses, and corporate income tax expenses.

Kontribusi Terhadap Negara

Sebagai wujud tanggung jawab dan partisipasi dalam mendukung pembangunan nasional, Perseroan senantiasa memenuhi kewajiban perpajakannya secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Melalui pembayaran pajak tersebut, Perseroan turut memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan dan kesejahteraan negara.

Tabel Pembayaran Pajak Tahun 2023– 2024

Jenis Pajak	2024	2023		Type of Tax
Pajak Final	(1.017)	(940)		Final Taxes
Pajak Pajak Kini	(31.940)	(32.074)		Current Taxes
Beban Pajak Tangguhan	(7.361)	17.443		Deferred Tax Expense
Jumlah	(40.318)	(15.571)		Total

Perseroan meyakini bahwa kepatuhan pajak merupakan bagian penting dalam mendukung pembangunan nasional. Oleh karena itu, seluruh kewajiban perpajakan dijalankan dengan penuh komitmen dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Mendukung Pemasok Lokal melalui Pengadaan yang Adil dan Terbuka

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan memastikan bahwa proses pengadaan barang dan jasa dilakukan secara terbuka dan bertanggung jawab. Kami memberikan ruang seluas-luasnya bagi pelaku usaha lokal untuk ikut serta dalam proses tender, sehingga tercipta peluang usaha yang lebih merata. Seleksi pemasok dilakukan dengan cermat, terutama dalam hal pemberian uang muka untuk pengadaan barang modal yang bernilai investasi tinggi.

Sepanjang tahun 2024, alokasi anggaran untuk pemasok lokal yang terlibat dalam pengadaan mencapai Rp1.448.892 juta. Peran aktif para pemasok lokal tersebut tidak hanya memperkuat rantai pasok, tetapi juga mendorong perkembangan ekonomi di daerah-daerah tempat Perseroan beroperasi.

Integritas dan Transparansi sebagai Landasan Operasional Perseroan

Sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan terhadap tata kelola yang baik, Perseroan berkomitmen aktif dalam upaya pemberantasan korupsi dengan membangun budaya kerja yang bebas dari praktik suap dan korupsi. Pencegahan

Contribution to the State

As part of its responsibility and commitment to supporting national development, the Company consistently fulfills its tax obligations on time and in accordance with applicable regulations. Through these tax payments, the Company makes a tangible contribution to the progress and welfare of the nation.

Table of Tax Payment 2023–2024

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

The Company firmly believes that tax compliance plays a crucial role in supporting national development. Therefore, all tax obligations are fulfilled with full commitment and in accordance with applicable regulations.

Supporting Local Suppliers through Fair and Open Procurement

In its operational activities, the Company ensures that the procurement of goods and services is conducted transparently and responsibly. We offer local businesses the widest possible opportunities to participate in the tender process, promoting more equitable business chances. Supplier selection is carried out carefully, particularly regarding advances for the procurement of capital goods with high investment value.

Throughout 2024, the budget allocation for local suppliers involved in procurement reached Rp1,448,892 million. The active involvement of these local suppliers not only strengthens the supply chain but also drives economic growth in the regions where the Company operates.

Integrity and Transparency as the Foundation of the Company's Operations

As part of its corporate responsibility towards good governance, the Company is actively committed to the eradication of corruption by fostering a work culture free from bribery and corruption. Preventing corrupt



terhadap tindakan koruptif dilakukan secara menyeluruh sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang bersih dan transparan.

Nilai kejujuran dan integritas menjadi fondasi utama yang melekat dalam budaya Perseroan. Seluruh insan Perseroan diharapkan menjunjung tinggi nilai-nilai tersebut dalam setiap aktivitas kerja. Untuk menjaga konsistensi tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan yang tegas terhadap setiap pelanggaran, termasuk tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), guna melindungi reputasi serta mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan.

Sebagai bagian dari penguatan sistem anti korupsi, Perseroan telah menetapkan pedoman terkait penerimaan gratifikasi dan donasi. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap bentuk pemberian tidak mengarah pada konflik kepentingan atau penyalahgunaan wewenang.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan mengenai praktik korupsi di dalam organisasi. Hal ini tidak terlepas dari penerapan sistem pengendalian internal yang ketat dan mekanisme pemantauan yang dijalankan secara berkesinambungan untuk memitigasi potensi risiko korupsi dalam kegiatan operasional.

Komitmen terhadap Persaingan Usaha yang Sehat

Perseroan berkomitmen untuk menjaga iklim persaingan usaha yang adil sebagai bagian dari prinsip dasar dalam menjalankan bisnis. Komitmen ini diwujudkan melalui kepatuhan terhadap seluruh regulasi yang mengatur persaingan usaha di Indonesia serta penerapan praktik bisnis yang berlandaskan pada etika dan integritas.

Perseroan memastikan tidak ada kebijakan atau tindakan yang menyimpang dari peraturan persaingan yang berlaku. Perseroan menolak segala bentuk praktik yang dapat merusak tatanan pasar, seperti persekongkolan, penguasaan pasar secara tidak wajar, atau perilaku diskriminatif terhadap pelaku usaha lainnya.

Perseroan menyadari bahwa kepatuhan terhadap prinsip persaingan yang sehat bukan hanya untuk memenuhi kewajiban hukum, tetapi juga merupakan strategi jangka panjang dalam menciptakan sinergi bisnis yang berkelanjutan. Dengan membangun lingkungan usaha yang kompetitif dan berkeadilan, Perseroan turut berperan dalam memperkuat struktur ekonomi nasional.

practices is conducted thoroughly as part of efforts to maintain a clean and transparent work environment.

Honesty and integrity are foundational to the Company's culture. All employees are expected to uphold these values in every aspect of their work. To ensure consistency, the Company enforces strict policies against violations, including acts of corruption, collusion, and nepotism (KKN), thereby protecting its reputation and supporting sustainable performance.

To reinforce its anti-corruption efforts, the Company has established clear guidelines for the acceptance of gratuities and donations. These measures ensure that no form of gratuities leads to conflicts of interest or abuse of authority.

In 2024, the Company received no reports of corrupt practices, thanks to the implementation of a robust internal control system and continuous monitoring mechanisms aimed at mitigating potential corruption risks in operational activities.

Commitment to Fair Competition

The Company is dedicated to maintaining a fair business competition climate as one of the core principles of its operations. This commitment is realized through compliance with all business competition regulations in Indonesia and the implementation of ethical and integrity-based business practices.

The Company ensures that no policies or actions deviate from applicable competition regulations. It rejects all forms of practices that could disrupt market order, such as conspiracy, unfair market control, or discriminatory behavior against other businesses.

The Company understands that adhering to fair competition principles is not just about fulfilling legal requirements, but also a long-term strategy for building sustainable business synergies. By promoting a competitive and equitable business environment, the Company plays a key role in strengthening the national economic framework.

Keberlanjutan Kinerja Sosial

Sustainability of Social Performance

SDM sebagai Pilar Utama Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis

Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi fondasi utama dalam mendukung keberlanjutan dan kesuksesan bisnis Perseroan. Setiap langkah strategis yang diambil tidak lepas dari peran SDM yang dikelola secara profesional, berlandaskan pada ketentuan hukum yang berlaku, termasuk Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja beserta aturan turunannya.

Perseroan percaya bahwa kemajuan perusahaan sangat dipengaruhi oleh kekuatan dan ketangguhan SDM yang dimiliki. Oleh karena itu, pengembangan kompetensi individu dilakukan secara berkesinambungan, sejalan dengan arah pertumbuhan bisnis dan transformasi yang tengah dijalankan oleh Perseroan.

Di samping itu, Perseroan menanamkan budaya kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai keberagaman dan kesetaraan. Lingkungan kerja yang inklusif dan suportif menjadi prioritas dalam menciptakan atmosfer yang menghargai setiap kontribusi tanpa membedakan latar belakang, termasuk dalam hal gender.

Komitmen terhadap kesetaraan gender tercermin dalam berbagai lini organisasi, di mana perempuan turut menduduki peran penting dan strategis. Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi siapa pun yang memiliki integritas dan kompetensi untuk memimpin dan berinovasi, dengan harapan dapat membentuk tim yang solid, kreatif, dan bertanggung jawab.

Berikut profil SDM Perseroan sebagaimana tergambar dalam tabel berikut ini:

Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat pendidikan	2024	2023	2022	Education Level
1	S3	1	1	1	Post-Graduate
2	S2	15	17	14	Graduate
3	S1	266	285	289	Under Graduate
4	Diploma	43	49	46	Diploma
5	SMP, SMA, dan lainnya	822	1.050	1.204	Junior high, high school, and others
	Jumlah	1.147	1.402	1.554	Total

HR as the Main Pillar of Business Growth and Sustainability

Human Resources (HR) is the primary foundation in supporting the sustainability and success of the Company's business. No strategic step can be taken without considering the role of professionally managed human resources, as mandated by applicable legal provisions, including Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and Law No. 11 of 2020 on the Job Creation, along with its derivative regulations.

The Company believes that its progress is strongly influenced by the strength and resilience of its human resources. Therefore, the development of individual competencies is carried out on an ongoing basis, in line with the direction of business growth and transformation being carried out by the Company.

Furthermore, the Company instills a work culture that upholds the values of diversity and equality. An inclusive and supportive work environment is a priority in creating an atmosphere that values every contribution regardless of background, including in terms of gender.

The commitment to gender equality is reflected in all lines of organization, as women also occupy important and strategic roles. The Company opens the widest possible opportunity for anyone with integrity and competence to lead and innovate, with the hope of forming a solid, creative and responsible team.

The following is the Company's HR profile as illustrated in the following table:

Composition of the Company's Employees Based on Education Level



Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Usia

Composition of the Company's Employees by Age

No	Usia	2024	2023	2022	Age
1	>17 – 20 tahun	11	5	14	>17 – 20 years
2	>20 – 30 tahun	346	399	528	>20 – 30 years
3	>30 – 40 tahun	391	484	484	>30 – 40 years
4	>40 – 50 tahun	260	328	349	>40 – 50 years
5	>50 – 60 tahun	127	178	172	>50 – 60 years
6	>60 tahun	12	8	7	>60 years
	Total	1.147	1.402	1.554	Total

Komposisi Karyawan Perseroan Berdasarkan Jabatan

Composition of the Company's Employees Based on Position

No	Jabatan	2024	2023	2022	Position
1	Komisaris	4	4	5	Commissioner
2	Direktur	3	3	3	Director
3	Karyawan	1.140	1.395	1.546	Employees
	Total	1.147	1.402	1.554	Total

Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Jenis Kelamin

Composition of the Company's Employees Based on Gender

No	Jenis Kelamin	2024	2023	2022	Gender
1	Laki – Laki	1.057	1.252	1.388	Male
2	Perempuan	90	150	166	Female
	Total	1.147	1.402	1.554	Total

Membangun Hubungan yang Harmonis

Building a Harmonious Relationship

Perseroan meyakini bahwa karyawan merupakan aset penting dalam mendukung keberhasilan dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan kolaboratif, dengan menempatkan individu yang memiliki kompetensi dan integritas tinggi pada posisi yang sesuai. Melalui proses rekrutmen yang selektif dan pengelolaan sumber daya manusia yang strategis, Perseroan terus berupaya mempertahankan serta mengembangkan talenta terbaik guna menunjang kinerja perusahaan secara keseluruhan.

The Company believes that employees are vital assets in supporting the business success and sustainability. Therefore, the Company is committed to creating a conducive and collaborative work environment, by appointing individuals who have high competence and integrity in appropriate positions. Through a selective recruitment process and strategic human resource management, the Company continues to strive to retain and develop the best talent to support the Company's overall performance.

Perseroan juga senantiasa mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan. Hal ini diwujudkan melalui pemberian upah yang sesuai dengan standar upah minimum kota, pembayaran gaji dan Tunjangan Hari Raya secara tepat waktu, serta perlindungan jaminan sosial melalui keikutsertaan seluruh karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan. Perseroan juga menjamin pemenuhan hak-hak karyawan lainnya, seperti cuti dan fasilitas kerja yang layak sebagaimana tertuang dalam Peraturan Perusahaan. Dengan pendekatan tersebut, Perseroan berharap dapat membangun hubungan industrial yang kuat, berkelanjutan, dan saling menguntungkan.

Komitmen Perseroan dalam Pengembangan SDM dan Kesejahteraan Karyawan [6.c.2)d]

Dalam rangka mendukung keberlanjutan bisnis serta meningkatkan daya saing perusahaan, Perseroan fokus terhadap pengembangan sumber daya manusia (SDM). Salah satu bentuk nyata dari komitmen tersebut adalah dengan melaksanakan berbagai program pelatihan dan pendidikan yang diselaraskan dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam pengembangan karyawan, di mana seluruh karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti program pelatihan dan pendidikan, baik yang bersifat teknis maupun pengembangan diri. Upaya ini tidak hanya meningkatkan kompetensi individu, tetapi juga memperkuat fondasi organisasi secara keseluruhan.

Perseroan juga fokus pada pembentukan karakter dan kepemimpinan melalui program pengembangan kepemimpinan yang dirancang secara sistematis dan bertahap. Program tersebut mencakup kegiatan mentoring, rotasi jabatan, pembinaan karir, sesi umpan balik, serta penanaman budaya perusahaan sebagai nilai inti dalam membentuk pemimpin masa depan.

Perseroan percaya bahwa kesejahteraan karyawan merupakan faktor kunci dalam menjaga semangat kerja dan loyalitas. Oleh karena itu, berbagai fasilitas dan program kesejahteraan disediakan, seperti asuransi kesehatan, transportasi, akomodasi, konsumsi harian, sarana olahraga, serta fasilitas ibadah. Perseroan juga memastikan sistem remunerasi yang kompetitif untuk memberikan penghargaan atas kontribusi setiap individu. Seluruh upaya ini mencerminkan apresiasi Perseroan terhadap peran penting karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan.

The Company also always complies with the provisions of legislation in labor field. This commitment is realized through the provision of wages based on the city minimum wage standards, timely payment of salaries and Holiday Allowances, as well as social security protection through the participation of all employees in the BPJS Health and Employment programs. The Company also ensures the fulfillment of other employee rights, such as leave and proper work facilities as stipulated in the Company Regulations. With such approach, the Company hopes to build strong, sustainable, and mutually beneficial industrial relations.

The Company's Commitment to HR Development and Employee Welfare [6.c.2)d]

To support business sustainability and improve the Company's competitiveness, the Company focuses on the development of human resources (HR). One tangible form of this commitment is by implementing various training and education programs that are consistent with the Company's business needs.

The Company upholds equality principles in employee development, as all employees have equal opportunities to participate in training and education programs, both technical and personal development. These efforts not only improve individual competencies, but also strengthen the foundation of the organization as a whole.

The Company also focuses on character building and leadership through leadership development programs that are designed systematically and gradually. The program includes mentoring activities, job rotation, career coaching, feedback sessions, as well as instilling corporate culture as a core value in shaping future leaders.

The Company believes that employee welfare is a key in maintaining morale and loyalty. Therefore, various facilities and welfare programs are offered, such as health insurance, transportation, accommodation, daily consumption, sports facilities, and worship facilities. The Company also ensures a competitive remuneration system to reward each individual's contribution. All these efforts reflect the Company's appreciation of the important role of employees in achieving the Company's goals.



Kesejahteraan Pegawai

Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan kesejahteraan seluruh pegawai sebagai bagian dari tanggung jawab perusahaan. Salah satu wujud komitmen tersebut adalah dengan memberikan upah sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) atau Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku. Di samping gaji pokok, pegawai juga menerima berbagai manfaat tambahan berupa tunjangan tetap, seperti tunjangan kesehatan, transportasi, hari raya, serta hak cuti tahunan.

Dalam hal pemberian kompensasi, Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dan transparansi. Remunerasi ditentukan berdasarkan jabatan dan hasil penilaian kinerja, tanpa membedakan antara pegawai laki-laki dan perempuan yang berada pada level jabatan dan *grade* yang sama. Guna menciptakan lingkungan kerja yang adil dan harmonis, Perseroan secara berkelanjutan mengevaluasi struktur penggajian untuk memastikan tidak terjadi kesenjangan yang signifikan antar pegawai [6.c.2)b].

Kesehatan dan Keselamatan: Pilar Keberlanjutan Perusahaan
Perseroan percaya bahwa keselamatan dan kesehatan kerja merupakan fondasi utama dalam mendukung kinerja dan produktivitas karyawan. Lingkungan kerja yang aman dan sehat tidak hanya menciptakan rasa nyaman, tetapi juga membangun kepercayaan diri karyawan dalam menjalankan tugas tanpa rasa cemas terhadap risiko kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen, Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional mematuhi peraturan dan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang berlaku. Hal ini mencakup pengendalian risiko di tempat kerja, pemeliharaan peralatan, serta penerapan prosedur kerja yang aman.

Perseroan secara aktif mengedukasi dan melibatkan seluruh pegawai dalam penerapan prinsip-prinsip K3 guna meningkatkan kesadaran serta mendorong terciptanya budaya kerja yang peduli terhadap keselamatan. Upaya ini dilakukan demi mencapai kondisi kerja bebas kecelakaan (*zero accident*) dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana keselamatan menjadi prioritas bersama [6.c.2)c)].

Keberagaman dan Kesempatan yang Setara

Perseroan memahami bahwa partisipasi aktif karyawan merupakan faktor krusial dalam mendukung keberhasilan kinerja perusahaan di masa depan. Oleh karena itu, dalam pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan berpegang

Employee's Welfare

The Company is committed to maintaining and improving employees welfare as part of its corporate responsibility. One of the form of this commitment is by providing wages based on the applicable Regional Minimum Wage (UMR) or Provincial Minimum Wage (UMP). In addition to the basic salary, employees also receive various additional benefits in the form of fixed allowances, such as health benefits, transportation, holidays, and annual leave entitlements.

In terms of compensation, the Company adopts the equality and transparency principles. Remuneration is determined based on position and performance assessment results, regardless gender at the same position level and grade. To create a fair and harmonious working environment, the Company continuously evaluates the pay structure to ensure that there is no significant gap between employees [6.c.2)b].

*Health and Safety: A Pillar of Corporate Sustainability
The Company believes that occupational health and safety is the primary foundation in supporting employee performance and productivity. A safe and healthy work environment not only creates a sense of comfort, but also builds employee confidence in carrying out tasks without worrying about the risk of accidents or occupational diseases.*

As a form of responsibility and commitment, the Company ensures that all operational activities comply with applicable Occupational Safety and Health (OSH) regulations and standards. This includes controlling risks in the workplace, maintaining equipment, and implementing safe work procedures.

The Company actively educates and involves all employees in the application of OSH principles to increase awareness and encourage the creation of a work culture that cares about safety. These efforts are made to achieve zero accident working conditions and create a conducive working environment, where safety is a shared priority [6.c.2)c)].

Diversity and Equal Opportunity

The Company understands that the active participation of employees is a crucial factor in supporting the Company's success in the future. Therefore, in managing human resources, the Company adheres to the provisions of

teguh pada ketentuan dalam Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Hal ini mencakup larangan mempekerjakan anak di bawah umur, memastikan seluruh karyawan bekerja dalam batas waktu kerja yang telah ditentukan, serta menolak segala bentuk kerja paksa [6.c.2)a)].

Perseroan juga menjunjung tinggi prinsip kesetaraan di lingkungan kerja. Setiap karyawan mendapatkan perlakuan yang adil tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, maupun ras. Prinsip kesetaraan ini diterapkan pula dalam sistem remunerasi, di mana tidak ada perbedaan antara karyawan pria dan wanita. Apabila terdapat perbedaan dalam besaran remunerasi, hal tersebut semata-mata didasarkan pada pencapaian kinerja atau prestasi individu.

Sepanjang tahun 2024, tidak ditemukan adanya laporan maupun kasus diskriminasi di lingkungan Perseroan. Hal ini menjadi bukti nyata atas komitmen perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan bebas dari diskriminasi.

Pendekatan Strategis dalam Menjaga Stabilitas Karyawan

Perseroan senantiasa mengambil langkah strategis dalam menciptakan lingkungan kerja yang positif dan mendukung retensi karyawan. Melalui pemberian remunerasi yang kompetitif serta penyediaan paket kesejahteraan yang menarik, Perseroan berupaya meningkatkan kepuasan kerja dan loyalitas pegawai. Selain itu, survei kepuasan dan kebutuhan karyawan dilakukan secara berkala sebagai dasar evaluasi kebijakan internal di bidang sumber daya manusia. Upaya tersebut membuahkan hasil yang positif, di mana tingkat *turnover* pegawai dapat ditekan dan hingga saat ini masih berada dalam batas yang wajar [6.c.2)c)].

Tabel Tingkat Turnover Pegawai

Perusahaan Companies	Satuan Unit	2024	2023	2022
KDSI	%	1	1	1

Law No. 13 of 2003 on Manpower. This policy includes prohibiting the employment of minors, ensuring that all employees work within the specified working time limit, and rejecting all forms of forced labor [6.c.2)a)].

The Company also upholds equality principle in the work environment. All employees receive fair treatment regardless of gender, ethnicity, religion or race. This principle is also applied in the remuneration system, as no distinction between male and female employees. If there is a difference in the remuneration amount, it is solely based on individual performance or achievement.

Throughout 2024, there were no reports or cases of discrimination within the Company. This demonstrated the Company's commitment to creating an inclusive, fair and discrimination free work environment.

A Strategic Approach to Employee Stability

The Company continues to take strategic measures in creating a positive work environment and supporting employee retention. Through the provision of competitive remuneration and attractive welfare packages, the Company seeks to increase job satisfaction and employee loyalty. In addition, employee satisfaction and needs surveys are conducted periodically as a basis for evaluating internal policies in the field of human resources. These efforts have created positive results, as the employee turnover rate could be reduced and is still within reasonable limits [6.c.2)c)].

Employee Turnover Rate Table



Komitmen Perseroan terhadap Hak Berserikat dan Perundingan Kolektif

Perseroan menjunjung tinggi hak setiap pekerja untuk berserikat dan berunding secara kolektif sebagai bagian dari prinsip keadilan dan hubungan industrial yang sehat. Untuk itu, Perseroan tidak hanya menjamin hak tersebut, tetapi juga menyediakan fasilitas yang mendukung kegiatan serikat pekerja. Melalui dukungan ini, Perseroan mendorong terciptanya dialog yang konstruktif antara manajemen dan pekerja demi kesejahteraan bersama serta peningkatan produktivitas kerja.

Mewujudkan Sinergi Positif dengan Masyarakat

Sebagai bagian dari tanggung jawab, Perseroan terus berupaya menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar wilayah operasional. Melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Perseroan tidak hanya berfokus pada aspek bisnis, tetapi juga berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Upaya ini sejalan dengan tujuan untuk mendukung pembangunan berkelanjutan di bidang ekonomi, sosial, lingkungan, serta tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab [6.c.3)c)].

Aktivitas operasional Perseroan memberikan kontribusi positif terhadap perkembangan ekonomi di wilayah sekitar operasi. Dampak tersebut salah satunya terlihat dari peningkatan taraf hidup masyarakat, penurunan angka pengangguran melalui pemberdayaan tenaga kerja lokal, serta terciptanya berbagai peluang kerja baru. Selain itu, masyarakat juga memperoleh manfaat dalam peningkatan keterampilan dan kapasitas diri. Melalui berbagai inisiatif CSR, Perseroan aktif mendukung kebutuhan masyarakat, baik secara individual maupun kolektif, guna mendorong pertumbuhan sosial dan ekonomi yang berkelanjutan di lingkungan sekitar [6.c.3)a)].

The Company's Commitment to the Right to Organize and Collective Bargaining

The Company upholds the right of every worker to organize and bargain collectively as part of the principles of justice and sound industrial relations. Accordingly, the Company not only guarantees this right, but also provides facilities that support labor union activities. Through this support, the Company encourages the creation of constructive dialog between management and workers for mutual welfare and increased work productivity.

Realizing Positive Synergy with the Community

As part of its responsibility, the Company strives to develop harmonious relationships with communities around its operational areas. Through the implementation of the Social and Environmental Responsibility (CSR) program, the Company not only focuses on business aspects, but also contributes to improving the quality of life of the community. Such effort is consistent with the goal to support sustainable development in economic, social, environmental, and responsible corporate governance [6.c.3)c)].

The Company's operational activities contribute positively to economic development in the areas surrounding its operations. Such impacts can be seen from the improvement of the community's standard of living, the reduction of unemployment through the empowerment of local labor, and the creation of various new employment opportunities. In addition, the community also benefits in improving their skills and capacity. Through various CSR initiatives, the Company actively supports community needs, both individually and collectively, to encourage sustainable social and economic growth in the surrounding environment [6.c.3)a)].

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan beberapa program CSR antara lain sebagai berikut:

In 2024, the Company has conducted several CSR programs including the following:

A. Aspek Penataan dan Pengembangan Lingkungan *Aspects of Neighborhood Planning and Development*

Partisipasi progres pembersihan dan perbaikan saluran air dilingkungan sekitar Perseroan
Participation in cleaning and repairing sewage in the neighborhood around the Company



Pengelolaan limbah B3
Hazardous waste management



Pelaksanaan uji lingkungan secara swadaya
Independent environmental testing



B. Aspek Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan
Social and Community Development Aspects

Pembagian barang hasil produksi ke masyarakat sekitar Perseroan yang dilakukan pada Hari Raya
a. Parcel
b. Beras

Distribution of goods to the community around the Company which is carried out on Holiday
a. Parcel
b. Rice



Perseroan selalu berpartisipasi dalam kegiatan komunitas dan kegiatan pelestarian kebudayaan yang dilaksanakan disekitar lingkungan Perseroan, seperti di:

- RW 22
- RW 03
- Sedekah Bumi RW 02 & RW 03
- Partisipasi HUT RI 79

The Company participates in community, and cultural activities carried out around the Company's environment, such as in:

- RW 22
- RW 03
- "Earth Thanksgiving" at RW 02 & RW 03
- 79th Independence of Indonesia Participation



Sebagai bentuk akuntabilitas kepada publik, Perseroan menyediakan mekanisme pengaduan masyarakat dan melakukan pencatatan serta penanganan atas setiap pengaduan yang diterima. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan masyarakat terkait aktivitas operasional Perseroan [6.c.3)b)].

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan [6.f]

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan terhadap prinsip keberlanjutan, pengembangan produk berkelanjutan menjadi salah satu prioritas utama dalam strategi bisnis jangka panjang. Perseroan menyadari bahwa produk yang dikembangkan tidak hanya untuk memenuhi kebutuhan pasar, namun juga harus bertanggung jawab secara lingkungan, sosial, dan ekonomi.

Dalam proses pengembangan produk, Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip *eco-design*, yaitu pendekatan desain yang mempertimbangkan dampak lingkungan sepanjang siklus hidup produk, mulai dari pemilihan bahan baku, proses produksi, distribusi, hingga tahap akhir penggunaan dan daur ulang. Perseroan juga terus melakukan evaluasi dan inovasi untuk mengurangi penggunaan sumber daya yang tidak terbarukan, menekan emisi karbon, serta meminimalkan timbulan limbah.

As a form of accountability to the public, the Company has a public complaint mechanism and records and handles each complaint received. Throughout 2024, there were no public complaints related to the Company's operational activities [6.c.3)b)].

Sustainable Product Development Responsibility [6.f]

As part of the Company's commitment to sustainability, sustainable product development is one of the top priorities in the long-term business strategy. The Company realizes that the products developed are not only to meet market needs, but also to be environmentally, socially, and economically responsible.

In the product development process, the Company always prioritizes the principle of *eco-design*, which is a design approach that considers environmental impacts throughout the product life cycle, starting from the selection of raw materials, production processes, distribution, to the final stage of use and recycling. The Company also continues to evaluate and innovate to reduce the use of non-renewable resources, reduce carbon emissions, and minimize waste generation.



Keberlanjutan Kinerja Lingkungan

Sustainability of Environmental Performance

Mewujudkan Ekosistem yang Seimbang dan Berkelanjutan

Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap pelestarian lingkungan dengan menerapkan berbagai kebijakan yang mendukung efisiensi energi, pengurangan emisi karbon, dan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab. Sebagai bagian dari sektor manufaktur, Perseroan memahami sepenuhnya tantangan yang dihadapi, seperti keselamatan kerja, penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan, serta pentingnya menjaga keanekaragaman hayati.

Dalam setiap kegiatan operasional, Perseroan senantiasa melakukan studi dan pengelolaan lingkungan guna meminimalisir dampak negatif terhadap alam. Hal ini merupakan langkah nyata dari tanggung jawab Perseroan dalam melestarikan lingkungan. Selain itu, pelaporan berkala kepada instansi pemerintah terkait terus dilakukan sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas.

Perseroan juga berkomitmen untuk menjawab ekspektasi para pemangku kepentingan dengan berkontribusi pada pembangunan sosial dan ekonomi yang berkelanjutan, serta meminimalisir risiko terhadap masyarakat dan lingkungan. Pelestarian lingkungan bukan hanya tanggung jawab moral, melainkan merupakan fondasi utama dalam menjamin keberlangsungan bisnis. Sejalan dengan visi dan misi yang diusung, Perseroan terus berupaya menjadi entitas bisnis yang memberi dampak positif melalui inovasi produk yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Dalam praktiknya, Perseroan telah melaksanakan berbagai program perlindungan dan pengelolaan lingkungan secara sistematis dan terintegrasi, mencakup aspek perencanaan, pemanfaatan, pengendalian, pemeliharaan, pengawasan, hingga penegakan hukum, demi menjaga fungsi lingkungan dan mencegah pencemaran serta kerusakan.

Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan usaha tidak hanya bergantung pada kinerja finansial, tetapi juga pada kontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan perlindungan lingkungan hidup sebagai bagian dari strategi bisnis berkelanjutan, yang mencerminkan kepedulian terhadap ekosistem dan komitmen untuk memberi manfaat bagi komunitas sekitar.

Realizing a Balanced and Sustainable Ecosystem

The Company is strongly committed to environmental preservation by implementing numerous policies that support energy efficiency, carbon emission reduction, and responsible waste management. As a company in the manufacturing sector, the Company fully understands the challenges faced, such as work safety, sustainable use of natural resources, and the importance of maintaining biodiversity.

In all operational activities, the Company periodically conducts environmental studies and management to minimize negative impacts on nature. Such effort is a concrete measure of the Company's responsibility in preserving the environment. Furthermore, periodic reporting to relevant government agencies continues to be carried out as a form of transparency and accountability.

The Company is also committed to address stakeholders' expectations by contributing to sustainable social and economic development, and minimizing risks to society and the environment. Environmental preservation is not merely a moral obligation, but also a fundamental cornerstone for ensuring long-term business sustainability. In alignment with its vision and mission, the Company is committed to continuously positioning itself as a business entity that contributes positively through the development of environmentally friendly and sustainable product innovations.

The Company consistently complies with the provisions of Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management. In practice, the Company has implemented various environmental protection and management programs in a systematic and integrated manner. These programs encompass planning, utilization, control, maintenance, supervision, and law enforcement activities aimed at preserving environmental functions and preventing pollution and environmental degradation.

The Company believes that long-term business sustainability is not solely dependent on financial performance, but also on the positive contributions, it offers to the environment and society. In line with this belief, the Company has established an environmental protection policy as an integral part of its sustainable business strategy. This policy reflects the Company's commitment to ecological stewardship and its dedication to providing benefits to surrounding communities.

Kebijakan Perlindungan Lingkungan

Perseroan memiliki kebijakan perlindungan lingkungan hidup yang tertuang dalam Kebijakan Perseroan yang meliputi:

1. Menyediakan produk yang aman dan berkualitas.
2. Memberikan layanan dan informasi tentang penggunaan dan penanganan produk yang dihasilkan.
3. Menetapkan, menerapkan, dan memelihara sistem pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan dan dampaknya dalam setiap aktivitas operasional Perseroan sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
4. Menetapkan, menerapkan dan memelihara sistem pengelolaan risiko dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.
5. Menetapkan, menerapkan dan memelihara sistem kerja yang berorientasi pada peningkatan produktivitas, efisiensi dan inovasi dengan mempertimbangkan perbaikan mutu dan konservasi sumber daya alam.
6. Perbaikan berkesinambungan atas proses, infrastruktur, teknologi dan kompetensi SDM sesuai tuntutan persyaratan manajemen mutu, lingkungan serta keselamatan dan kesehatan kerja.
7. Meningkatkan kepedulian lingkungan dalam rangka tanggung jawab sosial Perseroan.
8. Menerapkan tata kelola Perseroan yang baik dalam setiap aktivitas operasional Perseroan.

Biaya Lingkungan Hidup [6d.1]

Perseroan telah mengalokasikan dana khusus untuk memperkuat pengelolaan lingkungan hidup. Langkah ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam menyediakan informasi yang transparan dan relevan untuk mengevaluasi kinerja operasional, khususnya terkait dampak terhadap lingkungan.

Environmental Protection Policy

The Company's environmental protection policy, as outlined in the Company Policy, includes the following commitments:

1. Delivering safe and high-quality products.
2. Providing comprehensive services and information related to the proper use and handling of its products.
3. Establishing, implementing, and maintaining systems to prevent accidents, occupational illnesses, environmental pollution, and their associated impacts across all operational activities, in compliance with applicable laws and regulations.
4. Developing and maintaining a robust risk management system within all operational activities.
5. Implementing work systems that prioritize productivity, efficiency, and innovation, while considering quality enhancement and the conservation of natural resources.
6. Continuously improving processes, infrastructure, technologies, and human resource competencies to meet the standards of quality management, environmental preservation, and occupational health and safety.
7. Fostering environmental awareness as part of the Company's broader social responsibility initiatives.
8. Upholding the good corporate governance principles in all operational aspects.

Environmental Costs [6d.1]

To reinforce environmental management, the Company has allocated dedicated funds specifically for environmental initiatives. This allocation demonstrates the Company's commitment to transparency and provides stakeholders with relevant information to assess operational performance, particularly regarding the environmental impact.

Pengeluaran yang Berhubungan dengan Lingkungan Hidup (dalam Rupiah) Environment-related Expenditures (in Rupiah)		
2024	2023	2022
4.098.508.000	4.054.200.000	4.268.000.000

Perseroan menyadari bahwa pemanfaatan sumber daya alam harus dilakukan secara bertanggung jawab, dengan mempertimbangkan keberlangsungan lingkungan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat di sekitar wilayah operasional. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan menerapkan Kebijakan Keberlanjutan yang menjadi acuan dalam seluruh kegiatan operasional, termasuk dalam aspek keselamatan kerja, kesehatan, keamanan, dan lingkungan. Kebijakan tersebut dilandasi oleh prinsip-prinsip utama seperti upaya pencegahan, pengelolaan risiko di setiap tahap kegiatan, kepatuhan terhadap ketentuan hukum, keterlibatan aktif seluruh pihak terkait, pelestarian lingkungan, serta upaya peningkatan yang terus-menerus.

The Company realizes that the utilization of natural resources must be carried out responsibly, taking into account the sustainability of the environment and the improvement of the quality of life of communities around the operational area. To support this, the Company implements a Sustainability Policy that becomes a reference in all operational activities, including in the aspects of occupational safety, health, security, and the environment. The policy is based on key principles such as prevention efforts, risk management at every stage of activity, compliance with legal provisions, active involvement of all related parties, environmental preservation, and continuous improvement efforts.

Penyediaan tempat cuci tangan untuk menjaga kebersihan
Provision of handwashing stations to maintain hygiene



Sistem Manajemen Lingkungan

Dalam upaya menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan lingkungan yang terstruktur dan menyeluruh. Proses tersebut mencakup identifikasi aspek serta potensi dampak lingkungan, pemenuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, perumusan sasaran lingkungan, hingga pelaksanaan program-program yang mendukung pencapaian target tersebut. Evaluasi berkala terhadap program, serta pelaksanaan audit internal dan eksternal, menjadi bagian penting untuk memastikan keberlangsungan dan efektivitas sistem yang diterapkan.

Environmental Management System

In an effort to preserve the environment, the Company implements a structured and comprehensive environmental management system. The process includes identification of aspects and potential environmental impacts, compliance with applicable laws and regulations, formulation of environmental targets, and implementation of programs that support the achievement of these targets. Periodic evaluation of the program, as well as the implementation of internal and external audits, is an important part of ensuring the sustainability and effectiveness of the implemented system.

Landasan utama dari seluruh inisiatif tersebut adalah Peta Jalan Transformasi Lingkungan yang telah disusun Perseroan sebagai dokumen strategis yang berfungsi sebagai panduan jangka panjang dalam pengelolaan lingkungan dan mendorong berbagai capaian signifikan di bidang keberlanjutan.

Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan

Pengelolaan serta pemantauan lingkungan merupakan komponen penting dalam penerapan Sistem Manajemen Lingkungan yang dijalankan oleh Perseroan. Seluruh kegiatan tersebut dilaksanakan berdasarkan arahan dari Peta Jalan Transformasi Lingkungan yang telah ditetapkan. Tujuan utamanya adalah untuk menilai sejauh mana efektivitas pengelolaan lingkungan dapat menekan dampak negatif sekaligus mengoptimalkan dampak positif terhadap lingkungan sekitar.

Dalam tahap perencanaan, Perseroan secara konsisten mengacu pada dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL), Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL), serta berbagai regulasi relevan lainnya. Sementara itu, pada tahap pengelolaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasionalnya senantiasa memenuhi baku mutu lingkungan dan standar kualitas yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Pemantauan lingkungan dilakukan secara rutin dan mengikuti prosedur pelaporan yang telah ditetapkan. Parameter yang diamati meliputi kualitas air, kualitas udara, dan tingkat kebisingan. Semua hasil pemantauan tersebut kemudian dilaporkan secara berkala kepada instansi yang berwenang, termasuk Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK), Dinas Lingkungan Hidup setempat, serta Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (KESDM). Sepanjang periode pelaporan, tidak ditemukan adanya pelanggaran terhadap ketentuan hukum yang berlaku dalam bidang lingkungan hidup.

Peningkatan Kapasitas di Bidang Lingkungan

Perseroan memandang peningkatan kapasitas di bidang lingkungan sebagai bagian strategis dalam menghadapi tantangan keberlanjutan di masa depan. Dengan memperkuat kompetensi karyawan, khususnya yang terlibat langsung dalam pengelolaan lingkungan, Perseroan membangun pondasi yang kokoh untuk menjalankan sistem manajemen lingkungan yang adaptif, inovatif, dan berbasis teknologi. Upaya ini sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi pelaku usaha yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan berorientasi pada masa depan.

The principal foundation of all these initiatives is the Environmental Transformation Roadmap that the Company has prepared as a strategic document that serves as a long-term guide in environmental management and encourages significant achievements in the field of sustainability.

Environmental Management and Monitoring

Environmental management and monitoring are essential components in implementing the Environmental Management System carried out by the Company. All of these activities are carried out based on the Environmental Transformation Roadmap that has been prepared. The main objective is to assess the extent to which the effectiveness of environmental management can reduce negative impacts while optimizing positive impacts on the surrounding environment.

In the planning stage, the Company consistently refers to the Environmental Impact Assessment (AMDAL), Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) documents, as well as other relevant regulations. Meanwhile, in the management stage, the Company ensures that all of its operational activities always meet the environmental quality standards and quality standards set by the government.

Environmental monitoring is conducted regularly and follows established reporting procedures. Parameters observed include water quality, air quality, and noise levels. All monitoring results are reported regularly to the competent authorities, including the Ministry of Environment and Forestry (MoEF), the local Environmental Agency, and the Ministry of Energy and Mineral Resources (MEMR). During the reporting period, there were no violations of applicable environmental laws.

Capacity Building in the Environmental Sector

The Company views capacity building in the environmental field as a strategic part of facing future sustainability challenges. By strengthening the competence of employees, especially those directly involved in environmental management, the Company is building a solid foundation to run an adaptive, innovative and technology-based environmental management system. This effort is in line with the Company's vision to become an environmentally responsible and future-oriented business.



Untuk mendukung peningkatan kompetensi di bidang lingkungan, sepanjang tahun 2024 telah diselenggarakan berbagai pelatihan dan sertifikasi, antara lain terkait pengelolaan dan pengendalian Limbah B3, pencemaran air dan udara, serta penanganan bahan kimia. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas profesional dalam pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan.

Aspek Material

Dalam menjalankan proses bisnisnya, Perseroan mengandalkan dua jenis material utama, yaitu Plat CRSS dan kertas. Guna menjamin keberlangsungan pasokan bahan baku yang berkelanjutan dan berkualitas, Perseroan telah melaksanakan berbagai inisiatif strategis. Langkah-langkah tersebut mencakup peningkatan kinerja pengadaan material serta persiapan penggunaan bahan yang lebih ramah lingkungan. Melalui program-program berkelanjutan yang terstruktur, Perseroan berkomitmen untuk menjaga stabilitas dan konsistensi suplai material, serta terus mendorong penggunaan bahan-bahan yang mendukung prinsip kelestarian lingkungan dalam setiap aspek operasional [6.d.2].

Berikut ini laporan mengenai material terbarukan dan material tidak terbarukan pada kegiatan operasional Perseroan.

Tabel Material yang Digunakan

JENIS TYPE	Satuan Unit
Material tak terbarukan Non-renewable materials	Batubara Coal
Material terbarukan Renewable materials	Kertas Paper

Komitmen Perseroan terhadap keberlangsungan lingkungan juga dilakukan dalam bentuk penghematan materi lainnya, yaitu:

1. Penghematan kertas melalui penerapan pengurangan penggunaan kertas sebagai berikut:
 - a. Berbagai sistem berbasis teknologi informasi di antaranya: sistem persuratan (e-sms–electronic secretariat management system), sistem pembayaran (POPAY – Paperless Online Payment System), sistem K3PL (HOLISTIC – HSSE Online System and Indicator Performance Center), sistem informasi pekerja, dan lain-lain.
 - b. Penggunaan kertas dua sisi.
 - c. Daur ulang sampah kertas.

To support competence improvement in the environmental field, throughout 2024 numerous trainings and certifications have been organized, including those related to the management and control of hazardous waste, water and air pollution, and chemical handling. These activities aim to increase professional capacity in sustainable environmental management.

Material Aspect

In carrying out its business processes, the Company relies on two main types of materials, namely CRSS plates and paper. To ensure a sustainable and quality supply of raw materials, the Company has implemented various strategic initiatives. These measures include improving material procurement performance as well as preparing for the use of more environmentally friendly materials. Through structured sustainable programs, the Company is committed to maintaining the stability and consistency of material supply, and continues to encourage the use of materials that support the principle of environmental sustainability in every aspect of operations [6.d.2].

The following is a report on renewable and non-renewable materials in the Company's operations.

Table of Materials Used

The Company's commitment to environmental sustainability is also carried out in the form of other material savings, namely:

1. Paper savings through the implementation of reduced paper usage as follows:
 - a. Various information technology-based systems include: correspondence system (e-sms–electronic secretariat management system), payment system (POPAY – Paperless Online Payment System), HSSE system (HOLISTIC – HSSE Online System and Indicator Performance Center), worker information system, and others.
 - b. Use of double-sided paper.
 - c. Recycle paper waste.

2. Penerapan daur ulang untuk materi yang tidak lagi dapat digunakan oleh Perseroan namun masih dapat dimanfaatkan oleh pihak lain, dengan menggunakan jasa pihak ketiga yang berkompeten dalam bidang daur ulang.

Efisiensi dan Pengelolaan Air Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen meningkatkan efisiensi penggunaan air dengan memanfaatkan air limbah terolah dan air hujan, serta menjaga kualitas air limbah sesuai standar. Pemeliharaan pipa dilakukan untuk mencegah kebocoran, sementara sistem drainase dan vegetasi di area operasional dikelola untuk mengurangi konsumsi air secara keseluruhan. Upaya ini untuk mendukung pengelolaan air yang berkelanjutan. Penggunaan air selama dua tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Konsumsi Air Tahun 2023–2024

Keterangan Description	Satuan Unit	2024		2023	
		KSI	KSCCB	KSI	KSCCB
Penggunaan Air Water Usage	m ³	41.717	124.438	143.772	122.550

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan, Perseroan berupaya mengelola sumber daya air secara efisien dan berkelanjutan. Salah satu inisiatif yang dijalankan adalah pemanfaatan air hujan yang ditampung dalam kolam penampungan (*water pond*) untuk mendukung berbagai kegiatan operasional, seperti latihan pemadaman kebakaran dan penyiraman tanaman. Perseroan juga menerapkan pengawasan terhadap konsumsi air guna memastikan penggunaannya berlangsung secara hemat dan optimal dan berupaya membina hubungan harmonis dengan masyarakat di sekitar area operasional, tanpa adanya laporan gangguan atas ketersediaan air.

2. Implementation of recycling for materials that can no longer be used by the Company but can still be utilized by other parties, by using the services of third parties who are competent in the field of recycling.

Efficiency and Sustainable Water Management

The Company is committed to enhancing water use efficiency as part of its sustainable resource management initiatives. This includes the utilization of treated wastewater and rainwater, as well as ensuring that wastewater discharge consistently meets established quality standards. Routine maintenance of pipelines is conducted to prevent leakage, while drainage systems and vegetation within operational areas are managed to help minimize overall water consumption. These initiatives are part of the Company’s efforts to support sustainable water management and reduce its environmental footprint. Water usage for the past two years is as follows:

Water Consumption in 2023–2024

As part of its environmental responsibility, the Company is committed to managing water resources efficiently and sustainably. One of the key initiatives implemented is the utilization of rainwater, which is collected in designated water ponds to support various operational activities, including fire-fighting drills and plant irrigation. In addition, the Company actively monitors water consumption to ensure efficient and optimal use. Efforts are also made to maintain harmonious relations with communities surrounding the operational areas. To date, there have been no reports of disruptions to local water availability as a result of the Company’s activities.

Bak Penampungan Air Hujan *Rainwater Collection Pond*



Inisiatif Berkelanjutan untuk Efisiensi Air

Perseroan terus mengambil langkah konkret dalam rangka meningkatkan efisiensi penggunaan air di seluruh lini operasional. Langkah ini tidak hanya menekan konsumsi air bersih, tetapi juga mendukung prinsip-prinsip keberlanjutan lingkungan. Dalam hal pengelolaan air limbah, Perseroan memastikan bahwa seluruh air yang dibuang telah memenuhi standar kualitas yang ditentukan.

Perseroan juga melakukan pemeliharaan jaringan pipa distribusi air secara rutin untuk menghindari potensi kebocoran. Upaya perawatan sistem drainase dan pelestarian vegetasi di sekitar area pabrik juga memberikan kontribusi positif dalam mengurangi penggunaan air secara keseluruhan.

Penggunaan Energi [6d.3]

Untuk mendukung kelancaran operasional serta aktivitas penunjang lainnya, Perseroan memerlukan pasokan energi yang stabil dan andal. Energi tersebut diperoleh dari sumber primer, baik yang diproduksi secara internal maupun yang disediakan oleh mitra eksternal. Dengan mempertimbangkan keterbatasan sumber daya energi, Perseroan secara proaktif mengimplementasikan berbagai strategi pengelolaan energi secara efisien dan berkelanjutan. Salah satu langkah nyata yang dilakukan adalah pelaksanaan audit energi secara rutin di seluruh area operasi sebagai bentuk pengawasan dan evaluasi pemanfaatan energi.

Sustainable Initiatives for Water Efficiency

The Company continues to implement concrete initiatives to enhance water use efficiency across all operational lines. These efforts not only contribute to reducing overall water consumption but also consistent with the environmental sustainability principles. In terms of wastewater management, the Company ensures that all discharged water complies with the applicable quality standards.

Routine maintenance of water distribution pipelines is carried out to prevent potential leakage. Additionally, the maintenance of drainage systems and the preservation of vegetation around the factory area contribute positively to optimizing water usage and supporting a sustainable operational environment.

Energy Usage [6d.3]

To support smooth operations and related supporting activities, the Company requires a stable and reliable energy supply. Energy is sourced from both internal production and external providers, depending on operational needs. Recognizing the limitations of energy resources, the Company proactively implements various energy management strategies that emphasize efficiency and sustainability. One of the key initiatives undertaken is the implementation of regular energy audits across all operational areas. These audits serve as a means of monitoring and evaluating energy consumption, enabling the Company to identify opportunities for improvement and optimize energy utilization.

Perseroan melaksanakan audit energi berlandaskan pada ketentuan berikut:

- Undang-undang No.30 Tahun 2007 tentang Energi.
- Instruksi Presiden No.13 Tahun 2011 tentang Penghematan Energi dan Air.
- Peraturan Pemerintah (PP) No.70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi.
- PP No.14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi.

Berikut jumlah energi yang dikonsumsi oleh Perseroan:

Konsumsi Energi Tahun 2023–2024

Keterangan Description	Satuan Unit	2024		2023	
		KSI	KSCCB	KSI	KSCCB
Penggunaan Listrik Electricity Usage	kWh	2.059.532	11.223.449	2.844.240	10.734.150
Penggunaan BBM Fuel Usage	Liter	7.225	263.087	15.867	263.189
Pemakaian Gas Gas Usage	MMBTU	25.135	893.011	56.775	298.808

Komitmen Penghematan Energi

Perseroan berkomitmen untuk menghemat energi sebagai bagian dari upaya meningkatkan efisiensi operasional dan menjaga kelestarian lingkungan. Efisiensi ini juga mendukung daya saing produk di pasar. Upaya penghematan energi diantaranya dapat dilakukan melalui pengurangan konsumsi listrik untuk pengkondisian ruang dan peralatan produksi. Beberapa langkah yang telah dilakukan antara lain integrasi listrik dan utilitas di pabrik, pemanfaatan air buangan, serta penggunaan lampu hemat energi.

Berbagai strategi pengurangan konsumsi energi yang telah diimplementasi oleh pabrik Perseroan di antaranya:

1. Melakukan modifikasi dan interkoneksi antar pabrik.
2. Mengurangi penggunaan AC, baik *room air conditioner*, maupun *centralised air conditioner*.
3. Mematikan seluruh peralatan listrik, termasuk mesin-mesin pabrik, saat sedang tidak digunakan.
4. Menggunakan lampu jenis LED
5. Menekan konsumsi gas bumi sebagai sumber energi.
6. Melakukan program revitalisasi pabrik.
7. Mengganti mesin pabrik tua yang boros konsumsi gas dengan mesin baru dan teknologi yang lebih hemat.

The Company conducts energy audits based on the following provisions:

- *Law No.30 Year 2007 on Energy.*
- *Presidential Instruction No.13 Year 2011 on Energy and Water Saving.*
- *Government Regulation (PP) No.70 Year 2009 on Energy Conservation.*
- *Government Regulation No.14 Year 2012 on Energy Management.*

The following is the amount of energy consumed by the Company:

Energy Consumption 2023–2024

Energy Saving Commitment

The Company is committed to saving energy as part of its efforts to improve operational efficiency and preserve the environment. This efficiency also supports product competitiveness in the market. Energy saving efforts include reducing electricity consumption for space conditioning and production equipment. Some of the steps that have been taken include the integration of electricity and utilities in the factory, utilization of waste water, and the use of energy-efficient lamps.

Various energy consumption reduction strategies that have been implemented by the Company's plants include:

1. *Implementing modifications and interconnections between production facilities*
2. *Reducing the use of air conditioning systems, including both individual room units and centralized systems.*
3. *Turning off all electrical equipment, including factory machinery, when not in operation.*
4. *Utilizing energy-efficient LED*
5. *Reducing the consumption of natural gas as an energy source.*
6. *Executing a factory revitalization program*
7. *Replacing outdated manufacturing equipment with newer, more energy-efficient machines and technologies to reduce gas consumption.*

8. Penggunaan sensor otomatis untuk lampu.
9. Menggunakan lampu penerangan jalan dengan jenis lampu solar panel.

8. Use of automatic sensors for lights.
9. Using solar-powered street lighting.

Penggunaan Lampu jenis lampu solar Panel

Usage of solar-powered lights



Efisiensi energi menjadi salah satu pilar strategis Perseroan dalam mewujudkan operasional yang berkelanjutan. Komitmen tersebut tidak hanya diterapkan melalui kebijakan, tetapi juga melalui keterlibatan aktif setiap individu pegawai. Melalui evaluasi internal yang dilakukan secara konsisten, Perseroan terus mendorong peningkatan berkelanjutan di berbagai lini. Audit energi, meskipun bersifat internal dan tidak formal, tetap menjadi bagian dari mekanisme pemantauan kinerja energi. Selain itu, program sosialisasi yang dilakukan secara berkala menjadi sarana efektif untuk membangun budaya inovatif dan efisien di lingkungan kerja.

Energy efficiency serves as one of the Company's strategic pillars in achieving sustainable operations. This commitment is realized not only through established policies but also through the active participation of every employee. Continuous internal evaluations are conducted consistently to drive ongoing improvements across all operational lines. Despite energy audits are conducted internally and on an informal basis, they remain an integral component of the Company's energy performance monitoring framework. In addition, regular awareness and socialization programs are carried out as an effective approach to cultivating a culture of innovation and efficiency within the workplace.

Pengelolaan Limbah [6e.5]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan limbah secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Salah satu pendekatan utama yang diterapkan adalah meminimalkan timbulan limbah sejak awal proses operasional, melalui efisiensi penggunaan bahan dan penerapan teknologi ramah lingkungan. Di samping itu, Perseroan juga aktif dalam mendaur ulang dan memanfaatkan kembali limbah yang masih memiliki nilai guna, untuk mengurangi beban pencemaran terhadap lingkungan.

Waste Management [6e.5]

The Company is committed to responsible and sustainable waste management. One of the main approaches applied is to minimize waste generation from the beginning of the operational process, through the efficient use of materials and the application of environmentally friendly technology. In addition, the Company is also active in recycling and reusing waste that still has use value, to reduce the burden of pollution on the environment.

Untuk memastikan pengelolaan limbah dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Perseroan bekerja sama dengan perusahaan mitra yang telah memiliki izin resmi sebagai pengangkut dan pengelola limbah B3. Proses pengangkutan hanya dilakukan oleh pihak yang telah mendapat persetujuan dari Kementerian Perhubungan serta rekomendasi dari Kementerian Lingkungan Hidup. Seluruh kegiatan pengelolaan limbah dilaksanakan berdasarkan izin yang sah dari Kementerian Lingkungan Hidup, serta diawasi secara berkala untuk menjamin kepatuhan dan efektivitasnya.

Dalam upaya mengelola limbah secara bertanggung jawab, Perseroan juga terus melakukan berbagai inisiatif untuk menekan jumlah limbah yang dihasilkan, khususnya limbah yang berpotensi membahayakan lingkungan. Salah satu langkah konkret yang dilakukan adalah mengganti secara bertahap penggunaan lampu berbahan merkuri dengan lampu *Light-Emitting Diode* (LED). Peralihan tersebut tidak hanya meningkatkan efisiensi energi, tetapi juga secara signifikan mengurangi volume limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang harus ditangani.

Pengumpulan dan praktik pengelolaan limbah Perseroan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.
3. PP 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah B3.

Untuk mengelola limbah B3, Perseroan menerapkan:

1. Melakukan modifikasi untuk pengurangan timbulan limbah;
2. Daur ulang limbah B3 untuk dijadikan substitusi bahan baku produksi;
3. Menjalinkan kerja sama dengan pihak ketiga yang bersertifikasi untuk mengolah limbah.

Pengelolaan limbah B3 oleh Perseroan mengacu pada peraturan dan izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Limbah B3 diangkut melalui darat dan laut oleh pengangkut berizin, sesuai rekomendasi kementerian terkait. Limbah tersebut diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki izin resmi untuk pengolahannya. Perseroan juga memiliki TPS sementara yang berizin dan dilengkapi SOP. Kerja sama pengolahan limbah dilakukan dengan mitra yang memiliki izin dari Kementerian Lingkungan Hidup.

To ensure that waste management is carried out in accordance with statutory provisions, the Company works with partner companies that have official licenses as transporters and managers of hazardous waste. The transportation process is only carried out by parties that have received approval from the Ministry of Transportation and recommendations from the Ministry of Environment. All waste management activities are carried out based on valid permits from the Ministry of Environment, and are regularly monitored to ensure compliance and effectiveness.

In an effort to manage waste responsibly, the Company also continues to carry out various initiatives to reduce the amount of waste generated, especially waste that has the potential to harm the environment. One of the concrete steps taken is to gradually replace the use of mercury-based lamps with Light-Emitting Diode (LED) lamps. The switch not only improves energy efficiency, but also significantly reduces the volume of Hazardous and Toxic (B3) waste that must be handled.

The Company's waste collection and management practices are carried out in accordance with applicable laws and regulations, among others:

1. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management.*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 18 Year 2008 on Waste Management.*
3. *PP 101 Year 2014 on Hazardous Waste Management.*

To manage hazardous waste, the Company implements:

1. *Make modifications for waste generation reduction;*
2. *Recycling of hazardous waste to substitute raw materials for production;*
3. *Establish cooperation with a certified third party to treat waste.*

The Company's management of B3 waste refers to regulations and permits from the Ministry of Environment and Forestry. B3 waste is transported by land and sea by licensed transporters, as recommended by the relevant ministries. The waste is handed over to third parties who have official licenses for processing. The Company also has a temporary TPS that is licensed and equipped with SOPs. Waste treatment cooperation is carried out with partners licensed by the Ministry of Environment.



Perseroan mengambil peran langsung dalam mengurangi timbunan limbah non-B3 untuk menjaga kelestarian lingkungan dengan berbagai cara, antara lain:

- Menerapkan prinsip 3R (*reduce, reuse, recycle*).
- Mengolah limbah organik.
- Mendaur ulang sampah kertas dan sampah non-organik lainnya serta menyalurkan sampah yang tidak dapat dimanfaatkan kembali ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

The Company takes a direct role in reducing the accumulation of non-B3 waste to preserve the environment in various ways, among others

- *Apply the 3R principle (reduce, reuse, recycle).*
- *Processing organic waste.*
- *Recycling paper waste and other non-organic waste and channeling waste that cannot be reused to landfills.*

Pengangkutan Limbah (Kg) Tahun 2023–2024

Keterangan Description	2024		2023	
	KSI	KSCCB	KSI	KSCCB
Diangkut Transported	215.780	1.841.410	329.710	1.701.410
Diolah Processed	0	1.841.410	0	1.701.410

Waste Transportation (Kg) 2023–2024

Perseroan telah menerapkan mekanisme pengelolaan limbah cair sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam upaya menurunkan beban pencemaran, limbah cair yang memiliki konsentrasi polutan tinggi diolah melalui fasilitas *Waste Water Treatment Plant* (WWTP). Instalasi tersebut dirancang untuk mengolah limbah secara menyeluruh hingga mencapai baku mutu yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Dengan demikian, limbah yang dibuang ke lingkungan telah melalui proses pengolahan yang aman dan tidak membahayakan ekosistem sekitar.

The Company has implemented a comprehensive liquid waste management system as required by applicable laws and regulations. As part of its efforts to reduce pollution, liquid waste with high pollutant concentrations is treated through the Wastewater Treatment Plant (WWTP). This facility is designed to thoroughly treat wastewater until it meets the quality standards established by the government. Consequently, all waste discharged into the environment undergoes a safe and effective treatment process, ensuring no harm to the surrounding ecosystem.

Perseroan telah memiliki standar tindakan dalam pengolahan limbah cair. Berikut ini adalah tindakan yang diambil dalam hal pengolahan limbah cair.

- Membuat bak kontrol yang berfungsi sebagai indikator kualitas air limbah sebelum dialirkan ke badan air.
- Membuat/memasang *grease trap* untuk mengolah air dari kegiatan pabrik.
- Sebelum dibuang ke saluran umum akan terlebih dahulu diperiksa kualitasnya sesuai dengan baku mutu air limbah.
- Oli bekas dari operasional mesin dikerjasamakan dengan pihak ketiga yaitu Perseroan pengelola limbah cair B3 yang berizin.

The Company follows a standard protocol for liquid waste treatment, which includes the following measures:

- *Building a control basin to monitor wastewater quality before it is discharged into water bodies.*
- *Installing grease traps to treat water generated from factory activities.*
- *Testing the quality of wastewater before it is released into public drainage systems to ensure it complies with established wastewater quality standards.*
- *Collaborating with a licensed third-party hazardous waste management company for the disposal of used oil from machinery operations.*

Perseroan memastikan bahwa kualitas air limbah yang dihasilkan tidak melebihi ambang batas baku mutu sebagaimana diatur dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 72 Tahun 2013 Lampiran II Nomor 8 tentang baku mutu air limbah untuk industri perabot enamel, serta Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan

The Company ensures that the quality of wastewater produced does not exceed the threshold limits set by regulations, including the East Java Governor Regulation No. 72 of 2013, Appendix II, No. 8, concerning wastewater quality standards for the enamel furniture industry, and the Minister of Environment and Forestry Regulation

Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik. Dalam hal terdapat parameter yang belum memenuhi ketentuan tersebut, maka Perseroan masih perlu melakukan perbaikan dan peningkatan efektivitas secara berkelanjutan terhadap sistem pengelolaan air limbah.

Efluen (Tumpahan Cairan) [6e.5]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menjaga catatan bebas dari insiden tumpahan cairan. Upaya ini merupakan hasil dari penerapan sistem pengelolaan limbah yang ketat dan bertanggung jawab. Seluruh limbah cair yang dihasilkan terlebih dahulu melalui proses pengolahan untuk memastikan kualitasnya sesuai dengan standar lingkungan yang ditetapkan pemerintah. Pengelolaan tersebut ditangani oleh tenaga profesional bersertifikasi di bidang lingkungan, sehingga pelaksanaan pengelolaan limbah dilakukan secara tepat dan sesuai regulasi. Komitmen tersebut mencerminkan kepedulian Perseroan terhadap kelestarian lingkungan dan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku.

Emisi [6e.4]

Perseroan berkomitmen menjaga kualitas udara dengan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional tidak melebihi ambang batas emisi yang ditetapkan oleh regulasi. Untuk mendukung hal ini, berbagai langkah preventif dan korektif telah diterapkan Perseroan untuk mengurangi dan mengendalikan emisi udara di seluruh area operasi, di antaranya:

1. Meminimalkan debu dari sumber penanganan material dengan memasang *dust collector*, dan secara selektif tidak menggunakan asbes yang dapat menimbulkan potensi polutan udara berbahaya
2. Pengelolaan emisi dengan menghindari kegiatan pembakaran sampah area terbuka.
3. Menyemprot area kerja dengan air terutama jalur kendaraan masuk dan keluar untuk mencegah atau meminimalkan debu
4. Melakukan penghijauan di lingkungan perusahaan dengan menanam tanaman di area dalam perusahaan
5. Melakukan uji emisi setiap 6 bulan sekali

Komitmen Perseroan dalam Menjaga Kepuasan Lingkungan

Perseroan secara berkala melaksanakan survei kepuasan lingkungan sebagai bentuk komitmen terhadap pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab. Survei tersebut bertujuan untuk menghimpun umpan balik dari masyarakat sekitar mengenai persepsi mereka terhadap kinerja Perseroan dalam aspek lingkungan. Melalui survei tersebut,

No. 68 of 2016 regarding domestic wastewater quality standards. In cases where wastewater quality parameters do not meet the prescribed standards, the Company is committed to continuous improvements and enhancing the effectiveness of its wastewater management system.

Effluent (Liquid Spill) [6e.5]

In 2024, the Company achieved a record of zero liquid spill incidents, demonstrating the effectiveness of its strict and responsible waste management system. All liquid waste generated undergoes a comprehensive treatment process to ensure that its quality meets the environmental standards set by the government. The management of this waste is handled by certified environmental professionals, ensuring that all waste management activities are executed appropriately and in full compliance with regulations. Such commitment reflects the Company's dedication to environmental sustainability and its adherence to applicable laws and regulations.

Emissions [6e.4]

The Company is committed to maintaining air quality by ensuring that all operational activities adhere to the emission thresholds set by relevant regulations. To support this commitment, various preventive and corrective measures have been implemented to reduce and control air emissions across all operational areas, including:

- 1. Minimizing dust generated from material handling activities by installing dust collectors and selectively avoiding the use of asbestos, which can create hazardous air pollutants.*
- 2. Managing emissions through the prohibition of open-air waste burning.*
- 3. Spraying water on work areas, particularly vehicle entry and exit lanes, to prevent or minimize dust.*
- 4. Enhancing the company's environment by planting vegetation within the premises to contribute to air quality improvement.*
- 5. Conducting emission tests every six months.*

The Company's Commitment to Maintain Environmental Satisfaction

The Company consistently conducts environmental satisfaction surveys as part of its commitment to responsible environmental management. These surveys are designed to collect feedback from the surrounding community regarding their perceptions of the Company's environmental performance. By conducting these surveys,



Perseroan tidak hanya membangun komunikasi yang terbuka dengan masyarakat, tetapi juga mendapatkan masukan yang bernilai untuk perbaikan berkelanjutan. Hasil evaluasi dari survei tersebut dimanfaatkan sebagai dasar dalam penyusunan program-program lingkungan dan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) di masa mendatang.

the Company not only fosters open communication with the community but also gathers valuable insights that contribute to continuous improvement. The results of these surveys serve as a foundation for the development of future environmental and corporate social responsibility (CSR) programs, ensuring that the Company's initiatives align with both community expectations and environmental goals.

Hasil Survei Kepuasan Lingkungan Tahun 2022–2024

Environmental Satisfaction Survey Results 2022–2024

Indeks Pengukuran Type of Measurement	2024		2023		2022	
	KSI	CCB	KSI	CCB	KSI	CCB
Hubungan dengan masyarakat Relationship with Community	90	90	90	90	90	90
Peran Perseroan kepada masyarakat sekitar The Company's role to the surrounding community	90	90	90	90	90	90
Sikap & pandangan masyarakat terhadap Perseroan Public Attitude & View towards the Company	90	90	90	90	90	90
Rata-rata Average	90	90	90	90	90	90

Skala Pengukuran sebagai berikut

Measurement Scale as follows

Nilai Score	≤ 20	> 20 – ≤ 40	> 40 – ≤ 60	> 60 – ≤ 80	> 80
Tingkat Kepuasan Satisfaction Level	Tidak Puas Dissatisfied	Kurang Puas Somewhat Dissatisfied	Cukup Puas Somewhat Satisfied	Puas Satisfied	Sangat Puas Extremely Satisfied

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan secara bertanggung jawab, sekaligus menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat sekitar. Setiap keluhan yang diterima ditindaklanjuti dengan serius dan menyeluruh, sebagai bagian dari upaya membangun hubungan yang harmonis serta menciptakan dampak positif dan berkelanjutan bagi lingkungan dan masyarakat.

The Company is dedicated to preserving the environment responsibly while demonstrating care for the surrounding community. All complaints received are addressed with seriousness and thoroughness, as part of the Company's efforts to foster harmonious relationships and generate positive, sustainable impacts on both the environment and society.

Pengaduan Lingkungan [6e.6]

Environmental Complaints [6e.6]

Selama tiga tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan lingkungan yang diterima oleh Perseroan. Hal ini menjadi cerminan nyata dari upaya berkelanjutan dan kepatuhan Perseroan terhadap prinsip-prinsip pengelolaan lingkungan yang baik. Perseroan mengapresiasi kontribusi seluruh karyawan dan mitra kerja yang secara konsisten menjaga harmoni antara operasional perusahaan dan kelestarian lingkungan sekitar. Pencapaian ini tidak hanya menjadi kebanggaan, tetapi juga motivasi untuk terus meningkatkan tanggung jawab lingkungan dan menjunjung tinggi regulasi yang berlaku.

Over the past three years, the Company has not received any environmental complaints. This achievement reflects the Company's ongoing commitment to effective environmental management and strict adherence to applicable regulations. It also underscores the success of continuous improvement efforts in minimizing environmental impact. The Company extends its appreciation to all employees and partners who have contributed to maintaining harmony between operational activities and environmental preservation. This accomplishment serves not only as a source of pride but also as a motivation to strengthen the Company's environmental responsibility and compliance in the future.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjut**Number of Complaints and Follow-up**

Jenis Keluhan	Jumlah Pengaduan Number of Complaints			Jumlah Pengaduan yang Ditindaklanjuti Number of Complaints Followed Up			Jumlah Pengaduan yang Terselesaikan Number of Resolved Complaints			Complaint Type
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	
Emisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Emissions
Air Limbah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Waste Water
Limbah B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Hazardous waste
Keluhan lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Other complaints

Penilaian Aspek Lingkungan pada Rantai Pasok

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, Perseroan melibatkan mitra dan pemasok dalam upaya pelestarian lingkungan. Kerja sama yang dijalin tidak hanya berfokus pada kualitas produk dan jasa, tetapi juga pada kesesuaian praktik operasional pemasok dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Perseroan menerapkan proses seleksi dan evaluasi terhadap mitra dan pemasok untuk memastikan bahwa mereka tidak hanya mampu memenuhi kebutuhan operasional, tetapi juga mendukung reputasi dan nilai-nilai keberlanjutan Perseroan. Seluruh pemasok diwajibkan untuk memenuhi kriteria yang tertuang dalam pedoman pengadaan perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan seperti pemberian upah minimum yang layak, penerapan standar keselamatan kerja, serta penghormatan terhadap hak-hak tenaga kerja. Para mitra dan pemasok juga dituntut untuk menjalankan aktivitasnya sesuai dengan regulasi lingkungan yang berlaku, guna memastikan bahwa rantai pasok Perseroan turut berkontribusi terhadap upaya pelestarian alam dan pencapaian tujuan keberlanjutan jangka panjang.

Keanakeragaman Hayati [6e.3]

Perseroan menyadari bahwa menjaga kelestarian lingkungan adalah tanggung jawab bersama yang tak terpisahkan dari keberlanjutan usaha. Dengan semangat tersebut, Perseroan turut berkontribusi dalam pelestarian keanekaragaman hayati melalui pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Salah satu wujud nyata komitmen tersebut adalah keterlibatan dalam kegiatan penanaman pohon di sekitar area pabrik, sejalan dengan kebijakan ruang terbuka hijau yang ditetapkan oleh pemerintah daerah.

Environmental Assessment of Supply Chain

As part of its commitment to sustainable development, the Company actively involves partners and suppliers in environmental conservation efforts. Collaboration extends beyond product and service quality, emphasizing the alignment of suppliers' operational practices with sustainability principles.

The Company applies a rigorous selection and evaluation process to ensure that its partners and suppliers not only fulfill operational requirements but also uphold the Company's values and reputation in sustainability. All suppliers are required to meet the criteria outlined in the Company's procurement guidelines, which include compliance with labor regulations—such as the provision of fair wages, implementation of occupational health and safety standards, and respect for labor rights. In addition, partners and suppliers must conduct their operations in accordance with applicable environmental regulations. This approach ensures that the Company's supply chain actively contributes to environmental conservation and supports the achievement of long-term sustainability objectives.

Biodiversity [6e.3]

The Company recognizes that environmental preservation is a shared responsibility and an integral part of business sustainability. Guided by this principle, the Company contributes to the protection of biodiversity through the sustainable and environmentally responsible management of natural resources. One of the tangible form of this commitment is active participation in tree planting initiatives around the factory area, consistent with the green open space policy established by the local government.

Penanaman Pohon di Area Pabrik Tree Planting in the Factory Area



Perseroan telah memperkuat komitmen terhadap upaya menjaga keanekaragaman hayati dengan mengatur kebijakan sebagai berikut:

- Perseroan melarang segala bentuk perburuan dan akan mencegah perburuan liar di wilayah sekitar pabrik;
- Perseroan akan terus mempromosikan kepada masyarakat sekitar yang dekat dengan area konsesi untuk tidak melakukan perburuan
- Perseroan akan memberlakukan tindakan yang tegas terhadap siapa pun yang menangkap, membahayakan, mengumpulkan, memperdagangkan, memiliki atau membunuh spesies langka, terancam dan hampir punah di dalam konsesi Kami;
- Perseroan dapat mendukung program eksternal atau program mandiri untuk melestarikan lingkungan atau meningkatkan keanekaragaman hayati, atau berkontribusi pada ilmu pengetahuan di bidang ini misalnya melakukan kegiatan penanaman di area rehabilitasi wilayah daerah.

Perseroan telah melakukan penanaman pohon di sekitar area kerja sebagai upaya pelestarian hayati dan sebagai tempat berlindung burung-burung kecil di area pabrik dan program ini terus dikembangkan menuju program *green business*.

The Company has reinforced its commitment to biodiversity conservation by establishing clear policies and taking proactive measures to protect local ecosystems. These policies include:

- *Prohibiting all forms of hunting and preventing illegal hunting activities in the area surrounding the factory.*
- *Promoting awareness among nearby communities to discourage hunting practices, especially near the Company's operational or concession areas.*
- *Enforcing strict action against individuals who capture, harm, collect, trade, possess, or kill rare, threatened, and endangered species within the Company's concessions.*
- *Supporting external or independent programs aimed at environmental conservation, biodiversity enhancement, and scientific research, such as reforestation or rehabilitation efforts.*

As part of its biodiversity conservation efforts, the Company has undertaken tree planting around the workplace. These green areas serve not only to enhance the landscape but also to create natural shelters for small birds and other local wildlife. This initiative is part of the Company's broader transition toward a green business model.

Berikut adalah data penanaman pohon yang telah dilakukan sepanjang dua tahun terakhir:

The following is data on tree planting activities conducted over the past two years:

Keterangan Description	2024		2023	
	KSI	KSCCB	KSI	KSCCB
Jumlah Pohon Total Tree	50	0	250	0

Menyatukan Kepentingan untuk Keberlanjutan

Keberhasilan strategi keberlanjutan Perseroan sangat bergantung pada sejauh mana para pemangku kepentingan dilibatkan secara aktif. Melalui pendekatan terstruktur, Perseroan mengidentifikasi pihak-pihak yang berperan dalam rantai pasok dan menjalin komunikasi yang tepat sasaran berdasarkan frekuensi, topik, serta harapan mereka. Interaksi yang terbina bukan hanya sekadar kewajiban, melainkan bagian dari upaya Perseroan membangun sinergi jangka panjang yang inklusif dan berkelanjutan. Aspirasi para pemangku kepentingan menjadi pijakan penting dalam menyusun arah kebijakan dan strategi operasional ke depan.

Uniting Interests for Sustainability

The success of the Company's sustainability strategy relies heavily on the extent to which stakeholders are actively engaged. Through a structured approach, the Company identifies the parties that play a role in the supply chain and establishes targeted communication based on their frequency, topics, and expectations. The interaction is not just an obligation, but part of the Company's efforts to build long-term synergies that are inclusive and sustainable. Stakeholders' aspirations become an important foothold in formulating future policy directions and operational strategies.



Tanggapan Perseroan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Company's Response to Feedback Previous Year Sustainability Report

Perseroan berkomitmen untuk merespons setiap masukan dari pemangku kepentingan guna meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, sejalan dengan ketentuan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Umpan balik yang diterima menjadi bagian integral dalam memastikan bahwa pengungkapan informasi keberlanjutan dilakukan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Perseroan senantiasa berupaya menyempurnakan laporan ini agar semakin relevan dalam menggambarkan strategi, pencapaian, serta tantangan keberlanjutan yang dihadapi.

Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 telah diakui oleh para pemangku kepentingan sebagai dokumen yang komprehensif, mudah dipahami, serta menyajikan informasi yang akurat dan relevan. Ke depan, Perseroan akan terus meningkatkan kinerja keberlanjutan dengan mengembangkan inisiatif strategis, memperkuat praktik bisnis yang bertanggung jawab, serta menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui proses dialog yang konstruktif, Perseroan bertekad untuk memastikan bahwa setiap langkah dan kebijakan yang diterapkan selaras dengan visi, misi, serta harapan para pemangku kepentingan dalam jangka panjang.

The Company is committed to responding to any input from stakeholders to improve the quality of the Sustainability Report, in line with the provisions of POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The feedback received becomes an integral part in ensuring that the disclosure of sustainability information is done transparently, accurately, and in accordance with the principles of good governance. The Company continuously strives to improve this report to make it more relevant in describing the strategy, achievements, and sustainability challenges faced.

The 2023 Sustainability Report has been recognized by stakeholders as a comprehensive document, easy to understand, and presents accurate and relevant information. Going forward, the Company will continue to improve its sustainability performance by developing strategic initiatives, strengthening responsible business practices, and creating sustainable value for all stakeholders. Through a constructive dialog process, the Company is determined to ensure that every step and policy implemented is aligned with the vision, mission, and expectations of stakeholders in the long term.

Respon Anda untuk Keberlanjutan

Identitas Pemangku Kepentingan

Nama Lengkap : _____
 Pekerjaan : _____
 Nama Lembaga/Perusahaan : _____
 Jenis Kelembagaan/Perusahaan : _____

☐ Pemerintah ☐ Industri ☐ Media ☐ Lain-lain
☐ Masyarakat ☐ Pendidikan ☐ LSM

Kontribusi dan perspektif Anda sangat berharga dalam membantu kami meningkatkan transparansi, memperkaya kualitas pengungkapan, serta mengidentifikasi isu-isu material yang relevan untuk tahun mendatang. Untuk itu, Perseroan mengundang para pemangku kepentingan untuk memberikan masukan terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Umpan balik yang Bapak/Ibu/Saudara/i para pemangku kepentingan berikan dapat berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pengungkapan serta mengidentifikasi isu-isu material yang perlu diperhatikan di masa mendatang.

Bapak/Ibu/Saudara/i pembaca dapat memilih dan melengkapi pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perseroan

☐ Sangat Setuju ☐ Netral ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Setuju ☐ Tidak Setuju

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perseroan

☐ Sangat Setuju ☐ Netral ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Setuju ☐ Tidak Setuju

3. Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Anda

☐ Sangat Setuju ☐ Netral ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Setuju ☐ Tidak Setuju

4. Laporan ini mudah dimengerti

☐ Sangat Setuju ☐ Netral ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Setuju ☐ Tidak Setuju

5. Laporan ini menarik

☐ Sangat Setuju ☐ Netral ☐ Sangat Tidak Setuju
☐ Setuju ☐ Tidak Setuju

Penilaian terhadap kegiatan manajemen keberlanjutan Perseroan

1. Aspek material apa yang paling penting bagi (Mohon berikan nilai 1= paling penting sampai dengan 5= paling tidak penting)

☐ Kinerja Ekonomi
☐ Dampak Ekonomi Tidak Langsung
☐ Emisi
☐ Kepatuhan Lingkungan
☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja
☐ Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

2. Menurut Bapak/Ibu/Saudara/i, apakah ada isu material yang perlu lebih ditekankan atau ditambahkan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2023?

3. Apa yang perlu ditingkatkan dalam penyajian Laporan Keberlanjutan pada tahun depan agar lebih sesuai dengan kebutuhan dan harapan Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pembaca?

Mohon agar tanggapan/masukan/ formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Jl. Masprip No. 862, Warugunung, Karangpilang, Surabaya 60221, Indonesia

Telepon : +62 31 766 1971 / 766 1983 (Hunting)
 Faximile : +62 31 766 1981/766 3258
 Email : corsec@kedawangsetia.com, info@kedawangsetia.com, marketing@kedawangsetia.com



Your Response for Sustainability

Stakeholder Identity

Full Name : _____
 Profession : _____
 Name of Institution/Company : _____
 Type of Institution/Company : _____

☐ Government ☐ Industry ☐ Media ☐ Etc
☐ Public ☐ Education ☐ NGO

Your insights and feedback are crucial to enhancing transparency, improving the quality of our disclosures, and identifying key material issues for the year ahead. Therefore, the Company invites stakeholders to share their thoughts on the 2024 Sustainability Report. Your input will help refine our disclosures and highlight important matters that deserve future attention.

Readers can select and complete the following questions:

1. The report describes information on material aspect of the Company

☐ Absolutely agree ☐ Neutral ☐ Absolutely Disagree
☐ Agree ☐ Disagree

2. This report describes positive and negative information of the Company

☐ Absolutely agree ☐ Neutral ☐ Absolutely Disagree
☐ Agree ☐ Disagree

3. This report meets your needs of information:

☐ Absolutely agree ☐ Neutral ☐ Absolutely Disagree
☐ Agree ☐ Disagree

4. This report meets your needs of information

☐ Absolutely agree ☐ Neutral ☐ Absolutely Disagree
☐ Agree ☐ Disagree

5. This report is interesting

☐ Absolutely agree ☐ Neutral ☐ Absolutely Disagree
☐ Agree ☐ Disagree

Assessment on sustainability management activity of the Company

1. The most important material aspect of you. (please give score 1= the most important , and 5 = the most unimportant

☐ Economic Performance
☐ Indirect Economic Impact
☐ Emission
☐ Environmental Compliance
☐ Occupational Health and Safety
☐ Customer Health and Safety

2. In your opinion, are there any material issues that need to be further emphasized or added to the 2023 Sustainability Report?

3. What needs to be improved in the presentation of the Sustainability Report next year to better meet the needs and expectations of you as readers?

Please send this feedback/input/form back to

PT Kedawung Setia Industrial Tbk

Jl. Mastrip No. 862, Warugunung, Karangpilang, Surabaya 60221, Indonesia

Telepon : +62 31 766 1971 / 766 1983 (Hunting)

Faximile : +62 31 766 1981/766 3258

Email : corsec@kedawungsetia.com, info@kedawungsetia.com, marketing@kedawungsetia.com

INDEKS POJK NO 51/POJK.03/2017

Index of Regulation of Financial Services Authority (FSA) No. 51/POJK.03/2017

No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman Page
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	<i>Explanation of Sustainability Strategy</i>	208–211
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	<i>Overview of Sustainability Aspect Performance</i>	206–207
	a. Aspek Ekonomi	<i>a. Economic Aspects</i>	206
	1. Kuantitas Produksi atau jasa yang dijual	<i>1. Quantity of production or services sold</i>	89
	2. Pendapatan atau penjualan	<i>2. Income or sales</i>	206
	3. Laba atau rugi bersih	<i>3. Net profit or loss</i>	206
	4. Produk ramah lingkungan	<i>4. Environmentally friendly products</i>	
	5. Perlibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan	<i>5. Involvement of local parties related to the business process of Sustainable Finance</i>	227
	b. Aspek Lingkungan Hidup	<i>b. Aspek Lingkungan Hidup</i>	207
	1. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air)	<i>1. Energy use (including electricity and water)</i>	207
	2. Pengurangan emisi yang dihasilkan	<i>2. Reduction of emissions produced</i>	242
	3. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan)	<i>3. The resulting reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment)</i>	239–242
	4. Pelestarian keanekaragaman hayati	<i>4. Bio diversity conserva</i>	244–246
	c. Aspek Sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana).	<i>c. Social Aspect which is description of the positive and negative impacts of implementing Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions and funds).</i>	224–230
3.	Profil singkat	<i>Brief Company Profile</i>	40
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan Publik	<i>a. Vision, mission, and value of sustainability LJK, Emitten & Public Company</i>	44–45
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, e-mail dan situs web	<i>b. Name, address, telephone number, facsimile number, e-mail address, and website/web,</i>	40
	c. Skala usaha LJK, Emiten dan Perusahaan Publik	<i>c. Scale of the organization LJK, Emitten and Public Company</i>	AR
	1. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah)	<i>1. Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in millions of rupiah);</i>	94–96
	2. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, Pendidikan dan status ketenagakerjaan	<i>2. Number of employees divided according to gender, position, age, education, and employment status;</i>	71–72
	3. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah)	<i>3. Percentage of share ownership (public and government)</i>	48–49
	4. Wilayah operasional	<i>4. Areas of operations</i>	50–51
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan	<i>d. A brief explanation of the products, services, and business activities carried out</i>	52–53
	e. Keanggotaan pada asosiasi	<i>e. Membership of associations</i>	54
	f. Perubahan LJK, Emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan dan pembukaan cabang dan struktur kepemilikan	<i>f. Significant changes of LJK, Emitten and Public Company, including those related to branch closure or opening, and ownership structure</i>	54



No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman Page
4.	Penjelasan Direksi	<i>Explanation of the Board of Directors</i>	27-35
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	<i>a. Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies</i>	34-35
	1. Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, Emiten dan Perusahaan publik	<i>1. Explanation of the value sustainability for LJK, Emitten and Public Company</i>	34-35
	2. Penjelasan respon LJK, emiten dan perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan	<i>2. An explanation of the LJK, Emitten and Public Company's response to issues related to the implementation of Sustainable Finance;</i>	34-35
	3. Penjelasan komitmen pimpinan LJK, Emiten dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan keberlanjutan	<i>3. Explanation of the commitment of the LJK, Emitten and Public Company's leadership in achieving the implementation of Sustainable Finance;</i>	34-35
	4. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan	<i>4. Achievement of the performance of implementing Sustainable Finance</i>	34-35
	5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan	<i>5. Challenges in achieving performance in implementing Sustainable Finance.</i>	211
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan	<i>b. Implementation of Sustainable Finance:</i>	211
	1. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target	<i>1. Achievement of performance in implementing Sustainable Finance (economic, social and environmental) compared to the target</i>	30
	2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan	<i>2. Explanation of achievements and challenges including important events during the reporting period</i>	15
	c. Strategi Pencapaian Target	<i>c. Target achievement strategy:</i>	NA
	1. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup	<i>1. Risk management for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects;</i>	NA
	2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha	<i>2. Utilization of opportunities and business prospects; and</i>	33
	3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan publik	<i>3. An explanation of the external economic, social and environmental situation that has the potential affect sustainability of LJK, Emitten and Public Company</i>	NA
5.	Tata kelola keberlanjutan	<i>Sustainability governance</i>	
	a. Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	<i>a. Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance</i>	150-151, 160, 171-172
	b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	<i>b. Development of competencies of Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are responsible for implementing Sustainable Finance</i>	153
	c. Penjelasan mengenai prosedur LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik	<i>c. Explanation of the LJK, Emitten and Public Company's procedures in identifying, measuring, monitoring, and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the LJK, Emitten and Public Company's risk management process</i>	NA
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan	<i>d. A description of stakeholders</i>	
	1. keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya	<i>1. Stakeholder involvement based on management assessment results, GMS, and other decision letter</i>	215
	2. pendekatan yang digunakan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar.	<i>2. The approach used by the LJK, Emitten and Public Company in engaging stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, among others in the form of dialog, survey and seminar</i>	215
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan	<i>e. Problems faced, developments, and influence on the implementation of Sustainable Finance</i>	211

No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman Page
6.	Kinerja keberlanjutan	<i>Sustainable performance</i>	
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik b. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir 1. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal Laporan Keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan 2. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.	a. <i>A description of activities to build a culture of sustainability in the internal of the LJK, Emitten and Public Company</i> b. <i>Description of economic performance last 3 years :</i> 1. <i>Comparison of target and production performance, portfolio, financing target, or investment, income and profit and loss in the case of Sustainability Report written separately from Annual Report</i> 2. <i>Comparison of target and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the implementation of Sustainable Finance</i>	217-218
	c. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir 1. Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/ atau jasa yang setara kepada konsumen 2. Ketenagakerjaan • Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak • Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional • Lingkungan bekerja yang layak dan aman • Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai 3. Masyarakat • Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan • Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti • TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat.	c. <i>Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir</i> 1. <i>The LJK, Emitten and Public Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.</i> 2. <i>Employment:</i> • <i>Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced labor and child labor;</i> • <i>The percentage of employee remuneration remains at the lowest level against regional minimum wages;</i> • <i>A decent and safe working environment; and</i> • <i>Training and development of employee capabilities.</i> 3. <i>Community:</i> • <i>Information on activities or operational areas that produce positive and negative impacts on the community, including financial literacy and financial inclusion</i> • <i>The mechanism of public complaints and the number of public complaints received and acted upon</i> • <i>TJSL which can be linked to support for sustainable development goals including the types and achievements of community empowerment program activities.</i>	222-223 225 229-230 243-244
	d. Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik 1. Biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan 2. Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang 3. Uraian mengenai penggunaan energi • Jumlah dan intensitas energi yang digunakan • Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan	d. <i>Environmental Performance for LJK, Emitten and Public Company</i> 1. <i>Environmental costs incurred;</i> 2. <i>A description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled material types</i> 3. <i>A description of energy use</i> • <i>The amount and intensity of energy used</i> • <i>Efforts and achievement of energy efficiency carried out including the use of renewable energy sources;</i>	232 236-237 237-239 238 238-239



No	Kriteria POJK 51	POJK 51 criteria	Halaman Page
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup 1. Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d 2. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap Lingkungan Hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem 3. Keanekaragaman hayati • Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati • Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna	e. <i>Environmental Performance for LJK,Emitten and Public Companies whose business processes are directly related to the environment:</i> 1. <i>Performance as referred to in letter "d";</i> 2. <i>Information on activities or operational areas that produce positive impacts and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems;</i> 3. <i>Biodiversity</i> • <i>The impact of operational areas that are near or in a conservation area or have biodiversity</i> • <i>Biodiversity conservation efforts carried out, including the protection of flora or fauna species;</i>	NA 244-246 245
	4. Emisi • Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya • Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan 5. Limbah dan efluen • Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis • Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen • Tumpahan yang terjadi (jika ada) 6. Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan.	4. <i>Emissions</i> • <i>The amount and intensity of emissions produced by type</i> • <i>Efforts and achievement of emissions reductions carried out;</i> 5. <i>Waste and effluent</i> • <i>Amount of waste and effluent produced by type;</i> • <i>The mechanism of waste and effluent management; and</i> • <i>spills that occur (if any); and</i> 6. <i>The number and material of environmental complaints received and resolved.</i>	242 242 239-242 239-242 242 243-244
	f. Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan 1. Inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan 2. Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan 3. Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative 4. Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya 5. Survei kepuasan pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	f. <i>Responsibility for developing Sustainable Financial products and/or services:</i> 1. <i>Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services;</i> 2. <i>The number and percentage of products and services that have been evaluated for customers' safety ;</i> 3. <i>Positive impacts and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigation carried out to mitigate negative impacts;</i> 4. <i>The number of recalled products and the reason</i> 5. <i>Customer satisfaction surveys for Sustainable Financial products and/or services.</i>	230
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.	<i>Written verification from an independent party, if any</i>	214-215



08

Laporan Keuangan

Financial Report



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
*AND ITS SUBSIDIARY***

**Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023**

***Consolidated Financial Statements
For the years ended December 31, 2024 and 2023***

**Beserta Laporan Auditor Independen/
*With Independent Auditor's Report thereon***



PT. KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL, Tbk.

Office / Factory : Jl. Mastrip No. 862 Warugunung - Karangpilang, Surabaya 60221 PO BOX 286 SURABAYA 60001 INDONESIA
Phone : +62 31-7661983, 7661971 (HUNTING), Fax : +62 31-7661981, 7663310, 7663258 Email : info@kedawungsetia.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk AND ITS SUBSIDIARY**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, undersigned:

1. Nama :	Permadi Al Suharto :	Name :
Alamat kantor :	Jl Mastrip No 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya - 60221 :	Office address :
Alamat domisili sesuai KTP :	Graha Family Blok G/99 Surabaya :	Domicile as stated in ID card :
Nomor telepon :	031-7661971 :	Phone number :
Jabatan :	Presiden Direktur / President Director :	Position :
2. Nama :	Andi Subroto :	Name :
Alamat kantor :	Jl Mastrip No 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya - 60221 :	Office address :
Alamat domisili sesuai KTP :	Jl Gayung Kebonsari VIII/45 Surabaya :	Domicile as stated in ID card :
Nomor telepon :	031-7661971 :	Phone number :
Jabatan :	Direktur / Director :	Position :

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;	1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;	3. a. All information in the consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. The consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or fact;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Entitas dan entitas anak.	4. We are responsible for the Entity's and its subsidiary internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Surabaya, 20 Maret 2025 / March 20, 2025

Permadi Al Suharto
Presiden Direktur / President Director

Andi Subroto
Direktur / Director

Daftar Isi / Table of Contents

Laporan Auditor Independen / Independent Auditor's Report

**Halaman /
page**

Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>	1 - 3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>	6
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian / <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	7 - 62



Laporan Auditor Independen

**Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi**

PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kedawang Setia Industrial Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami

Independent Auditor's Report

**Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025**

**The Stockholders, Board of Commissioners
and Directors**

PT Kedawang Setia Industrial Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Kedawang Setia Industrial Tbk and its Subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)****Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)****Basis Opini (lanjutan)**

atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Pengakuan Penjualan

Lihat catatan 2j dan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Penjualan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu waktu. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan.

Independent Auditor's Report (continued)***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)******Basis for Opinion (continued)***

requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Appropriateness of Sales Recognition

Refer to note 2j and 23 to the consolidated financial statements.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time. Sales recognition requires auditor's attention related to the risk of material misstatement of the appropriateness of sales recognition.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

**Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)**

Hal Audit Utama (lanjutan)

**Bagaimana Audit kami telah merespon Hal
Audit Utama**

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.
- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan apakah penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Independent Auditor's Report (continued)

***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)***

Key Audit Matters (continued)

***How our Audit has responded to Key Audit
Matters***

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*
- *We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with the prevailing Financial Accounting Standards.*
- *We performed substantive test on cut-off transactions to ensure whether the sales have been recognized in appropriate accounting period.*
- *We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.*

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)****Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)****Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Independent Auditor's Report (continued)***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)******Other Information***

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

**Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang
Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)***

***Responsibilities of Management and Those
Charged with Governance for The Financial
Statements***

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)****Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)****Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang

Independent Auditor's Report (continued)***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)******Auditor's Responsibilities for The Audit of The
Consolidated Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

**Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai,

Independent Auditor's Report (continued)

**Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)**

**Auditor's Responsibilities for The Audit of The
Consolidated Financial Statements (continued)**

error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

**Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha,

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for The Audit of The
Consolidated Financial Statements (continued)***

*or conditions may cause the Group to
cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

**Laporan No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas
Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

***Report No.: 00044/3.0355/AU.1/04/1191-
2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for The Audit of The
Consolidated Financial Statements (continued)***

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Ady Putera Setyo Pribadi, CPA

Izin Akuntan Publik No./ Public Accountant License No. AP.1191

20 Maret 2025 / March 20, 2025



00044

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Per 31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION**
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2d, 2e, 2f, 4, 31, 32	34.431.381.441	70.516.274.539	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Accounts receivable
Pihak ketiga, neto	2f, 2g, 5, 31, 32	286.076.989.771	271.472.148.912	Third parties, net
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	2f, 6, 32, 33	46.513.000	859.812.893	Third parties
Persediaan, neto	2h, 7	299.796.885.064	263.856.542.694	Inventories, net
Uang muka, bagian lancar	2f, 8, 32	2.847.755.978	4.082.869.541	Advance, current portion
Beban dibayar di muka	9	78.470.583	56.517.362	Prepaid expenses
Piutang pajak, bagian lancar	2l, 17a	871.390.199	2.322.683.562	Tax receivable, current portion
JUMLAH ASET LANCAR		624.149.386.036	613.166.849.503	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka, bagian tidak lancar	2f, 8	2.685.257.200	3.193.153.190	Advance, non-current portion
Aset tetap, neto	2i, 10	464.130.916.652	464.313.250.268	Fixed assets, net
Aset lain-lain, neto	11	1.432.750.061	1.530.040.769	Other assets, net
				Tax receivable,
Piutang pajak, bagian tidak lancar	2l, 17a	391.426.704	871.390.199	non-current portion
Aset pajak tangguhan	2l, 17e	39.220.166.470	45.444.232.435	Deferred tax assets
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		507.860.517.087	515.352.066.861	NON-CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		1.132.009.903.123	1.128.518.916.364	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	2g, 12, 32, 33	35.020.377.846	11.079.832.445	Short-term bank borrowing
Utang usaha				Accounts payable
Pihak ketiga	2g, 13, 31, 32, 33	123.237.763.207	113.041.343.203	Third parties
Uang muka penjualan	2g, 14, 32, 33	216.577.205	1.708.402.127	Sales advance
Utang lain-lain	2f, 15, 32, 33			Other payables
Pihak ketiga		4.295.492.394	1.396.521.065	Third parties
Beban yang masih harus dibayar	2f, 16, 32, 33	29.432.079.390	27.720.504.161	Accrued expenses
Utang pajak	2l, 17b	3.544.071.864	17.322.114.005	Taxes payable
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun				Current maturity portion of long-term loan
Bank	2f, 18, 32, 33	33.986.666.648	38.959.999.984	Bank
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		229.733.028.554	211.228.716.990	TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Jaminan	2g, 32, 33	-	654.199.138	Deposits
Utang jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term loan, net of current maturity portion within one year
Bank	2f, 18, 32, 33	14.000.000.000	47.986.666.668	Bank
Liabilitas imbalan pasca kerja	2k, 19	63.138.474.806	84.303.779.700	Post-employment benefits liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		77.138.474.806	132.944.645.506	TOTAL LONG-TERM LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		306.871.503.360	344.173.362.496	TOTAL LIABILITIES

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham, nilai nominal Rp125 per lembar saham pada tahun 2024 dan Rp500 per lembar saham pada tahun 2023. Modal dasar 2.400.000.000 saham pada tahun 2024 dan 600.000.000 saham pada tahun 2023. Ditempatkan dan disetor penuh 1.620.000.000 saham pada tahun 2024 dan 405.000.000 saham pada tahun 2023	20	202.500.000.000	202.500.000.000	Capital stock, nominal value of Rp125 per share in 2024 and Rp500 per share in 2023. Authorized capital of 2,400,000,000 shares in 2024 and 600,000,000 shares in 2023. Issued and fully paid-up capital 1,620,000,000 shares in 2024 and 405,000,000 shares in 2023
Tambahan modal disetor		(6.438.206.728)	(6.438.206.728)	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya		13.316.934.300	17.346.667.365	Other component equity
Saldo laba dicadangkan	22	35.120.000.000	33.120.000.000	Appropriated retained earnings
Saldo laba belum dicadangkan		580.639.669.088	537.817.090.491	Unappropriated retained earnings
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		825.138.396.660	784.345.551.128	Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan non-pengendali		3.103	2.740	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		825.138.399.763	784.345.553.868	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.132.009.903.123	1.128.518.916.364	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN NETO	2j, 23	2.068.240.926.757	2.127.671.804.507	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2j, 24	1.720.383.080.575	1.768.285.322.616	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		347.857.846.182	359.386.481.891	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2j, 25	(124.235.554.791)	(116.060.620.523)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2j, 26	(93.735.533.287)	(97.856.880.651)	General and administrative expenses
LABA USAHA		129.886.758.104	145.468.980.717	OPERATING PROFIT
Beban keuangan	2j, 27	(20.870.279.598)	(24.236.472.085)	Finance expenses
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	2j, 28	16.219.537.000	(26.195.281.987)	Other income (expense), net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		125.236.015.506	95.037.226.645	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN				CORPORATE INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT
Pajak final	2l, 17c	(1.017.010.368)	(939.696.000)	Final tax
Pajak kini	2l, 17c	(31.940.768.640)	(32.074.399.060)	Current tax
Pajak tangguhan	2l, 17c	(7.360.657.343)	17.443.036.717	Deferred tax
LABA PERIODE BERJALAN		84.917.579.155	79.466.168.302	INCOME FOR THE PERIOD
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item not to be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2k, 19	(5.166.324.443)	(3.393.269.974)	Remeasurements of post-employment benefit obligations
Pajak tangguhan terkait	2l, 17e	1.136.591.378	746.519.394	Related deferred tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		80.887.846.090	76.819.417.722	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD
LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		84.917.578.597	79.466.167.766	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		558	536	Non-controlling interest
Jumlah		84.917.579.155	79.466.168.302	Total
PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		80.887.845.532	76.819.417.186	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		558	536	Non-controlling interest
Jumlah		80.887.846.090	76.819.417.722	Total
LABA NETO PER SAHAM DASAR	2m, 29	135,34	196,21	BASIC EARNINGS PER SHARE

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statement which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

**Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/
Equity Attributable to Owners of the Parent Entity**

	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid-up capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other equity component	Saldo laba dicadangkan/ Appropriate retained earnings	Saldo laba belum dicadangkan Unappropriated retained earnings	Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo per 1 Januari 2023		202.500.000.000	(6.438.206.728)	19.993.417.945	32.120.000.000	489.725.922.725	737.901.133.942	2.204	737.901.136.146	Balance as of January 1, 2023
Pembagian dividen	21	-	-	-	-	(30.375.000.000)	(30.375.000.000)	-	(30.375.000.000)	Dividend distribution
Pencadangan saldo laba	22	-	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	(2.646.750.580)	-	79.466.167.766	76.819.417.186	536	76.819.417.722	Comprehensive income year 2023
Saldo per 31 Desember 2023		202.500.000.000	(6.438.206.728)	17.346.667.365	33.120.000.000	537.817.090.491	784.345.551.128	2.740	784.345.553.868	Balance as of December 31, 2023
Pembagian dividen	21	-	-	-	-	(40.095.000.000)	(40.095.000.000)	-	(40.095.000.000)	Dividend distribution
Pencadangan saldo laba	22	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Penghasilan komprehensif tahun 2024		-	-	(4.029.733.065)	-	84.917.578.597	80.887.845.532	558	80.887.846.090	Comprehensive income year 2024
Pembayaran dividen untuk kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	(195)	(195)	Dividend payment for non-controlling interest
Saldo per 31 Desember 2024		202.500.000.000	(6.438.206.728)	13.316.934.300	35.120.000.000	580.639.669.088	825.138.396.660	3.103	825.138.399.763	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	2.251.045.106.578	2.358.162.368.495		Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(1.739.734.086.474)	(1.672.658.196.484)		Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(261.168.353.457)	(253.692.417.876)		Cash paid to employees
Kas yang dihasilkan dari operasi	250.142.666.647	431.811.754.135		Cash resulting from operations
Pembayaran kas untuk beban usaha	(127.768.429.601)	(116.273.274.204)		Cash paid for operating expenses
Penerimaan bunga	973.451.766	1.321.197.751		Receipts of interest
Pembayaran pajak	(41.284.552.227)	(29.351.816.761)		Payments of tax
Pembayaran bunga	(20.929.163.166)	(24.236.472.085)		Interest payments
Penerimaan lain-lain	1.882.647.660	2.531.152.574		Other receipt
Arus kas netto diperoleh dari aktivitas operasi		63.016.621.079	265.802.541.410	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	4.882.922.443	990.500.000		Sales of fixed assets
Pembelian aset tetap	(49.855.811.720)	(17.317.431.469)		Purchase of fixed assets
Arus kas netto digunakan untuk aktivitas investasi		(44.972.889.277)	(16.326.931.469)	Net cash flows used for investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) utang bank jangka pendek	23.940.545.401	(96.324.037.389)		Receipt (payment) of short-term bank borrowing
Pembayaran utang bank jangka panjang	(38.960.000.004)	(100.784.000.004)		Payment of long-term bank loans
Pembayaran dividen	(39.715.047.900)	(30.240.332.375)		Payment of dividends
Arus kas netto digunakan untuk aktivitas pendanaan		(54.734.502.503)	(227.348.369.768)	Net cash used for financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		(36.690.770.701)	22.127.240.173	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		70.516.274.539	48.717.357.334	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS		605.877.603	(328.322.968)	EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE RATE
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4	34.431.381.441	70.516.274.539	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Kedawung Setia Industrial Tbk ("Entitas") dahulu didirikan dengan nama PT Kedawung Setia Industrial Ltd., berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 (yang diubah dengan Undang-Undang No. 25 tahun 2007) berdasarkan akta nosteris No 30 tanggal 9 Januari 1973 dari Djoko Soepadmo, S.H.,

Anggaran dasar Entitas telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dengan akta No. 20 tanggal 25 Oktober 2024 yang dibuat di hadapan notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., akta tersebut telah dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03.0204846 tanggal 28 Oktober 2024 yang berisi pemecahan saham dengan rasio 1:4.

Entitas berdomisili di Jalan Mastrip 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya, Jawa Timur. Entitas memulai operasi komersial pada tahun 1975 dalam industri barang-barang logam berlapis enamel.

Nama entitas induk terakhir Entitas adalah PT Kitasubur Utama.

b. Susunan pengurus

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi tersebut Entitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama

Komisaris

Komisaris Independen

Dewan Direksi

Presiden Direktur

Direktur

Haji Muhammad Yusuf

Bambang Sujanto

Ali Sugiharto Wibisono

Fadelan

Permadi Al Suharto

Andi Subroto

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Kedawung Setia Industrial Tbk (the "Entity") was established under the name PT Kedawung Setia Industrial Ltd., under the Domestic Capital Investment Law No. 6 of 1968 (as amended by Law No. 25 year 2007) based on notarial deed No. 30 dated January 9, 1973 of Djoko Soepadmo, S.H.,

The Entity's articles of association have been amended several times. The latest amended by notarial deed No. 20 dated on October 25, 2024 made by the notary Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn. The deed was recorded in Legal Entity Administration System by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03.0204846 dated on October 28, 2024 which contains stock split with ratio 1:4.

The Entity's domicile in Mastrip street 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya, East Java. The Entity started its commercial operations in 1975 in manufacturing of metal lined enamel.

The name of the ultimate parent Entity is PT Kitasubur Utama.

b. Management's composition

The Entity's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner

Commissioner

Independent Commissioner

Board of Directors

President Director

Director

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

b. Susunan pengurus (lanjutan)

Susunan Komite Audit Entitas per tanggal
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua Komite Audit

Anggota Komite Audit

Anggota Komite Audit

Fadelan

M. Tri Atmaja

Dimas Wijanarko

Personil manajemen kunci Entitas meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi (namun tidak termasuk Komisaris Independen). Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Entitas

Jumlah karyawan Entitas dan entitas anak masing-masing 1.147 dan 1.402 karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

c. Entitas anak yang dikonsolidasi

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Management's composition (continued)

The Entity's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 consists of the following:

Audit Committee

President of Audit Committee

Audit Committee Member

Audit Committee Member

The Entity's key management personnel consists of the Board of Commissioners and Board of Directors (nevertheless not included Independent Commissioner). Those keys management have authority and responsibility for planning, directing and controlling the Entity's activities.

The total employees of the Entity and its subsidiary were 1,147 and 1,402 employee as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

c. Consolidated subsidiary

The consolidated subsidiary and the percentage of ownership held as of statements of financial position date were as follow:

Entitas anak/ <i>Subsidiary</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis usaha / <i>Nature of business</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Tahun operasi komersial/ <i>Start of commercial operations</i>	Jumlah aset/ <i>Total assets</i> (dalam ribuan / in thousands)	
			2024	2023		2024	2023
PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial	Surabaya	Produksi kotak karton gelombang dan tempat telur / <i>Corrugated carton box and egg tray production</i>	99,99	99,99	1979	949.204.267.871	885.623.507.583

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box
Industrial**

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial ("Entitas Anak") didirikan dengan Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 yang diubah dengan Undang-undang No. 25 tahun 2007 berdasarkan Akta Notaris Goesti Djohan, S.H., No. 93 tanggal 11 Maret 1974.

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box
Industrial**

PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial (the "Subsidiary") was established under the Domestic Capital Investment Law No. 6 of 1968 as amended by Law No. 25 of 2007 based on Notarial Deed No. 93 of Goesti Djohan, S.H., dated March 11, 1974.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak yang dikonsolidasi (lanjutan)

Anggaran dasar Entitas anak telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir melalui Akta Notaris Anita Anggawidjaja, S.H., No. 94 tanggal 18 Maret 2020. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-0027971.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 6 April 2020.

d. Penawaran umum efek entitas

Pernyataan pendaftaran Entitas untuk menawarkan 50.000.000 saham dengan harga penawaran Rp800 per saham dinyatakan efektif pada tanggal 28 Juni 1996. Pada tanggal 29 Juli 1996, Entitas telah mencatatkan seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia sejumlah 150.500.000 saham dan pada tanggal 27 Juni 2000 dilakukan pembagian saham bonus, setiap satu saham menerima satu saham bonus sehingga jumlah saham bonus yang dibagikan sebanyak 150.500.000 saham.

Pada tahun 2007, terdapat penambahan saham sebesar 104.000.000 saham yang berasal dari transaksi konversi pinjaman. Penambahan saham tersebut berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 September 2007 dengan Akta Notaris No. 23 Wachid Hasyim, S.H., notaris di Surabaya di mana para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan 104.000.000 saham baru ke Quarading Limited sebagai hasil konversi pinjaman, sehingga modal ditempatkan dan disetor meningkat menjadi 405.000.000 saham dengan nilai nominal Rp500 per saham atau setara dengan Rp202.500.000.000. Perubahan penambahan modal ini telah dicatat di database Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 21 September 2007 dan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 31 Oktober 2007.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 Oktober 2024, dengan Akta Notaris No. 20 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, telah menyetujui pemecahan saham dengan rasio 1:4, sehingga nilai nominal saham dari semula Rp500 per lembar saham menjadi Rp125 per lembar saham, sehingga jumlah lembar saham mengalami perubahan dari sebesar 405.000.000 lembar saham menjadi 1.620.000.000 lembar saham.

1. GENERAL (continued)

c. Consolidated subsidiary (continued)

The articles of Subsidiary has been amended several times, the latest amendment of which was based on Notarial Deed No. 94 dated March 18, 2020 of Anita Anggawidjaja, S.H. This amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-0027971.AH.01.02.Tahun 2020 dated April 6, 2020.

d. Public offering of shares of the entity

The Entity's registration statement for the public offering of 50,000,000 shares at Rp800 offering price per share became effective on June 28, 1996. On July 29, 1996, the Entity listed all of its issued and fully paid shares of stock at the Indonesia Stock Exchange for a total of 150,500,000 shares and on June 27, 2000, there is distribution of bonus shares, each one share receives one bonus share for a total of 150,500,000 bonus shares distributed.

In 2007, there are additional shares of 104,000,000 shares from conversion of debt transaction. The additional shares are based on Extraordinary General Shareholders Meeting dated September 17, 2007 with Notarial Deed No. 23 of Wachid Hasyim, S.H., notary in Surabaya which the stockholders approved the issuance of 104,000,000 new shares to Quarading Limited as a result of conversion of debt, so thus the issued and paid in capital increased to 405,000,000 shares with nominal value of Rp500 per share or equivalent to Rp202,500,000,000. The increase in fully paid-in capital has been recorded in the Sisminbakum database of Department of Law and Human Rights on September 21, 2007 and in Jakarta Stock Exchange on October 31, 2007.

Based on Extraordinary General Shareholders Meeting dated October 25, 2024 No. 20 of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, approved the stock split with ratio 1:4, so the nominal value of shares changes from Rp500 per share to Rp125 per share, so thus the total shares has changes from 405,000,000 shares become to 1,620,000,000 shares.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang diselesaikan pada tanggal 20 Maret 2025.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"). Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Peraturan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No.Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The management of the Group is responsible for the preparation of these consolidated financial statements that were completed on March 20, 2025.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations No. VIII.G.7 concerning Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures by the Public Companies issued by Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) as mentioned by the Decision Letter No.Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian diungkapkan pada catatan 3.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Standar akuntansi revisi berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" dan Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

Significant accounting estimate and judgement applied in the preparation of consolidated financial statements are disclosed in note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2024 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 107 "Financial Instrument: Disclosure" and Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" related to Supplier Finance Agreements;
- Amendment to PSAK 116 "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;
- Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term and Long-term Liabilities with Covenants.

The new standard and amendments issued effective for the financial year beginning January 1, 2025 were as follows:

- PSAK 117 "Insurance Contracts";
- Amendment to PSAK 221 "Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" related to The Lack of exchangeability".

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak. Entitas anak adalah entitas di mana Entitas memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Entitas terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Entitas. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Entitas kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang diserahkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang diserahkan, saham yang diterbitkan atau liabilitas yang diakui pada tanggal akuisisi. Kelebihan jumlah imbalan yang dialihkan dan nilai wajar jumlah kepentingan non-pengendali atas jumlah aset teridentifikasi neto yang diperoleh dan kewajiban yang timbul dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang diserahkan lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dicatat sesuai dengan PSAK 109 "Instrumen Keuangan", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards to the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiary. A subsidiary is an entity over which the Entity has control. The Entity controls an entity when the Entity is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Entity. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

The acquisition method is used to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets given, shares issued or liabilities incurred at the date of acquisition. The excess of the aggregate of the consideration transferred and the fair value of non-controlling interest over the net identifiable assets and liabilities acquired is recorded as goodwill. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized directly in the consolidated profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that are deemed to be an asset or liability are recognized in accordance with PSAK 109 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Untuk setiap akuisisi, Entitas mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya. Transaksi, saldo dan keuntungan yang belum direalisasi antar entitas dalam Grup telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi, kecuali bila terbukti adanya penurunan nilai aset yang ditransfer. Laporan keuangan entitas anak disusun untuk tahun pelaporan yang sama dengan Entitas. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah jika diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Entitas.

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

c. Principles of consolidation (continued)

For every acquisition, the Entity recognizes any non-controlling interests in the acquiree on an acquisition by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred. Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between entities in the Group are eliminated. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the transferred assets. The financial statements of the subsidiary is prepared for the same reporting year as the Entity. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Entity.

d. Foreign currency transactions and balances

The books of accounts of the Group are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of the exchange prevailing at the time the transactions are made.

At the consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	31 Desember / December 31 ,		
	2024	2023	
Euro 1 / Rupiah	16.851	17.140	Euro 1 / Rupiah
Dolar Amerika Serikat 1 / Rupiah	16.162	15.416	United States Dollar 1 / Rupiah
Yuan Tiongkok / Rupiah	2.212	2.170	Chinese Yuan 1 / Rupiah
Franc Swiss 1 / Rupiah	17.921	18.374	Swiss Franc 1 / Rupiah
Dolar Singapura 1 / Rupiah	11.919	11.712	Singapore Dollar 1 / Rupiah
Dolar Australia 1 / Rupiah	10.082	10.565	Australian Dollar 1 / Rupiah
Renmibi Tiongkok 1 / Rupiah	2.214	2.169	Chinese Renminbi 1 / Rupiah
Dolar Hong Kong 1 / Rupiah	2.082	1.973	Hong Kong Dollar 1 / Rupiah

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya.

f. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

i. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- (i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Foreign currency transactions and balances

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies were as follows:

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks, and all investment with maturities of three months or less from the date of placement.

f. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

- (i) Financial assets measured at amortized costs; and
- (ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

(i) **Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi**

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan Grup yang termasuk kategori ini terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang muka pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) **Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi**

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

f. Financial Instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

(i) **Financial assets measured at amortized costs**

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less declining in value. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from declining in value are also recognized in the profit or loss.

The Group's financial assets included in this category consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, and advance in the consolidated financial statements position.

(ii) **Financial assets held at fair value through profit or loss**

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
 (lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
 (continued)

f. *Financial Instruments* (continued)

i. Financial assets (continued)

- *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*
- *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognized in profit or loss.*
- *Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are "solely payments of principal and interest" ("SPPI").*

The Group's does not have financial assets which belong to this category.

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.*

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

- Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan ini dibuat didasarkan instrumen per instrumen, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Grup tidak mempunyai aset keuangan dalam kategori ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

(continued)

f. Financial Instruments (continued)

i. Financial assets (continued)

- All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

The election is made on an instrument-by-instrument basis, however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on the revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.

The Group reclassifies debt investments, if, and only if, the business model for managing those assets changes.

The Group's does not have financial assets which belong to this category.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE").

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menggunakan model KKE untuk menilai penurunan nilai aset keuangan. Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan pencadangan KKE sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur pencadangan berdasarkan KKE sepanjang kepemilikan aset pada tanggal pelaporan.

Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama dan hari lewat jatuh tempo.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

(continued)

f. *Financial Instruments* (continued)

i. *Financial assets* (continued)

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL").

In making the assessment, the Group compares the risk of default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of default occurring on the financial instrument at the initial recognition and consider reasonable and supportable information available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group uses the ECL model to assess the impairment of financial assets. The Group applies a simplified approach to measure such ECL which uses a lifetime expected loss provisions for account receivables. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes provision based on lifetime ECL at each reporting date.

To measure the ECL, account receivables have been grouped based on the shared credit risk characteristics and the days past due.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan dan kerugian kredit historis terkait selama periode penjualan tersebut. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makro ekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Grup menggunakan model penilaian individual untuk menilai penurunan nilai kas dan setara kas, piutang lain-lain dan uang muka pembelian.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

- (i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;
- (ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

(continued)

f. *Financial Instruments* (continued)

i. *Financial assets* (continued)

The expected credit loss is based on the payment profiles of sales and the corresponding historical credit loss experienced within this sales period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macro economic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

The Group used individual assessment to assess impairment of cash and cash equivalents, other receivables and advance payment.

Derecognition

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

ii. *Financial liabilities*

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

- (i) Financial liabilities at amortized cost;*
- (ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of borrowings and loans, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortisation of the effective interest rate is included in finance costs in the statements of profit or loss.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

f. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas keuangan Grup mencakup pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, jaminan, dan utang bank yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

iii. Instrumen keuangan saling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

g. Piutang usaha

Piutang usaha diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan dalam catatan 2f.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

f. *Financial Instruments* (continued)

ii. Financial liabilities (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial liabilities included short-term bank borrowing, accounts payable, other payables, accrued expenses, deposits, and bank loan which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

iii. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis or realize the asset and settle the liability simultaneously.

g. *Accounts receivable*

Accounts receivable are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon the policy described on note 2f.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama (*FIFO*). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

i. Aset tetap

Aset tetap kecuali tanah, dinyatakan menurut harga perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus. Masa manfaat aset tetap diestimasi sebagai berikut:

Klasifikasi aset tetap

Bangunan dan prasarana
Mesin dan peralatan pabrik
Alat pengangkutan
Perabotan, perlengkapan dan
peralatan kantor

Tahun / Years

5-20
4-16
4-10
4-8

Grup melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali maka nilai tersebut diturunkan ke jumlah yang dapat diperoleh kembali tersebut, yang ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual neto dan nilai pakai.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut, sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

h. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the first in first out (FIFO). Inventory excludes borrowing costs.

i. Fixed assets

Fixed assets, except lands, are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation of fixed asset is computed using the straight-line method. The economic useful lives of the assets were estimated as follows:

Fixed assets classification

*Buildings and infrastructure
Machinery and factory equipment
Transportation equipment
Furniture, fixtures and
office equipment*

The Group evaluates its fixed assets for impairment whenever events and circumstances indicate that the carrying amount of the assets may not be recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount, which is determined based upon the higher of the fair value less cost to sell and the value in use.

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit and loss as incurred, while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam pelaksanaan merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan sesuai dengan intensi manajemen. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

j. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Penjualan lokal dan ekspor diakui pada saat hak kepemilikan beralih kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

k. Liabilitas imbalan pasca kerja

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "Projected Unit Credit".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

(continued)

i. Fixed assets (continued)

Specific costs associated with the extension or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use in accordance to management's intention. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

j. Revenue and expense recognition

The Group has adopted PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract;
3. Determine the transaction price;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation;
5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Local sales and export are recognized when title passes to the customer.

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

k. Post-employment benefit liabilities

The Group provides post employment benefits under the Omnibus Law or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(lanjutan)

k. Liabilitas imbalan pasca kerja (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

l. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, diakui dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

(continued)

k. Post-employment benefit liabilities (continued)

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendment or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

l. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of all temporary differences during the period, are recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

(lanjutan)

l. Pajak penghasilan (lanjutan)

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

m. Laba per saham dasar

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

o. Transaksi dengan pihak yang berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

(continued)

l. Income tax (continued)

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

m. Basic earnings per share

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the owners of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

n. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use.

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

o. Transactions with related party

The Group has transactions with related parties. In accordance with the Indonesian Statement of Financial Accounting Standard (PSAK) 224, "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the note to consolidated financial statements.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Informasi segmen

Grup menerapkan PSAK 108, "Segmen Operasi". PSAK revisi ini menambahkan pengungkapan deskripsi singkat segmen operasi yang telah digabungkan dan indikator ekonomik memiliki karakter yang serupa.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 2f.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Segment information

The Group applied PSAK 108, "Operating Segments". The revised PSAK adds a brief description disclosure of operating segment that have been merged and the economic indicators which has similar characteristics.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Classifications of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in note 2f.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja dan beban imbalan pasca kerja.

Nilai tercatat atas liabilitas imbalan pasca kerja Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam catatan 19.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and cost for post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for post-employment benefits and post-employment benefits expenses.

The carrying amount of the Group's post-employment benefit liabilities as of December 31, 2024 and 2023 were disclosed in note 19.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap (lanjutan)

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 lebih rinci diungkapkan dalam catatan 10.

Cadangan penurunan nilai piutang usaha

Grup menghitung KKE piutang usaha. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam catatan 5.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets (continued)

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation and amortization charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in note 10.

Provision for declining in value of accounts receivable

The Group calculate ECL for accounts receivable. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, and forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. Further details were disclosed in note 5.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENT

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Kas			Cash
Rupiah	309.284.322	467.662.940	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	-	54.973.456	United States Dollar
Bank			Bank
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.938.629.735	44.362.263.717	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	7.024.512.077	5.446.108.332	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	2.766.438.764	6.556.832.290	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Amar Indonesia Tbk	679.708.013	633.838.299	PT Bank Amar Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	172.107.072	156.564.428	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	51.814.398	40.984.720	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13.814.924	15.901.575	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.399.572.867	12.207.321.930	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	49.488.367	49.380.994	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	34.130.104	41.250.729	PT Bank OCBC NISP Tbk
Euro			Euro
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	597.407.604	383.918.220	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	49.896.744	50.464.238	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Hong Kong			Hong Kong Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	17.280.766	16.357.018	PT Bank OCBC NISP Tbk
Franc Swiss			Swiss Franc
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.293.860	4.402.477	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.477.619	4.399.595	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Australia			Australian Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.243	5.494	PT Bank OCBC NISP Tbk
Yuan Tiongkok			Chinese Yuan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	23.349.463	23.644.087	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Deposito berjangka			Time deposit
Pihak ketiga			Third parties
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.295.169.499	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	34.431.381.441	70.516.274.539	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijaminkan.

Grup tidak mempunyai saldo kas dan setara kas pada pihak berelasi. Per 31 Desember 2024, suku bunga atas deposito yang ditempatkan sebesar 1% per tahun.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no cash and equivalent pledged as collateral.

The Group does not have cash and cash equivalents balance to related party. As of December 31, 2024, the interest rate of time deposits amounted to 1% per annum.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

5. PIUTANG USAHA, PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pelanggan

	2024	2023	
Pelanggan dalam negeri	268.923.813.649	261.769.259.021	Domestic customers
Pelanggan luar negeri	19.111.349.561	12.508.136.388	Foreign customers
Jumlah	288.035.163.210	274.277.395.409	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai	(1.958.173.439)	(2.805.246.497)	Provision for declining in value
Piutang usaha, neto	286.076.989.771	271.472.148.912	Accounts receivable, net

b. Berdasarkan mata uang

b. By currency

	2024	2023	
Rupiah	268.923.813.649	261.769.259.021	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	19.111.349.561	12.508.136.388	United States Dollar
Jumlah	288.035.163.210	274.277.395.409	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai	(1.958.173.439)	(2.805.246.497)	Provision for declining in value
Piutang usaha, neto	286.076.989.771	271.472.148.912	Accounts receivable, net

c. Berdasarkan umur

c. By age

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	224.107.732.796	224.505.624.953	Not yet due
Jatuh tempo:			Over due:
1 - 30 hari	55.909.339.656	45.178.489.661	1 - 30 days
31 - 60 hari	2.647.072.990	1.349.951.934	31 - 60 days
61 - 90 hari	2.725.664.267	178.090.605	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	2.645.353.501	3.065.238.256	More than 90 days
Jumlah	288.035.163.210	274.277.395.409	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai	(1.958.173.439)	(2.805.246.497)	Provision for declining in value
Piutang usaha, neto	286.076.989.771	271.472.148.912	Accounts receivable, net

Saldo dan mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The balance and mutation provision for declining in value were as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	2.805.246.497	3.767.101.271	Beginning balance
Pencadangan tahun berjalan	138.179.979	-	Provision during the year
Penyesuaian	20.888.000	(14.938.656)	Adjustment
Pemulihan tahun berjalan	(1.006.141.037)	(946.916.118)	Recovery during the year
Saldo akhir tahun	1.958.173.439	2.805.246.497	Ending balance

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

5. PIUTANG USAHA, PIHAK KETIGA
(lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang usaha.

Manajemen juga berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha pada pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman utang bank (catatan 12 dan 18).

Piutang usaha Entitas anak kepada PT Tiga Pilar Sejahtera, sesuai dengan keputusan homologasi Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) No. 18/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Smg yang tertuang dalam Rencana Perdamaian Dengan Para Kreditur tanggal 20 Mei 2019, telah terlunasi, dengan pembayaran terakhir pada tanggal 26 Juni 2024.

Saldo piutang usaha Entitas anak kepada PT Tiga Pilar Sejahtera per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar nihil dan Rp247.622.240.

Per 31 Desember 2024, Entitas anak memiliki saldo piutang usaha kepada PT Putra Taro Paloma, sesuai dengan keputusan homologasi Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) No.117/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga. Jkt.Pst tanggal 12 Juni 2019. Jatuh tempo atas cicilan pembayaran ini diperkirakan hingga 31 Desember 2026.

Saldo piutang usaha Entitas anak kepada PT Putra Taro Paloma per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.327.133.129 dan Rp1.787.010.736.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas anak telah melakukan pencadangan penurunan nilai atas piutang usaha PT Tiga Pilar Sejahtera dan PT Putra Taro Paloma.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

5. ACCOUNTS RECEIVABLE, THIRD PARTIES
(continued)

Management believes that the provision for declining in value of accounts receivable is adequate to cover possible losses for accounts receivable.

Management also believes that there were no significant concentration of credit risk on accounts receivable.

As of December 31, 2024 and 2023, accounts receivable to third parties are pledged as collateral to the bank loans (notes 12 and 18).

The Subsidiary's accounts receivable balance to PT Tiga Pilar Sejahtera, in accordance with the homologation decision of Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) No. 18/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Smg as outlined in the Peace Plan with Creditors dated May 20, 2019, has been settled, with the final payment made on June 26, 2024.

The accounts receivable balance of the Subsidiary to PT Tiga Pilar Sejahtera as of December 31, 2024, and 2023, were amounted to nil and Rp247,622,240, respectively.

As of December 31, 2024, the Subsidiary has accounts receivable to PT Putra Taro Paloma, in accordance with the homologation decision of the Suspension of Debt Payment Obligation (PKPU) No. 117/Pdt.Sus-PKPU/2018/PN.Niaga.Jkt.Pst dated June 12, 2019. The maturity of this installment payment is expected until December 31, 2026.

The accounts receivable balance of the Subsidiary to PT Putra Taro Paloma as of December 2024 and 2023 amounted to Rp1,327,133,129 and Rp1,787,010,736, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Subsidiary has made the provision for declining in value of accounts receivable to PT Tiga Pilar Sejahtera and PT Putra Taro Paloma.

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	2024	2023	
Pihak ketiga	46.513.000	859.812.893	Third parties
Jumlah	46.513.000	859.812.893	Total

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Bahan baku	194.621.303.451	129.149.576.857	Raw materials
Barang jadi	69.532.081.218	76.907.340.575	Finished goods
Perlengkapan dan peralatan	26.697.938.394	23.257.107.739	Supplies and tools
Barang dalam proses	13.529.588.861	15.360.554.839	Work in process
Bahan pembantu	7.483.185.780	23.988.578.447	Indirect materials
Barang dalam perjalanan	2.148.130.579	19.117.156.622	Inventory in transit
Persediaan konsinyasi	1.589.577	739.059.055	Consignment inventory
Jumlah	314.013.817.860	288.519.374.134	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan penurunan nilai	(14.216.932.796)	(24.662.831.440)	Provision for declining in value
Persediaan, neto	299.796.885.064	263.856.542.694	Inventories, net
Saldo dan mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:			The balance and mutation provision for declining in value were as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	24.662.831.440	-	Beginning balance
Pencadangan tahun berjalan	-	24.662.831.440	Provision during the year
Pemulihan tahun berjalan	(10.445.898.644)	-	Recovery during the year
Saldo akhir tahun	14.216.932.796	24.662.831.440	Ending balance

Per 31 Desember 2024, Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai persediaan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan lambat bergerak.

As of December 31, 2024, Management believes that the provision for declining in value of inventories is adequate to cover possible losses from obsolete and slow moving inventories.

Seluruh persediaan Grup telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp197.375.512.792 pada tahun 2024 dan Rp230.749.608.846 pada tahun 2023.

All inventories of the Group were insured with a coverage value amounted to Rp197,375,512,792 in 2024 and Rp230,749,608,846 in 2023, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possibility of losses on the assets insured.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank (catatan 12 dan 18).

As of December 31, 2024 and 2023, inventories are pledged as collateral to the bank loans (notes 12 and 18).

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

8. UANG MUKA

8. ADVANCE

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
<u>Bagian lancar</u>			<u>Current portion</u>
Bahan baku dan bahan pembantu	1.917.070.620	2.998.319.466	Raw materials and supporting materials
Lain-lain	930.685.358	1.084.550.075	Others
Sub jumlah	2.847.755.978	4.082.869.541	Sub total
<u>Bagian tidak lancar</u>			<u>Non-current portion</u>
Aset tetap, mesin	2.685.257.200	3.193.153.190	Fixed assets, machineries
Sub jumlah	2.685.257.200	3.193.153.190	Sub total
Jumlah	5.533.013.178	7.276.022.731	Total

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

9. PREPAID EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Asuransi	36.955.455	48.335.542	Insurance
Lainnya	41.515.128	8.181.820	Others
Jumlah	78.470.583	56.517.362	Total

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2024:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penghapusan/ Write-off	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
<u>Harga perolehan</u>							<u>Acquisition cost</u>
Tanah	105.657.689.995	-	-	-	-	105.657.689.995	Land
Bangunan dan prasarana	94.924.103.561	2.645.120.067	-	-	2.023.000.000	99.592.223.628	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	822.868.267.294	29.652.371.780	(22.344.933.282)	(43.125.000)	9.917.708.872	840.050.289.664	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	30.180.416.482	2.190.547.550	(167.150.000)	-	-	32.203.814.032	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	25.583.210.963	763.533.817	(336.333.322)	-	150.009.900	26.160.421.358	Furniture, fixtures and office equipment
<u>Aset dalam penyelesaian</u>							<u>Construction in progress</u>
Bangunan dan prasarana	-	5.421.868.263	-	-	(2.023.000.000)	3.398.868.263	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	416.277.308	9.690.266.233	-	-	(10.067.718.772)	38.824.769	Machinery and factory equipment
Jumlah							Total
(dipindahkan)	1.079.629.965.603	50.363.707.710	(22.848.416.604)	(43.125.000)	-	1.107.102.131.709	(carried forward)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2024: (lanjutan)

The balance and mutation of fixed assets for the year
ended December 31, 2024: (continued)

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penghapusan/ Write-off	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
Jumlah							Total
(pindahan)	1.079.629.965.603	50.363.707.710	(22.848.416.604)	(43.125.000)	-	1.107.102.131.709	(brought forward)
<u>Akumulasi penyusutan</u>							<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	67.319.056.845	3.023.846.093	-	-	-	70.342.902.938	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	496.746.422.027	41.291.181.066	(18.626.434.861)	-	-	519.411.168.232	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	28.913.884.404	1.135.646.570	(167.149.999)	-	-	29.882.380.975	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	22.337.352.059	1.322.071.946	(324.661.093)	-	-	23.334.762.912	Furniture, fixtures and office equipment
Jumlah	615.316.715.335	46.772.745.675	(19.118.245.953)	-	-	642.971.215.057	Total
Nilai buku	464.313.250.268					464.130.916.652	Book value

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir
pada tanggal 31 Desember 2023:

The balance and mutation of fixed assets for the year
ended December 31, 2023:

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Penghapusan/ Write-off	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<u>Harga perolehan</u>							<u>Acquisition cost</u>
Tanah	105.657.689.995	-	-	-	-	105.657.689.995	Land
Bangunan dan prasarana	94.924.103.561	-	-	-	-	94.924.103.561	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	818.263.525.544	11.565.825.550	(9.954.545)	(12.165.753.525)	5.214.624.270	822.868.267.294	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	31.365.516.482	-	(1.185.100.000)	-	-	30.180.416.482	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	23.441.035.542	2.142.175.421	-	-	-	25.583.210.963	Furniture, fixtures and office equipment
<u>Aset dalam penyelesaian</u>							<u>Construction in progress</u>
Mesin dan peralatan pabrik	5.214.624.270	416.277.308	-	-	(5.214.624.270)	416.277.308	Machinery and factory equipment
Jumlah	1.078.866.495.394	14.124.278.279	(1.195.054.545)	(12.165.753.525)	-	1.079.629.965.603	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>							<u>Accumulated depreciation:</u>
Bangunan dan prasarana	64.193.729.749	3.125.327.096	-	-	-	67.319.056.845	Buildings and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	466.937.209.778	41.451.968.314	(9.954.545)	(11.632.801.520)	-	496.746.422.027	Machinery and factory equipment
Alat pengangkutan	28.152.765.902	1.464.447.665	(703.329.163)	-	-	28.913.884.404	Transportation equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	20.969.426.977	1.367.925.082	-	-	-	22.337.352.059	Furniture, fixtures and office equipment
Jumlah	580.253.132.406	47.409.668.157	(713.283.708)	(11.632.801.520)	-	615.316.715.335	Total
Nilai buku	498.613.362.988					464.313.250.268	Book value

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense were allocated to the following:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	45.448.394.813	46.005.859.353	Cost of good sold
Beban penjualan	699.605.006	771.721.016	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	624.745.856	632.087.788	General and administrative expenses
Jumlah	46.772.745.675	47.409.668.157	Total

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Perhitungan laba penjualan dan pelepasan aset tetap
adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Harga jual	4.882.922.443	990.500.000	Selling price
Nilai buku neto	(3.729.034.672)	(481.770.837)	Net book value
Laba penjualan aset tetap	1.153.887.771	508.729.163	Gain on sale of fixed assets

Rincian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (continued)

The calculation of gain on sale and disposal of fixed
assets were as follows:

	2024	2023	
Nilai perolehan	255.948.502	12.165.753.525	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(254.812.523)	(11.632.801.520)	Accumulated depreciaton
Kerugian atas penghapusan	1.135.979	532.952.005	Loss on write-off

Per 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh aset tetap
Grup telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan
masing-masing sebesar Rp707.459.306.358 dan
Rp709.064.157.700.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan
asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan
kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan penelaahan manajemen Entitas anak
terhadap kondisi aset tetap pada 31 Desember 2024,
manajemen mengklasifikasikan mesin yang sudah rusak
dan melakukan penghapusan aset tersebut sesuai
dengan berita acara penghapusan aset tetap No.
01/TEKHNİK P-2/VIII/2024 tanggal 1 Agustus 2024 dan
No. 06/IT/KSCCB/VIII/24 tanggal 5 Agustus 2024.

Berdasarkan evaluasi atas kondisi aset tetap pada
tanggal 31 Desember 2024, manajemen Grup
berpendapat bahwa tidak terdapat peristiwa atau
perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya
penurunan nilai aset tetap.

Entitas memiliki tanah dengan hak kepemilikan (Hak
Guna Bangunan) di Surabaya dengan luas 349.157 m2
pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Hak atas
tanah tersebut berakhir pada berbagai tanggal pada
tahun 2026 sampai 2037. Manajemen berkeyakinan
bahwa tidak akan ada kesulitan dalam memperpanjang
hak atas tanah ini karena tanah tersebut diperoleh secara
legal dan dilengkapi bukti kepemilikan yang cukup.

As of December 31, 2024 and 2023 all fixed assets
owned by the Groups were insured with a sum insured
amounted to Rp707,459,306,358 and
Rp709,064,157,700, respectively.

Management believes that the insurance coverage is
adequate to cover possibility of losses on the assets
insured.

Based on the Subsidiary's management review of the
condition of fixed assets as of December 31, 2024,
management classified the damaged machines and
wrote off these assets in accordance with the fixed asset
write-off minutes No. 01/TEKHNİK P-2/VIII/2024 dated
August 1, 2024, and No. 06/IT/KSCCB/VIII/2024 dated
August 5, 2024.

Based on an evaluation of the condition of fixed assets
as of December 31, 2024, the Group's management
believes that there are no events or changes in
circumstances which might indicate an impairment in the
value of fixed assets.

The Entity owned land under ownership rights to use the
land (Hak Guna Bangunan) in Surabaya with an area of
349,157 m2 as at December 31, 2024 and 2023. The
landrights expired at various dates from 2026 to 2037.
Management believes that there will be no difficulties in
extending the rights to this land as the land were
acquired legally and were supported by sufficient
evidence of ownership.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah nilai tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp327.725.502.541 dan Rp330.624.568.777.

Per 31 Desember 2024, Manajemen Grup menyatakan nilai wajar untuk tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik sebesar Rp1.187.990.800.000.

Aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berupa perbaikan atap gudang, mesin, dan perlengkapan. Perbaikan atap gudang diperkirakan selesai pada tahun 2025 dengan persentase penyelesaian hingga saat ini sebesar 40%. Perakitan mesin dan perlengkapan diperkirakan akan selesai pada tahun 2025 dan 2024 dengan persentase penyelesaian hingga saat ini masing-masing sebesar 90% dan 1%.

Tanah dan aset tetap tertentu Grup digunakan sebagai jaminan atas utang bank (catatan 12 dan 18).

10. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, gross carrying amount of fixed assets which fully depreciated but still used in the operation were amounted to Rp327,725,502,541 and Rp330,624,568,777, respectively.

As of December 31, 2024, the Group's management stated that the fair value of fixed assets on lands, buildings and infrastructure, also machinery and factory equipment amounted to Rp1,187,990,800,000.

Assets under construction as at December 31, 2024, and 2023 include warehouse roof repairs, machinery, and equipment. The warehouse roof repairs are estimated to be completed in 2025, with the current completion percentage at 40%. The assembly of machinery and equipment is expected to be completed in 2025 and 2024, with the current completion percentages at 90% and 1%, respectively.

The Group's land and certain fixed assets were pledged as collateral to bank loans (notes 12 and 18).

11. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

11. OTHER ASSETS

This account consists of:

	2024	2023	
Harga perolehan	1.945.814.265	1.945.814.265	Acquisition cost
Akumulasi amortisasi	(513.064.204)	(415.773.496)	Accumulated amortization
Jumlah	1.432.750.061	1.530.040.769	Total
Perpanjangan pengurusan SHGB dan diamortisasi selama 20 tahun.			Extension of landrights and amortized over 20 years.

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

12. SHORT-TERM BANK BORROWING

This account consists of:

	2024	2023	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Pinjaman rekening koran	23.703.135.376	11.079.832.445	Overdraft loan
Kredit modal kerja transaksional	11.317.242.470	-	Transactional working capital loan
Jumlah	35.020.377.846	11.079.832.445	Total

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H., No.5 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit Rp20.000.000.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk perpanjangan jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024, dengan bunga sebesar 8,25% per tahun.

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H., No.6 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit Rp130.000.000.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk perpanjangan jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024, dengan bunga sebesar 8,25% per tahun. Termasuk sub limit fasilitas dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas *Letter Of Credit* Impor (L/C Impor) dengan limit sebesar USD3.150.000. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 17 September 2024.
- Fasilitas Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dengan limit sebesar Rp20.000.000.000. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 17 September 2024.
- Fasilitas Standby L/C (SBLC) dengan limit sebesar USD3.150.000. Jangka waktu fasilitas sampai dengan 17 September 2024.

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H., No.8 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit USD200.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No. CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk perpanjangan jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024.

12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)

The Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on Notarial Deed No.5 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained *Revolving Working Capital Credit* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp20,000,000,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785 /SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend working capital loan period until September 17, 2024, with an interest rate of 8.25% per annum.

Based on Notarial Deed No.6 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained *Transactional Working Capital Credit* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp130,000,000,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend working capital loan period until September 17, 2024, with an interest rate of 8.25% per annum. Includes facility sub-limits with details were as follows:

- Import Letter of Credit* (Import L/C) facility with a limit of USD3,150,000. The facility period until September 17, 2024.
- Domestic Documented Letter of Credit* Facility (SKBDN) with a limit of Rp20,000,000,000. The facility period until September 17, 2024.
- Standby L/C* (SBLC) facility with a limit of USD3,150,000. The facility period until September 17, 2024.

Based on Notarial Deed No.8 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained *Bank Guarantee* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of USD200,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend working capital loan period until September 17, 2024

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Berdasarkan SPPK No.CMB.CM5/HFO.215/SPPK/2021 tanggal 15 November 2021, Entitas memperoleh fasilitas *Bill Purchasing Line* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit USD500.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No. CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk perpanjangan jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024. Atas fasilitas ini masih belum digunakan oleh Entitas.

Berdasarkan akta Notaris Ranti N. Handayani, S.H., No.9 tanggal 3 Desember 2021, Entitas memperoleh fasilitas *Treasury Line* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum kredit USD100.000. Perubahan perjanjian terakhir berdasarkan SPPK No. CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 tanggal 12 September 2023 untuk perpanjangan jangka waktu pinjaman kredit modal kerja sampai dengan 17 September 2024 dan limit kredit berubah menjadi sebesar USD500.000.

Jaminan atas fasilitas ini adalah:

1. Jaminan fidusia berupa persediaan dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar Rp150.000.000.000.
2. Jaminan fidusia berupa piutang dengan nilai penjaminan keseluruhan sebesar Rp16.000.000.000.
3. Tanah berikut bangunan pabrik serta sarana pelengkap dengan bukti kepemilikan SHGB No. 11, 49, 53, 63, 73, dan 100 yang secara bersama-sama diikat Hak Tanggungan Peringkat I sebesar Rp250.000.000.000.
4. Jaminan fidusia berupa mesin dan peralatan dengan nilai penjaminan sebesar Rp23.531.000.000.

Pinjaman ini telah dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk pada tanggal 18 September 2024 melalui surat keterangan lunas fasilitas kredit dengan No. CMB.CM6.SBY/2390/2024.

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Entitas anak**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Entitas anak memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, terakhir dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CMB.CM6.SBY/SPPK.2210/2024 tanggal 11 September 2024.

12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)

The Entity (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Based on SPPK No.CMB.CM5/HFO.215/SPPK/2021 dated November 15, 2021, the Entity obtained *Bill Purchasing Line* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of USD500,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend working capital loan period until September 17, 2024. This facility has not been utilized by the Entity.

Based on Notarial Deed No.9 by Ranti N. Handayani, S.H., dated December 3, 2021, the Entity obtained *Treasury Line* facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of USD100,000. The latest amendment to the agreement is based on SPPK No.CMB.CM5/HCD.785/SPPK/2023 dated September 12, 2023 regarding extend working capital loan period until September 17, 2024 and the credit limit changed into USD500,000.

The collateral for this facility were:

1. *Fiduciary guarantee of the Entity's inventories amounted to Rp150,000,000,000.*
2. *Fiduciary guarantee of the Entity's receivables amounted to Rp16,000,000,000.*
3. *Land along with factory buildings and complementary facilities with SHGB No. 11, 49, 53, 63, 73, and 100 which are bound with First Rank Mortgage Right amounted to Rp250,000,000,000.*
4. *Fiduciary guarantee of the Entity's machines and supplies amounted to Rp23,531,000,000.*

This loan has been declared fully paid by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk on September 18, 2024 through a certificate of the credit facility fully paid with No. CMB.CM6.SBY/2390/2024.

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Subsidiary**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Subsidiary obtained a credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, most recently with Credit Offering Letter No. CMB.CM6.SBY/SPPK.2210/2024 dated September 11, 2024.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Entitas anak** (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk terdiri dari:

1. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja-1 No. CRO.SBY/0555/KMK/2013 dengan Akta No. 99 tanggal 18 September 2013, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XIX No. CRO.SBY/0555/KMK/2013, tanggal 13 September 2024, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* berupa pinjaman rekening koran dengan limit sebesar Rp40.000.000.000.

Fasilitas ini dikenakan bunga 8,50% per tahun pada tahun 2024 dan 2023.

2. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja-2 No. CRO.SBY/0556/KMK/2013 dengan Akta No. 100 tanggal 18 September 2013, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XIV No. CRO.SBY/0556/ KMK/2013, tanggal 13 September 2024, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional untuk tujuan pembiayaan pembelian bahan baku, bahan pembantu dan suku cadang dengan limit sebesar Rp360.000.000.000.

Fasilitas ini dikenakan bunga 8,25% per tahun pada tahun 2024 dan 2023.

3. Berdasarkan Perjanjian *Treasury Line* No. CRO.SBY/0559/ NCL/2013 dengan Akta No. 103 tanggal 18 September 2013, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XIX No. CRO.SBY/0559/NCL/2013, tanggal 13 September 2024, Entitas anak memperoleh fasilitas *Treasury Line* dengan limit sebesar USD5.300.000.

Fasilitas ini belum digunakan oleh Entitas anak.

4. Berdasarkan Perjanjian Fasilitas *Non Cash Loan* No. CDO.SBY/0435/NCL/2015 dengan Akta No. 48 tanggal 8 Oktober 2015, yang terakhir diperpanjang dengan Addendum XIV No. CDO.SBY/0435/NCL/ 2015, tanggal 13 September 2024, Entitas anak memperoleh fasilitas *Non Cash Loan* (LC Impor) dengan limit sebesar USD300.000.

Fasilitas ini belum digunakan oleh Entitas anak.

12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Subsidiary** (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk consists of:

1. Based on Working Capital Credit Agreement-1 No. CRO.SBY/0555/KMK/2013 with Deed No. 99 dated September 18, 2013, which was most recently extended with Addendum XIX No. CRO.SBY/0555/ KMK/2013, dated September 13, 2024, the Subsidiary obtained a Revolving Working Capital Credit facility in the form of overdraft loan with a limit of Rp40,000,000,000.

Interest rate for this facility were at 8.50% per annum in 2024 and 2023.

2. Based on Working Capital Credit Agreement-2 No. CRO.SBY/0556/KMK/2013 with Deed No. 100 dated September 18, 2013, which was most recently extended with Addendum XVII No. CRO.SBY/0556/KMK/2013, dated September 13, 2024, the Subsidiary obtained a Transactional Working Capital Credit facility for purchase of raw material, indirect material and sparepart financing purpose with a limit of Rp360,000,000,000.

Interest rate for this facility were at 8.25% per annum in 2024 and 2023.

3. Based on Treasury Line Agreement No. CRO.SBY/0559/NCL/2013 with Deed No. 103 dated September 18, 2013, which was most recently extended with Addendum XVII No. CRO.SBY/0559/ NCL/2013, dated September 13, 2024, the Subsidiary obtained a Treasury Line facility with a limit of USD5,300,000.

This facility has not been utilized by the Subsidiary.

4. Based on Non Cash Loan Facility Agreement No. CDO.SBY/0435/NCL/2015 with Deed No. 48 dated October 8, 2015, which was most recently extended with Addendum XIV No. CDO.SBY/0435/NCL/2015, dated September 13, 2024, the Subsidiary obtained a Non Cash Loan (Import LC) facility with a limit of USD300,000.

This facility has not been utilized by the Subsidiary.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Entitas anak** (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jangka waktu pinjaman seluruh fasilitas di atas berlaku sejak 18 September 2024 sampai 17 September 2025.

Fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dijamin dengan:

1. Fidusia persediaan sebesar Rp200.000.000.000.
2. Fidusia piutang usaha sebesar Rp300.000.000.000.
3. Tanah berikut bangunan pabrik dan sarana pelengkap yang berdiri di atas tanah seluas 124.169m², terletak di Raya Mastrip No. 862, Surabaya dengan bukti kepemilikan berupa SHGB No.9, 12, 55, 64, 68, 69 dan 71, seluruhnya atas nama Entitas anak.
4. Fidusia atas mesin dan perlengkapan pabrik Entitas anak yang terletak di Raya Mastrip No. 862, Surabaya sebesar Rp465.039.000.000.
5. Jaminan pribadi dari Bapak HMY Bambang Sujanto, Bapak Ali Sugiharto Wibisono, Bapak Harianto Wibisono dan Bapak Tjipto Wirahadikusumah Wibisono.

Perpanjangan fasilitas pada tahun 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui pelepasan agunan sebagai berikut:

1. Tanah kosong yang terletak di Jl. Mastrip No.862, Surabaya dengan bukti kepemilikan berupa SHGB No.135 (jatuh tempo 29-11-2038) dan SHM No.3036, seluruhnya an Harianto Wibisono yang telah diikat sebesar Rp3.201.000.000.
2. Jaminan perusahaan dan jaminan defisit arus kas dari PT Kedawung Setia Industrial Tbk.

Seluruh jaminan di atas turut saling menjamin dengan seluruh fasilitas kredit lainnya yang diterima oleh Entitas anak dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (catatan 18).

12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Subsidiary** (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Term of this loan for above facilities were effective since September 18, 2024 until September 17, 2025.

Credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk is secured by:

1. Fiducia over inventories amounted to Rp200,000,000,000.
2. Fiducia over accounts receivable amounted to Rp300,000,000,000.
3. Land include factory buildings and its complementary facilities above the land with a total area of 124,169m², located at Raya Mastrip No. 862, Surabaya with certificate of ownership in the form of SHGB No.9, 12, 55, 64, 68, 69 and 71, all on behalf of the Subsidiary.
5. Fiducia over machineries and factory equipments of the Subsidiary which located at Raya Mastrip No.862, Surabaya amounted to Rp465,039,000,000.
6. Personal guarantee from Mr. HMY Bambang Sujanto, Mr. Ali Sugiharto Wibisono, Mr. Harianto Wibisono and Mr. Tjipto Wirahadikusumah Wibisono.

The extention of facilities in 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has approved the release of collateral as follows:

1. Vacant land which located at Raya Mastrip No.862, Surabaya with certificate of ownership in the form of SHGB No.135 (will expired on 29-11-2038) and SHM No.71, all on behalf of Mr. Harianto Wibisono which secured value amounted to Rp3,201,000,000.
2. Corporate guarantee and deficit cashflow guarantee from the PT Kedawung Setia Industrial Tbk.

The above collateral is mutually guarantee all other credit facilities obtained by the Subsidiary from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (note 18).

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Entitas anak** (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Entitas anak memiliki batasan keuangan atas fasilitas kredit yang diperolehnya sebagai berikut:

1. Menjaga baki debit kredit modal kerja tercover 70% nilai persediaan, piutang usaha dan kas setelah dikurangi utang usaha.
2. Menjaga rasio-rasio keuangan berupa *Current Ratio* di atas 100%, *DER* di bawah 233% dan *DSC* di atas 1x yang tercermin dari laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa Entitas anak telah memenuhi semua persyaratan dalam perjanjian kreditnya dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

12. SHORT-TERM BANK BORROWING (continued)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Subsidiary** (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The Subsidiary has financial covenant for the credit facilities obtained as follows:

1. Maintain the working capital credit debit balance covered by 70% of the value of inventories, accounts receivable and cash after deducting to accounts payable.
2. Maintain financial ratios such as *Current Ratio* above 100%, *DER* below 233% and *DSC* above 1x as reflected in the financial statements.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that the Subsidiary has fulfilled all the covenant as stated in its credit agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

13. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

13. ACCOUNTS PAYABLE

This account consists of:

	2024	2023	
<u>a. Berdasarkan pemasok:</u>			<u>a. By supplier:</u>
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	117.285.923.391	95.183.853.925	Local suppliers
Pemasok luar negeri	5.951.839.816	17.857.489.278	Foreign suppliers
Jumlah	123.237.763.207	113.041.343.203	Total
<u>b. Berdasarkan mata uang:</u>			<u>b. By currency:</u>
Rupiah	117.285.923.391	95.183.853.925	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	5.165.113.699	15.892.561.900	United States Dollar
Euro	786.726.117	261.377.680	Euro
Yuan Tiongkok	-	1.703.549.698	Chinese Yuan
Jumlah	123.237.763.207	113.041.343.203	Total
<u>c. Berdasarkan umur:</u>			<u>c. By age:</u>
0 - 30 hari	113.795.597.696	107.931.729.371	0 - 30 days
31 - 60 hari	8.215.415.255	3.421.607.954	31 - 60 days
61 - 90 hari	948.995.687	10.814.035	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	277.754.569	1.677.191.843	More than 90 days
Jumlah	123.237.763.207	113.041.343.203	Total

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

14. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

14. SALES ADVANCE

This account consists of:

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
Lokal	196.545.673	871.792.300	Local
Ekspor	20.031.532	836.609.827	Export
Jumlah	216.577.205	1.708.402.127	Total

15. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

15. OTHER PAYABLES

This account consists of:

	2024	2023	
Asuransi karyawan	1.889.460.618	-	Employee insurance
Deposit dari pelanggan	1.344.571.286	563.430.617	Deposit from customer
Dividen	1.053.852.225	673.900.125	Dividend
Lain-lain	7.608.265	159.190.323	Others
Jumlah	4.295.492.394	1.396.521.065	Total

16. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

16. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	15.793.469.323	16.805.048.398	Salaries and allowance
Pengangkutan	10.857.612.216	7.740.544.041	Freight
Listrik, air dan telepon	2.040.894.329	2.760.839.827	Electricity, water and telephone
Tunjangan asuransi tenaga kerja	518.114.399	-	Allowance of employee insurance
Bunga	107.707.903	166.591.471	Interest
Lainnya	114.281.220	247.480.424	Others
Jumlah	29.432.079.390	27.720.504.161	Total

17. PERPAJAKAN

a. Piutang pajak

17. TAXATION

a. Tax receivable

	2024	2023	
<u>Bagian lancar:</u>			<u>Current portion:</u>
<u>Entitas</u>			<u>the Entity</u>
Pajak Penghasilan Badan			Corporate Income Tax
2023	871.390.199	-	2023
2022	-	2.322.683.562	2022
Sub jumlah bagian lancar (dipindahkan)	871.390.199	2.322.683.562	Sub total current portion (carried forward)

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

a. Piutang pajak

a. Tax receivable

	2024	2023	
Sub jumlah bagian lancar (pindahan)	871.390.199	2.322.683.562	Sub total current portion (brought forward)
<u>Bagian tidak lancar:</u>			<u>Non-current portion:</u>
<u>Entitas</u>			<u>the Entity</u>
Pajak Penghasilan Badan			Corporate Income Tax
2024	391.426.704	-	2024
2023	-	871.390.199	2023
Sub jumlah bagian tidak lancar	391.426.704	871.390.199	Sub total non-current portion
Jumlah	1.262.816.903	3.194.073.761	Total

Pada tanggal 30 November 2023, Entitas menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No.00011/406/22/054/23 atas lebih bayar pajak penghasilan badan Entitas tahun 2022 sebesar Rp2.307.848.000 dan pengembalian lebih bayar pajak penghasilan badan diterima di Januari 2024.

On November 30, 2023, the Entity received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) No.00011/406/22/054/23 for the Entity's overpayment corporate income tax year 2022 amounted to Rp2,307,848,000 and the overpayment of corporate income tax received in January 2024.

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	2024	2023	
<u>Entitas</u>			<u>the Entity</u>
Pajak Penghasilan pasal 21	875.014.161	289.206.272	Income Tax article 21
Pajak Pertambahan Nilai	34.645.264	155.020.011	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 23/26	5.955.089	8.908.348	Income Tax article 23/26
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	1.969.698	-	Income Tax article 4 section 2
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Pajak Pertambahan Nilai	1.603.673.517	3.599.841.355	Value Added Tax
Pajak Penghasilan pasal 29	581.554.212	9.282.872.202	Income Tax article 29
Pajak Penghasilan pasal 21	304.623.440	2.298.824.797	Income Tax article 21
Pajak Penghasilan pasal 23/26	136.636.483	130.728.933	Income Tax article 23/26
Pajak Penghasilan pasal 25	-	1.556.712.087	Income Tax article 25
Jumlah	3.544.071.864	17.322.114.005	Total

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan

c. Income tax benefit (expenses)

	2024	2023	
<u>Entitas</u>			<u>the Entity</u>
Pajak final	(1.017.010.368)	(939.696.000)	Final tax
Pajak tangguhan	(5.869.256.904)	18.449.604.167	Deferred tax
Sub jumlah (dipindahkan)	(6.886.267.272)	17.509.908.167	Sub total (carried forward)

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax benefit (expenses)* (continued)

	2024	2023	
Sub jumlah (pindahan)	(6.886.267.272)	17.509.908.167	Sub total (brought forward)
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiary</u>
Pajak kini	(31.940.768.640)	(32.074.399.060)	Current tax
Pajak tangguhan	(1.491.400.439)	(1.006.567.450)	Deferred tax
Sub jumlah	(33.432.169.079)	(33.080.966.510)	Sub total
Jumlah	(40.318.436.351)	(15.571.058.343)	Total

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan sebagaimana ditunjukkan dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut:

d. *The reconciliation between profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of income and the Entity's income tax computation and the related corporate income tax payable were as follows:*

	2024	2023	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	125.236.015.506	95.037.226.645	Consolidated profit before corporate income tax
Ditambah:			Add:
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(151.271.006.240)	(146.380.309.633)	Subsidiary's income before income tax
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	41.852.015.174	101.231.221.773	Adjusted for consolidated elimination
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	15.817.024.440	49.888.138.785	The Entity's profit before corporate income tax
<u>Perbedaan tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Sumbangan dan jamuan	373.744.586	984.217.910	Donations and entertainment
Penghasilan bunga yang pajaknya final	(296.883.627)	(189.096.506)	Interest income already subjected to final tax
Pendapatan sewa yang sifatnya final	(10.170.103.677)	(9.396.960.000)	Rent income subjected to final tax
Dividen	(41.183.999.805)	(101.375.999.520)	Dividend
Lainnya	120.647.030	813.023.345	Others
Jumlah perbedaan tetap (dipindahkan)	(51.156.595.493)	(109.164.814.771)	Total permanent differences (carried forward)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan sebagaimana ditunjukkan dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

- d. The reconciliation between profit before corporate income tax as shown in the consolidated statements of income and the Entity's income tax computation and the related corporate income tax payable were as follows: (continued)

	2024	2023	
Jumlah perbedaan tetap (pindahan)	(51.156.595.493)	(109.164.814.771)	Total permanent differences (brought forward)
<u>Perbedaan waktu</u>			<u>Temporary differences</u>
Cadangan bonus	(2.739.506.664)	491.800.337	Bonus allowance
Cadangan penurunan nilai persediaan	(10.445.898.644)	24.662.831.440	Provision for declining in value of inventories
Cadangan penurunan nilai piutang	20.888.000	(14.938.656)	Provision for declining in value of receivables
Realisasi pembayaran pensiun	(17.380.967.052)	(542.636.000)	Realization of pension payment
Penyusutan	(4.064.918.840)	(2.259.506.249)	Depreciation
Imbalan kerja	(2.399.537.502)	(41.189.520)	Employee benefits
Jumlah perbedaan waktu	(37.009.940.702)	22.296.361.352	Total temporary differences
Jumlah rugi fiskal tahun berjalan	(72.349.511.755)	(36.980.314.634)	Total current year fiscal loss
Kompensasi rugi fiskal	-	(24.585.161.133)	Fiscal loss compensation
Akumulasi rugi fiskal	(72.349.511.755)	(61.565.475.767)	Accumulated fiscal loss
<u>Pajak Penghasilan yang terutang</u>			<u>Income Taxes payable</u>
22% X nihil	-	-	nil X 22%
<u>Pajak dibayar di muka:</u>			<u>Prepaid taxes:</u>
Pajak Penghasilan pasal 23	235.208.900	168.351.445	Income Tax article 23
Pajak Penghasilan pasal 22	156.217.804	703.038.754	Income Tax article 22
Lebih bayar pajak penghasilan badan Entitas	(391.426.704)	(871.390.199)	Over payment of Entity's corporate income tax
Kurang bayar pajak penghasilan badan entitas anak	581.554.212	9.282.872.202	Under payment of subsidiary's corporate income tax

Entitas dan entitas anak akan menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2024 sesuai dengan perhitungan pajak penghasilan badan yang dinyatakan di atas.

The Entity and subsidiary will file its 2024 annual tax return (SPT) based on the corporate income tax as stated above.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

e. Aset pajak tangguhan

e. Deferred tax assets

Saldo dan mutasi aset pajak tangguhan untuk tahun
yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

The balance and mutation of deferred tax assets
assets for the year ended December 31, 2024:

	1 Jan 2024/ Jan 1, 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (expenses) to profit loss	Dibebankan ke ekuitas/ Charged to equity	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	
<u>Entitas</u>					<u>the Entity</u>
Imbalan pasca kerja	5.207.895.748	(4.351.711.002)	(3.073.817)	853.110.929	Employee benefit liabilities
Penyusutan aset tetap	3.581.320.848	(894.282.145)	-	2.687.038.703	Fixed assets depreciation
Kesejahteraan karyawan	830.098.558	(602.691.466)	-	227.407.092	Employee welfare
Cadangan penurunan nilai piutang	94.962.560	(94.962.560)	-	-	Provisions for declining in value of receivable
Cadangan penurunan nilai persediaan	5.425.822.917	(2.298.097.702)	-	3.127.725.215	Provisions for declining in value of inventories
Rugi fiskal	13.544.404.669	2.372.487.971	-	15.916.892.640	Fiscal loss
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas	28.684.505.300	(5.869.256.904)	(3.073.817)	22.812.174.579	Total Entity's deferred tax assets
<u>Entitas anak</u>					<u>Subsidiary</u>
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas anak	16.759.727.135	(1.491.400.439)	1.139.665.195	16.407.991.891	Total Subsidiary's deferred tax assets
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian neto	45.444.232.435	(7.360.657.343)	1.136.591.378	39.220.166.470	Total consolidated deferred tax asset, net

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

17. TAXATION (continued)

e. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

e. Deferred tax assets (continued)

Saldo dan mutasi aset pajak tangguhan untuk tahun
yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

The balance and mutation of deferred tax assets
assets for the year ended December 31, 2023:

	1 Jan 2023/ Jan 1, 2023	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit loss	Dikreditkan ke ekuitas/ Credit to equity	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Entitas					the Entity
Imbalan pasca kerja	5.064.008.843	(9.061.694)	152.948.599	5.207.895.748	Employee benefit liabilities
Penyusutan aset tetap	4.078.412.223	(497.091.375)	-	3.581.320.848	Fixed assets depreciation
Kesejahteraan karyawan	721.902.484	108.196.074	-	830.098.558	Employee welfare
Utang lain-lain pensiun	119.379.920	(119.379.920)	-	-	Other payable pension
Cadangan penurunan nilai piutang	98.249.064	(3.286.504)	-	94.962.560	Provisions for declining in value of receivable
Cadangan penurunan nilai persediaan	-	5.425.822.917	-	5.425.822.917	Provisions for declining in value of inventories
Rugi fiskal	-	13.544.404.669	-	13.544.404.669	Fiscal loss
Jumlah aset pajak tangguhan					Total Entity's deferred tax assets
Entitas	10.081.952.534	18.449.604.167	152.948.599	28.684.505.300	
Entitas anak					Subsidiary
Jumlah aset pajak tangguhan					Total Subsidiary's deferred tax assets
Entitas anak	17.172.723.790	(1.006.567.450)	593.570.795	16.759.727.135	
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian neto	27.254.676.324	17.443.036.717	746.519.394	45.444.232.435	Total consolidated deferred tax asset, net

18. UTANG BANK

18. BANK LOAN

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current maturity portion
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	33.986.666.648	38.959.999.984	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	33.986.666.648	38.959.999.984	Total
Setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun			Net of current maturity portion
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.000.000.000	47.986.666.668	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	14.000.000.000	47.986.666.668	Total
Jumlah utang bank jangka panjang	47.986.666.648	86.946.666.652	Total long-term bank loan

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK (lanjutan)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Entitas anak**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Entitas anak memperoleh fasilitas kredit jangka panjang dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

1. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-5 No.CRO.SBY/0061/KI/2018 dengan Akta No.17 tanggal 6 Maret 2018, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-5 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp56.000.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 6 Maret 2018 hingga 5 Januari 2024 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun. Pinjaman ini telah lunas pada Januari 2023.

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar nihil.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar nihil dan Rp1.424.000.000.

2. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-6 No.CRO.KP/354/KI/2019 dengan Akta No. 27 tanggal 10 September 2019, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-6 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp44.800.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 9 Mei 2020 hingga 9 April 2025 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun.

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.986.666.648 dan Rp11.946.666.652.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp8.960.000.004.

3. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-7 No.WCO.KP/0312/KI/2020 dengan Akta No.12 tanggal 2 Desember 2020, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-7 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp65.000.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 1 Maret 2021 hingga 1 Februari 2026 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun.

18. BANK LOAN (continued)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Subsidiary**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The subsidiary obtained a long-term credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with details were as follows:

1. Based on Investment Credit Agreement-5 No.CRO.SBY/0061/KI/2018, Deed No.17 dated March 6, 2018, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-5 for purchase of machinery with a limit of Rp56,000,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since March 6, 2018 until January 5, 2024 with interest rate of 8.50% per annum. This loan was fully paid in January 2023.

The balance of this facility at December 31, 2024 and 2023 amounted to nil, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2024 and 2023 amounted to nil and Rp1,424,000,000, respectively.

2. Based on Investment Credit Agreement-6 No.CRO.KP/354/KI/2019, Deed No. 27 dated September 10, 2019, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-6 for purchase of machinery with a limit of Rp44,800,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since May 9, 2020 until April 9, 2025 with interest rate of 8.50% per annum.

The balance of this facility at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,986,666,648 and Rp11,946,666,652, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2024 and 2023 amounted to Rp8,960,000,004, respectively.

3. Based on Investment Credit Agreement-7 No.WCO.KP/0312/KI/2020, Deed No.12 dated December 2, 2020, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-7 for purchase of machinery with a limit of Rp65,000,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since March 1, 2021 until February 1, 2026 with interest rate of 8.50% per annum.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

18. UTANG BANK (lanjutan)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Entitas anak (lanjutan)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp17.000.000.000 dan Rp33.000.000.000.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp16.000.000.000 dan Rp18.500.000.000.

4. Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi-8 No. WCO.KP/0415/TLN/2021 dengan Akta No.79 tanggal 29 September 2021, Entitas anak memperoleh fasilitas Kredit Investasi-8 untuk pembelian mesin dengan limit sebesar Rp70.000.000.000.

Jangka waktu pinjaman fasilitas di atas berlaku sejak 29 September 2021 hingga 28 Desember 2026 dengan tingkat bunga sebesar 8,50% per tahun.

Saldo fasilitas kredit ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp28.000.000.000 dan Rp42.000.000.000.

Pokok pinjaman yang telah dibayarkan oleh Entitas anak selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp14.000.000.000.

19. IMBALAN PASCA KERJA

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "Projected Unit Credit".

Pada tahun 2024 dan 2023, beban imbalan pasca kerja karyawan dihitung oleh KKA Riana dan Rekan, aktuaris independen, dengan menggunakan asumsi-asumsi utama yang terdiri sebagai berikut:

18. BANK LOAN (continued)

**PT Kedawung Setia Corrugated Carton Box Industrial,
Subsidiary (continued)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The balance of this facility at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp17,000,000,000 and Rp33,000,000,000, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2024 and 2023 amounted to Rp16,000,000,000 and Rp18,500,000,000, respectively.

4. Based on Investment Credit Agreement-8 No.WCO.KP/0415/TLN/2021, Deed No.79 dated September 29, 2021, the Subsidiary obtained an Investment Credit facility-8 for purchase of machinery with a limit of Rp70,000,000,000.

Term of this loan for above facility were effective since September 29, 2021 until December 28, 2026 with interest rate of 8.50% per annum.

The balance of this facility at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp28,000,000,000 and Rp42,000,000,000, respectively.

Principal of the loan paid by the Subsidiary during year 2024 and 2023 amounted to Rp14,000,000,000, respectively.

19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT

The Group provides post employment benefits under the Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

On 2024 and 2023, the post-employment benefits expense was calculated by KKA Riana dan Rekan, independent actuary, which is based on the assumptions used were as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,00%	6,50%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	5,00%	3,50%	Rate of salary increase (per annum)
Usia pensiun (tahun)	55	55	Retirement age (year)
Metode penilaian aktuaria	PUC	PUC	Actuarial assessment method
Tingkat mortalita	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	Mortality rate
Tingkat kecacatan	5% TMI IV	5% TMI IV	Disability rate

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

19. IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT (continued)

Rincian beban imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of employees benefits expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	3.769.380.082	4.395.058.002	Current service cost
Biaya bunga	4.339.255.489	5.249.881.280	Interest cost
Biaya jasa lalu	(17.535.296.139)	(2.586.722.654)	Past service cost
Manfaat pemutusan hubungan kerja lainnya	13.587.672.763	2.530.423.982	Other termination benefits
Jumlah	4.161.012.195	9.588.640.610	Total

Mutasi liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Mutation of provision for post-employment benefits for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	84.303.779.700	85.102.754.578	Beginning balance
Beban imbalan kerja	4.161.012.195	9.588.640.610	Employee benefits expenses
Pembayaran selama tahun berjalan	(30.492.641.532)	(13.780.885.462)	Payments during the year
Penghasilan komprehensif lain	5.166.324.443	3.393.269.974	Other comprehensive income
Jumlah	63.138.474.806	84.303.779.700	Total

Jumlah kerugian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The amount of loss recognized in other comprehensive income were as follows:

	2024	2023	
Kerugian aktuarial awal periode	78.848.488.021	75.455.218.047	Actuarial loss, beginning period
Kerugian aktuarial tahun berjalan	5.166.324.443	3.393.269.974	Actuarial loss, during the year
Jumlah	84.014.812.464	78.848.488.021	Total

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2024 were as follows:

	Persentase/ Percentage	Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja/ Effect on present value of benefits obligations	
2024			2024
Tingkat diskonto			Discount rates
Kenaikan	1%	60.513.589.752	Increase
Penurunan	1%	65.986.348.690	Decrease
Kenaikan gaji di masa depan			Future salary increases
Kenaikan	1%	66.478.680.649	Increase
Penurunan	1%	60.035.804.737	Decrease

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

20. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

20. CAPITAL STOCK

The composition of the Entity's shareholders for the year ended December 31, 2024 were as follows:

Nama Pemegang Saham	Lembar saham/ Total shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah modal disetor/ Paid-up capital	Name of Shareholders
PT Kitasubur Utama	1.271.567.200	78,49%	158.945.900.000	PT Kitasubur Utama
Permadi Al Suharto	90.288.000	5,57%	11.286.000.000	Permadi Al Suharto
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	258.144.800	15,93%	32.268.100.000	Public (each account below 5% ownership)
Jumlah	1.620.000.000	100,00%	202.500.000.000	Total

Susunan pemegang saham Entitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Entity's shareholders for the year ended December 31, 2023 were as follows:

Nama Pemegang Saham	Lembar saham/ Total shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah modal disetor/ Paid-up capital	Name of Shareholders
PT Kitasubur Utama	317.891.800	78,49%	158.945.900.000	PT Kitasubur Utama
PT Hoki Investasi Sehati	27.561.400	6,81%	13.780.700.000	PT Hoki Investasi Sehati
Permadi Al Suharto	22.572.000	5,57%	11.286.000.000	Permadi Al Suharto
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	36.974.800	9,13%	18.487.400.000	Public (each account below 5% ownership)
Jumlah	405.000.000	100,00%	202.500.000.000	Total

Pada tanggal 25 Oktober 2024, terdapat keputusan para pemegang saham yang diaktakan sesuai akta notaris No. 20 dari Notaris Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya yang berisi menyetujui pemecahan saham dengan rasio 1:4, sehingga nilai nominal saham dari semula Rp500 per lembar saham menjadi Rp125 per lembar saham.

On October 25, 2024, there was a decision of the shareholders which was notarized according to notarial deed No. 20 from Notary Siti Nurul Yuliami S.H., M.Kn, notary in Surabaya which contains approved the stock split with a ratio 1:4, so the nominal value of shares changes from Rp500 per share to Rp125 per share.

21. PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2024 dan tertuang dalam akta notaris Ir. Jocye Sudarto, S.H., No. 21, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2023 sebesar Rp40.095.000.000 dan penyisihan laba ditahan tahun 2023 sebesar Rp2.000.000.000, sebagai cadangan umum dan sisanya belum ditetapkan penggunaannya.

21. DIVIDEND DISTRIBUTION

Based on Annual General Meeting of Shareholders on May 24, 2024 as notarized in notarial deed by Ir. Jocye Sudarto, S.H., No. 21, the shareholders decided to distribute dividend year 2023 amounted to Rp40,095,000,000 and appropriation of retained earnings in 2023 amounted to Rp2,000,000,000, as a general reserve and the remained balance has not been determined.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

21. PEMBAGIAN DIVIDEN (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan Entitas pada tanggal 30 Juni 2023 dan tertuang dalam akta notaris Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp30.375.000.000 dan penyesisihan laba ditahan tahun 2022 sebesar Rp1.000.000.000, sebagai cadangan umum dan sisanya belum ditetapkan penggunaannya.

22. PENCADANGAN SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2024 yang tertuang dalam akta notaris Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 21, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pencadangan saldo laba sebesar Rp2.000.000.000.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023 yang tertuang dalam akta notaris Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pencadangan saldo laba sebesar Rp1.000.000.000.

23. PENJUALAN NETO

Akun ini terdiri dari:

21. DIVIDEND DISTRIBUTION (continued)

Based on Annual General Meeting of Shareholders on June 30, 2023 by the Entity as notarized in notarial deed by Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, the shareholders decided to distribute dividend year 2022 amounted to Rp30,375,000,000 and appropriation of retained earnings in 2022 amounted to Rp1,000,000,000, as a general reserve and the remained balance has not been determined.

22. APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS

Based on Annual General Meeting of Shareholders held on May 24, 2024 as notarized in notarial deed by Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 21, the shareholders have decided to allocate a retained earnings reserve amounted to Rp2,000,000,000.

Based on Annual General Meeting of Shareholders held on June 30, 2023 as notarized in notarial deed by Ir. Joyce Sudarto, S.H., No. 36, the shareholders have decided to allocate a retained earnings appropriation amounted to Rp1,000,000,000.

23. NET SALES

This account consists of:

	2024	2023	
Penjualan lokal	1.901.058.317.158	1.957.140.781.184	Local sales
Penjualan ekspor	143.393.840.946	170.735.531.065	Export sales
Penjualan lain-lain	23.952.756.327	-	Others sales
Penjualan bruto	2.068.404.914.431	2.127.876.312.249	Gross sales
Retur dan potongan penjualan	(163.987.674)	(204.507.742)	Sales returns and discounts
Penjualan neto	2.068.240.926.757	2.127.671.804.507	Net sales

Pada tahun 2024, tidak terdapat penjualan yang melebihi 10%, sedangkan penjualan yang melebihi 10% untuk tahun 2023 kepada PT Santos Jaya Abadi sebesar Rp239.678.334.797.

In 2024, there were no sales sales which represent over than 10%, while the sales which represent over than 10% for the years 2023 to PT Santos Jaya Abadi amounted to Rp239,678,334,797.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

24. BEBAN POKOK PENJUALAN

24. COST OF GOODS SOLD

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023			
Pemakaian bahan baku dan pembantu	1.399.925.541.333	1.435.255.945.904	Raw and indirect materials used		
Tenaga kerja langsung	104.557.532.970	115.064.988.994	Direct labor		
Beban pabrikasi	206.693.780.937	202.841.570.216	Overhead expenses		
Jumlah beban produksi	1.711.176.855.240	1.753.162.505.114	Total manufacturing expense		
Persediaan barang dalam proses			Work in process		
Awal tahun	15.360.554.839	10.301.945.401	At beginning of year		
Akhir tahun	(13.529.588.861)	(15.360.554.839)	At ending of year		
Beban pokok produksi	1.713.007.821.218	1.748.103.895.676	Cost of goods manufactured		
Persediaan barang jadi			Finished goods		
Awal tahun	76.907.340.575	97.088.767.515	At beginning of year		
Akhir tahun	(69.532.081.218)	(76.907.340.575)	At ending of year		
Beban pokok penjualan	1.720.383.080.575	1.768.285.322.616	Cost of goods sold		
Pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian adalah:		The purchase which represent over than 10% of the purchase:			
	2024	%	2023	%	
PT Cakrawala Mega Indah	618.035.569.000	44%	496.698.828.750	35%	PT Cakrawala Mega Indah
PT Pabrik Kertas Indonesia	210.891.449.419	15%	264.068.981.659	19%	PT Pabrik Kertas Indonesia
Jumlah	828.927.018.419		760.767.810.409		Total

25. BEBAN PENJUALAN

25. SELLING EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Distribusi lokal dan pengiriman ekspor	102.509.819.320	91.636.665.774	Local distribution and export freight
Gaji dan tunjangan	14.412.800.050	15.763.332.162	Salary and allowance
Komisi	2.552.899.836	2.727.342.154	Commission
Promosi	1.090.182.380	1.502.438.863	Promotion
Beban kantor	750.857.356	872.227.417	Office expenses
Penyusutan	699.605.006	771.721.016	Depreciation
Representasi dan sumbangan	524.344.828	424.570.487	Representation and donation
Perjalanan dinas	514.069.492	808.952.126	Travelling
Pemeliharaan	236.274.600	397.779.142	Maintenance
Lain-lain	944.701.923	1.155.591.381	Others
Jumlah	124.235.554.791	116.060.620.523	Total

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	71.972.381.888	76.881.968.096	Salary and allowance
Keperluan kantor	5.912.048.457	4.514.744.714	Office supplies
Pajak bumi dan bangunan	5.080.961.999	4.420.875.817	Land and building tax
Jasa profesional	2.187.747.213	2.523.780.585	Professional fee
Pemeliharaan	1.567.453.430	2.613.390.072	Maintenance
Perjalanan dinas	1.311.007.776	1.213.269.509	Travelling
Telepon, listrik dan air	1.274.783.030	1.445.395.731	Telephone, electricity and water
Representasi dan sumbangan	964.986.816	1.147.634.788	Representation and donation
Konsumsi	755.015.900	543.115.648	Consumption
Transportasi	649.823.037	652.252.544	Transportation
Penyusutan (catatan 10)	624.745.856	632.087.788	Depreciation (note 10)
Lainnya	1.434.577.885	1.268.365.359	Others
Jumlah	93.735.533.287	97.856.880.651	Total

27. BEBAN KEUANGAN

27. FINANCE EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Beban bunga	19.976.055.173	23.216.083.355	Interest expense
Provisi bank	894.224.425	1.020.388.730	Bank provision
Jumlah	20.870.279.598	24.236.472.085	Total

28. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

28. OTHER INCOME (EXPENSES)

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Keuntungan atas penjualan aset tetap	1.153.887.771	508.729.163	Gain on sales of fixed asset
Penjualan lain-lain	807.346.944	2.071.068.739	Others sales
Pemulihan cadangan penurunan nilai piutang	847.073.058	946.916.118	Recovery provision for declining in value of receivables
Pendapatan sewa	178.591.677	-	Rent income
Pendapatan bunga dan jasa giro	973.451.766	1.321.197.751	Interest income on current account
Cadangan penurunan nilai persediaan	10.445.898.644	(24.662.831.440)	Provision for declining in value of inventories
Beban pajak	-	(4.605.040.179)	Tax expenses
Laba (rugi) selisih kurs, neto	968.357.776	(1.276.123.723)	Gain (loss) on foreign exchange, net
Kerugian atas penghapusan aset tetap	(1.135.979)	(532.952.007)	Loss on disposal of fixed asset
Penghapusan piutang	-	(186.575.948)	Write-off receivable
Lain-lain, neto	846.065.343	220.329.539	Others, net
Jumlah, neto	16.219.537.000	(26.195.281.987)	Total, net

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

29. LABA NETO PER SAHAM DASAR

29. BASIC EARNINGS PER SHARE

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	84.917.578.597	79.466.167.766	Profit attributable to Owners of the Parent
Rata-rata tertimbang saham yang beredar (lembar)	627.418.033	405.000.000	Weighted average number share outstanding (shares)
Laba per saham dasar	135,34	196,21	Basic earnings per share

30. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

30. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Personil manajemen kunci Entitas merupakan Dewan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi yang dirinci pada catatan 1a. Jumlah imbalan kerja untuk personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp16.821.199.488 dan Rp16.785.094.335.

Key management personnels of the Group are the Board of Commisioners and Board of Directors as detailed in note 1a. The total remuneration for key management personnels for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp16,821,199,488 and Rp16,785,094,335, respectively.

31. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

31. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

2024				2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency		Ekuivalen/ Equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen/ Equivalent	
<u>Aset</u>						
Kas dan						<u>Assets</u>
setara kas	USD	914.389	14.778.360.835	801.306	12.352.927.108	Cash and cash equivalent
	EUR	38.413	647.304.348	25.344	434.382.459	
	CNY	10.545	23.349.463	10.898	23.644.087	
	HKD	8.300	17.280.766	8.292	16.357.018	
	CHF	240	4.293.860	240	4.402.477	
	SGD	376	4.477.619	376	4.399.595	
	AUD	1	5.244	1	5.494	
Piutang usaha	USD	1.182.487	19.111.349.561	811.374	12.508.136.388	Accounts receivable
Jumlah aset			34.586.421.696			Total assets
<u>Liabilitas</u>						
Utang usaha	USD	319.584	5.165.113.699	1.030.913	15.892.561.900	Accounts payable
	EUR	46.686	786.726.117	15.250	261.377.680	
	CNY	-	-	785.167	1.703.549.698	
Jumlah liabilitas			5.951.839.816			Total liabilities
Jumlah aset, neto			28.634.581.880			Total assets, net

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

32. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, uang muka penjualan, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, jaminan dan utang bank kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

32. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

Management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, advance, short-term bank borrowing, accounts payable, sales advance, other payables, accrued expenses, deposits and bank loan reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

The following table sets out of the Groups's financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023:

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<u>Aset keuangan</u>					<u>Financial assets</u>
Kas dan setara kas	34.431.381.441	34.431.381.441	70.516.274.539	70.516.274.539	Cash and cash equivalent
Piutang usaha, neto	286.076.989.771	286.076.989.771	271.472.148.912	271.472.148.912	Accounts receivable, net
Piutang lain-lain	46.513.000	46.513.000	859.812.893	859.812.893	Other receivables
Uang muka	5.533.013.178	5.533.013.178	7.276.022.731	7.276.022.731	Advance
Jumlah	326.087.897.390	326.087.897.390	350.124.259.075	350.124.259.075	Total
<u>Liabilitas keuangan</u>					<u>Financial liabilities</u>
Pinjaman bank jangka pendek	35.020.377.846	35.020.377.846	11.079.832.445	11.079.832.445	Short-term bank borrowing
Utang usaha	123.237.763.207	123.237.763.207	113.041.343.203	113.041.343.203	Accounts payable
Utang lain-lain	4.295.492.394	4.295.492.394	1.396.521.065	1.396.521.065	Other payables
Uang muka penjualan	216.577.205	216.577.205	1.708.402.127	1.708.402.127	Sales advance
Beban yang masih harus dibayar	29.432.079.390	29.432.079.390	27.720.504.161	27.720.504.161	Accrued expenses
Jaminan	-	-	654.199.138	654.199.138	Deposits
Utang bank	47.986.666.648	47.986.666.648	86.946.666.652	86.946.666.652	Bank loan
Jumlah	240.188.956.690	240.188.956.690	242.547.468.791	242.547.468.791	Total

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

32. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

- a. Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- b. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan di mana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- a. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
- b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
- c. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

32. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

- a. In the principal market for the asset or liability, or
- b. In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Group must have access to the principal market.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures", requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- a. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
- b. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and;
- c. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted markets prices at the reporting date. These instruments are included in level 1.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

32. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas keuangan yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang muka.

Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Utang usaha, utang lain-lain, uang muka penjualan, beban yang masih harus dibayar, dan jaminan.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Pinjaman bank jangka pendek dan utang bank.

Liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas melalui pendekatan manajemen risiko.

32. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

The Group does not have financial asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

1. *Cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, and advance.*

For financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. *Accounts payable, other payables, sales advance, accrued expenses, and deposits.*

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

3. *Short-term bank borrowing and bank loan.*

Financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Groups try to minimize the potential negative impact of risk through using risk management approach.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas di bank dan piutang usaha. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di bank dan piutang di berbagai institusi (catatan 4, 5, dan 6).

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar nilai mata uang asing.

Grup melakukan transaksi-transaksi dengan menggunakan mata uang asing, di antaranya adalah transaksi penjualan, pembelian dan pinjaman. Grup harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing, terutama Dolar Amerika Serikat, untuk memenuhi kebutuhan liabilitas dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Grup.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko mata uang. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing milik Grup yang terkait dengan risiko mata uang asing tersaji di catatan 31.

c. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(continued)

a. Credit risk

Credit risk is the risk that one party of financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party suffered financial losses.

The Group's financial instruments that have potential credit risk consist of cash and cash equivalents in bank and accounts receivable. Total maximum credit risk exposure equal to the carrying amount of these accounts.

For credit risk associated with banks, only banks with good reputation are chosen. In addition,, the Group's policy is not to restrict the exposure only to one particular institution, so that the Groups has cash and cash equivalents in bank and accounts receivables at various institutions (notes 4, 5, and 6).

b. Foreign currency risk

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in exchange rates of foreign currency values.

The Groups conduct transactions using foreign currencies, such as sales, purchase and loan. The Group has to convert Rupiah into foreign currency, mainly United States Dollar, to meet obligations denominated in foreign currencies at maturity. Fluctuations in currency exchange rate of Rupiah against the United States Dollar could have an impact in financial condition of the Group.

The Group manages currency risk by monitoring the fluctuation of exchange rates on an ongoing basis so can be taken appropriate action to reduce the currency risk. Assets and liabilities in foreign currency owned by the Group which is related to foreign currency risk is presented on note 31.

c. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in market interest rates.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)

c. Risiko suku bunga (lanjutan)

Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

Utang yang berdampak bunga terdiri dari:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	35.020.377.846	11.079.832.445	Short-term bank borrowing
Utang bank	47.986.666.648	86.946.666.652	Bank loan
Jumlah	83.007.044.494	98.026.499.097	Total

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Liabilitas keuangan terdiri dari:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	35.020.377.846	11.079.832.445	Short-term bank borrowing
Utang usaha	123.237.763.207	113.041.343.203	Accounts payable
Utang lain-lain	4.295.492.394	1.396.521.065	Other payables
Uang muka penjualan	216.577.205	1.708.402.127	Sales advance
Beban yang masih harus dibayar	29.432.079.390	27.720.504.161	Accrued expenses
Jaminan	-	654.199.138	Deposits
Utang bank	47.986.666.648	86.946.666.652	Bank loan
Jumlah	240.188.956.690	242.547.468.791	Total

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas yang mencukupi untuk memungkinkan Grup dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup. Selain itu Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
(continued)

c. Interest rate risk (continued)

The Group has interest rate risk due to a loan use floating interest rate. The Group monitor the impact of interest fluctuation for mitigating negative impact to the Group.

Interest bearing loans consists of:

d. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk which the Group will experience difficulties in acquiring funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Financial liabilities consists of:

The Group manages liquidity risk by maintaining sufficient cash to enable the Group to meet its commitment to the normal operation of the Group. In addition, the Group also continuously controls the projected and actual cash flow and monitors on the maturity date of financial assets and liabilities.

34. MANAJEMEN PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

34. CAPITAL MAINTENANCE MANAGEMENT

The primary objective of the Group capital maintenance management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

34. MANAJEMEN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan jumlah ekuitas. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah pinjaman bank jangka pendek dan utang bank.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	35.020.377.846	11.079.832.445	Short-term bank borrowing
Utang bank	47.986.666.648	86.946.666.652	Bank loan
Total pinjaman yang berdampak bunga	83.007.044.494	98.026.499.097	Total interest bearing loans
Total ekuitas	825.138.399.763	784.345.553.868	Total equity
Rasio pengungkit	10,06%	12,50%	Gearing ratio

34. CAPITAL MAINTENANCE MANAGEMENT (continued)

The Group monitor its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity. The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in Indonesia in order to secure access to finance at reasonable cost. Including in interest bearing loan is short-term bank borrowing and bank loan.

The gearing ratios as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

35. INFORMASI SEGMENT

Informasi mengenai segmen operasi Grup tahun 2024 adalah sebagai berikut:

35. SEGMENT INFORMATION

Details of the Group's operating segments year 2024 were as follows:

	2024					
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan eksternal	76.424.052.440	1.941.871.490.752	49.945.383.565	-	2.068.240.926.757	External sales
Penjualan afiliasi	-	1.174.822.178	7.200.000.000	(8.374.822.178)	-	Affiliated sales
Jumlah penjualan	76.424.052.440	1.943.046.312.930	57.145.383.565	(8.374.822.178)	2.068.240.926.757	Total sales
Hasil segmen	(19.075.898.340)	364.868.499.054	344.432.176	1.720.813.292	347.857.846.182	Segment results
Beban usaha	(21.578.473.267)	(191.078.855.328)	(12.513.759.483)	7.200.000.000	(217.971.088.078)	Operating expenses
Laba (rugi) usaha	(40.654.371.607)	173.789.643.726	(12.169.327.307)	8.920.813.292	129.886.758.104	Operating profit (loss)
Beban keuangan	(206.036.309)	(20.762.717.587)	(304.209.041)	402.683.339	(20.870.279.598)	Finance expenses
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	44.192.161.832	1.015.606.285	22.187.280.688	(51.175.511.805)	16.219.537.000	Other income (expense), net
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan						Profit (loss) before income tax
(dipindahkan)	3.331.753.916	154.042.532.424	9.713.744.340	(41.852.015.174)	125.236.015.506	(carried forward)

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

Informasi mengenai segmen operasi Grup tahun 2024
adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of the Group's operating segments year 2024
were as follows: (continued)

2024						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan (pindahan)	3.331.753.916	154.042.532.424	9.713.744.340	(41.852.015.174)	125.236.015.506	Profit (loss) before income tax (brought forward)
Beban pajak	(4.585.215.922)	(33.111.919.400)	(2.621.301.029)	-	(40.318.436.351)	Tax expenses
Laba periode berjalan	(1.253.462.006)	120.930.613.024	7.092.443.311	(41.852.015.174)	84.917.579.155	Income for the period
Informasi lainnya						Others information
Aset						Asset
Jumlah aset	194.382.123.985	940.111.756.955	103.157.713.387	(105.641.691.204)	1.132.009.903.123	Total assets
Liabilitas						Liability
Jumlah liabilitas	5.959.896.325	295.067.975.123	5.844.741.911	(1.109.999)	306.871.503.360	Total liabilities

Informasi mengenai segmen operasi Grup tahun 2023
adalah sebagai berikut:

Details of the Group's operating segments year 2023
were as follows:

2023						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan eksternal	153.110.361.657	1.928.183.279.683	46.378.163.167	-	2.127.671.804.507	External sales
Penjualan afiliasi	-	3.647.977.932	7.200.000.000	(10.847.977.932)	-	Affiliated sales
Jumlah penjualan	153.110.361.657	1.931.831.257.615	53.578.163.167	(10.847.977.932)	2.127.671.804.507	Total sales
Hasil segmen	1.474.422.259	344.229.546.100	12.425.528.199	1.256.985.333	359.386.481.891	Segment results
Beban usaha	(36.822.330.619)	(176.088.064.932)	(8.207.105.623)	7.200.000.000	(213.917.501.174)	Operating expenses
Laba (rugi) usaha	(35.347.908.360)	168.141.481.168	4.218.422.576	8.456.985.333	145.468.980.717	Operating profit (loss)
Beban keuangan	(3.771.278.355)	(19.827.696.963)	(637.496.767)	-	(24.236.472.085)	Finance expenses
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	72.536.562.516	2.619.669.078	7.682.034.046	(109.033.547.627)	(26.195.281.987)	Other income (expense), net
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	33.417.375.801	150.933.453.283	11.262.959.855	(100.576.562.294)	95.037.226.645	Profit (loss) before income tax
Beban pajak	15.555.455.661	(33.756.007.707)	2.629.493.703	-	(15.571.058.343)	Tax expenses
Laba periode berjalan	48.972.831.462	117.177.445.576	13.892.453.558	(100.576.562.294)	79.466.168.302	Income for the period

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

**PT KEDAWUNG SETIA INDUSTRIAL Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)

For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Informasi mengenai segmen operasi Grup tahun 2023
adalah sebagai berikut: (lanjutan)

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

Details of the Group's operating segments year 2023
were as follows: (continued)

2023						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Informasi lainnya						Others information
Aset						Asset
Jumlah aset	294.313.280.738	864.907.510.326	83.821.558.101	(114.523.432.801)	1.128.518.916.364	Total assets
Liabilitas						Liability
Jumlah						
liabilitas	38.238.059.077	291.617.978.256	23.868.191.539	(9.550.866.376)	344.173.362.496	Total liabilities
Informasi menurut area tahun 2024:						
Information by area year 2024:						
2024						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan neto						Net sales
Ekspor	36.981.471.323	106.356.492.524	-	-	143.337.963.847	Export
Lokal	39.442.581.117	1.836.689.820.406	57.145.383.565	(8.374.822.178)	1.924.902.962.910	Domestic
Total	76.424.052.440	1.943.046.312.930	57.145.383.565	(8.374.822.178)	2.068.240.926.757	Total
Informasi menurut area tahun 2023:						
Information by area year 2023:						
2023						
	Alat rumah tangga/ Houseware	Kotak karton/ Carton box	Lainnya/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Penjualan neto						Net sales
Ekspor	78.516.881.249	92.218.649.816	-	-	170.735.531.065	Export
Lokal	74.593.480.408	1.839.612.607.799	53.578.163.167	(10.847.977.932)	1.956.936.273.442	Domestic
Total	153.110.361.657	1.931.831.257.615	53.578.163.167	(10.847.977.932)	2.127.671.804.507	Total

PT Kedawung Setia Industrial Tbk

Jl. Mastrip No. 862, Warugunung - Karangpilang, Surabaya 60221 Indonesia

Telp. (62-31) 766 1971 - 766 1983 | Fax. (62-31) 766 1981

Email. corsec@kedawungsetia.com

www.kedawungsetia.com